

國立玉里高級中學 115 學年度新生訓練活動輔導學長姐備忘錄

一、時間：114 年 8 月 26 日（三）上午 8 時至下午 4 時 10 分。

二、地點：新大樓各班教室、玉青館

時間	活動地點	活動流程	輔導學長姐工作事項
7:40-8:00	學務處 玉青館	新生到校（玉青館）	1. 7:40 輔導學長姐+訓育組機動組同學到校（學務處領早餐） 2. 玉青館就位，迎接新生
8:00-8:30	玉青館	新生集合報到、資料填寫	1. 引導新生就定位、協助資料填寫 2. 機動組測試設備、桌椅佈置 3. 統計午餐葷素人數並回報怡儒（8:30 前）
8:30-8:40	玉青館	儀態禮節訓練	協助提醒新生動作及問好時機
8:40-9:30	玉青館	開訓典禮暨各處室工作簡介	1. 協助導師維持班級狀況 2. 司儀/音控人員就位(機動組)
9:30-9:40	玉青館	休息時間	提醒新生務必於時間內回到座位，並協助導師清點人數
9:40-11:10	玉青館 校園各處	1. 學務處宣導、社團簡介 2. 校園巡禮（認識環境）	1. 協助導師維持班級狀況 2. 介紹校園環境、各班級拍照 3. 各班級搬課桌椅
11:10-12:00	各班教室	導師時間	1. 協助導師處理班級事務 2. 機動組協助便當發放、各班拍照
12:00-13:00	各班教室	午餐及午休時間	1. 11:50 一名輔導學長姐帶幾位學弟妹到學務處領取班級便當（包含新生、導師、輔導學長姐） 2. 機動組至學務處協助便當發放 3. 輔導學長姐協助垃圾與資源回收引導
13:00-13:50	各班教室	導師時間	協助導師處理班級事務
13:50-14:00	移動	移動至玉青館	請輔導學長姐務必準時於下午 2 點前將新生帶至玉青館
14:00-15:00	玉青館	急救教育課程及課綱說明	協助導師維持班級狀況
15:00-15:10	玉青館	休息時間	提醒新生務必於時間內回到座位，並協助導師清點人數
15:10-15:45	玉青館	生輔組及校安中心宣導	1. 協助導師維持班級狀況 2. 機動組擔任示範學生、協助拍照
15:45-16:00	玉青館	校歌教唱與驗收	1. 協助新生校歌練習 2. 機動組協助拍照
16:00-16:10	籃球場	1. 朝會集合隊伍位置及說明 2. 16:10 點名放學	1. 引導新生攜帶隨身物品往指定地點移動，留下一名輔導學長姐檢查班級座位是否有遺留物品及垃圾 2. 機動組協助場地復原，大隊長協助校安中心

◆輔導學長姐注意事項彙整如下：

1. 請務必著校服（同班輔導學長姐至少一人穿運動服、一人穿制服，請自行事先協調）。
2. **07:40** 輔導學長姐+訓育組機動組同學到校（**學務處領早餐**）。
3. 玉青館就位，迎接新生。
4. 宣導過程中請勿玩手機，也請協助提醒新生手機使用規範；可適時幫班級拍照。
5. **新生午餐統計葷素人數**請於確認後儘快回報給訓育組怡儒(**08:30 前回報**)，新生午餐費統一於開學 08/31 當日由各班班長負責收取同學午餐款項後再繳至學務處訓育組。
6. 輔導學長姐與導師便當統一由訓育組直接訂購(不用統計)。
7. **11:50** 請一名輔導學長姐帶 1-2 兩位學弟妹到學務處領取班級便當，(包含新生、導師、輔導學長姐)，**機動組至學務處協助便當發放**。
8. 請輔導學長姐務必**準時於下午 2 點前將新生帶至玉青館**。
9. 下午宣導課程時，如有需要同學示範時，**請機動組擔任示範學生**。
10. 請務必掌握時間，提醒新生按時程表作息；如有空檔，可引導新生先行填寫各表單。