

備查文號：

中華民國115年2月10日臺教授國字第1150014867A號函 備查

中華民國114年8月13日臺教授國字第1140078892號函 備查

中華民國114年1月23日臺教授國字第1140008588號函 備查

高級中等學校課程計畫

國立玉里高級中學

學校代碼：150309

技術型課程計畫

本校114年9月17日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國115年2月12日

目錄

- 學校基本資料 >
- 壹、依據 >
- 貳、學校現況 >
- 參、學校願景與學生圖像 >
- 肆、課程發展組織要點 >
- 伍、課程發展與規劃 >
- 陸、群科課程表 >
- 柒、團體活動時間規劃 >
- 捌、彈性學習時間實施規劃表 >
- 玖、學生選課規劃與輔導 >
- 拾、學校課程評鑑 >
- 附件、教學大綱 >

學校基本資料表

學校校名	國立玉里高級中學			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:資料處理科;電子商務科 2. 設計群:廣告設計科 3. 家政群:時尚造型科 4. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	商業與管理群:商業經營科			
特殊教育及特殊類型	旅館服務科;體育班(技術型)			
聯絡人	處室	教學組	電話	038886171-211
	職稱	教學組長		
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	2	23	2	26	2	29	6	78
技術型高中	學術群	體育班	1	27	1	19	1	18	3	64
	商業與管理群	資料處理科	1	7	1	8	1	8	3	23
		電子商務科	1	7	1	12	1	2	3	21
	設計群	廣告設計科	1	11	1	9	1	14	3	34
	家政群	時尚造型科	1	7	1	11	1	10	3	28
	餐旅群	觀光事業科	1	7	1	8	1	7	3	22
		餐飲管理科	1	23	1	12	1	22	3	57
服務群	旅館服務科	1	2	1	3	1	5	3	10	
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	19	1	8	1	8	3	35

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	2	34
技術型高中	學術群	體育班	1	34
	商業與管理群	資料處理科	1	34
		電子商務科	1	34
	設計群	廣告設計科	1	34
	家政群	時尚造型科	1	34
	餐旅群	觀光事業科	1	34
		餐飲管理科	1	34
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	39

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

- (一)學校願景—以「創新活力、多元適性、全人教育」為願景。
- (1) 創新活力：獨立創意思考，涵養活力熱情。
 - (2) 多元適性：啟發多元智能，適性學習發展。
 - (3) 全人教育：五育均衡發展，身心健全涵育。
- (二)學校目標
- (1) 人文涵養：涵養藝術美學素養，著重在地文化與多元文化理解。
 - (2) 資訊素養：養成資訊科技應用與媒體資訊溝通之能力素養。
 - (3) 追求卓越：培育具系統性思考、問題解決與創新思維之自我超越。



二、學生圖像

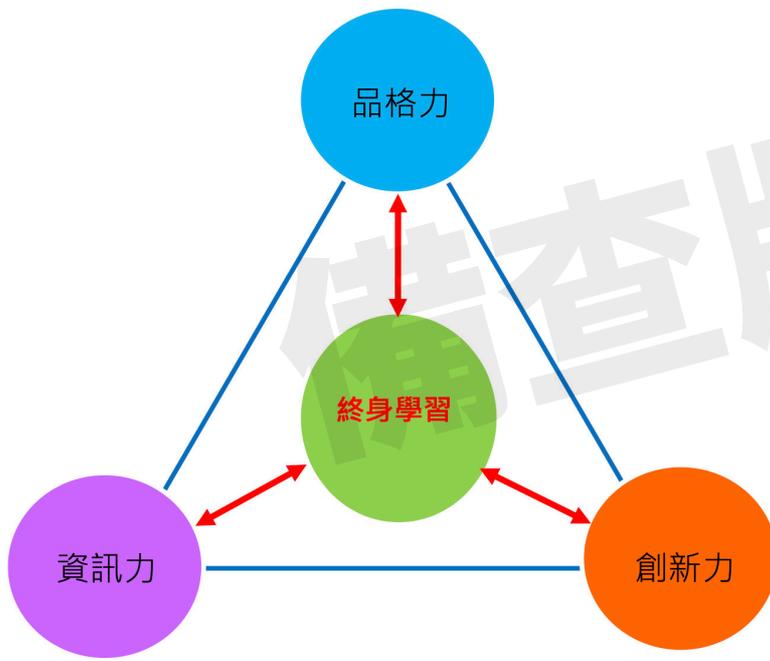
前言

學校以全人教育為宗旨，致力於多元適性與創新活力的孕育，以人文涵養、資訊素養及追求卓越為學校目標，培養學生具備品格、資訊、創新之基礎素養能力，養成終身學習者。

學生圖像包含：

1. 品格力：尊重、責任、信賴、關懷。
2. 資訊力：檢索、組織、整理、應用。
3. 創新力：思考、挑戰、積極、改變。

品格力：尊重生命·關懷社會·誠信負責·身心健全
資訊力：溝通協調·科技應用·自主學習·組織統整
創新力：團隊合作·主動積極·創意思考·活潑熱情



肆、課程發展組織要點

國立玉里高級中學課程發展委員會組織要點

106.6.6擴大行政會報審議通過

106.12.7臨時校務會議通過

111.11.02課發會議修訂112.02.00000校務會議通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第 11000163638B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會以下簡稱本委員會 置委員 33 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實習組長、特教組長、體運組長)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 學科教師：由各學科召集人(含國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任及原民實驗班召集人、普科召集人、體育班召集人擔任之，每專業群科1人，共計9人。

(五) 年級導師：由各年級導師互推選任之，每年級1人，共計3人。

(六) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十) 學生家長代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及 審議學校 課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科 教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：各專業群科教師組成之，由科主任、原民實驗班召集人、普科召集人、體育班召集人召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科 和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法

中華民國100年2月8日

臺參字第1000010689C號令訂定

中華民國102年12月4日

臺教授國部字第1020107715B號令修正第一條、第二條

第一條 本辦法依特殊教育法第四十五條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法所定高級中等以下學校(以下簡稱學校)，其範圍如下：

一、國立高級中等學校及特殊教育學校。

二、教育部主管之私立高級中等學校。

三、國立大學附設國民中學及國民小學。

第三條 學校為辦理特殊教育學生學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本會），其任務如下：

- 一、審議及推動學校年度特殊教育計畫。
- 二、召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- 三、研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- 四、審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
- 五、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
- 六、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
- 七、整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- 八、推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
- 九、審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- 十、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
- 十一、其他特殊教育相關業務。

第四條 本會置委員十三人至二十一人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室（科）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等遴聘之。委員任期一年，期滿得續聘之。

前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。

本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。

第五條 本會每學期應召開會議一次，必要時，得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。

本會必要時，得邀請專家學者出席指導。

本會委員均為無給職。

第六條 本辦法自發布日施行。

國立玉里高級中學體育班發展委員會組織要點

107年9月21日體育班發展委員會審議通過

108年6月20日體育班發展委員會修訂通過

108年6月25日第5次擴大行政會報審議通過

108年6月28日校務會議審議通過

壹、依據：

一、教育部107年5月11日臺教授體部字第1070015909B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」第七條第二項第二款及第八條。

二、教育部108年6月6日臺教授國部字第1080054374B號令頒布之「十二年國民基本教育體育班課程實施規範」實施要點。

貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。

參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、總務主任、圖書館主任、校長秘書、主計主任、體育班教師代表三人、專任運動教練一人及體育班家長代表一人等委員組成，共計十三人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。

肆、本會任務如下：

一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

二、運動訓練督導。

三、體育班校內自評。

四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。

五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。

六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。

七、其他有關體育班發展事項。

伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；

生活輔導及進路規劃組；招生規劃及評鑑檢核組；

其中「課程規劃及課業輔導組」成員應包括學校行政人員、體育班各領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）授課教師代表、體育班學生、家長代表、體育班導師及專任運動教練代表、專家學者代表擔任委員，召集人由委員互選之。並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生；單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

陸、本會召集人、副召集人、執行秘書、委員及各工作小組成員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。

柒、體育班發展委員會組織運作：

一、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

二、本會應有體育班教師代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

三、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

捌、「課程規劃及課業輔導組」組織運作：

一、本小組召集人由委員互選之，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

二、本小組應有體育班學生代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

三、本小組於必要時召開會議。召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

玖、本章程經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立玉里高級中學體育班發展委員會委員名單

- 序號 職稱 職務 姓名 性別
1. 召集人 校長 江耀淇 男1
 2. 副召集人 學務主任 余素梅 女1
 3. 執行秘書 體育組長 姜振倫 男2
 4. 委員 教務主任 龔金堆 男3
 5. 委員 總務主任 陳永鑫 男4
 6. 委員 圖書館主任 謝明淑 女2
 7. 委員 校長秘書 何金燕 女3
 8. 委員 主計主任 黃寶慧 女4
 9. 委員 體育班教師代表 周振三 男5
 10. 委員 體育班教師代表 張正昌 男6
 11. 委員 體育班教師代表 張錦龍 男7
 12. 委員 專任運動教練(棒球) 蕭良吉 男8
 13. 委員 體育班家長代表 女5

v

國立玉里高級中學
113 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會

一、時間：113 年 9 月 11 日星期三 下午 2 時 20 分			
二、地點：本校行政大樓 4-2 會議室			
三、召集人：詹校長坤達			
四、出席人員：			
委員身分	職務	姓名	簽到
召集人	校長	詹坤達	詹坤達
副召集人	教務主任	陳彥杏	陳彥杏
指導委員	花工教務主任	高毓婷	高毓婷
委員	學務主任	洪曉芬	洪曉芬
委員	實習主任	謝明淑	謝明淑
委員	輔導主任	陳俊瑋	
委員	進修部主任	龔金堆	龔金堆
委員	教學組長	陳彥霖	陳彥霖
委員	實習組長	陳韋如	陳韋如
委員	體育組長	吳瑤雯	吳瑤雯
委員	特教組長	賴韋君	賴韋君

v v v

委員	國文科召集人	郭鳳娟	郭鳳娟
委員	英文科召集人	許華	
委員	數學科召集人	施瓊玲	施瓊玲
委員	社會科召集人	廖自君	廖自君
委員	自然科召集人	陳國芳	陳國芳
委員	藝能科召集人	葛蕙容	葛蕙容
委員	普通科召集人	潘郁嬪	潘郁嬪
委員	原民班召集人	長辣赫·乙興	長辣赫·乙興
委員	體育科召集人	姜振倫	姜振倫
委員	電子商務科主任	樓麗梅	樓麗梅
委員	資料處理科主任	謝明淑	謝明淑
委員	觀光事業科主任	黃綉薰	黃綉薰
委員	時尚造型科主任	楊湛吉	楊湛吉
委員	餐飲管理科主任	宋介源	宋介源
委員	廣告設計科主任	游文瑤	游文瑤
委員	高一年級導師	廖美菁	廖美菁
委員	高二年級導師	洪敬明	洪敬明

委員	高三年級導師	李曉美	李曉美
教師會代表	廣告設計科	王獻樟	王獻樟
產業代表	家長協會 創會理事長	楊奇峰	
學生代表			
家長代表	觀光三 林婉琳家長	莊秀美	莊秀美

5

國立玉里高級中學
113 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會

一、時間：113 年 10 月 30 日星期三 下午 2 時 20 分			
二、地點：本校行政大樓 4-2 會議室			
三、召集人：詹校長坤達			
四、出席人員：			
委員身分	職務	姓名	簽到
召集人	校長	詹坤達	詹坤達
副召集人	教務主任	陳彥杏	
指導委員	花工教務主任	高毓婷	
委員	學務主任	洪曉芬	洪曉芬
委員	實習主任	謝明淑	
委員	輔導主任	陳俊瑋	陳俊瑋
委員	進修部主任	龔金堆	
委員	教學組長	陳彥霖	陳彥霖
委員	實習組長	陳韋如	
委員	體育組長	吳瑤雯	吳瑤雯
委員	特教組長	賴韋君	賴韋君

委員	國文科召集人	郭鳳娟	郭鳳娟
委員	英文科召集人	許華	許華
委員	數學科召集人	施瓔玲	施瓔玲
委員	社會科召集人	廖自君	廖自君
委員	自然科召集人	陳國芳	陳國芳
委員	藝能科召集人	葛蕙容	葛蕙容
委員	普通科召集人	潘郁嬪	潘郁嬪
委員	原民班召集人	長棘赫·乙興	長棘赫·乙興
委員	體育科召集人	姜振倫	姜振倫
委員	電子商務科主任	樓麗梅	
委員	資料處理科主任	謝明淑	
委員	觀光事業科主任	黃綉薰	
委員	時尚造型科主任	楊湛吉	
委員	餐飲管理科主任	宋介源	
委員	廣告設計科主任	游文瑤	游文瑤
委員	高一年級導師	廖美菁	廖美菁
委員	高二年級導師	洪敬明	洪敬明

委員	高三年級導師	李曉美	(請假)
教師會代表	廣告設計科	王獻樟	
產業代表	家長協會 創會理事長	楊奇峰	
學生代表	餐管三	蘇鈺喬	
家長代表	觀光三 林婉琳家長	莊秀美	

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像		
				品格： 尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健康	資訊： 溝通、科技應用、自學、組織統整	創新力： 團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 2. 培養學生閱讀與欣賞淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3. 指導學生理解中國文化基本教材《論語》，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 4. 指導學生熟習常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5. 培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 6. 指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	1. 引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成閱讀理解之不同層次能力。	●	●	
			2. 通過範文選讀，訓練學生語文表達、藝文欣賞、理性思辨之能力，並啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀。	●	●	
			3. 研讀文化經典教材，培養學生社會倫理之意識及淑世愛人之精神。	●	●	
			4. 藉由熟習常用之應用文格式與做法，以適應實際生活及職業發展之需要。	●	●	○
			5. 配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動，啟發思考能力，培養積極的人生態度，並激發學生多元想像力與創造力。	●	●	●
			6. 引導學生透過學校多元學習活動，以提升學生主動學習的動機和興趣。	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2. 培養以英語文邏輯思考與創新之能力。 3. 建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 4. 提升學習英語文之興趣並培養積極學習態度。 5. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之瞭解與尊重。	1. 引導學生能利用網路資源，主動了解文本內容，以培養學生自學能力。	●	●	
			2. 結合國際議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同的文化與國際視野。	●	●	
			3. 引導學生連結自身專業學習經驗，運用詞彙與句型，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	●	
			4. 引導學生理解閩南語文的思考模式、特色。	●	●	
閩南語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 2. 培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4. 透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5. 透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 認識閩南文化，激發學生對閩南文化的興趣。	●	●	●	
		2. 引導學生理解閩南語文的思考模式、特色。	●	●		
客語文	【總綱之教學目標】 1. 培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 2. 具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 3. 增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 4. 養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 5. 透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 認識客家文化，激發學生對閩客家文化的興趣。	●	●		
		2. 引導學生理解客家語文的思考模式、特色。	●	●	●	
閩東語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。 2. 培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4. 透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5. 透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 認識閩東文化，激發學生對閩東文化的興趣。	●	●		
		2. 引導學生理解閩東語文的思考模式、特色。	●	●	●	
臺灣手語	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習臺灣手語的興趣。 2. 培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 3. 復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 4. 運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 認識臺灣手語，激發學生對臺灣手語的興趣。	●	●		
		2. 引導學生理解臺灣手語的模式、特色。	●	●	●	
原住民族語文	【總綱之教學目標】 1. 啟發學習原住民族語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習原住民族語文的態度與習慣。 2. 培養原住民族語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3. 透過原住民族語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4. 透過原住民族語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5. 透過原住民族語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 認識原住民族文化，激發學生對原住民族文化的興趣。	●	●		
		2. 引導學生理解原住民族語文的思考模式、特色。	●	●	●	
數學	數學	【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學	1. 引導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。		●	

領域	(B)	生的基本數學知識。	2. 引導學生能夠正確地執行數學程式。		●	
		2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。	3. 引導學生能夠運用數學概念、程序或方法解決問題。		●	●
		3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。	4. 引導學生能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。		●	●
		4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	5. 引導學生能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。		●	●
			6. 引導學生能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●		
歷史		【總綱之教學目標】 1. 運用西洋史的歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結且能指出歷史現象的成因，推論其因果關係，並分析歷史事件的影響；綜合歷史知識與歷史證據，批判評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法 2. 理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。珍視融合多元族群、文化的社會體系，以及人權的價值。 3. 培養本土歷史意識與地方關懷。連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，擴展全球視野，關懷世界重要文化的歷史變遷，以及文化傳承的議題。 4. 根據主題，可分組與組員合作進行歷史資料的蒐集、整理與分類。對於具有價值立場的公共議題，進行歷史性的分析與討論，並付諸行動。	1. 簡介西洋史的重要事件與發展脈絡		●	
			2. 解說西方主要不同文化的形成與由來，使學生了解世界主要宗教史、文化藝術史，簡介文化衝突與未來趨勢 3. 結合本校五里學介紹本地文史發展與演變，並探討全球化對五里的影響		●	
社會領域	地理	【總綱之教學目標】 1. 認識天文、氣象、地形和水文的基本常識 2. 具備運用科技的能力，訓練使用GPS、GOOGLE地圖、簡易手機地圖APP的能力 3. 了解本國基本地理條件並能結合自身群科領域加以運用(如餐飲融入本地當季農產品) 4. 認識世界主要區域地理概況，培養學生世界觀	1. 建立學生對天文、氣象、地形和水文的基本知識，並能運用到生活中		●	
			2. 教導學生使用免費地圖軟體和APP，能判讀地圖和正確使用地圖 3. 培養學生深入瞭解鄉土地理環境，培養愛鄉的情感 4. 具備基本世界地理的常識，建立一定國際觀		●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 1. 具備現代公民應具備之基本素養(如人權、性平、媒體識讀、民主法治觀念) 2. 認識本國的法律、民主政治和選舉制度，知其優缺與未來發展趨勢 3. 具備多元文化的視野和同理心 4. 懂得欣賞鄉土文化和國際異文化並具備相當的國際觀 5. 具環保經濟的基本概念，帶領探索本土重大環保經濟議題 6. 培養社會參與和社會行動的興趣與能力	1. 熟悉現代民主政治的特徵，人民的基本人權與義務，了解性平的重要與歧視的後果 2. 介紹本國的憲法、民法、刑法、行政法常用的法規與實例 3. 介紹各國的風俗文化培養同學尊重異文化、欣賞多元文化的胸襟		●	●
		4. 介紹台灣各族群文化與世界主流流行文化與青少年次文化，鼓勵同學探索全球化的文化樣貌並引入職群作品內 5. 解說經濟和外部成本的和解決途徑，將台灣近來環境議題引入討論 6. 以公民不服從的甘地和金恩博士為例，引介民主社會表達民意和匯集公眾意見的管道，鼓勵社會參與並分組分享本土社工與社團實際社會參與的經驗		●	●	●
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	1. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「能源」、「電學」等教學單元內容之學習。		●	
			2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。		●	●
			3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。		●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	1. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「食品與化學」等教學單元內容之學習。		●	
		2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。		●	●	
		3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。		●	●	
	生物(A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。		●	●
		2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。		●	●	
		3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。		●	●	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 引導學生了解音樂的基本概念，能使用適當的音樂語彙，傳達文化之美。		●	
			2. 透過音樂的感知與生活的關聯，培養學生的鑑賞能力。 3. 教導讀譜知能及唱奏技巧詮釋樂曲，進行歌唱或演奏，提升生活美感。 4. 賞析不同時期音樂創作，了解社會文化的關聯。 5. 透過音樂創作，擴充學生的美感經驗、豐富音樂生活。		●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 帶領學生認識文化的多元性與社會環境對視覺文化的影響。		●	●
		2. 引導學生能運用創新思考進行跨領域之藝術創作。 3. 激發學生能主動參與藝術活動，尊重不同國家及族群的文化。		●	●	
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	1. 生命教育的內涵：帶領學生學習與體驗人生三問、探索生命的寶藏、人生哲學 2. 道德思考與抉擇：帶領學生學習道德的內涵、道德判斷 3. 生命與科技倫理：引導學生學習生命與科技倫理的內涵、通往幸福之路的省思、科技的美麗與哀愁 4. 宗教與人生：透過多媒體素材帶領學生認識世界三大宗教，辨別正信與迷信、靈性發展與宗教面向、終極關懷		●	●
			5. 人格與靈性統整：引導學生學習人格統整與靈性發展、邁向知行合一與靈性發展的途徑		●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	1. 成長歷程與生涯發展主題：含探討生涯規劃與個人生涯發展的關係、強調終身學習理念、引發學生規劃生涯的動機，重點在於探討我之所以為我的發展史/背景，包括在個人發展過程中的重要事件/生命故事/學習過程，乃至於原生家庭/重要他人的價值觀/生態系統在這個發展歷程中所扮演的角色等。		●	●

			2. 「特質與潛能」的重點在透過各種正式與非正式的心理測驗或評量，協助學生瞭解自我所擁有的各方面的特質，包括興趣、性向、能力、人格特質、價值觀念、以及決策風格等等；這些特質可能並非全然統整契合，卻應先能有所了解與接納，並作必要的澄清。	●		●
			3. 「生活角色與生活型態」則接續特質之探索，將學生的個人特質與全面性的生活角色作一連結、探討個人特質與家庭、學習、工作、以及其他未來生活角色的關連，進而在此種連結與實踐中，培養宏觀與前瞻性的生涯信念與自我觀念	●		●
			4. 「教育發展與技職院校學群」主題在回顧其學習歷史，澄清在所經歷的教育經驗下，對其學習發展現況的影響，進而了解高職的學習內涵，以及高中學習角色與生涯進路之關係，同時能熟悉各種有助個人生涯抉擇的相關資源		●	●
			5. 「生涯行動與實踐」主旨在根據所定生涯目標，擬定具體可行之行動方案，並透過模擬演練行動方案實踐之過程，同時學習因應各種可能產生的問題，如時間管理、壓力調適、生涯轉型等。	●		
	法律與生活	【總綱之教學目標】	1. 教導學生瞭解基本民法規範，增進生活常識，足夠應付日常生活所需。	●	●	
2. 教導學生瞭解基本刑法規定，避免在生活中誤觸法令，並具備良好公民所需的守法精神。			●	●		
3. 讓學生藉由法律與生活之課程，體認法律對現代公民的重要性，並可啟迪學生進一步修習法律課程的興趣，作為未來服務社會或工作的選項之一。			●	●	●	
	環境科學概論	【總綱之教學目標】	一、引導學生了解環境與人類生活之關聯及環境保護之重要性。	●	○	○
二、培養學生了解保護環境及尊重周遭環境之重要性。			●	●	○	
三、引導學生思考經濟發展與環境保育兩難議題的解決之道			●	●	●	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	1. 能帶領學生理解與探索世界，並從做中學開創無限可能。		●	●
			2. 激發學生內外學習動力，提升學生學習興趣與信心。	●		●
			3. 培養學生具有團隊合作、問題解決及設計思考能力。	●	●	●
	資訊科技	【總綱之教學目標】	一、培養學生正確使用網路的態度與技能。	●	●	
			二、指導學生有效搜尋、判斷資訊的方法與技術。	●	●	
			三、培養學生瞭解並實作各類新型態的網路學習方式。	●	●	○
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 生長、發展與體適能：帶領學生認識「生長、發育、老化與死亡」與「體適能」		●	●
			2. 安全生活與運動防護：引導學生學習「安全教育與急救」、「藥物教育」、「運動傷害與防護」		●	
			3. 個人衛生與性教育：引導學生建立「個人衛生與保健」與「性教育」觀念與知識	●		●
			4. 人、食物與健康消費：引導學生學習「人與食物」與「健康消費」	●	●	
			5. 身心健康與疾病預防：帶領學生認識「健康心理」與「健康促進與疾病預防」			●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 協助學生認識體育功能，建立正確的體育觀念。		●	
			2. 引導學生充實體育知識，奠定良好的運動基礎。		●	
			3. 協助學生增進運動技能，提升身體的適應能力。	●	●	
			4. 培養學生良好運動習慣，樹立良好的運動道德。	●		
			5. 引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。	○		
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 讓學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。		●	
			2. 透過案例引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。		●	
			3. 透過國內外案例，讓學生理解全民國防的意義、內容與重要性。	●		
			4. 瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	
			5. 利用多媒體素材讓學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。		●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					品格力：尊重生命·關懷社會·誠信負責·身心健全	資訊力：溝通·協調·科技應用·自主學習·組織統整	創新力：團隊合作·主動積極·創意思考·活潑熱情
商業與管理群	資料處理科	1. 辦公室文書人員 2. 網路媒體網頁設計人員 3. 網路多媒體設計人員 4. 程式設計人員	1. 培養數位媒體科技產業所需之基層人才。	具備多媒體設計專業整合能力。	○	●	●
			2. 培養網站設計與經營管理所需之基礎技術人才。	具備設計互動式網站與網站管理之能力。	○	●	●
			3. 培養程式設計產業之基層人才。	具備程式開發撰寫與解決問題之能力。	○	●	○
			4. 培養企業應用軟體相關之基層人才。	具備商業應用及操作相關資訊軟體能力。	○	●	○
			5. 培養資訊終身學習、職業道德、禮儀規範、樂觀進取之服務人才。	具備資訊終身學習、職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱之服務態度。	●	●	●
商業與管理群	電子商務科	1. 供應/品牌商品人員 2. 會計人員 3. 金融人員 4. 門市服務人員 5. 行銷人員 6. 企畫人員 7. 資訊流服務人員 8. 電子商務平台經營管理人員 9. 個人工作室	1. 培養企業所需之基層及經營管理人才。	具備商業及電子商務基本知識。	●	●	●
			2. 培養資訊實用技能，結合商業知能，成為電子商務平台網站經營管理人才。	具備現代企業及電子商務經營管理能力。	●	●	●
			3. 培養企業行銷企畫的人才。	具備資訊科技應用之能力。	●	●	●
			4. 培養帳務處理及金融相關行業的基層人才。	具備門市服務知識及應用技術之能力。	●	●	●
			5. 培養帳務處理及金融相關行業的基層人才。	具備推動行銷及專業企畫能力。	●	●	●
			6. 培養終身學習、職業道德、禮儀規範、樂觀進取的人才。	具備帳務處理及金融從業人員基本能力	●	●	○
			7. 培養終身學習及職業道德之能力	具備終生學習及職業道德之能力	●	●	●
設計群	廣告設計科	1. 廣告公司 2. 動畫公司 3. 印刷出版 4. 多媒體製作 5. 網頁設計 6. 遊戲設計 7. 商業攝影 8. 展覽館設計人員 9. 設計類科教師 10. 個人工作室	1. 建立專業技能，培養設計人才。	熟諳各項設計專業技能，並能應用創新	●	●	●
			2. 導入電腦科技，強化數位科技應用能力。	建立設計學理相關知識，培養終身學習的習慣	●	●	●
			3. 培育廣告設計相關職場之基礎技術人才。	具備分工合作、敬業樂群的學習精神	●	●	●
			4. 擴展眼界激發創意，陶冶美學素養。	累積美感經驗，提升鑑賞分析能力	●	●	●
			5. 培養職業道德，潛移默化職人精神。	溝通互動、解決問題與創作發表能力	●	●	●
			6. 拓展視野，具備終身學習的精神				
家政群	時尚造型科	1. 美容護膚技術人員 2. 美髮技術人員 3. 彩妝技術人員 4. 時尚造型設計師 5. 銷售管理之人員	1. 培育美容業界護膚相關職場之技術人才	具備美容護膚相關職場所需專業知能	●	○	●
			2. 培育美髮相關職場之技術人才	具備美髮相關職場所需專業知能及創作能力	●	○	●
			3. 培育彩妝技術人才	具備彩妝造型相關職場所需專業知能	●	○	●
			4. 培育時尚造型之專業能力及創造思考設計能力之技術人才	具備整體造型設計的專業知能及時尚創作能力	●	●	●
			5. 培育終身學習及良好職業道德之銷售管理人才	具備終身學習及良好職業道德之銷售管理所需專業知能	●	●	●
餐旅群	觀光事業科	1. 餐飲外場服務人員 2. 吧檯人員 3. 旅館、民宿從業人員 4. 旅行社從業人員 5. 觀光導覽人員 6. 遊程規劃師	1. 培養餐飲外場服務及管理人才。	具備餐飲服務技能、經營及管理之能力。	●	●	●
			2. 培養飲調調製及管理經營人才。	具備飲料調製專業技能及吧檯管理能力	●	●	●
			3. 培養旅館業及民宿業之房務及客務專業人才。	具備住宿業客房服務及管理之能力。	●	●	●
			4. 培養旅行業團控、票務、領團及遊程規劃人才。	具備導覽解說及產品介紹能力。	●	●	●
			5. 培養具備良好職業道德、終身學習、負責進取之餐旅服務人才。	具備良好職業道德、終身學習及負責進取之服務態度	●	●	●
餐旅群	餐飲管理科	1. 旅館餐飲部門從業人員 2. 西點麵包從業人員 3. 小餐館從業人員 4. 吧檯人員 5. 餐飲外場服務人員	學校願景以「創新活力、多元適性、全人教育」為願景。	具備中餐、西餐專業理論知識與技能及管理之能力。	●	●	●
			1. 培養觀光旅館餐飲部門專業製備技能及管理人才。	具備西點麵包專業理論知識與技能及管理之能力。	●	●	●
			2. 培養西點麵包專業製備技能及管理人才。				
			3. 培養小型餐館製備及管理經營人才。	具備掌握在地食材的種類與季節產季，有效的運用在餐飲創意料理中。	●	●	●
4. 培養飲料調製專業及經營管							

	理人才。 5. 培養餐飲外場專業的服務人才。 6. 培養具備餐飲良好職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取之餐飲從業人員。	具備飲料調製及吧檯管理的專業知識與技能及管理能力。	●	●	●
		具備餐飲服務專業知識與技能及管理能力。	●	●	●
		具備餐飲良好的職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取的工作態度。	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備多媒體設計專業整合能力。
2. 具備設計互動式網站與網站管理之能力。
3. 具備程式開發撰寫與解決問題之能力。
4. 具備商業應用及操作相關資訊軟體能力。
5. 具備資訊終身學習、職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱之服務態度。

表5-3-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
名稱	名稱							
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	●	●	
		數位科技概論	●	●	●	●	●	
		會計學	○	○	○	●	●	
		經濟學	○	○	○	●	●	
		數位科技應用	●	●	●	●	●	
	實習科目	商業溝通	○	○	○	●	●	
		多媒體製作與應用	●	○	○	●	●	
		程式語言與設計	○	○	●	○	●	
	資料庫應用	○	●	●	●	●		
校訂必修	專業科目	程式邏輯探索	○	○	●	○	●	
	實習科目	APP程式設計	○	●	●	○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	物聯網理論		●	●	●	●	
		商業探討				●	●	
		電腦網路原理		●	●		●	
		科技生活小物	●	○	○	●	○	
		AI創意實作	●	○	○	●	●	
		文書排版應用				●	●	
		電腦組裝與維護		○	○	●	●	
		平面動畫	●	●	○	●	●	
		電腦繪圖	●	●		●	●	
		商業企劃與簡報	●			●	●	
	實習科目	套裝軟體應用	○	○	○	●	●	
		趣味互動感測程式			●		●	
		影音剪輯	●	●		●	●	
		網際網路應用	○	●	●	●	●	
		商務平台實作	●	●		●	●	
		會計軟體應用				●	●	
		電子商務實務	●	○	○	●	●	
	網頁製作與設計	●	○	●	○	●		
	互動式網頁設計	●	●	●	○	●		
	微電影行銷	●			●	●		
	微電影製作	●		○	●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備商業及電子商務基本知識。
2. 具備現代企業及電子商務經營管理能力。
3. 具備資訊科技應用之能力。
4. 具備門市服務知識及應用技術之能力。
5. 具備推動行銷及專案企畫能力。
6. 具備帳務處理及金融從業人員基本能力
7. 具備終生學習及職業道德之能力

表5-3-2商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註	
		1	2	3	4	5	6	7		
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	●	●	
	數位科技概論	●	●	●	●	●	○	●		
	會計學	●	○	●	○	○	●	●		
	經濟學	●	○	○	○	●	●	●		
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○	●	○	●	
	商業溝通	●	●	○	●	●	●	●		
	門市經營實務	●	●	●	●	●	○	●		
	行銷實務	●	●	●	●	●	○	●		
	會計軟體應用	●	○	●	○	○	●	●		
	金融與證券投資實務	●	○	●	○	○	●	●		
校訂必修	專業科目	會計理論分析與研討	●	●	●	○	●	●	○	
	經濟與商業環境	●	●	○	○	○	●	●		
	商業知識探討	●	●	○	○	○	●	●		
	專題實作	●	●	●	○	●	○	●		
	實習科目	電子商務實務	●	●	●	○	●	○	●	
	多媒體製作與運用	●	●	●	○	●	○	●		
校訂選修	專業科目	商業時事導讀	●	●	●	●	●	○	●	
	實習科目	記帳實務	○	●	●	○	○	●	●	
	商務平台實作	●	●	●	○	○	○	●	●	
	專案企劃實務	○	●	●	○	●	○	●	●	
	商業軟體實作	○	●	●	○	●	○	○	○	
	微电影行銷			●		●			●	
	商業桌遊體驗	●	●	●	○	●	●	●	●	
	財金桌遊應用	●	●	●	○	●	●	●	●	
商業設計美學		○	●	○	○			●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 熟諳各項設計專業技能，並能應用創新
2. 建立設計學理相關知識，培養終身學習的習慣
3. 具備分工合作、敬業樂群的學習精神
4. 累積美感經驗，提升鑑賞分析能力
5. 溝通互動、解決問題與創作發表能力

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
專業科目	設計概論	○	●	○	●	○		
	色彩原理	○	●	○	●	○		
專業科目	造形原理	○	●	○	○	○		
	創意潛能開發	○	○	●	○	●		
部定必修	繪畫基礎實習	○	●	○	○	○		
	表現技法實習	●	●	○	●	○		
	基本設計實習	○	●	○	○	○		
	基礎圖學實習	○	●	○	○	○		
	電腦向量繪圖實習	●	●	○	●	●		
	數位影像處理實習	●	●	○	●	○		
	圖文編排實習	●	●	○	●	●		
	基礎攝影實習	○	●	●	○	○		
	印刷與設計實務	●	●	○	●	●		
	數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●		
	影音製作實習	●	●	●	●	●		
	影音剪輯實習	●	●	●	●	●		
	校訂必修	專業科目	●	○	●	●	●	
		數位多媒體設計	○	○	○	○	○	
實習科目		色彩應用	○	●	○	○	○	
		設計繪畫	●	●	○	●	●	
		璞石畫	●	○	●	●	●	
		玉石研磨	●	○	●	●	○	
	專題實作	●	○	●	●	○		
校訂選修	專業科目	○	○	○	●	○		
	數位設計基礎	○	○	○	●	○		
	實習科目	創意攝影	○	○	○	●	○	
		小品木創	○	○	○	●	○	
		廣告設計實務	●	●	●	●	●	
		商業攝影	●	●	●	●	●	
		產品設計	●	○	●	●	●	
		印染	●	○	○	●	●	
		作品集	●	○	●	●	●	
		陶藝	●	○	●	●	●	
		微電影行銷	○	○	●	●	●	
		時尚美學實務	○	○	○	●	○	
		旅遊達人	○	○	●	○	●	
		食尚玩家	○	○	●	○	○	
		財金桌遊應用	○	○	●	○	●	
		商業桌遊體驗	○	○	●	○	●	
		影像美學實務	○	○	○	●	○	
		商業設計美學	●	●	●	●	●	
中式麵食製作		○	○	○	○	●		
在地米食製作	○	○	●	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容護膚相關職場所需專業知能
2. 具備美髮相關職場所需專業知能及創作能力
3. 具備彩妝造型相關職場所需專業知能
4. 具備整體造型設計的專業知能及時尚創作能力
5. 具備終身學習及良好職業道德之銷售管理所需專業知能

表5-3-4家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
	家政概論	○	○	○	●	●	
部定必修	色彩概論		●	●	●		
	家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
	家庭教育	○	○	○	●	●	
	家政職業倫理	●	●	●	○	●	
	行銷與服務	○	○	○	○	●	
	家政美學	○	●	●	○	○	
	多媒材創作實務		○	○	●		
	飾品設計與實務		○	○	●		
	美容美體實務	●	○			○	
	美髮造型實務		●		●	○	
校訂必修	舞台表演實務				○		
	整體造型設計與實務		●	●	●	○	
	美顏			●	●	○	
	美髮導論		●		●	○	
	美容實務	●		●	●	○	
	彩妝造型設計			●	●	○	
校訂選修	髮型造型設計		●		●	○	
	時尚髮型設計		●		●	○	
	專題實作		●	●	●	○	
	美容與衛生	●	○	●	○	○	
	化妝品學概論	○	○	○	○	●	
	美體應用	●		○	○	○	
實習科目	髮型梳理		●		●	○	
	彩繪設計		○	●	●	○	
	微電影行銷				○	○	
	創意攝影					○	
	時尚美學實務	●	●	●	●	●	
	影像美學實務				○	○	
	商業設計美學				○	●	
	藝術指甲	●		●	●	●	
舞台肢體運用				●			
進階美髮造型		●	○	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲服務技能、經營及管理能力。
2. 具備飲料調製專業技能及吧檯管理能力
3. 具備住宿業客房服務及管理能力。
4. 具備導覽解說及產品介紹能力。
5. 具備良好職業道德、終身學習及負責進取之服務態度

表5-3-5 餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●		
	觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	○		
部定必修	實習科目	餐飲服務技術	●	○			●	
		飲料實務	○	●			●	
		房務實務			●		●	
		旅館客務實務			●	○	●	
		旅遊實務	○	○	○	●	●	
		導覽解說實務			○	●	●	
		遊程規劃實務	○	○	○	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	宴會管理與實習	●	●			●	
		飲品藝術	○	●			●	
校訂選修	專業科目	基礎日語	○	○	●	●		
		日語會話	○	○	●	●		
		觀光資源				●	●	
		國際禮儀	●	○	○	●	●	
		觀光行政法規	○	○	○	○	●	
		觀光學概論			○	●	●	
		文書處理實務			●	●		
		視覺表現設計	○	○	○	●	○	
		餐廳服務	●	●			●	
		民宿作業實務	●	●	●	●	●	
		吧檯實務	○	●			●	
		花東觀光資源與行程設計			●	●	●	
		觀光案例研討實務			●	●	○	
		航空票務實務				●	●	
		旅遊達人	○	○	○	●	●	
		時尚美學實務	●	○	○	○		
		財金桌遊應用				○	○	
		商業桌遊體驗				○	○	
		影像美學實務	○	○	○	○		
		商業設計美學					○	
實習科目	在地米食製作	○	○		●	●		
	團體膳食製備	●	●			●		
	菜單設計與實習	●	●			●		
	中式麵食製作	○	○		●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備中餐、西餐專業理論知識與技能及管理能力的。
2. 具備西點麵包專業理論知識與技能及管理能力的。
3. 具備掌握在地食材的種類與季節產季，有效的運用在餐飲創意料理中。
4. 具備飲料調製及吧檯管理的專業知識與技能及管理能力的。
5. 具備餐飲服務專業知識與技能及管理能力的。
6. 具備餐飲良好的職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取的工作態度。

表5-3-6 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	觀光餐旅業導論	●	●	○	○	●	●	
	觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	●	●	
	餐飲服務技術	○	○	○	●	●	●	
	飲料實務	○	○	○	●	●	●	
	中餐烹調實習	●	○	●	○	○	●	
	西餐烹調實習	●	○	○	○	○	●	
烘焙實務	○	●	●	○	○	●		
校訂必修	專業科目							
	食物學	●	○	●	○	○	●	
	專題實作	●	●	●	○	○	●	
	蔬果切雕	●		●			●	
校訂必修	實習科目							
	烹調實務	●					●	
校訂選修	專業科目							
	飲食文化			●			●	
	文書處理	●	○	○	○	○	○	
	宴會管理與實習	○	○	○	●	●	●	
	食尚玩客			○		○	○	
	旅遊達人			○		○	○	
	小品木創			○		○	○	
	創意攝影			○		○	○	
	時尚美學實務					○	○	
	微電影行銷			○		○	○	
	商業桌遊體驗					○	○	
	財金桌遊應用					○	○	
	影像美學實務			○		○	○	
	商業設計美學						●	
	服勤技巧實務	○	○	○	●	●	●	
	地方美食與製作	●	●	●	○	○	●	
	吧檯實務				●	○	●	
	餐廳服務	●	○	○	○	●	●	
	蘇打房實務	○	○	○	●	●	●	
	在地米食製作	●	○	●	○	○	●	
	團體膳食製備	●	●	●	●	●	●	
	花東觀光資源與行程設計						●	
	民宿作業實務						●	
	菜單設計與實習	●	●	●	●	●	●	
	中式麵食製作	●	○	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 資料處理科(&4040)



(二) 電子商務科(&4250)



(三) 廣告設計科(&4060)

科教育目標

1. 建立專業基礎，培養設計人才。
2. 融入電腦科技，強化數位科技應用能力。
3. 培養廣告設計相關專業之基礎技術人才。
4. 鼓勵跨科學習，強化專業素養。
5. 培養專業態度，增進社會人際關係。

校本核心能力

1. 資訊力
2. 創新力
3. 品格力

	一上	一下	二上	二下	三上	三下	
部訂必修	一般科目 國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族	國語文●英文●數學●自然●社會●生活●健康●勞作●藝術●體育●音樂●資訊●公民●英語●第二語言●其他語言●本土語文/原住民族
專業科目			色彩原理●造形原理	設計概論●創意發想開發			
實習科目	繪畫基礎實習●基本設計實習●版式設計實習●攝影實習	繪畫基礎實習●基本設計實習●版式設計實習●攝影實習	數位影像實習●電腦內層繪畫實習●繪圖實習●印刷前設計實習	商業標誌實習●數位影像處理實習●版式設計實習●印刷前設計實習	版式設計實習●數位影像處理實習●印刷前設計實習	版式設計實習●數位影像處理實習●印刷前設計實習	版式設計實習●數位影像處理實習●印刷前設計實習
校訂必修		色彩基礎		設計繪畫	數位多媒體設計	數位多媒體設計	
專業科目					趣味英文閱讀●數學	趣味英文閱讀●數學	
實習科目			設計繪畫	設計繪畫●專題製作	玉石研習●寶石鑲●專題製作	玉石研習●寶石鑲●專題製作	
校訂選修	數位設計基礎	數位設計基礎	陶藝	陶藝	商業攝影●產品設計●印刷前設計	商業攝影●產品設計●印刷前設計	
專業科目			印刷	印刷	商業攝影●產品設計●印刷前設計	商業攝影●產品設計●印刷前設計	
實習科目					商業攝影●產品設計●印刷前設計	商業攝影●產品設計●印刷前設計	
團體活動時間							
彈性學習時間					玩劇客	動手樂個性者	

產業能力需求/職場進路

1. 廣告公司
2. 動畫公司
3. 印刷出版
4. 多媒體製作
5. 網頁設計
6. 遊戲設計
7. 商業攝影
8. 展覽館設計人員
9. 設計標科教師
10. 個人工作室



(四) 時尚造型科(&5160)

國立五里高級中學 時尚造型科課程地圖

科教育目標	校本核心能力						產業能力需求/職場進路
	一上	一下	二上	二下	三上	三下	
1. 培養專業基礎，培養設計人才。 2. 融入電腦科技，強化數位科技應用能力。 3. 培養廣告設計相關專業之基礎技術人才。 4. 鼓勵跨科學習，強化專業素養。 5. 培養專業態度，增進社會人際關係。	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	國語文3、英語文2、數學2、自然2、社會2、生活2、健康2、勞作2、藝術2、體育2、音樂2、資訊2、公民2、英語2、第二語言2、其他語言2、本土語文/原住民族	1. 資訊力 2. 創新力 3. 品格力
	一般科目	一般科目	一般科目	一般科目	一般科目	一般科目	產業能力需求/職場進路 1. 廣告公司 2. 動畫公司 3. 印刷出版 4. 多媒體製作 5. 網頁設計 6. 遊戲設計 7. 商業攝影 8. 展覽館設計人員 9. 設計標科教師 10. 個人工作室
	專業科目	專業科目	專業科目	專業科目	專業科目	專業科目	
	實習科目	實習科目	實習科目	實習科目	實習科目	實習科目	
	校訂必修	校訂必修	校訂必修	校訂必修	校訂必修	校訂必修	
	校訂選修	校訂選修	校訂選修	校訂選修	校訂選修	校訂選修	
	彈性學習時間	彈性學習時間	彈性學習時間	彈性學習時間	彈性學習時間	彈性學習時間	

(五) 觀光事業科(&4070)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 陶藝																			✓
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 作品集									✓					✓					
校選實習 / 印染											✓								
校選實習 / 小品木創						✓					✓	✓							
校選實習 / 中式麵食製作													✓	✓					
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓						✓				
校選實習 / 產品設計			✓																
科目數統計	3	1	6	4	3	1	2	11	9	1	5	1	1	3	4	4	2	3	1

(四) 時尚造型科(&5160)

表5-5-4家政群時尚造型科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必專業 / 美顏	✓		✓												✓				
校必專業 / 美髮導論	✓		✓		✓	✓			✓			✓	✓		✓				
校必實習 / 時尚髮型設計	✓		✓												✓		✓		
校必實習 / 美容實務	✓		✓												✓				
校必實習 / 髮型造型設計	✓		✓												✓				
校必實習 / 專題實作									✓					✓	✓				
校必實習 / 彩妝造型設計	✓		✓												✓				✓
校選專業 / 化妝品學概論			✓								✓				✓				
校選專業 / 美容與衛生			✓												✓				
校選實習 / 舞台肢體運用	✓						✓								✓				
校選實習 / 創意攝影								✓											
校選實習 / 影像美學實務								✓											
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓				
校選實習 / 髮型梳理	✓		✓												✓				
校選實習 / 美體應用	✓		✓											✓					
校選實習 / 彩繪設計	✓													✓	✓				✓
校選實習 / 藝術指甲	✓		✓											✓	✓				
校選實習 / 商業設計美學															✓				
校選實習 / 進階美髮造型	✓		✓												✓				
科目數統計	15	2	15	2	1	3	1	2	1	1	1	1	1	5	16	2	1	2	2

(五) 觀光事業科(&4070)

表5-5-5餐旅群觀光事業科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓			✓										✓		✓	
校必一般 / 生活英文會話	✓	✓	✓			✓										✓		✓	
校必一般 / 數學演習									✓						✓				
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓							✓	✓	✓				
校必實習 / 宴會管理與實習					✓										✓				
校必實習 / 專題實作									✓					✓	✓				
校選一般 / 觀光英文會話								✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	
校選一般 / 縱觀技高數學									✓						✓				
校選專業 / 飲品藝術			✓									✓			✓				
校選專業 / 觀光學概論			✓	✓															✓
校選專業 / 日語會話															✓				✓
校選專業 / 觀光行政法規							✓												
校選專業 / 國際禮儀					✓										✓				✓
校選專業 / 觀光資源			✓	✓						✓							✓	✓	
校選專業 / 基礎日語															✓				✓
校選實習 / 吧檯實務			✓												✓				

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 餐廳服務	✓										✓								
校選實習 / 視覺表現設計			✓					✓							✓				
校選實習 / 影像美學實務								✓											
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓				
校選實習 / 財金桌遊應用	✓							✓	✓							✓			
校選實習 / 在地米食製作			✓																✓
校選實習 / 團體膳食製備			✓		✓					✓									
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 文書處理實務			✓		✓														
校選實習 / 花東觀光資源與行程設計			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 小品木創										✓									
校選實習 / 民宿作業實務	✓				✓					✓									
校選實習 / 菜單設計與實習					✓			✓							✓				
校選實習 / 航空票務實務								✓											✓
校選實習 / 中式麵食製作												✓	✓						
校選實習 / 觀光案例研討實務			✓	✓													✓	✓	
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓							✓			
科目數統計	6	2	15	6	9	3	3	6	9	1	4	1	2	4	13	10	6	13	1

(六) 餐飲管理科(&4080)

表5-5-6 餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓		✓									✓		✓		
校必一般 / 生活英文會話	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓							✓	✓	✓				
校必專業 / 食物學					✓		✓				✓								
校必實習 / 蔬果切雕															✓				
校必實習 / 專題實作								✓	✓							✓			
校必實習 / 烹調實務					✓	✓					✓								
校選一般 / 縱觀技高數學									✓						✓				
校選專業 / 飲食文化			✓												✓	✓			
校選實習 / 服勤技巧實務					✓					✓									
校選實習 / 地方美食與製作													✓		✓				
校選實習 / 吧檯實務					✓					✓	✓								
校選實習 / 餐廳服務	✓										✓								
校選實習 / 蘇打房實務					✓		✓												
校選實習 / 影像美學實務								✓											
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓				
校選實習 / 財金桌遊應用					✓			✓	✓							✓			
校選實習 / 在地米食製作			✓							✓		✓							✓
校選實習 / 團體膳食製備			✓		✓					✓		✓			✓				
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 花東觀光資源與行程設計			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 民宿作業實務	✓				✓						✓								
校選實習 / 宴會管理與實習	✓											✓							
校選實習 / 菜單設計與實習					✓			✓								✓			
校選實習 / 文書處理			✓		✓														
校選實習 / 中式麵食製作										✓			✓	✓					
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓											✓		✓	✓	
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓							✓			
科目數統計	6	2	10	5	13	4	4	5	6	5	5	4	2	3	9	9	3	5	1

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	原住民語文	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	1				1			A版
		化學	1				1			A版
		生物	2	2						A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動領域	環境科學概論	2		2					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2			1	1				
小計		72	19	17	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			2	2	2	2	因二年級課程規劃的關係，將經濟規畫成002222。課程從108即已規畫實施，目前暫不更動。	
	小計	26	7	7	4	4	2	2	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			配合一年級的電腦硬體裝修課程為單學期課程，故程式語言與設計調整在二年級開設。另於一年級開設程式邏輯探索課程。
		多媒體製作與應用	6	3	3					因學分數安排關係，將多媒體製作與應用，安排在一年級。
		資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	4	6		
部定必修合計		118	29	27	20	20	10	12	部定必修總計118學分	

表 6-1-2 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表
114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	1		1					A版
		生物	2				2			A版
	藝術領域	音樂	2		2					
		藝術生活	2	2						
	綜合活動領域	生命教育	2	2						
	科技領域	資訊科技	2		2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2			1	1				
	小計	72	18	18	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計	118	27	27	24	24	8	8	部定必修總計118學分		

表 6-1-2 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 6.38%	商用英文	2	1	1						
		商用英文閱讀	2						1	1	
		國文閱讀與寫作	2						1	1	
		數學	4						2	2	
		數學演習	2			1	1				
			小計	12	1	1	1	1	4	4	校訂必修一般科目總計12學分
	專業科目 7.45%	商業知識探討	4						2	2	
		會計理論分析與研討	6						3	3	
		經濟與商業環境	4						2	2	
			小計	14					7	7	校訂必修專業科目總計14學分
	實習科目 8.51%	多媒體製作與運用	4			2	2				
		商業簡報實作	4						2	2	
		專題實作	4						2	2	
		電子商務實務	4						2	2	
			小計	16			2	2	6	6	校訂必修實習科目總計16學分
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(2)	(2)						
		生活管理	0	(2)	(2)						
		社會技巧	0			(2)	(2)				
		學習策略	0	(2)	(2)						
		職業教育	0						(2)	(2)	
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
		校訂必修學分數合計	42	1	1	3	3	17	17	校訂必修總計42學分	
校訂選修	專業科目	商業時事導讀	4	2	2						
		最低應選修學分數小計	4								
	實習科目	記帳實務	4	2	2						
		商務平台實作	6			3	3				
		商業軟體實作	4						2	2	
		專案企劃實務	4			2	2				
		財金桌遊應用	3							3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:電子商務科
		商業設計美學	3							3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
		商業桌遊體驗	3							3	同校跨群 AO2選1 本科目師資來源科別:電子商務科
		微電影行銷	3							3	同校跨群 AO2選1
			最低應選修學分數小計	24							
		校訂選修學分數合計	28	4	4	5	5	5	5	多元選修開設6學分	
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2		2						
	自然科學領域	物理	1	1							A版
		化學	1	1							A版
		生物	2		2						A版
	藝術領域	音樂	2			2					因課程安排。
		藝術生活	2			2					因課程安排。
	綜合活動領域	生命教育	2	2							
	科技領域	生活科技	2				2				
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				因課程安排。
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2			1	1					
小計		72	16	16	15	13	6	6		部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	設計概論	2				2					
	色彩原理	2	2								
	造形原理	2			2						
	創意潛能開發	2				2					
	小計		8	2	0	2	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3							
	表現技法實習	4			2	2					
	基本設計實習	6	3	3							
	基礎圖學實習	6	3	3							
	電腦向量繪圖實習	3			3						
	數位影像處理實習	3				3					
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6					3	3		
		基礎攝影實習	2			2					
		印刷與設計實務	3			3					
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2				
		影音製作實習	2					2			
		影音剪輯實習	2						2		
小計		45	9	9	10	7	5	5		部定必修實習科目總計45學分	
專業及實習科目合計		53	11	9	12	11	5	5			
部定必修合計		125	27	25	27	24	11	11		部定必修總計125學分	

表 6-1-4 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會	2			2					
	自然科學領域	物理	1		1						A版
		化學	1		1						A版
		生物	2	2							A版
	藝術領域	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2							
	科技領域	資訊科技	2		2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2				1	1				
	小計	72	19	19	12	10	6	6	部定必修一般科目總計72學分		
專業科目	家政概論	4	2	2							
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2							2		
	行銷與服務	4						2	2		
	家政美學	2						2			
	小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分		
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4						2	2	
小計	28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分			
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		120	28	28	21	19	12	12	部定必修總計120學分		

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	公民與社會	公民與社會	2			2					
		物理	1	1							A版
	自然科學領域	化學	1	1							A版
		生物	2		2						A版
		音樂	2							2	因課程安排。
	藝術領域	藝術生活	2		2						
		綜合活動領域	生命教育	2	2						
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				因課程安排。
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2			1	1					
小計		72	18	16	13	11	6	8		部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅宿技能領域	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計	34	5	5	10	10	2	2		部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計	48	8	8	12	12	4	4				
部定必修合計	120	26	24	25	23	10	12			部定必修總計120學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 5.32%	生活英文會話	2	1	1					
		國文閱讀與寫作	2						1	1
		基礎英文閱讀與寫作	2			1	1			
		數學演習	4	1	1	1	1			
		小計	10	2	2	2	2	1	1	校訂必修一般科目總計10學分
	實習科目 5.32%	宴會管理與實習	4			2	2			
		專題實作	6					3	3	
		小計	10			2	5	3		校訂必修實習科目總計10學分
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(2)	(2)					
		生活管理	0	(2)	(2)					
		社會技巧	0			(2)	(2)			
		學習策略	0	(2)	(2)					
		職業教育	0					(2)	(2)	
小計		0							校訂必修特殊需求領域總計0學分	
校訂必修學分數合計		20	2	2	4	7	4	1	校訂必修總計20學分	
校訂選修	一般科目	健康與休閒生活	2					1	1	
		縱觀技術數學	4					2	2	
		觀光英文會話	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	8							
	專業科目	國際禮儀	1			1				
		基礎日語	4	2	2					
		飲品藝術	4	2	2					
		觀光行政法規	1						1	
		觀光學概論	4						2	2
		日語會話	4			2	2			同科單班 AB2選1
		觀光資源	4			2	2			同科單班 AB2選1
		最低應選修學分數小計	18							
	實習科目	文書處理實務	2		2					
觀光案例研討實務		2							2	
吧檯實務		4						2	2	
花東觀光資源與行程設計		4						2	2	
團體膳食製備		4						2	2	
民宿作業實務		4						2	2	
菜單設計與實習		4						2	2	
餐廳服務		4						2	2	
航空票務實務		4						2	2	
視覺表現設計		4						2	2	
在地米食製作		3							3	
時尚玩家		3							3	
財金桌遊應用	3							3		
商業設計美學	3							3		
影像美學實務	3							3		

小品木創	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
中式麵食製作	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
旅遊達人	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
時尚美學實務	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:時尚造型科
商業桌遊體驗	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:電子商務科
創意攝影	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
微电影行銷	3					3	同校跨群 A07選1
最低應選修學分數小計	22						
校訂選修學分數合計	48	4	6	3	2	16	17 多元選修開設22學分
必修學分數總計	188	32	32	32	32	30	30
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
每週彈性學習時間(節數)	4					2	2
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	原住民族語文	0	(1)	(1)							
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	公民與社會	公民與社會	2		2						
		物理	1	1							A版
	自然科學領域	化學	1	1							A版
		生物	2		2						A版
		音樂	2	2							
	藝術領域	藝術生活	2							2	因課程安排。
		綜合活動領域	生命教育	2					2		
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				因課程安排。
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2			1	1					
小計		72	18	16	11	11	8	8		部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4				
	小計	34	7	7	10	10	0	0		部定必修實習科目總計34學分	
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2			
部定必修合計		120	28	26	23	23	10	10		部定必修總計120學分	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 10學分 5.32%	生活英文會話	2	1	1						加強一年級學生英語文課程	
		國文閱讀與寫作	2						1	1	加強三年級國語文課程	
		基礎英文閱讀與寫作	2			1	1				加強二年級學生英語文課程	
		數學演習	4	1	1	1	1				加強一二年級數學課程	
		小計	10	2	2	2	2	1	1	1	1	校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目 4學分 2.13%	食物學	4	2	2							
		小計	4	2	2							校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 14學分 7.45%	專題實作	4						2	2		
		烹調實務	6				3	3				
		蔬果切雕	4				2	2				
		小計	14				5	5	2	2	2	校訂必修實習科目總計14學分
	特殊需求領域	功能性動作訓練	0	(2)	(2)							
		生活管理	0	(2)	(2)							
		社會技巧	0			(2)	(2)					
		學習策略	0	(2)	(2)							
		職業教育	0							(2)	(2)	
	小計	0									校訂必修特殊需求領域總計0學分	
	校訂必修學分數合計		28	4	4	7	7	3	3	3	3	校訂必修總計28學分
	校訂選修	一般科目	縱觀技高數學	4						2	2	
			最低應選修學分數小計	4								
		專業科目	飲食文化	4						2	2	
最低應選修學分數小計			4									
實習科目		地方美食與製作	8						4	4		
		服勤技巧實務	4				2	2				
		蘇打房實務	2		2							
		文書處理	4						2	2	同科單班 AH2選1	
		宴會管理與實習	4						2	2	同科單班 AH2選1	
		吧檯實務	4						2	2	同群跨科 A13選1	
		花東觀光資源與行程設計	4						2	2	同群跨科 A13選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
		團體膳食製備	4						2	2	同群跨科 A13選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
		民宿作業實務	4						2	2	同群跨科 A13選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
		菜單設計與實習	4						2	2	同群跨科 A13選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
		餐廳服務	4						2	2	同群跨科 A13選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
		在地米食製作	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
		食尚玩家	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
		財金桌遊應用	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:電子商務科	
商業設計美學		3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科		
影像美學實務		3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			84	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %	
			選修		6	3 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		42	22 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)			104	55 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-2 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			84	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)			104	55 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
	部定及校訂必修學分數合計	至多160學分	160	85 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節	18 節		
	六學期彈性教學時間(節數)合計	4 - 12 節	4 節		
	上課總節數	210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。				

表 6-2-3 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %			
	校訂	必修	6	3 %			
		選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	不含跨屬性	
	合計 (A)		78	41 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	24 %		
		專業及實習科目合計	60 學分為限	53	28 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %	
			選修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %	
			選修	各校課程發展組織自訂	27	14 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	110	59 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	96	46 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	157	84 %			
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %			
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節				
上課總節數		210 節	210 節				
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-4 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		學分數	百分比(%)		
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %	

	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
合 計 (A)				80	42 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	108	57 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	76	36 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明			
		學分數	百分比(%)				
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)		90	47 %			
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	98	52 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註：	
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

表 6-2-6 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定	68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	10	5 %		
		選修	4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			86	45 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %
	校訂	專業科目	必修	4	2 %	
			選修	4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	14	7 %	
			選修	32	17 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計 (B)		至少 80 學分	102	54 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	80	38 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	148	79 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數		180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	4 節			
上課總節數		210 節	210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立玉里高級中學彈性學習時間實施補充規定

107年8月28日 行政會議通過

107年9月26日 課程發展委員會通過

107年10月17日 第二次課程發展委員會修正通過

111年3月16日 課程發展委員會修正通過

114年1月8日 課程發展委員會修正通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- 二、教育部中華民國 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、目的

彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，期能透過行政處室分工安排，使學生能在教師指導下，擬定與完成自主學習計畫、適性參與學校培訓或充實補強課程，體驗校本特色活動，特訂定本校彈性學習時間實施規定(以下簡稱本補充規定)。

參、實施原則

- 一、本校彈性學習時間，普通科在一、二、三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；技職類科三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；進修部於二、三年級第一及第二學期開設每週 1 節。集中式特教班於一、二、三年級每學期開設每週 1 節，實施特殊需求領域課程。
- 二、本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- 三、各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- 四、彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- 五、採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

肆、實施內容

- 一、學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請，並依據本校「國立玉里高級中學學生自主學習實施規範」執行，教師亦依此規範進行輔導及管理。
- 二、選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 6 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 6 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- 三、充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教

學。

- 四、補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- 五、學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

六、實施內容如下

(一)普通科

高一、二學生彈性學習依不同學習目標，分二種類型分別規劃，高三彈性學習與加深加廣選修課程安排配搭。相關事宜，依下列內容辦理：

1. 高一、二彈性學習時間一：以自主學習、長期培訓課程或學校特色科學活動為規劃主軸，以學期為單位每週一節，選擇年級共同時間實施，由圖書館主辦，其中自主學習另訂定「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，分別安置學生及配排指導教師。
2. 高一二彈性學習時間二：以生涯輔導及充實補強課程為規劃主軸，由教務處主辦，每週一節融入各班課表實施，其中生涯輔導目的在協助自學生我了解並建立師生輔導信賴關係。另充實補強教學，因應學校特色，科學取向，也朝厚植學生數學能力方向規劃，學生若不選擇，亦可申請自主學習。
3. 短期培訓課程（學校代表隊）：以六週為單位抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會學期彈性學習時間指導教師。
4. 高三彈性學習時間：以充實補強教學為規劃主軸，與加深加廣選修課程及高三團體活動安排配搭，由教務處主辦。
5. 出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。
6. 學生彈性學習時間之場地與指導教師安排由主辦處室與教務處協商安排後，由教務處公告。除計列教學節數之課程，其它彈性學習教師鐘點費之核支依實際授課情況，由主辦處室提行政會報確認後，教學組統一造冊，按月支給。
7. 學生彈性學習時間為課綱規定各校課程計畫必要之安排，學校行政須擔負師資配排之權責，教師有擔任授課或指導之義務。

(二)技職類科

高三學生安排 2 節彈性學習，以選手培訓、自主學習、充實/補強教學及學校特色活動選修課程安排配搭。相關事宜，依下列原則辦理：

1. 高三彈性學習時間：以自主學習、長期培訓課、充實補強教學或學校特色科學活動為規劃主軸，以學期為單位每週二節，選擇年級共同時間實施，由圖書館主辦，其中自主學習另訂定「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，分別安置學生及配排指導教師！以為規劃主軸，充實與補強教學安排由教務處主辦。
2. 選手培訓課程：高三上學期實施，以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會學期彈性學習時間指導教師。前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上，情形特殊者得降低至十人，進修部及集中式特教班若班級人數不足十人，則以每年級

至少一班為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

伍、選讀方式

- 一、學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- 二、選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以經簽請核准之校外競賽為限。
- 三、充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- 四、補強性教學：
 - (一)短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 - (二)全學期授課之課程：採學生選讀制。
- 五、學校特色活動：採學生選讀制。
- 六、第三、四、五類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

陸、學分授予

- 一、彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- 二、彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- 三、學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - (一)修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - (二)修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - (三)修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- 四、彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

柒、教師教學節數及鐘點費編列方式

- 一、學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - 二、選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - 三、充實（增廣）教學與補強性教學：
 - (一)個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - (二)二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (三)個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 四、學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 捌、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 玖、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/ 週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序 號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期		培訓期程/ 週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序 號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
備註： 12			

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 資訊力 <input type="checkbox"/> 創新力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 ……		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

二、學生自主學習實施規範

國立玉里高級中學學生自主學習實施規範

經 107 年 8 月 28 日 行政會議通過
經 107 年 9 月 26 日 課程發展委員會通過
經 108 年 11 月 13 日 課程發展委員會修正通過
經 109 年 5 月 28 日 課程發展委員會修正通過
經 110 年 9 月 6 日 課程發展委員會修正通過
經 112 年 9 月 6 日 課程發展委員會修正通過
經 114 年 1 月 8 日 課程發展委員會修正通過

一、依據

教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修訂「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師及導師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以不超過 5 人為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件二完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件一、二之自主學習紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核，提供質性建議。

四、審查小組辦理原則

- (一) 學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由圖書館主任擔任主席，成員包含教務主任 1 人、學務主任 1 人、輔導主任 1 人、家長會代表 1 人、教學組長 1 人與自主學習指導教師。

2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。
 3. 如召開學生自主學習計畫申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
- (二) 學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由圖書館於每學期中辦理，並於學期結束前完成自主學習計畫審查，公布結果。
- (三) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
1. 高一、二學生於每學期於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。
 3. 學生將項目與格式符合之計畫，交由導師進行初審，原則為依據學生平日在班級中的表現，評估計畫是否可行。
 4. 通過初審之計畫，由自主學習指導教師進行複審。複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
 5. 複審結果經學生自主學習審查會議通過，經校長同意後公布與執行。
- (四) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
- (五) 學生自主學習之場地與指導教師，由教務處安排與公告。
- (六) 學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。
1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
 2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。
- (七) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。
- (八) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室之實驗設備與專業教室、實習工場，需取得指導教師與教室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。
- (九) 學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
- (十) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 五、學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。
- 六、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：
- (一) 學生自主學習計畫項目可包含學科的延伸學習，議題學習，新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
 - (二) 學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
 - (三) 學生應於規定時間內，經家長同意後，向圖書館提出自主學習計畫申請。
 - (四) 學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄。學

生可於學期結束前，依學校規劃繳交成果給圖書館，辦理自主學習成果發表，或擇優置於學校首頁之自主學習平台。

(五)自主學習期間出席率達九成，且認真、積極之同學，核發「自主學習修習證明」，成果作品完整且表現優秀之學生核發「自主學習修習暨成果優秀證明」。

七、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
學生自主學習計畫申請書 (表一)

申請人		班級/座號	
申請人簽名		法定代理人簽名	
申請學期		參加說明會時間	
共學同學 (無免填)		協助專家 (無免填)	
其他自學時間	(搭配之非在校時間)	申請時數	_____節/週
計畫名稱		相關學科/領域	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 自主學習教室 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習目標 /所需協助			
預計進度 (週計畫)	週次	內容	備註 (場地、設備或其他事宜)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
需要設備			
預期成果			
成果展示	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考		
成果發表形式	<input type="checkbox"/> 靜態展 <input type="checkbox"/> 動態展 <input type="checkbox"/> 其他_____		
以下為審查填寫欄，申請者勿填。			
受理日期		指導教師	
初審 (指導老師)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： _____ 簽名： _____		
複審(導師)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： _____ 簽名： _____		
會議審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
自主學習成果紀錄表 (表二)

申請學生 資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實做 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 自主學習教室 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 記錄	週次	實施進度 師生問答紀錄	自我檢核	指導教師 簽名/建議
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	

	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	

	13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	18		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	19		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	

	21	參與自主學習成果發表	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授子學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
	一	二	一	二	一	二	
每週彈性學習時間(節數)							
時尚造型科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
電子商務科	0	0	0	0	2	2	
廣告設計科	0	0	0	0	2	2	
餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	
觀光事業科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學			學校特色活動
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘		
	選手培訓	2	18	全校各科		V			內聘		
	服飾實務(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	在地飲品(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	玉里學(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	原住民族語文(彈性)	2	18	全校各科			V		外聘	授子學分	
	日本語入門(彈性)	2	18	全校各科			V		外聘	授子學分	
	表演藝術在直播運用(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	美髮實務(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	戲劇文學與人生(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	24節氣輕蔬食(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	創意電子書(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	生活應用試算表(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	電商達人(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	數學正弦弦函數圖形(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	玩創客(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	看懂電影的十門學問(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	2	18	全校各科		V			內聘	
		時尚品牌(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
		創生吧(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
		餐桌上的部落旅行	2	9	全校各科			V		內聘	
		我是大老闆我(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
		直播與表演實戰進階(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
		AI試算表製作(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
		美容美體(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分
原住民族語文(彈性)		2	18	全校各科			V		外聘	授子學分	
AI電子書製作(彈性)		2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
旅食台灣(彈性)		2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
動手做個性書(彈性)		2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
電影總鋪師-美食電影賞析		2	9	全校各科			V		內聘		
第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘		
	選手培訓	2	18	全校各科		V			內聘		
	時尚品牌(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	創生吧(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	餐桌上的部落旅行	2	9	全校各科			V		內聘		
	我是大老闆我(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	直播與表演實戰進階(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	AI試算表製作(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	美容美體(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	原住民族語文(彈性)	2	18	全校各科			V		外聘	授子學分	
	AI電子書製作(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	旅食台灣(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	動手做個性書(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授子學分	
	電影總鋪師-美食電影賞析	2	9	全校各科			V		內聘		

	快樂學日語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授子 學分
	電影與文學(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授子 學分
	影像美學與美食(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授子 學分
	數字排排隊(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授子 學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	健康與休閒生活	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	觀光英文會話	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
3.	一般	縱觀技高數學	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	飲品藝術	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
5.	專業	化妝品學概論	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
6.	專業	觀光學概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	美容與衛生	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
8.	專業	飲食文化	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	數位設計基礎	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
10.	專業	觀光行政法規	觀光事業科	0	0	0	0	1	0
11.	專業	商業探討	資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	1	0	0	0
13.	專業	商業時事導讀	電子商務科	2	2	0	0	0	0
14.	專業	基礎日語	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	舞台肢體運用	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
16.	實習	服勤技巧實務	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0