

# 國立玉里高中 115 學年度新生始業輔導活動計畫

一、依據：115 學年度第一學期行事曆。

二、目的：為使新生了解環境、適應環境、運用環境以達成有效的學習。

三、參加對象：115 學年度招生錄取經正式報到之新生。

四、訓練日期：115 年 8 月 26 日(星期三)(流程如附件二)。

五、訓練地點：玉青館及新大樓各班教室。

六、服裝規定：本校制服(無制服可著白色上衣、深色長褲或穿著國中制服)。

七、規定事項：

(一) 學生於 08:00 前至玉青館報到，通車生以第一班車到校時間為準。

(二) 不得無故缺席，缺席者開學後除予以適當處分外，並利用假日補訓，因特殊情事請假者，事假須由家長出具證明，事後仍須補訓。

(三) 遠到生不能通車者，可以先行住校，並事前向校安中心或生輔組登記。

(四) 輔導期間不得遲到早退，訓練結束後統一放學，不得擅自離校。

(五) 午餐由學生自行繳費 100 元，由學校代為訂購。

(六) 當日起即提供冷氣卡。

(七) 午休一律在校休息，不准外出。

八、行政事項：

(一) 服裝儀容檢查與禮儀訓練課程由校安中心負責。

(二) 編隊點名、座位安排、常規訓練與放學路隊，請生活輔導組及校安中心負責。

- (三) 作息時間之控制與講師之聯絡，會場之精神佈置由訓育組負責。
- (四) 活動場地清潔請衛保組負責安排，並請各班導師督導。
- (五) 教務處請於 8 月 21 日前提供新生完整名單。
- (六) 新生始業輔導住校學生請校安中心協助安排住宿及生活管理事宜。
- (七) 各處室主管請於活動當日 08:40 至玉青館參加開訓典禮。
- (八) 請各處室主管、活動課程講師，於 8/21(五)前提供相關報告資料，以利當日放映使用。
- (九) 一年級導師請於當日 08:00 至玉青館辦公室參加新生輔導會議。
- (十) 當日惠請總務處協助各班冷氣之使用。

# 附件一、工作人員名冊：

| 職 稱    | 姓 名                                   | 任 務 區 分                                                                                        | 服 務 同 學                                  |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 總幹事    | 詹○達                                   | 綜理全營訓練活動，督導各工作執行                                                                               |                                          |
| 副總幹事   | 張○昌                                   | 督導訓練事宜                                                                                         |                                          |
| 指導委員   | 黃○薰、陳○鑫<br>陳○瑋、謝○淑<br>商 ○             | 協助督導訓練事宜                                                                                       |                                          |
| 執行秘書   | 陳○玲                                   | 籌劃及執行訓練事宜<br>開訓典禮程序擬定司儀選派<br>講師連繫與接待                                                           |                                          |
| 生輔暨校安組 | 張○龍、詹○嘉<br>游柳○玉、莊○美<br>胡○然、李○明<br>范○華 | 活動場地安排、擔任總值日官<br>生活常規、學生總值日之指派<br>編排路隊、協助推動任務<br>工作人員便當發送、擔任午休值日<br>宿舍安排                       |                                          |
| 醫護組    | 沈○佩                                   | 擔任醫護服務工作                                                                                       |                                          |
| 行政組    | 陳○夫<br>陳○儒                            | 經費預算與核銷<br>學生便當發放<br>活動推行及攝影、資料整理、場地佈置<br>選派學生參加服務、便當統計與訂購                                     | 機動組：楊○<br>筑、張○瑜、李<br>○瑋、王○睿              |
| 衛保組    | 陳○誼                                   | 資源回收、環境衛生評比說明                                                                                  |                                          |
| 普一忠導師  | 李○美                                   | 導師：<br>1. 協助班級活動<br>2. 午休管理<br>3. 個別晤談<br><br>班級輔導員：<br>1. 協助導師<br>2. 帶領隊伍<br>3. 代訂便當<br>4. 收費 | 普二忠 吳○諄<br>普二忠 廖○君                       |
| 原民一導師  | 蔡○均                                   |                                                                                                | 原民二 邱○寧<br>廣設二 羅○東<br>廣設二 吳○安            |
| 餐旅 A   | 宋○源                                   |                                                                                                | 餐管二 洪○芸<br>餐管二 林○筠                       |
| 餐旅 B   | 馮○潔                                   |                                                                                                | 觀光二 田 ○<br>觀光三 羅○君                       |
| 電商一導師  | 廖○好                                   |                                                                                                | 電商二 王○潔<br>電商二 宋○羿                       |
| 時尚一導師  | 施○玲                                   |                                                                                                | 時尚二 黃○蓉<br>時尚二 孫○<br>時尚二 曾○臻             |
| 資處一導師  | 張○山                                   |                                                                                                | 資處二 鄭○軒<br>資處二 黃○博                       |
| 廣設一導師  | 林○瑀                                   |                                                                                                | 廣設二 林○辰<br>廣設二 林○蓉<br>廣設二 張○宇<br>廣設二 宋○俊 |

|       |     |  |         |
|-------|-----|--|---------|
| 體育一導師 | 周○三 |  | 體育二 嚴○詰 |
| 旅館一導師 | 吳○瑩 |  | 體育三 杜○帆 |
|       |     |  | 旅館二 林○婷 |
|       |     |  | 旅館二 陳○豐 |

附件二、新生始業輔導活動程序表：

| 課 程 名 稱      | 活動時間        | 負 責 人                      | 列席人員                          | 活動內容                                                                                                   | 活動地點 |
|--------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 學生報到<br>班級編成 | 08:00~08:30 | 學務主任<br>張○昌<br>生輔暨校安       | 學務處全體同仁<br>校安室全體同仁<br>一年級導師   | 一、桌椅安置、入座<br>二、資料收集<br>三、繳交活動餐費<br>（輔生收費並回報）<br>四、活動流程說明<br>五、典禮注意事項<br>＊本時段導師召開<br>新生輔導會議<br>（玉青館辦公室） | 玉青館  |
| 儀態禮節訓練       | 08:30~08:40 | 校安中心                       | 教官室全體同仁<br>一年級導師              | 一、典禮注意事項<br>二、新訓禮節                                                                                     |      |
| 開訓<br>典禮     | 08:40~09:00 | 校長<br>詹○達                  | 各處室主任、<br>組長、科主任、<br>校安、一年級導師 | 一、 <u>導師</u> 介紹<br>二、與會人員介紹<br>三、校長致詞                                                                  |      |
| 教務處<br>簡介    | 09:00~09:05 | 教務主任<br>黃○薰                | 教務處各組組長<br>一年級導師              | 一、各組組長介紹及<br>業務執掌簡介<br>二、教務工作介紹                                                                        |      |
| 學務處<br>簡介    | 09:05~09:10 | 學務主任<br>張○昌                | 學務處全體同仁<br>一年級導師              | 一、各組組長介紹及<br>業務執掌簡介<br>二、學務工作介紹                                                                        |      |
| 輔導室<br>簡介    | 09:10~09:15 | 輔導主任<br>陳○瑋                | 輔導教師<br>一年級導師                 | 輔導室工作介紹                                                                                                |      |
| 實習處<br>簡介    | 09:15~09:20 | 實習主任<br>謝○淑                | 實習處各組組長<br>科主任<br>一年級導師       | 一、組長、科主任介<br>紹，業務執掌簡<br>介<br>二、實習工作介紹                                                                  |      |
| 圖書館<br>簡介    | 09:20~09:25 | 圖書館主任<br>商 ○               | 一年級導師                         | 圖書館工作介紹                                                                                                |      |
| 總務處<br>簡介    | 09:25~09:30 | 總務主任<br>陳○鑫                | 總務處組長<br>一年級導師                | 一、各組組長介紹及<br>業務執掌簡介<br>二、總務工作介紹                                                                        |      |
| 休息           | 09:30~09:40 |                            |                               |                                                                                                        |      |
| 性別教育         | 09:40~10:10 | 生輔組長<br>張○龍                | 服務同學                          | 性平宣導                                                                                                   |      |
| 社團宣導活動       | 10:10~10:40 | 訓育組長<br>陳○玲                | 服務同學                          | 社團簡介                                                                                                   |      |
| 認 識 環 境      | 10:40~11:10 | 訓育組長<br>陳○玲<br>衛保組長<br>陳○諠 | 服務同學                          | 一、各處室位置、各<br>科辦公室位置<br>二、校園環境巡禮<br>三、打掃工作及垃圾                                                           | 玉高校園 |

| 課 程 名 稱                       | 活動時間        | 負 責 人                  | 列席人員            | 活動內容                                                                              | 活動地點       |  |
|-------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|                               |             |                        |                 | 分類說明<br>四、搬課桌椅至新大樓                                                                |            |  |
| 導師時間(一)                       | 11:10~12:00 | 各班導師                   | 一年級導師<br>服務同學   | 一、教室環境整理<br>二、座位安排                                                                | 各班教室       |  |
| 午餐及休息                         | 12:00~13:00 | 各班導師                   | 一年級導師<br>服務同學   | 資源回收教育                                                                            |            |  |
| 導師時間(二)                       | 13:00~13:50 | 各班導師                   | 一年級導師<br>服務同學   | 一、自我介紹<br>二、選班級幹部<br>三、導師叮嚀<br>四、各式表格填寫                                           |            |  |
| 前 往 玉 青 館                     | 13:50~14:00 | *請輔生準時將新生帶往玉青館以利下午課程進行 |                 |                                                                                   |            |  |
| 急救教育課程                        | 14:00~14:30 | 護理師<br>沈○佩             | 服務同學            | 急救教育課程                                                                            | 玉青館        |  |
| 新課綱宣導                         | 14:30~15:00 | 課程輔導教師<br>施○玲          | 一年級導師           | 108 課綱選課簡介                                                                        |            |  |
| 休 息                           | 15:00~15:10 |                        |                 |                                                                                   |            |  |
| 校 安 室 簡 介<br>生活輔導專案工<br>作 說 明 | 15:10~15:25 | 校安中心                   | 校安全體同仁<br>一年級導師 | 一、校安人員介紹及<br>業務執掌簡介<br>二、校安教官工作介<br>紹：<br>1. 交通安全<br>2. 無菸校園<br>3. 防災教育           |            |  |
| 生 活 常 規<br>校 規 講 解<br>服儀示範檢查  | 15:25~15:45 | 生輔組長                   | 校安全體同仁<br>一年級導師 | 一、生活作息時間<br>二、請假流程規定<br>三、獎懲規定<br>四、德育成績<br>五、品格教育<br>(銷過改過)<br>六、服儀穿著規定與<br>檢查說明 |            |  |
| 校 歌 教 唱 與<br>校 歌 驗 收          | 15:45~16:00 | 生輔組<br>校安中心            | 服務同學            | 一、校歌練唱<br>二、校歌驗收                                                                  |            |  |
| 升旗隊伍訓練                        | 16:00~16:10 | 校安中心                   | 校安全體同仁          | 一、集合位置就位<br>訓練                                                                    | 行政大樓<br>圓環 |  |
| 點名放學                          | 16:10       | 校安中心                   | 校安全體同仁          | 二、升旗過程說明                                                                          |            |  |

### 附件三、校園環境認識流程表：

#### 認識校園環境路線一：

玉青館→學生宿舍，餐廳(住宿生)→廣設科→餐飲科→排球場→資料大樓→時尚科大樓→合作社→圖書館→總務處(水電相關事宜、冷氣使用)→回收場→實習處(各科主任、實習組、就業組)→教務處(教學組、註冊組、設備組：教學相關事項)→校長室→學務處(生輔組、體育組、衛保組、訓育組)→校安中心(中途離校手續、手機集中管理)→導師室→健康中心→輔導室→舊教室搬課桌椅→回各班教室。

#### 認識校園環境路線二：

玉青館→回收場→校長室→教務處(教學組、註冊組、設備組：教學相關事項)→實習處(各科主任、實習組、就業組)→總務處(水電相關事宜、冷氣使用)→校安中心(中途離校手續、手機集中管理)→學務處(生輔組、體育組、衛保組、訓育組)→導師室→輔導室→健康中心→圖書館→合作社→時尚科大樓→資料大樓→排球場→廣設科→餐飲科→學生宿舍，餐廳(住宿生)→舊教室搬課桌椅→回各班教室。

\*雨備方案：秉持能不淋雨就不淋雨原則，讓學生在教學區長廊認識校園環境。

認識校園環境路線一：

玉青館→三進樓→資科大樓→時尚科大樓→合作社→圖書館→學務處（生輔組、體育組、衛保組、訓育組）→校安中心（中途離校手續、手機集中管理）→導師室→輔導室→健康中心→回收場(走廊)→總務處（水電相關事宜、冷氣使用）→實習處（各科主任、實習組、就業組）→教務處（教學組、註冊組、設備組：教學相關事項）→校長室→回各班教室。

認識校園環境路線二：

玉青館→二進樓→回收場(走廊)→總務處（水電相關事宜、冷氣使用）→教務處（教學組、註冊組、設備組：教學相關事項）→實習處（各科主任、實習組、就業組）→校長室→圖書館→合作社→時尚科大樓→資科大樓→輔導室→健康中心→校安辦公室（中途離校手續、手機集中管理）→學務處（生輔組、體育組、衛保組、訓育組）→導師室→回各班教室。