

國立玉里高級中學學務處外補職缺公告

機關名稱	國立玉里高級中學
官等職等	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等
職稱	幹事
職系	文教行政職系
名額	正取1名，得依需要列候補1名(候補期間5個月，並自甄選結果確定之翌日起算)
性別	不拘
工作地點	花蓮縣玉里鎮中華路424號
上網期間	115年09月18日至115年09月24日
資格條件	(一)經銓敘審定委任第3職等以上合格實授且具文教行政職系調任資格之公務人員。 (二)無公務人員任用法第28條各款情事之一者、無公務人員陞遷法第12條各款情事之一者，且無特考特用等限制調任之情事者。 (三)具工作熱誠、品性端正、具服務熱忱及溝通協調能力，注重行政倫理，並能配合學校需要執行公務者。 (四)具電腦文書處理及網路操作能力。 (五)若符合現職職系依公務人員任用法及現職公務人員調任辦法「職組暨職系名稱一覽表」核與文教行政行政職系，係屬同職組並得相互調任文教行政職系之相關職系亦可。如尚未經銓審「文教行政」職系有案或非「職組暨職系一覽表」內同職組得相互調任者，須檢附銓敘部職系專長認定函。 *具身心障礙者得優先依業務適任性列入考量
工作項目	(一)學生事務處行政工作。 (二)其他臨時交辦事項。
工作地址	花蓮縣玉里鎮中華路424號

聯 絡 方 式 (含檢具文件)	1 報名方式:線上或紙本受理報名,採紙本報名請檢附公務人員履歷表(橫式一般、內貼二吋半身正面照片並註明連絡電話)及下列繳驗表件,於115年09月24日前掛號郵寄本院憑辦(以郵戳為憑,逾期不受理;信封外請註明應徵「學務處幹事」職缺);採線上報名請於行政院人事行政總處人事服務網「事求人機關徵才系統」,點選「我要應徵」,檢視並確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤後(需填寫簡要自述及上傳照片),點選【應徵職缺】,依序進行本職缺應徵及上傳繳驗表件,並完成授權同意開放履歷給徵才機關調閱,相關書表可至本院官網下載。 2. 甄選程序:符合前開資格條件,且經審查合於業務需要者,擇優通知參與甄選。未符者不另行通知;所寄資料如需退還請自備信封、填妥投遞資料並貼妥掛號郵資。 3. (一)繳驗表件: 1、報名表(請自本校網頁下載)。 2、公務人員履歷表(請貼妥照片)並填寫簡要自述(內容含家庭概況、學經歷簡介、個人專長及報名動機、工作理念及自我期許等。 3、考試及格證書。 4、最高學歷證件。 5、最近一次派令及銓審函。 6、近五年考績通知書。 4、其他:退伍令、銓敘部職系專長認定函、英檢及格證書、特殊專長及專業證照、身心障礙手、原住民族身分請附近三個月內戶籍謄本)(無者免繳)。(所附證件均送影本並以A4紙張依序裝訂,影本請自行切結與正本相符) 5. 甄選方式:面試(評分依據包括一般行政工作經驗及理念、儀容舉止、溝通表達能力及問題處理能力等)及視職務內容得辦理電腦文書處理測驗。 (五)本職缺依甄試成績正取1名,另擇優備取至多1名、候補期間為5個月;惟如應徵人員均不符合本校需求,本校得予從缺。 6. 通信報名地址: 花蓮縣玉里鎮中華路424號人事室 報名資料確認聯絡電話:03-8886171 轉 602 涂小姐、報名工作內容聯絡電話:03-8886171 轉 301 張主任
----------------------------	--