

備查文號：

中華民國115年2月10日臺教授國字第1150014867A號函 備查

中華民國114年8月13日臺教授國字第1140078892號函 備查

中華民國113年6月24日臺教授國字第1130073268號函 備查

中華民國113年2月20日臺教授國字第1130024106號函 備查

高級中等學校課程計畫

國立玉里高級中學

學校代碼：150309

技術型課程計畫

本校114年9月17日114學年度第1次課程發展委員會會議通過

(113學年度入學學生適用)

中華民國115年2月12日

目錄

● 學校基本資料	>
● 壹、依據	>
● 貳、學校現況	>
● 參、學校願景與學生圖像	>
● 肆、課程發展組織要點	>
● 伍、課程發展與規劃	>
● 陸、群科課程表	>
● 柒、團體活動時間規劃	>
● 捌、彈性學習時間實施規劃表	>
● 玖、學生選課規劃與輔導	>
● 拾、學校課程評鑑	>
● 附件、教學大綱	>

學校基本資料表

學校校名	國立玉里高級中學			
普通型高中	普通科			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:資料處理科；電子商務科 2. 設計群:廣告設計科 3. 家政群:時尚造型科 4. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
單科型高中	:			
進修部	商業與管理群:商業經營科			
特殊教育及特殊類型	旅館服務科;體育班			
聯絡人	處 室	教學組	電 話	03886171-211
	職 稱	教學組長		
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	2	29	2	30	2	29	6	88
技術型高中	商業與管理群	資料處理科	1	8	1	8	1	9	3	25
		電子商務科	1	15	1	2	1	6	3	23
	設計群	廣告設計科	1	12	1	15	1	11	3	38
	家政群	時尚造型科	1	13	1	10	1	4	3	27
	餐旅群	觀光事業科	1	8	1	8	1	10	3	26
		餐飲管理科	1	16	1	23	1	24	3	63
	服務群	旅館服務科	1	3	1	5	1	6	3	14
單科型高中	學術群	體育班	1	16	1	17	1	22	3	55
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	11	1	10	1	9	3	30

二、核定科班一覽表

表 2-2 113學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	2	35
技術型高中	學術群	體育班	1	30
	商業與管理群	資料處理科	1	35
		電子商務科	1	35
	設計群	廣告設計科	1	35
	家政群	時尚造型科	1	35
	餐旅群	觀光事業科	1	35
		餐飲管理科	1	35
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

(一)學校願景—以「創新活力、多元適性、全人教育」為願景。

- (1) 創新活力：獨立創意思考，涵養活力熱情。
- (2) 多元適性：啟發多元智能，適性學習發展。
- (3) 全人教育：五育均衡發展，身心健全涵育。

(二)學校目標

- (1) 人文涵養：涵養藝術美學素養，著重在地文化與多元文化理解。
- (2) 資訊素養：養成資訊科技應用與媒體資訊溝通之能力素養。
- (3) 追求卓越：培育具系統性思考、問題解決與創新思維之自我超越。



二、學生圖像

前言

學校以全人教育為宗旨，致力於多元適性與創新活力的孕育，以人文涵養、資訊素養及追求卓越為學校目標，培養學生具備品格、資訊、創新之基礎素養能力，養成終身學習者。

學生圖像包含：

1. 品格力：尊重、責任、信賴、關懷。
2. 資訊力：檢索、組織、整理、應用。
3. 創新力：思考、挑戰、積極、改變。

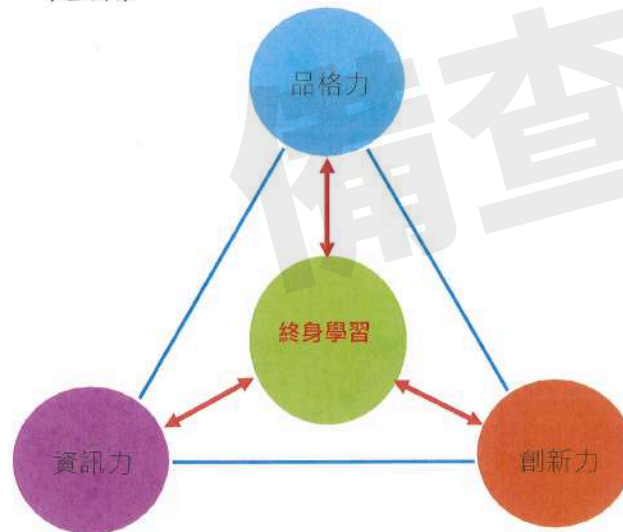
品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全

資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整

創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情

國立玉里高級中學

一、學生圖像



二、學校願景與學生圖像關係圖



肆、課程發展組織要點

國立玉里高級中學課程發展委員會組織要點

106.6.6擴大行政會報審議通過

106.12.7臨時校務會議通過

111.11.02課發會議修訂112.02.00000校務會議通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第 11000163638B號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會以下簡稱本委員會 置委員 33 人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、實習組長、特教組長、體運組長)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 學科教師：由各學科召集人(含國語文科、英語文科、數學科、自然科、社會科及藝能科)擔任之，每學科1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任及原民實驗班召集人、普科召集人、體育班召集人擔任之，每專業群科1人，共計9人。

(五) 年級導師：由各年級導師互推選任之，每年級1人，共計3人。

(六) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十) 學生家長代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及 審議學校 課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各學科 教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：各專業群科教師組成之，由科主任、原民實驗班召集人、普科召集人、體育班召集人召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各學科 和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法

中華民國100年2月8日

臺參字第1000010689C號令訂定

中華民國102年12月4日

臺教授國部字第1020107715B號令修正第一條、第二條

第一條 本辦法依特殊教育法第四十五條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法所定高級中等以下學校(以下簡稱學校)，其範圍如下：

一、國立高級中等學校及特殊教育學校。

二、教育部主管之私立高級中等學校。

三、國立大學附設國民中學及國民小學。

第三條 學校為辦理特殊教育學生學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會（以下簡稱本會），其任務如下：

- 一、審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
- 二、召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- 三、研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- 四、審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
- 五、審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
- 六、審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
- 七、整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- 八、推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
- 九、審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- 十、推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
- 十一、其他特殊教育相關業務。

第四條 本會置委員十三人至二十一人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由校長就處室（科）主任代表、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表、教師會代表及家長會代表等遴聘之。委員任期一年，期滿得續聘之。

前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員於任期內因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。

本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。

第五條 本會每學期應召開會議一次，必要時，得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。

本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。

本會必要時，得邀請專家學者出席指導。

本會委員均為無給職。

第六條 本辦法自發布日施行。

國立玉里高級中學體育班發展委員會組織要點

107年9月21日體育班發展委員會審議通過

108年6月20日體育班發展委員會修訂通過

108年6月25日第5次擴大行政會報審議通過

108年6月28日校務會議審議通過

壹、依據：

一、教育部107年5月11日臺教授體部字第1070015909B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」第七條第二項第二款及第八條。

二、教育部108年6月6日臺教授國部字第1080054374B號令頒布之「十二年國民基本教育體育班課程實施規範」實施要點。

貳、為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。

參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、總務主任、圖書館主任、校長秘書、主計主任、體育班教師代表三人、專任運動教練一人及體育班家長代表一人等委員組成，共計十三人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。

肆、本會任務如下：

一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

二、運動訓練督導。

三、體育班校內自評。

四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。

五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。

六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。

七、其他有關體育班發展事項。

伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及評鑑檢核組；

其中「課程規劃及課業輔導組」成員應包括學校行政人員、體育班各領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）授課教師代表、體育班學生、家長代表、體育班導師及專任運動教練代表、專家學者代表擔任委員，召集人由委員互選之。並得視學校發展需要聘請校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生；單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

陸、本會召集人、副召集人、執行秘書、委員及各工作小組成員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。

柒、體育班發展委員會組織運作：

一、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

二、本會應有體育班教師代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

三、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

捌、「課程規劃及課業輔導組」組織運作：

一、本小組召集人由委員互選之，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

二、本小組應有體育班學生代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

三、本小組於必要時召開會議。召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

玖、本章程經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立玉里高級中學體育班發展委員會委員名單

序號 職稱 職務 姓名 性別

1. 召集人 校長 江耀淇 男1
2. 副召集人 學務主任 余素梅 女1
3. 執行秘書 體育組長 姜振倫 男2
4. 委員 教務主任 龔金堆 男3
5. 委員 總務主任 陳永鑫 男4
6. 委員 圖書館主任 謝明淑 女2
7. 委員 校長秘書 何金燕 女3
8. 委員 主計主任 黃寶慧 女4
9. 委員 體育班教師代表 周振三 男5
10. 委員 體育班教師代表 張正昌 男6
11. 委員 體育班教師代表 張錦龍 男7
12. 委員 專任運動教練(棒球) 蕭良吉 男8
13. 委員 體育班家長代表 女5

國立玉里高級中學
112 學年度第 1 學期第 1 次課程發展委員會

一、時間：112 年 9 月 6 日 星期三 下午 2 時 30 分			
二、地點：本校行政大樓 4-2 會議室			
三、召集人：鄭委員志明			
四、出席人員：			
出席委員	簽到	出席委員	簽到
鄭召集人志明	鄭志明	陳委員國芳	陳國芳
陳副召集人彥杏	陳彥杏	葛委員蕙蓉	葛蕙蓉
林委員品棋		樓委員麗梅	樓麗梅
謝委員明淑	謝明淑	黃委員綉薰	黃綉薰
陳委員俊璋	陳俊璋	楊委員湛吉	楊湛吉
龔委員金堆	龔金堆	劉委員瑋珊	劉瑋珊
陳委員彥霖	陳彥霖	宋委員介源	
鄭委員薪恩	鄭薪恩	洪委員敬明	洪敬明
吳委員瑤雯		王委員祥安	王祥安
賴委員韋君		姜委員振倫	姜振倫
郭委員鳳娟	郭鳳娟	彭委員飛雁	彭飛雁
許委員華	許華	李委員曉美	李曉美

[illegible]

國立玉里高級中學
112 學年度第 1 學期第 2 次課程發展委員會

一、時間：112 年 11 月 20 日星期三 中午 12 時 10 分			
二、地點：本校行政大樓 4-2 會議室			
三、召集人：鄭委員志明			
四、出席人員：			
出席委員	簽到	出席委員	簽到
鄭召集人志明		陳委員國芳	陳國芳
陳副召集人彥杏	陳彥杏	葛委員蕙容	葛蕙容
林委員品棋	林品棋	樓委員麗梅	樓麗梅
謝委員明淑	謝明淑	黃委員綉薰	黃綉薰
陳委員俊瑋		楊委員湛吉	
龔委員金堆	龔金堆	劉委員瑋珊	劉瑋珊
陳委員彥霖	陳彥霖	宋委員介源	宋介源
鄭委員薪恩	鄭薪恩	洪委員敬明	洪敬明
吳委員瑤雯	吳瑤雯	王委員祥安	王祥安
賴委員韋君	賴韋君	姜委員振倫	
郭委員鳳娟	郭鳳娟	彭委員飛雁	
許委員華	許華	李委員曉美	李曉美

[illegible]

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像		
				品格：尊重生命，關懷社會誠信負責，身心健全	資訊：溝通協調，科技應用自主學習，組織統整	創新：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 1.培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。 2.培養學生閱讀與欣賞淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3.指導學生理解中國文化基本教材《論語》，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。 4.指導學生熟習常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 5.培養學生思考、組織、創造及想像之能力。 6.指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	1.引導學生學會提取文本訊息、推論訊息、詮釋與比較，完成閱讀理解之不同層次能力。	●	●	
			2.通過範文選讀，訓練學生語文表達、藝文欣賞、理性思辨之能力，並啟發學生良善的品格與正向的處事價值觀。	●	●	
			3.研讀文化經典教材，培養學生社會倫理之意識及淑世愛人之精神。	●	●	
			4.藉由熟習常用之應用文格式與做法，以適應實際生活及職業發展之需要。	●	●	○
			5.配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動，啟發思考能力，培養積極的人生態度，並激發學生多元想像力與創造力。	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】 1.增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通與獲取新知之能力。 2.培養以英語文邏輯思考與創新之能力。 3.建構有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 4.提升學習英語文之興趣並培養積極學習態度。 5.培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之瞭解與尊重。	1.引導學生透過學校多元學習活動，以提升學生主動學習的動機與興趣。	●	●	●
			2.引導學生能利用網路資源，主動了解文本內容，以培養學生自學能力。	●	●	
	閩南語文	【總綱之教學目標】 1.啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 2.培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3.透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4.透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5.透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	3.結合國際議題導讀與討論，引導學生了解、尊重並欣賞不同的文化與國際視野。	●	●	
			4.引導學生連結自身專業學習經驗，運用詞彙與句型，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	●	●	
			1.認識閩南文化，激發學生對閩南文化的興趣。	●	●	●
			2.引導學生理解閩南語文的思考模式、特色。	●	●	
	客語文	【總綱之教學目標】 1.培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 2.具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的能力。 3.增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 4.養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 5.透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1.認識客家文化，激發學生對閩客家文化的興趣。	●	●	
			2.引導學生理解客家語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-太魯閣語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1.認識太魯閣族文化，激發學生對太魯閣族文化的興趣。	●	●	
			2.引導學生理解太魯閣族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-布農語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1.認識布農族文化，激發學生對布農族文化的興趣。	●	●	
			2.引導學生理解布農族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-阿美語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1.認識阿美族文化，激發學生對阿美族文化的興趣。	●	●	
			2.引導學生理解阿美族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-泰雅語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1.認識泰雅族文化，激發學生對泰雅族文化的興趣。	●	●	
			2.引導學生理解泰雅族語文的思考模式、特色。	●	●	●

	原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1. 認識排灣族文化，激發學生對排灣族文化的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解排灣族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-撒奇萊雅語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1. 認識撒奇萊雅族文化，激發學生對撒奇萊雅族文化的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解撒奇萊雅族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-魯凱語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1. 認識魯凱族文化，激發學生對魯凱族文化的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解魯凱族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	原住民族語文-賽德克語	【總綱之教學目標】 1.啟發學習原住民族語文的興趣。 2.習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 3.強化原住民族語文涵養與族群認同。 4.傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 5.培養多語言知能與多文化視野。	1. 認識賽德克族文化，激發學生對賽德克族文化的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解賽德克族語文的思考模式、特色。	●	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】 1.啟發學習閩東語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩東語文的態度與習慣。 2.培養閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 3.透過閩東語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 4.透過閩東語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 5.透過閩東語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 認識閩東文化，激發學生對閩東文化的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解閩東語文的思考模式、特色。	●	●	●
數學領域	數學(B)	【總綱之教學目標】 1.啟發學習臺灣手語的興趣。 2.培養臺灣手語理解、表達及溝通互動的能力。 3.復振臺灣手語，增進對聾人文化的理解、尊重、欣賞及傳承。 4.運用臺灣手語與聾人文化的視角進行思辨。	1. 認識臺灣手語，激發學生對臺灣手語的興趣。	●	●	
			2. 引導學生理解臺灣手語的模式、特色。	●	●	●
		【總綱之教學目標】 1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。	1. 引導學生能夠了解所學習的數學概念、運算與關係。		●	
			2. 引導學生能夠正確地執行數學程式。		●	
			3. 引導學生能夠運用數學概念、程序或方法解決問題。		●	●
			4. 引導學生能夠連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。		●	●
	歷史		5. 引導學生能夠運用電腦軟體或各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。		●	●
			6. 引導學生能夠在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●		
		【總綱之教學目標】 1. 運用西洋史的歷史知識解釋社會變遷，將歷史知識與生活連結且能指出歷史現象的成因，推論其因果關係，並分析歷史事件的影響；綜合歷史知識與歷史證據，批判評析各種歷史議題，並提出處理問題的方法 2. 理解並尊重不同文化、宗教、族群、種族、性別歷史發展的獨特性與主體性。珍視融合多元族群、文化的社會體系，以及人權的價值。 3. 培養本土歷史意識與地方關懷。連結本土歷史經驗與他國的歷史發展，擴展全球視野，關懷世界重要文化的歷史變遷，以及文化傳承的議題。 4. 根據主題，可分組與組員合作進行歷史資料的蒐集、整理與分類。對於具有價值立場的公共議題，進行歷史性的分析與討論，並付諸行動。	1. 簡介西洋史的重要事件與發展脈絡		●	
			2. 解說西方主要不同文化的形成與由來，使學生了解世界主要宗教史、文化藝術史，簡介文化衝突與未來趨勢		●	
社會領域	地理		3. 結合本校玉里學介紹本地文史發展與演變，並探討全球化對玉里的影響		●	
			4. 針對本校職群分別對飲食、服飾時尚、和交通、科技作主題探索。		●	●
		【總綱之教學目標】 1.認識天文、氣象、地形和水文的基本常識 2.具備運用科技的能力，訓練使用GPS、GOOGLE地圖、簡易手機地圖APP的能力 3.了解本國基本地理條件並能結合自身群科領域加以運用(如餐飲科融入本地當季農產品) 4.認識世界主要區域地理概況，培養學生世界觀	1. 建立學生對天文、氣象、地形和水文的基本知識，並能運用到生活中		●	
			2. 教導學生使用免費地圖軟體和APP，能判讀地圖和正確使用地圖		●	
	公民與社會		3. 培養學生深入瞭解鄉土地理環境，培養愛鄉的情感	●	●	
			4. 具備基本世界地理的常識，建立一定國際觀	●	●	
		【總綱之教學目標】 1.具備現代公民應具備之基本素養(如人權、性平、媒體識讀、民主法治觀念) 2.認識本國的法律、民主政治和選舉制度，知其優缺與未來發展趨勢 3.具備多元文化的視野和同理心 4.懂得欣賞鄉土文化和國際異文化並具備相當的國際觀 5.具環保經濟的基本概念，帶領探索本土重大環保經濟議題 6.培養社會參與與社會行動的興趣與能力	1. 熟悉現代民主政治的特徵，人民的基本人權與義務，了解性平的重要與歧視的後果	●	●	
			2. 介紹本國的憲法、民法、刑法、行政法常用的法規與實例		●	
			3. 引介各國的風俗文化培養同學尊重異文化、欣賞多元文化的胸襟	●	●	●
			4. 介紹台灣各族群文化與世界主流流行文化與青少年次文化，鼓勵同學探索全球化的文化樣貌並引入職群作品內	●		●
			5. 解說經濟和外部成本的和解決途徑，將台灣近來環境議題引入討論	●	●	

			6. 以公民不服從的甘地和金恩博士為例，引介民主社會表達民意和匯集公眾意見的管道，鼓勵社會參予並分組分享本土社工與社團實際社會參與的經驗	●	●		
自然科學領域	物理 (A)	【總綱之教學目標】	1. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「能源」、「電學」等教學單元內容之學習。 2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。 3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●	●	
	化學 (A)	【總綱之教學目標】	1. 配合專業科目所需基本知識，加強學生「食品與化學」等教學單元內容之學習。 2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。 3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●	●	
	生物 (A)	【總綱之教學目標】	1. 引導學生針對環境、科技、防災、能源教育等科學議題進行思辯，並能運用語言文字與科學符號，進行邏輯思考及理念表達。 2. 引導學生從實驗與課程討論中，培養探索科學的興趣與熱忱，並具備正確的科學態度。 3. 引導學生持續接觸科普學習活動，並學習運用媒體，蒐集資料與統整分析，以關注環境議題。	●	●	●	
	藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	1. 引導學生了解音樂的基本概念，能使用適當的音樂語彙，傳達文化之美。 2. 透過音樂的感知與生活的關聯，培養學生的鑑賞能力。 3. 教導讀譜知能及唱奏技巧詮釋樂曲，進行歌唱或演奏，提升生活美感。 4. 賞析不同時期音樂創作，了解社會文化的關聯。 5. 透過音樂創作，擴充學生的美感經驗、豐富音樂生活。	●		
		藝術生活	【總綱之教學目標】	1. 帶領學生認識文化的多元性與社會環境對視覺文化的影響。 2. 引導學生能運用創新思考進行跨領域之藝術創作。 3. 激發學生能主動參與藝術活動，尊重不同國家及族群的文化。	●	●	●
		綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	1. 生命教育的內涵：帶領學生學習與體驗人生三問、探索生命的寶藏、人生哲學 2. 道德思考與抉擇：帶領學生學習道德的內涵、道德判斷 3. 生命與科技倫理：引導學生學習生命與科技倫理的內涵，通往幸福之路的省思、科技的美麗與哀愁 4. 宗教與人生：透過多媒體素材帶領學生認識世界三大宗教，辨別正信與迷信、靈性發展與宗教面向、終極關懷 5. 人格與靈性統整：引導學生學習人格統整與靈性發展、邁向知行合一與靈性發展的途徑	●	●
生涯規劃			【總綱之教學目標】	1. 成長歷程與生涯發展主題：含探討生涯規劃與個人生涯發展的關係、強調終身學習理念、引發學生規劃生涯的動機，重點在於探討我之所以為我的發展史/背景，包括在個人發展過程中的重要事件/生命故事/學習過程，乃至於原生家庭/重要他人的價值觀/生態系統在這個發展歷程中所扮演的角色等。 2. 「特質與潛能」的重點在透過各種正式與非正式的心理測驗或評量，協助學生瞭解自我所擁有的各方面的特質，包括興趣、性向、能力、人格特質、價值觀念、以及決策風格等等；這些特質可能並非全然統整契合，卻應先能有所了解與接納，並作必要的澄清。 3. 「生活角色與生活型態」則接續特質之探索，將學生的個人特質與全面性的生活角色作一連結、探討個人特質與家庭、學習、工作、以及其他未來生活角色的關連，進而在這種連結與實踐中，培養宏觀與前瞻性的生涯信念與自我觀念 4. 「教育發展與技職院校學群」主題在回顧其學習歷史，澄清在所經歷的教育經驗下，對其學習發展現況的影響，進而了解高職的學習內涵，以及高中學習角色與生涯進路之關係，同時能熟悉各種有助個人生涯抉擇的相關資源 5. 「生涯行動與實踐」主旨在根據所定生涯目標，擬定具體可行之行動方案，並透過模擬演練行動方案實踐之過程，同時學習因應各種可能產生的問題，如時間管理、壓力調適、生涯轉型等。	●		●
法律與生活	【總綱之教學目標】		1. 教導學生瞭解基本民法規範，增進生活常識，足夠應付日常生活所需。 2. 教導學生瞭解基本刑法規定，避免在生活中誤觸法令，並具備良好公民所需的守法精神。 3. 讓學生藉由法律與生活之課程，體認法律對現代公民的重要性，並可啟迪學生進一步修習法律課程的興趣，作為未來服務社會或工作的選項之一。	●	●	●	
環境科學概論	【總綱之教學目標】		一、引導學生了解環境與人類生活之關聯及環境保護之重要性。 二、培養學生了解保護環境及尊重周遭環境之重要性。 三、引導學生思考經濟發展與環境保育兩難議題的解決之道	●	○	○	
生活科技	【總綱之教學目標】		1. 能帶領學生理解與探索世界，並從做中學開創無限可能。 2. 激發學生內外在学习動力，提升學生學習興趣與信心。 3. 培養學生具有團隊合作、問題解決及設計思考能力。	●	●	●	
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	一、培養學生正確使用網路的態度與技能。 二、指導學生有效搜尋、判斷資訊的方法與技術。 三、培養學生瞭解並實作各類新型態的網路學習方式。 四、教導學生網路學習課程的「學習責任」，培養學生網路學習的「自律性」。	●	●	○	
	健康與護理	【總綱之教學目標】	1. 生長、發展與體適能：帶領學生認識「生長、發育、老化與死亡」與「體適能」 2. 安全生活與運動防護：引導學生學習「安全教育與急救」、「藥物教育」、「運動傷害與防護」		●	●	

領域			3. 個人衛生與性教育：引導學生建立「個人衛生與保健」與「性教育」觀念與知識	●		●
			4. 人、食物與健康消費：引導學生學習「人與食物」與「健康消費」	●	●	
			5. 身心健康與疾病預防：帶領學生認識「健康心理」與「健康促進與疾病預防」			●
	體育	【總綱之教學目標】	1. 協助學生認識體育功能，建立正確的體育觀念。		●	
			2. 引導學生充實體育知識，奠定良好的運動基礎。		●	
			3. 協助學生增進運技能，提升身體的適應能力。	●	●	
			4. 培養學生良好運動習慣，樹立良好的運動道德。	●		
			5. 引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。	○		
	全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 讓學生瞭解當前國際與兩岸情勢發展，以及我國的戰略地位。		●	
			2. 透過索引引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。		●	
			3. 透過國內外案例，讓學生理解全民國防的意義、內容與重要性。	●		
			4. 瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	●	●	
			5. 利用多媒體素材讓學生認識我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。		●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					品格力：尊重生命，關懷社會誠信負責，身心健全	資訊力：溝通、科技應用自主學習，組織統整	創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情
商業與管理群	資料處理科	1. 辦公室文書人員 2. 網路媒體網頁設計人員 3. 網路多媒體設計人員 4. 程式設計人員	1. 培養數位媒體科技產業所需之基層人才。 2. 培養網站設計與經營管理所需之基礎技術人才。 3. 培養程式設計產業之基層人才。 4. 培養企業應用軟體相關之基層人才。 5. 培養資訊終身學習、職業道德、禮儀規範、樂觀進取之服務人才。	具備多媒體設計專業整合能力。	☐	☒	☒
				具備設計互動式網站與網站管理之能力。	☐	☒	☒
				具備程式開發撰寫與解決問題之能力。	☐	☒	☐
				具備商業應用及操作相關資訊軟體能力。	☐	☒	☐
				具備資訊終身學習、職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱之服務態度。	☒	☒	☒
商業與管理群	電子商務科	1. 供應/品牌商品人員 2. 會計人員 3. 金融人員 4. 門市服務人員 5. 行銷人員 6. 企畫人員 7. 資訊流服務人員 8. 電子商務平台經營管理人員 9. 個人工作室	1. 培養企業所需之基層及經營管理人才。 2. 培養資訊實用技能，結合商業知能，成為電子商務平台網站經營管理人才。 3. 培養企業行銷企畫的人才。 4. 培養帳務處理及金融相關行業的基層人才。 5. 培養終身學習、職業道德、禮儀規範、樂觀進取的人才。	具備商業及電子商務基本知識。	☒	☒	☐
				具備現代企業及電子商務經營管理能力。	☐	☒	☐
				具備資訊科技應用之能力。	☐	☒	☐
				具備門市服務知識及應用技術之能力。	☒	☒	☐
				具備推銷行銷及專案企畫能力。	☒	☐	☒
				具備帳務處理及金融從業人員基本能力	☒	☐	☐
				具備終生學習及職業道德之能力	☒	☐	☐
設計群	廣告設計科	1. 廣告公司 2. 動畫公司 3. 印刷出版 4. 多媒體製作 5. 網頁設計 6. 遊戲設計 7. 商業攝影 8. 展覽館設計人員 9. 設計類科教師 10. 個人工作室	1. 建立專業技能，培養設計人才。 2. 導入電腦科技，強化數位科技應用能力。 3. 培育廣告設計相關職場之基礎技術人才。 4. 擴展眼界激發創意，陶冶美學素養。 5. 培養職業道德，潛移默化職人精神。 6. 拓展視野，具備終身學習的精神	熟諳各項設計專業技能，並能應用創新	☒	☒	☒
				建立設計學理相關知識，培養終身學習的習慣	☒	☒	☒
				具備分工合作、敬業樂群的學習精神	☒	☒	☒
				累積美感經驗，提升鑑賞分析能力	☒	☒	☒
				溝通互動、解決問題與創作發表能力	☒	☒	☒
家政群	時尚造型科	1. 美容護膚技術人員 2. 美髮技術人員 3. 彩妝技術人員 4. 時尚造型設計師 5. 銷售管理之人員	1. 培育美容業界護膚相關職場之技術人才 2. 培育美髮相關職場之技術人才 3. 培育彩妝技術人才 4. 培育時尚造型之專業能力及創造思考設計能力之技術人才 5. 培育終身學習及良好職業道德之銷售管理人才	具備美容護膚相關職場所需專業知能	☒	☐	☒
				具備美髮相關職場所需專業知能及創作能力	☒	☐	☒
				具備彩妝造型相關職場所需專業知能	☒	☐	☒
				具備整體造型設計的專業知能及時尚創作能力	☒	☒	☒
				具備終身學習及良好職業道德之銷售管理所需專業知能	☒	☒	☒
餐旅群	觀光事業科	1. 餐飲外場服務人員 2. 吧檯人員 3. 旅館、民宿從業人員 4. 旅行社從業人員 5. 觀光導覽人員 6. 遊程規劃師	1. 培養餐飲外場服務及管理人才。 2. 培養飲料調製及管理經營人才。 3. 培養旅館業及民宿業之房務及客務專業人才。 4. 培養旅行業團控、票務、領團及遊程規劃人才。 5. 培養具備良好職業道德、終身學習、負責進取之餐旅服務人才。	具備餐飲服務技能、經營及管理能力。	☒	☒	☒
				具備飲料調製專業技能及吧檯管理能力	☒	☒	☒
				具備住宿業客房服務及管理能力。	☒	☒	☒
				具備導覽解說及產品介紹能力。	☒	☒	☒
				具備良好職業道德、終身學習及負責進取之服務態度	☒	☒	☒
餐旅群	餐飲管理科	1. 旅館餐飲部門從業人員 2. 西點麵包從業人員 3. 小餐館從業人員 4. 吧檯人員 5. 餐飲外場服務人員	學校願景以「創新活力、多元適性、全人教育」為願景。 1. 培養觀光旅館餐飲部門專業製備技能及管理人才。 2. 培養西點麵包專業製備技能及管理人才。 3. 培養小型餐館製備及管理經營人才。 4. 培養飲料調製專業及經營管理人才。 5. 培養餐飲外場專業的服務人	具備中餐、西餐專業理論知識與技能及管理能力。	☒	☒	☒
				具備西點麵包專業理論知識與技能及管理能力。	☒	☒	☒
				具備掌握在地食材的種類與季節產季，有效的運用在餐飲創意料理中。	☒	☒	☒
				具備飲料調製及吧檯管理的專業知識與技能及管理能力。	☒	☒	☒
				具備餐飲服務專業知識與技能及管理能力。	☒	☒	☒

			才。 6. 培養具備餐飲良好職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取之餐飲從業人員。	具備餐飲良好的職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取的工作態度。	●	●	●
--	--	--	--	----------------------------------	---	---	---

備註：

- 1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備多媒體設計專業整合能力。
2. 具備設計互動式網站與網站管理之能力。
3. 具備程式開發撰寫與解決問題之能力。
4. 具備商業應用及操作相關資訊軟體能力。
5. 具備資訊終身學習、職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱之服務態度。

表5-3-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論	○	○	○	●	●	
		數位科技概論	●	●	●	●	●	
		會計學	○	○	○	●	●	
		經濟學	○	○	○	●	●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	●	●	
		商業溝通	○	○	○	●	●	
		多媒體製作與應用	●	○		●	●	
		程式語言與設計	○	○	●	○	●	
校訂必修	專業科目	資料庫應用	○	●	●	●	●	
		程式邏輯探索	○	●	●	○	●	
		APP程式設計	○	●	●	○	●	
校訂選修	專業科目	專題實作	●	●	●	○	●	
		物聯網理論		●	●	●	●	
	實習科目	商業探討				●	●	
		電腦網路原理		●	●		●	
		科技生活小物	●	○	○	●	○	
		AI創意實作	●	○	○	●	●	
		文書排版應用				●	●	
		電腦組裝與維護		○	○	●	●	
		平面動畫	●	●	○	●	●	
		電腦繪圖	●	●		●	●	
		商業企劃與簡報	●			●	●	
		套裝軟體應用	○	○	●	●	●	
		趣味互動感測程式			●		●	
		影音剪輯	●	●		●	●	
		網際網路應用	○	●	●	●	●	
		商務平台實作	●	●		●	●	
		會計軟體應用				●	●	
		電子商務實務	●	○	○	●	●	
		網頁製作與設計	●	●	●	○	●	
		互動式網頁設計	●	●	●	○	●	
		微電影行銷	●		○	●	●	
		微電影製作	●		○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備商業及電子商務基本知識。
2. 具備現代企業及電子商務經營管理能力。
3. 具備資訊科技應用之能力。
4. 具備門市服務知識及應用技術之能力。
5. 具備推動行銷及專案企畫能力。
6. 具備帳務處理及金融從業人員基本能力
7. 具備終生學習及職業道德之能力

表5-3-2商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核							備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	●	●	●	○	●	
		數位科技概論	●	●	●	●	●	○	●	
		會計學	●	●	○	○	●	●	●	
		經濟學	●	●	○	○	●	●	●	
		數位科技應用	●	●	●	○	●	○	●	
	實習科目	商業溝通	○	○	○	●	●	●	●	
		門市經營實務		●	○	○	●	○	●	
		行銷實務	●	●	○	●	●		●	
		會計軟體應用	●	●	●	●	○	●	○	
		金融與證券投資實務	○	●	○	○	○	●	●	
校訂必修	專業科目	會計理論分析與研討	●	●	●	○	●	●	○	
		經濟與商業環境	●	●	○	○	○	●	●	
		商業知識探討	●	●	○	○	○	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	○	●	○	●	
		電子商務實務	●	●	●	○	●	○	●	
		多媒體製作與運用	●	●	●	○	●	○	●	
		商業簡報實作	●	●	●	○	●	○	●	
校訂選修	專業科目	商業時事導讀	●	○	○		○	○	○	
		記帳實務	●	○	○			●	○	
	實習科目	商務平台實作	○	○	●		○		●	
		專案企劃實務	○	○	○		●		●	
		商業軟體實作		○	●		●	○	○	
		微電影行銷			●		●		●	
		商業桌遊體驗	●	○	●			●	●	
		財金桌遊應用	●	○	●			●	●	
		商業設計美學		●	●		●		●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 熟諳各項設計專業技能，並能應用創新
2. 建立設計學理相關知識，培養終身學習的習慣
3. 具備分工合作、敬業樂群的學習精神
4. 累積美感經驗，提升鑑賞分析能力
5. 溝通互動、解決問題與創作發表能力

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	設計概論	○	●	○	●	○	
		造形原理	○	●	○	○	○	
		創意潛能開發	○	○	●	○	●	
		色彩原理	○	●	○	●	○	
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●		○	○	
		表現技法實習	●	●	○	●	○	
		基本設計實習	○	●	○	○	○	
		基礎圖學實習	○	●		○		
		電腦向量繪圖實習	●	●	○	●	●	
		數位影像處理實習	●	●	○	●	○	
		基礎攝影實習	○	●	●	○	○	
		圖文編排實習	●	●	○	●	●	
		印刷與設計實務	●	●	○	●	●	
		數位與商業攝影實習	●	●	●	●	●	
		影音製作實習	●	●	●	●	●	
		影音剪輯實習	●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	數位多媒體設計	●	○	●	●	●	
		色彩應用	○	●	○	○	○	
	實習科目	設計繪畫	●	●	○	●	●	
		璞石畫	●		●	●	●	
		玉石研磨	●		●	●		
		專題實作	●	○	●	●		
校訂選修	專業科目	數位設計基礎	○	○	○	●	○	
		創意攝影	○	○	○	●	○	
	實習科目	小品木創	○	○	○	●	○	
		廣告設計實務	●	●	●	●	●	
		商業攝影	●	●	●	●	●	
		產品設計	●		●	●	●	
		印染	●		○	●	●	
		作品集	●		●	●	●	
		陶藝	●		●	●	●	
		微電影行銷	○	○	●	●	●	
		時尚美學實務	○	○	○	●	○	
		旅遊達人	○	○	●	○	●	
		食尚玩家	○	○	●	○	○	
		財金桌遊應用	○	○	●	○	●	
		商業桌遊體驗	○	○	●	○	●	
		影像美學實務				●		
		商業設計美學	●	●	●	●	●	
		中式麵食製作	○	○	○	○	●	
		在地米食製作	○	○	●	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容護膚相關職場所需專業知能
2. 具備美髮相關職場所需專業知能及創作能力
3. 具備彩妝造型相關職場所需專業知能
4. 具備整體造型設計的專業知能及時尚創作能力
5. 具備終身學習及良好職業道德之銷售管理所需專業知能

表5-3-4家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5		
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	●	
		色彩概論		●	●	●		
		家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	
		家庭教育	○	○	○	●	●	
		家政職業倫理	●	●	●	○	●	
		行銷與服務	○	○	○	○	●	
	實習科目	家政美學	○	●	●	○	○	
		多媒材創作實務		○	○	●		
		飾品設計與實務		○	○	●		
		美容美體實務	●	○			○	
		美髮造型實務		●		●	○	
		舞台表演實務				○		
		整體造型設計與實務		●	●	●	○	
校訂必修	專業科目	美顏			●	●	○	
		美髮專論		●		●	○	
	實習科目	美容實務	●		●	●	○	
		彩妝造型設計			●	●	○	
		髮型造型設計		●		●	○	
		時尚髮型設計		●		●	○	
		專題實作		●	●	●	○	
校訂選修	專業科目	美容與衛生	●	○	●	○	○	
		化妝品學概論	○	○	○	○	●	
	實習科目	美體應用	●		○	○	○	
		髮型梳理		●		●	○	
		彩繪設計		○	●	●	○	
		微電影行銷				○	○	
		創意攝影					○	
		時尚美學實務	●	●	●	●	●	
		影像美學實務				○	○	
		商業設計美學				○	●	
		藝術指甲	●		●	●	●	
		舞台肢體運用				●		
進階美髮造型		●	○	●	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備餐飲服務技能、經營及管理能力。
2. 具備飲料調製專業技能及吧檯管理能力
3. 具備住宿業客房服務及管理能力。
4. 具備導覽解說及產品介紹能力。
5. 具備良好職業道德、終身學習及負責進取之服務態度

表5-3-5餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核					備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	○	
	實習科目	餐飲服務技術	●	○			●	
		飲料實務	○	●			●	
		房務實務			●		●	
		旅館客務實務			●	○	●	
		旅遊實務	○	○	○	●	●	
		導覽解說實務			○	●	●	
		遊程規劃實務	○	○	○	●	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	
校訂必修	實習科目	宴會管理與實習	●	●			●	
	專業科目	飲品藝術	○	●			●	
		基礎日語	○	○	●	●		
		日語會話	○	○	●	●		
		觀光資源				●	●	
		國際禮儀	●	○	○	●	●	
		觀光行政法規	○	○	○	○	●	
		觀光學概論			○	●	●	
		文書處理實務			●	●		
		視覺表現設計	○	○	○	●	○	
		餐廳服務	●	●			●	
		民宿作業實務	●	●	●	●	●	
		吧檯實務	○	●			●	
		花東觀光資源與行程設計			●	●	●	
		觀光案例研討實務			●	●	○	
		航空票務實務				●	●	
		旅遊達人	○	○	○	●	●	
	實習科目	食尚玩家	●	○	○	●	●	
		小品木創	○	○	○	○		
		創意攝影	●	●	●	●		
		微电影行銷	○	○	○	○		
		時尚美學實務	●	○	○	○		
		財金桌遊應用				○	○	
		商業桌遊體驗				○	○	
		影像美學實務	○	○	○	○		
		商業設計美學					○	
		在地米食製作	○	○		●	●	
		團體膳食製備	●	●			●	
		菜單設計與實習	●	●			●	
		中式麵食製作	○	○		●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備中餐、西餐專業理論知識與技能及管理能力。
2. 具備西點麵包專業理論知識與技能及管理能力。
3. 具備掌握在地食材的種類與季節產季，有效的運用在餐飲創意料理中。
4. 具備飲料調製及吧檯管理的專業知識與技能及管理能力。
5. 具備餐飲服務專業知識與技能及管理能力。
6. 具備餐飲良好的職業道德、終身學習、敬業樂群、樂觀進取的工作態度。

表5-3-6餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	觀光餐旅業導論	●	●	○	○	●	●	
	觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	●	●	
	餐飲服務技術	○	○	○	●	●	●	
	飲料實務	○	○	○	●	●	●	
	中餐烹調實習	●	○	●	○	○	●	
	西餐烹調實習	●	○	○	○	○	●	
	烘焙實務	○	●	●	○	○	●	
校訂必修	食物學	●	○	●	○	○	●	
	專題實作	●	●	●	○	○	●	
	蔬果切雕	●		●			●	
	烹調實務	●					●	
校訂選修	飲食文化			●			●	
	文書處理	●	○	○	○	○	○	
	宴會管理與實習	○	○	○	●	●	●	
	食尚玩家			○		○	○	
	旅遊達人			○		○	○	
	小品木創			○		○	○	
	創意攝影			○		○	○	
	時尚美學實務					○	○	
	微電影行銷			○		○	○	
	商業桌遊體驗					○	○	
	財金桌遊應用					○	○	
	影像美學實務			○		○	○	
	商業設計美學						●	
	服勤技巧實務	○	○	○	●	●	●	
	吧檯實務				●	○	●	
	餐廳服務	●	○	○	○	●	●	
	蘇打房實務	○	○	○	●	●	●	
	在地米食製作	●	○	●	○	○	●	
	團體膳食製備	●	●	●	●	●	●	
	花東觀光資源與行程設計						●	
	民宿作業實務						●	
	菜單設計與實習	●	●	●	●	●	●	
	中式麵食製作	●	○	●	○	○	●	
	地方美食與製作	●	●	●	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(一) 資料處理科(&4040)

[illegible]

國立玉里高級中學 電子商務科課程地圖

學校願景—以創新活力、多元適性、全人教育為願景

科教育目標

- 培養各種企業所需之具電子商務應用之基本人才。
- 培養具備編譯中文書信技能及運用之人才。
- 培養具備商務平台維護作業及營運管理之人才。
- 培養具備門市服務技能及商品管理之人才。
- 培養具備實體店面行銷技能及行銷策劃之人才。
- 培養具備網路行銷策略、網路學習、網路問卷、網路購物之商品經營及營運之負責人。

校本核心能力

- 資訊力
- 創致力
- 英語力

產業人力需求/職場進路

	一上	一下	二上	二下	三上	三下
部訂必修						
一般科目	國文 4、英語文 4、數學 4、歷史 2、地理 4、體育 1、音樂 1、勞作 1、本國語 1、體育 4、資訊科技 2、藝術與人文 2、健康與體育 2、生命教育 4	國語文 4、英語文 4、數學 4、體育 4、公民與社會教育 2、公民與社會 2、生物 2	國語文 4、英語文 4、體育 4			
專業科目	商業概論 4、會計學 6、數位科技概 4	會計學 4、經濟學 8				
實習科目	門市經營實習 4	數位科技應用 4、行銷實習 4、會計軟體應用 4	金融與證券投資 2、商業溝通 2			
校訂必修						
一般科目	商業英文 1	數學演習 2、國文閱讀與寫作 2	數學 2、商業英文閱讀 2、國文閱讀 2			
專業科目			商業知識題 4、會計理論分析與研討 6、經濟與商業環境 4			
實習科目		專題製作 4、多媒體製作與應用 4	電子商務實習 4、商業攝影實習 4			
校訂選修						
一般科目						
專業科目	商業時事導讀 4					
實習科目	記帳實務 2	商務平台實習 6、專案企劃 4	商業串連議題 3、財金串連應用 3			

彈性學習

三上、三下
電商達人 4

團體活動 班會會、社團活動

會計從業人員

門市服務從業人員

行銷從業人員

實體商店經營人員

網路商店經營人員

(三) 廣告設計科(&4060)

科教育目標

1. 建立專業知識，培養設計人才。
2. 導入電腦科技，強化數位科技應用能力。
3. 培養專業設計，提升創意及美感素養。
4. 透過實際實習，培養工作態度，提升就業競爭力。

校本核心能力

1. 資訊力
2. 創新力
3. 品格力

		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文1、英語1、數學1、社會1、自然1、藝術1、體育1、勞作1、資訊1、健康1、生活1	國語文2、英語2、數學2、社會2、自然2、藝術2、體育2、勞作2、資訊2、健康2、生活2	國語文3、英語3、數學3、社會3、自然3、藝術3、體育3、勞作3、資訊3、健康3、生活3	國語文4、英語4、數學4、社會4、自然4、藝術4、體育4、勞作4、資訊4、健康4、生活4	國語文5、英語5、數學5、社會5、自然5、藝術5、體育5、勞作5、資訊5、健康5、生活5	國語文6、英語6、數學6、社會6、自然6、藝術6、體育6、勞作6、資訊6、健康6、生活6
	專業科目	廣告概論1		廣告概論2	廣告概論3	廣告概論4	廣告概論5
校定必修	一般科目					國語文7、英語7、數學7、社會7、自然7、藝術7、體育7、勞作7、資訊7、健康7、生活7	國語文8、英語8、數學8、社會8、自然8、藝術8、體育8、勞作8、資訊8、健康8、生活8
	專業科目		廣告概論6			廣告概論6	廣告概論7
校定選修	一般科目						
	專業科目	數位設計基礎1					
校定選修	一般科目						
	專業科目	廣告設計1	廣告設計2	廣告設計3	廣告設計4	廣告設計5	廣告設計6

產業能力需求/職增儀器

1. 廣告公司
2. 廣告公司
3. 印刷出版
4. 多媒體製作
5. 網頁設計
6. 遊戲設計
7. 商業攝影
8. 展覽設計人員
9. 設計科教師
10. 個人工作室

111



(四) 時尚造型科(&5160)

		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文1、英語1、數學1、社會1、自然1、藝術1、體育1、勞作1、資訊1、健康1、生活1	國語文2、英語2、數學2、社會2、自然2、藝術2、體育2、勞作2、資訊2、健康2、生活2	國語文3、英語3、數學3、社會3、自然3、藝術3、體育3、勞作3、資訊3、健康3、生活3	國語文4、英語4、數學4、社會4、自然4、藝術4、體育4、勞作4、資訊4、健康4、生活4	國語文5、英語5、數學5、社會5、自然5、藝術5、體育5、勞作5、資訊5、健康5、生活5	國語文6、英語6、數學6、社會6、自然6、藝術6、體育6、勞作6、資訊6、健康6、生活6
	專業科目	時尚設計基礎1	時尚設計基礎2	時尚設計基礎3	時尚設計基礎4	時尚設計基礎5	時尚設計基礎6
校定必修	一般科目						
	專業科目	時尚設計基礎1	時尚設計基礎2	時尚設計基礎3	時尚設計基礎4	時尚設計基礎5	時尚設計基礎6
校定選修	一般科目						
	專業科目	時尚設計基礎1	時尚設計基礎2	時尚設計基礎3	時尚設計基礎4	時尚設計基礎5	時尚設計基礎6

(五) 觀光事業科(&4070)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 數學演習								✓	✓										
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓							✓	✓		✓			
校必專業 / 程式邏輯探索		✓	✓		✓		✓									✓			
校必實習 / APP程式設計		✓	✓		✓		✓									✓			
校必實習 / 專題實作		✓	✓		✓		✓												
校選專業 / 物聯網理論		✓	✓		✓		✓									✓			
校選專業 / 電腦網路原理		✓						✓								✓			
校選專業 / 商業探討		✓	✓		✓		✓									✓			
校選實習 / 電腦組裝與維護		✓			✓					✓						✓			

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選實習 / 微電影行銷		✓	✓		✓		✓					✓				✓			
校選實習 / 會計軟體應用		✓	✓			✓										✓			
校選實習 / 商務平台實作		✓	✓		✓			✓											
校選實習 / 互動式網頁設計		✓	✓						✓			✓				✓			
校選實習 / 電子商務實務		✓	✓		✓														
校選實習 / 影音剪輯	✓	✓	✓	✓								✓							
校選實習 / 文書排版應用	✓	✓														✓			
校選實習 / 平面動畫	✓	✓						✓								✓			
校選實習 / 網頁製作與設計	✓	✓	✓								✓								
校選實習 / 電腦繪圖	✓	✓					✓		✓										
校選實習 / 套裝軟體應用		✓			✓			✓				✓							
校選實習 / 網際網路應用	✓	✓	✓	✓															
校選實習 / 商業企劃與簡報		✓							✓					✓	✓			✓	
校選實習 / 趣味互動感測程式		✓						✓	✓										
校選實習 / 微電影製作		✓															✓	✓	✓
科目數統計	8	24	15	4	11	4	7	6	5	1	1	4	1	2	1	15	1	4	1

(二) 電子商務科(&4250)

表5-5-2商業與管理群電子商務科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 商用英文	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 商用英文閱讀	✓	✓	✓	✓		✓										✓		✓	
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓							✓	✓		✓			
校必專業 / 商業知識探討			✓		✓		✓		✓							✓			
校必專業 / 會計理論分析與研討			✓		✓		✓		✓										
校必專業 / 經濟與商業環境			✓		✓		✓		✓							✓			
校必實習 / 電子商務實務			✓		✓		✓		✓		✓					✓			
校必實習 / 專題實作			✓		✓				✓							✓			
校選專業 / 商業時事導讀			✓		✓		✓		✓							✓			
校選實習 / 商務平台實作					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 財金桌遊應用					✓			✓	✓							✓			
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 商業軟體實作					✓		✓	✓	✓										
校選實習 / 專案企劃實務					✓		✓	✓	✓										
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 記帳實務						✓		✓		✓						✓			
科目數統計	2	2	8	2	13	4	10	7	12	1	1	0	1	1	0	13	0	2	0

(三) 廣告設計科(&4060)

表5-5-3設計群廣告設計科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓							✓					✓		✓	
校必專業 / 數位多媒體設計								✓	✓	✓									
校必實習 / 玉石研磨											✓								
校必實習 / 璞石畫											✓								
校必實習 / 設計繪畫								✓	✓										
校必實習 / 專題實作								✓	✓										
校必實習 / 色彩應用	✓		✓	✓				✓											
校選專業 / 數位設計基礎								✓	✓						✓				
校選實習 / 創意攝影								✓											
校選實習 / 影像美學實務								✓											
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓				
校選實習 / 財金桌遊應用					✓			✓	✓							✓			
校選實習 / 廣告設計實務								✓	✓										
校選實習 / 陶藝																			✓
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓							✓			
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓											✓		✓	✓	

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校選實習 / 作品集									✓					✓
校選實習 / 印染										✓				
校選實習 / 小品木創						✓				✓	✓			
校選實習 / 中式麵食製作												✓	✓	
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓										✓
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓					✓
校選實習 / 產品設計			✓											
科目數統計	3	1	6	4	3	1	2	11	9	1	5	1	1	3

(四) 時尚造型科(&5160)

表5-5-4家政群時尚造型科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必一般 / 趣味英文閱讀	✓	✓	✓	✓		✓								✓
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓		✓								✓
校必專業 / 美顏	✓		✓											✓
校必專業 / 美髮專論	✓		✓		✓	✓				✓		✓	✓	
校必實習 / 時尚髮型設計	✓		✓											✓
校必實習 / 美容實務	✓		✓											✓
校必實習 / 髮型造型設計	✓		✓											✓
校必實習 / 專題實作									✓					✓
校必實習 / 彩妝造型設計	✓		✓											✓
校選專業 / 化妝品學概論			✓								✓			✓
校選專業 / 美容與衛生			✓				✓							✓
校選實習 / 舞台肢體運用	✓													✓
校選實習 / 創意攝影								✓						
校選實習 / 影像美學實務								✓						
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓
校選實習 / 髮型梳理	✓		✓											✓
校選實習 / 美體應用	✓		✓											✓
校選實習 / 彩繪設計	✓													✓
校選實習 / 藝術指甲	✓		✓											✓
校選實習 / 商業設計美學														✓
校選實習 / 進階美髮造型	✓		✓											✓
科目數統計	15	2	15	2	1	3	1	2	1	1	1	1	1	5

(五) 觀光事業科(&4070)

表5-5-5餐旅群觀光事業科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題													
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓			✓								✓
校必一般 / 生活英文會話	✓	✓	✓			✓								✓
校必一般 / 數學演習									✓					
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓							✓	✓
校必實習 / 宴會管理與實習					✓									✓
校必實習 / 專題實作									✓					✓
校選一般 / 觀光英文會話								✓	✓					✓
校選一般 / 縱觀技高數學									✓					✓
校選專業 / 飲品藝術			✓											✓
校選專業 / 觀光學概論			✓	✓										✓
校選專業 / 日語會話														✓
校選專業 / 觀光行政法規							✓							
校選專業 / 國際禮儀					✓									✓
校選專業 / 觀光資源			✓	✓										✓
校選專業 / 基礎日語														✓
校選實習 / 吧檯實務			✓											
校選實習 / 餐廳服務	✓									✓				
校選實習 / 視覺表現設計			✓					✓						✓
校選實習 / 影像美學實務								✓						

科目	議題														
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓
校選實習 / 財金桌遊應用	✓							✓	✓						✓
校選實習 / 在地米食製作			✓												
校選實習 / 團體膳食製備			✓		✓					✓					
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓					✓	
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 文書處理實務			✓		✓										
校選實習 / 花東觀光資源與行程設計			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 小品木創										✓					
校選實習 / 民宿作業實務	✓				✓					✓					
校選實習 / 菜單設計與實習					✓				✓					✓	
校選實習 / 航空票務實務									✓						✓
校選實習 / 中式麵食製作												✓	✓		
校選實習 / 觀光案例研討實務			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓					✓	
科目數統計	6	2	15	6	9	3	3	6	9	0	4	0	2	4	13

(六) 餐飲管理科(&4080)

表5-5-6餐旅群餐飲管理科 議題融入對應表 (以科為單位，1科1表)

科目	議題														
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化
校必一般 / 基礎英文閱讀與寫作	✓	✓	✓	✓		✓								✓	✓
校必一般 / 生活英文會話	✓	✓	✓	✓		✓								✓	✓
校必一般 / 國文閱讀與寫作					✓	✓						✓	✓	✓	
校必專業 / 食物學					✓		✓			✓					
校必實習 / 蔬果切雕														✓	
校必實習 / 專題實作								✓	✓					✓	
校必實習 / 烹調實務					✓	✓				✓					
校選一般 / 縱觀技高數學									✓					✓	
校選專業 / 飲食文化			✓											✓	✓
校選實習 / 服勤技巧實務					✓										
校選實習 / 吧檯實務					✓						✓				
校選實習 / 餐廳服務	✓										✓				
校選實習 / 蘇打房實務					✓		✓								
校選實習 / 影像美學實務								✓							
校選實習 / 時尚美學實務	✓		✓											✓	✓
校選實習 / 財金桌遊應用					✓			✓	✓					✓	
校選實習 / 在地米食製作			✓												✓
校選實習 / 團體膳食製備			✓		✓									✓	
校選實習 / 商業桌遊體驗					✓		✓	✓	✓					✓	
校選實習 / 旅遊達人			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 花東觀光資源與行程設計			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 民宿作業實務	✓				✓					✓					
校選實習 / 宴會管理與實習	✓														
校選實習 / 菜單設計與實習					✓				✓					✓	
校選實習 / 文書處理			✓		✓										
校選實習 / 中式麵食製作			✓									✓	✓		
校選實習 / 食尚玩家			✓	✓										✓	✓
校選實習 / 商業設計美學					✓		✓	✓	✓					✓	
科目數統計	6	2	10	5	13	4	4	5	6	0	5	0	2	3	8

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	1				1			A版
		化學	1				1			A版
		生物	2	2						A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動領域	環境科學概論	2		2					
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	19	17	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			2	2	2	2	因二年級課程規劃的關係，將經濟概論002222。課程從108即已規畫實施，目前暫不更動。
		小計	26	7	7	4	4	2	2	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2		
		商業溝通		2						2
資訊應用技能領域		程式語言與設計	4			2	2		配合一年級的電腦硬體裝修課程為單學期課程，故程式語言與設計調整在二年級開設。另於一年級開設程式邏輯探索課程。	
		多媒體製作與應用	6	3	3				因學分數安排關係，將多媒體製作與應用，安排在一年級。	
		資料庫應用	4					2	2	
小計		20	3	3	4	4	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	4	6		
部定必修合計		118	29	27	20	20	10	12	部定必修總計118學分	

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 12學分 6.38%		國文閱讀與寫作	2					1	1	為多開設專業及實習科目，又配合國、英、數均可有效提升基本能力，遂提上，下學期各1學分。	
			基礎英文閱讀與寫作	2			1	1			為多開設專業及實習科目，又配合國、英、數均可有效提升基本能力，遂提上，下學期各1學分。	
			數學	4					2	2		
			數學演習	2					1	1		
			趣味英文閱讀	2					1	1		
			小計	12			1	1	5	5	校訂必修一般科目總計12學分	
	專業科目 2學分 1.06%		程式邏輯探索	2		2						
			小計	2		2					校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目 8學分 4.26%		APP程式設計	4					2	2		
			專題實作	4				2	2			
			小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8學分	
	校訂必修學分數合計			22		2	1	3	9	7	校訂必修總計22學分	
	校訂科目	專業科目		商業探討	2					2		
				物聯網理論	4					2	2	同科單班 AK2選1
			電腦網路原理	4					2	2	同科單班 AK2選1	
			最低應選修學分數小計	6								
實習科目			文書排版應用	3		3						
			平面動畫	4			2	2				
			商業企劃與簡報	4					2	2		
			電腦組裝與維護	3	3							
			電腦繪圖	2			2					
			網際網路應用	4			2	2				
			影音剪輯	4			2	2				
			趣味互動感測程式	2						2		
			互動式網頁設計	3				3			同科單班 AC2選1	
			商務平台實作	3				3			同科單班 AC2選1	
			科技生活小物	3					3		同校跨群 AD2選1	
			微電影行銷	3					3		同校跨群 AD2選1	
			微電影製作	3						3	同科單班 AE2選1	
			AI創意實作	3						3	同校跨群 AE2選1	
			套裝軟體應用	4					2	2	同科單班 AF2選1	
			會計軟體應用	4					2	2	同科單班 AF2選1	
			電子商務實務	3			3				同科單班 AG2選1	
			網頁製作與設計	3			3				同科單班 AG2選1	
			最低應選修學分數小計	42								
校訂選修學分數合計			48	3	3	11	9	11	11	多元選修開設20學分		
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-2 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	1		1					A版
		生物	2				2			A版
	藝術領域	音樂	2		2					
		藝術生活	2	2						
	綜合活動領域	生命教育	2	2						
	科技領域	資訊科技	2		2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	18	18	12	12	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
數位科技概論		4	2	2						
會計學		10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4				
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修合計		118	27	27	24	24	8	8	部定必修總計118學分	

表 6-1-2 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 12學分 6.38%	商用英文	2	1	1							
		商用英文閱讀	2					1	1			
		國文閱讀與寫作	2					1	1			
		數學	4					2	2			
		數學演習	2			1	1					
		小計	12	1	1	1	1	4	4	校訂必修一般科目總計12學分		
	專業科目 14學分 7.45%	商業知識探討	4					2	2			
		會計理論分析與研討	6					3	3			
		經濟與商業環境	4					2	2			
		小計	14					7	7	校訂必修專業科目總計14學分		
	實習科目 16學分 8.51%	多媒體製作與運用	4			2	2					
		商業簡報實作	4					2	2			
		專題實作	4					2	2			
		電子商務實務	4					2	2			
		小計	16			2	2	6	6	校訂必修實習科目總計16學分		
	校訂必修學分數合計			42	1	1	3	3	17	17	校訂必修總計42學分	
	校訂選修科目	專業科目	商業時事導讀	4	2	2						
			最低應選修學分數小計	4								
		實習科目	記帳實務	4	2	2						
			商務平台實作	6			3	3				
			商業軟體實作	4					2	2		
			專案企劃實務	4			2	2				
			財金桌遊應用	3						3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:電子商務科	
			商業設計美學	3						3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
			商業桌遊體驗	3					3		同校跨群 A02選1 本科目師資來源科別:電子商務科	
			微電影行銷	3					3		同校跨群 A02選1	
			最低應選修學分數小計	24								
			校訂選修學分數合計			28	4	4	5	5	5	5
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	1	1						A版
		生物	2		2					A版
	藝術領域	音樂	2			2				
		藝術生活	2			2				
	綜合活動領域	生命教育	2	2						
	科技領域	生活科技	2				2			
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	16	16	15	13	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	設計概論	2				2			
		色彩原理	2	2						
		造形原理	2			2				
創意潛能開發		2				2				
小計		8	2	0	2	4	0	0	部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	繪畫基礎實習	6	3	3						
	表現技法實習	4			2	2				
	基本設計實習	6	3	3						
	基礎圖學實習	6	3	3						
	電腦向量繪圖實習	3			3					
	數位影像處理實習	3				3				
	平面設計技能領域	圖文編排實習	6					3	3	
		基礎攝影實習	2			2				
		印刷與設計實務	3			3				
	數位影音技能領域	數位與商業攝影實習	2				2			
		影音製作實習	2					2		
		影音剪輯實習	2						2	
	小計		45	9	9	10	7	5	5	部定必修實習科目總計45學分
專業及實習科目合計		53	11	9	12	11	5	5		
部定必修合計		125	27	25	27	24	11	11	部定必修總計125學分	

表 6-1-3 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	6學分 3.19%	數學	4					2	2		
			趣味英文閱讀	2					1	1		
			小計	6					3	3	校訂必修一般科目總計6學分	
	專業科目	2學分 1.06%	數位多媒體設計	2					1	1		
			小計	2					1	1	校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目	24學分 12.77%	玉石研磨	6					3	3		
			色彩應用	2		2						
			專題實作	6					3	3		
			設計繪畫	4			2	2				
			璞石畫	6						3	3	
			小計	24		2	2	5	9	6	校訂必修實習科目總計24學分	
	校訂必修學分數合計			32		2	2	5	13	10	校訂必修總計32學分	
	專業科目		數位設計基礎	4	2	2						
		最低應選修學分數小計			4							
	校訂選修	實習科目	印染	6			3	3				
			陶藝	6	3	3						
			商業攝影	6					3	3	同科單班 AA2選1	
			產品設計	6					3	3	同科單班 AA2選1	
			作品集	3						3	同科單班 AL2選1	
			廣告設計實務	3						3	同科單班 AL2選1	
			在地米食製作	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
			食尚玩傢	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
			財金桌遊應用	3						3	同校跨群 AN5選1	
			商業設計美學	3						3	同校跨群 AN5選1	
			影像美學實務	3						3	同校跨群 AN5選1	
			小品木創	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
			中式麵食製作	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科	
			旅遊達人	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:觀光事業科	
			時尚美學實務	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:時尚造型科	
			商業桌遊體驗	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:電子商務科	
			創意攝影	3						3	同校跨群 AO7選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
			微電影行銷	3						3	同校跨群 AO7選1	
			最低應選修學分數小計			27						
			校訂選修學分數合計			31	5	5	3	3	6	9
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4						2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

表 6-1-4 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2		2					
		地理	2	2						
		公民與社會	2			2				
	自然科學領域	物理	1		1					A版
		化學	1		1					A版
		生物	2	2						A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	2						
	科技領域	資訊科技	2		2					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	19	19	12	10	6	6	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	家政概論	4	2	2					
		色彩概論	2	2						
		家政職業衛生與安全	2		2					
		家庭教育	4			2	2			
家政職業倫理		2						2		
行銷與服務		4					2	2		
家政美學		2					2			
小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
	小計	28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計		120	28	28	21	19	12	12	部定必修總計120學分	

表 6-1-4 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 8學分 4.26%	基礎英文閱讀與寫作	2			1	1					
		數學演習	4					2	2			
		趣味英文閱讀	2					1	1			
		小計	8			1	1	3	3		校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 8學分 4.26%	美髮專論	4	2	2							
		美顏	4			2	2					
		小計	8	2	2	2	2				校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 24學分 12.77%	美容實務	4	2	2							
		時尚髮型設計	6						3	3		
		專題實作	4						2	2		
		彩妝造型設計	6						3	3		
		髮型造型設計	4			2	2					
		小計	24	2	2	2	2	8	8		校訂必修實習科目總計24學分	
	校訂必修學分數合計		40	4	4	5	5	11	11		校訂必修總計40學分	
	校訂選修	專業科目	化妝品學概論	2			2					
			美容與衛生	2				2				
			最低應選修學分數小計	4								
		實習科目	美體應用	2						2		
			彩繪設計	2							2	彩繪設計為二年級紙圖設計及藝術指甲之加深課程，讓學生學習有連貫性。
進階美髮造型			8			4	4					
舞台肢體運用			2						2			
髮型梳理			2							2		
藝術指甲			2				2					
商業設計美學			3							3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
影像美學實務			3							3	同校跨群 AN2選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
時尚美學實務			3						3		同校跨群 A03選1 本科目師資來源科別:時尚造型科	
創意攝影			3						3		同校跨群 A03選1 本科目師資來源科別:廣告設計科	
微電影行銷			3						3		同校跨群 A03選1	
最低應選修學分數小計			24									
校訂選修學分數合計			28			6	8	7	7		多元選修開設6學分	
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4						2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35				

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置								備 註
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)						
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學領域	物理	1	1						A版	
		化學	1	1						A版	
		生物	2		2					A版	
	藝術領域	音樂	2						2		
		藝術生活	2		2						
	綜合活動領域	生命教育	2	2							
	科技領域	資訊科技	2	2							
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1				
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	72	18	16	13	11	6	8	部定必修一般科目總計72學分	
專業科目	觀光餐旅業導論	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
		小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
	實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						
		飲料實務	6			3	3				
		旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4			2	2			
		旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計	34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4		
	部定必修合計		120	26	24	25	23	10	12	部定必修總計120學分	

表 6-1-5 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	校訂必修	一般科目 10學分 5.32%	生活英文會話	2	1	1						
			國文閱讀與寫作	2					1	1		
			基礎英文閱讀與寫作	2			1	1				
			數學演習	4	1	1	1	1				
			小計	10	2	2	2	2	1	1	校訂必修一般科目總計10學分	
	實習科目 5.32%	宴會管理與實習	4			2	2					
		專題實作	6				3	3				
		小計	10			2	5	3			校訂必修實習科目總計10學分	
		校訂必修學分數合計	20	2	2	4	7	4	1		校訂必修總計20學分	
		校訂選修	一般科目	健康與休閒生活	2					1	1	
	縱觀技高數學			4					2	2		
	觀光英文會話			2					1	1		
	最低應選修學分數小計			8								
	專業科目		國際禮儀	1			1					
			基礎日語	4	2	2						
			飲品藝術	4	2	2						
			觀光行政法規	1					1			
觀光學概論			4					2	2			
日語會話			4			2	2			同科單班 AB2選1		
觀光資源			4			2	2			同科單班 AB2選1		
最低應選修學分數小計			18									
實習科目	文書處理實務	2		2								
	觀光案例研討實務	2							2			
	吧檯實務	4						2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科		
	花東觀光資源與行程設計	4						2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:觀光事業科		
	團體膳食製備	4						2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科		
	民宿作業實務	4						2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:觀光事業科		
	菜單設計與實習	4						2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科		
	餐廳服務	4						2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科		
	航空票務實務	4						2	2	同科單班 AM2選1		
	視覺表現設計	4						2	2	同科單班 AM2選1		
	在地米食製作	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科		
	食尚玩家	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:觀光事業科		
	財金桌遊應用	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:電子商務科		
	商業設計美學	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科		
	影像美學實務	3							3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科		
小品木創	3							3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:廣告設計科			
中式麵食製作	3							3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科			

[illegible]

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-太魯閣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-泰雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-魯凱語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-賽德克語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會領域	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2		2					
	自然科學領域	物理	1	1						A版
		化學	1	1						A版
		生物	2		2					A版
	藝術領域	音樂	2	2						
		藝術生活	2						2	因課程安排
	綜合活動領域	生命教育	2					2		
	科技領域	資訊科技	2	2						
	健康與體育領域	健康與護理	2			1	1			
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		72	18	16	11	11	8	8	部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3					
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3				
		飲料實務		6			3	3		
		廚藝技能領域	中餐烹調實習	8	4	4				
			西餐烹調實習	6			3	3		
		烘焙技能領域	烘焙實務	8			4	4		
			小計		34	7	7	10	10	0
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2		
部定必修合計		120	28	26	23	23	10	10	部定必修總計120學分	

表 6-1-6 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目	10學分 5.32%	生活英文會話	2	1	1					加強一年級學生英語文課程
			國文閱讀與寫作	2					1	1	加強三年級國語文課程
			基礎英文閱讀與寫作	2			1	1			加強二年級學生英語文課程
			數學演習	4	1	1	1	1			加強一二年級數學課程
			小計	10	2	2	2	2	1	1	校訂必修一般科目總計10學分
	專業科目	4學分 2.13%	食物學	4	2	2					
			小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目	14學分 7.45%	專題實作	4					2	2	
			烹調實務	6			3	3			
			蔬果切雕	4			2	2			
			小計	14			5	5	2	2	校訂必修實習科目總計14學分
	校訂必修學分數合計			28	4	4	7	7	3	3	校訂必修總計28學分
	校訂選修	一般科目	縱觀技高數學	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	4							
		專業科目	飲食文化	4					2	2	
			最低應選修學分數小計	4							
		實習科目	地方美食與製作	8					4	4	
			服勤技巧實務	4			2	2			
			蘇打房實務	2		2					
			文書處理	4					2	2	同科單班 AH2選1
			宴會管理與實習	4					2	2	同科單班 AH2選1
			吧檯實務	4					2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
			花東觀光資源與行程設計	4					2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
			團體膳食製備	4					2	2	同群跨科 AI3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
			民宿作業實務	4					2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
			菜單設計與實習	4					2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
			餐廳服務	4					2	2	同群跨科 AJ3選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
			在地米食製作	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科
			食尚玩家	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:觀光事業科
			財金桌遊應用	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:電子商務科
			商業設計美學	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
			影像美學實務	3						3	同校跨群 AN5選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
			小品木創	3						3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:廣告設計科
			中式麵食製作	3						3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:餐飲管理科

			旅遊達人	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:觀光事業科		
			時尚美學實務	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:時尚造型科		
			商業桌遊體驗	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:電子商務科		
			創意攝影	3					3	同校跨群 A07選1 本科目師資來源科別:廣告設計科		
			微電影行銷	3					3	同校跨群 A07選1		
			最低應選修學分數小計	32								
			校訂選修學分數合計		40		2	2	2	17	17	多元選修開設18學分
必選修學分數總計				188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)				4					2	2		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %			
		選修		0	0 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)				84	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %		
			選修		6	3 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4 %		
			選修		42	22 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分		104	55 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分		70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-2 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12	6 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			84	44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	9 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計 (B)			至少 80 學分	104	55 %	

	實習科目學分數	至少 45 學分	60	29 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分		188 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節		4 節	
上課總節數		210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。				
	2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。				
	3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。				
備註：					
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。					
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。					
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-3 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明		
				學分數	百分比(%)			
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %			
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %			
		選修		0	0 %	不含跨屬性		
	合 計 (A)				78	41 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)		45	24 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		53	28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %		
			選修		4	2 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	13 %		
			選修		27	14 %	不含跨屬性	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂		0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分		110	59 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分		96	46 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分		157	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂		0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分		188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節		4 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數＝應修習總學分＋六學期團體活動時間合計＋六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

表 6-2-4 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

113學年度入學新生適用

項目			學校規劃情形		說明
			學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	72	38 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %		
		選修		8	4 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			90	47 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
		校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)		至少 80 學分	98	52 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	140	74 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分 數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			

柒、團體活動時間規劃

說明：								
1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座， 惟社團活動每學年不得低於24節 。								
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。								
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。								

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立玉里高級中學彈性學習時間實施補充規定

經 107 年 8 月 28 日 行政會議通過

經 107 年 9 月 28 日 課程發展委員會通過

經 107 年 10 月 17 日 第二次 課程發展委員會修正通過

經 111 年 3 月 16 日 課程發展委員會修正通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- 二、教育部中華民國 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、目的

彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，期能透過行政處室分工安排，使學生能在教師指導下，擬定與完成自主學習計畫、適性參與學校培訓或充實補強課程，體驗校本特色活動，特訂定本校彈性學習時間實施規定（以下簡稱本補充規定）。

參、實施原則

- 一、本校彈性學習時間，普通科在一、二、三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；技職類科三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；進修部於二、三年級第一及第二學期開設每週 1 節。集中式特教班於一、二、三年級每學期開設每週 1 節，實施特殊需求領域課程。
- 二、本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- 三、各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- 四、彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- 五、採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發

展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

肆、實施內容

- 一、學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- 二、選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 6 個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 6 週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- 三、充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- 四、補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- 五、學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

六、實施內容如下

（一）普通科

高一、二學生彈性學習依不同學習目標，分二種類型分別規劃，高三彈性學習與加深加廣選修課程安排配搭。相關事宜，依下列內容辦理：

1. 高一、二彈性學習時間一：以自主學習、長期培訓課程或學校特色科學活動為規劃主軸，以學期為單位每週一節，選擇年級共同時間實施，由圖書館主辦，其中自主學習另訂定「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，分別安置學生及配排指導教師。
2. 高一、二彈性學習時間二：以生涯輔導及充實補強課程為規劃主軸，由教務處主辦，

每週一節融入各班課表實施，其中生涯輔導目的在協助自學生了解並建立師生輔導信賴關係。另充實補強教學，因應學校特色，科學取向，也朝厚植學生數學能力方向規劃，學生若不選擇，亦可申請自主學習。

3. 短期培訓課程(學校代表隊)：以六週為單位抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會學期彈性學習時間指導教師。
4. 高三彈性學習時間：以充實補強教學為規劃主軸，與加深加廣選修課程及高三團體活動安排配搭，由教務處主辦。
5. 出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。
6. 學生彈性學習時間之場地與指導教師安排由主辦處室與教務處協商安排後，由教務處公告。除計列教學節數之課程，其它彈性學習教師鐘點費之核支依實際授課情況，由主辦處室提行政會報確認後，教學組統一造冊，按月支給。
7. 學生彈性學習時間為課綱規定各校課程計畫必要之安排，學校行政須擔負師資配排之權責，教師有擔任授課或指導之義務。

(二)技職類科

高三學生安排 2 節彈性學習，以選手培訓、自主學習、充實/補救教學級學校特色活動選修課程安排配搭。相關事宜，依下列原則辦理：

1. 高三彈性學習時間：以自主學習、長期培訓課、充實補強教學或學校特色科學活動為規劃主軸，以學期為單位每週二節，選擇年級共同時間實施，由圖書館主辦，其中自主學習另訂定「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，分別安置學生及排配指導教師!以為規劃主軸，充實與補強教學安排由教務處主辦。
2. 選手培訓課程：高三上學期實施，以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會學期彈性學習時間指導教師。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上，情形特殊者得降低至十人，進修部及集中式特教班若班級人數不足十人，則以每年級至少一班為原則；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

伍、選讀方式

一、學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

二、選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件)，由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記

為公假。

選手培訓所參加之競賽，以經簽請核准之校外競賽為限。

三、充實（增廣）教學：採學生選讀制。

四、補強性教學：

（一）短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

（二）全學期授課之課程：採學生選讀制。

五、學校特色活動：採學生選讀制。

六、第三、四、五類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

陸、學分授予

一、彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

二、彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

三、學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

（一）修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

（二）修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

（三）修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

四、彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

柒、教師教學節數及鐘點費編列方式

一、學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

二、選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

三、充實（增廣）教學與補強性教學：

（一）個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

（二）二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（三）個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

四、學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

- 捌、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 玖、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名			指導競賽名稱	
競賽級別		☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期			培訓期程/ 週數	
培訓學生資料		班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容				
序 號	日期/節次	培訓內容		培訓地點
1				
2				
3				
競賽主責處室核章		教務處核章		校長核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

[illegible]

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 資訊力 ☐ 創新力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

二、學生自主學習實施規範

3. 如召開學生自主學習計劃申請確認會議，需有三分之二(含)代表出席，並經二分之一(含)成員通過後，陳校長同意後公布與執行。
 - (二) 學生自主學習計畫申請說明會與審查會議由圖書館於每學期中辦理，並於學期結束前完成自主學習計畫審查，公布結果。
 - (三) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：
 1. 高一、二學生於每學期於指定時間內提出申請計畫。
 2. 申請計畫以學期為單位。
 3. 學生將項目與格式符合之計畫，交由導師進行初審，原則為依據學生平日在班級中的表現，評估計畫是否可行。
 4. 通過初審之計畫，由自主學習指導教師進行複審。複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
 5. 複審結果經學生自主學習審查會議通過，經校長同意後公布與執行。
 - (四) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。
 - (五) 學生自主學習之場地與指導教師，由教務處安排與公告。
 - (六) 學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助。
 1. 指定學生自主學習班級日誌之負責同學、協助學生自主學習計畫初審、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。
 2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。
 - (七) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。
 - (八) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室之實驗設備與專業教室、實習工場，需取得指導教師與教室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。
 - (九) 學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。
 - (十) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。
- 五、學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。
- 六、學生申請自主學習計畫，依下列原則辦理：
- (一) 學生自主學習計劃項目可包含學科的延伸學習，議題學習，新科技或資訊學習等，惟不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。
 - (二) 學生應於首次提出自主學習計畫前，參加學校辦理之學生自主學習計畫申請說明會，並依據規定格式，撰寫自主學習計畫。
 - (三) 學生應於規定時間內，經家長同意後，向圖書館提出自主學習計畫申請。
 - (四) 學生應於計畫核可後，依計畫實施，記錄自主學習情形，按月繳交自主學習紀錄。學生可於學期結束前，依學校規劃繳交成果給圖書館，辦理自主學習成果發表，或擇優

置於學校首頁之自主學習平台。

(五)自主學習期間出席率達九成，且認真、積極之同學，核發「自主學習修習證明」，成果作品完整且表現優秀之學生核發「自主學習修習暨成果優秀證明」。

七、本要點經本校課程發展委員會會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

學生自主學習計畫申請書（表一）

申請人		班級/座號	
申請人簽名		法定代理人簽名	
申請學期		參加說明會時間	
共學同學 (無免議)		協助專家 (無免議)	
其他自學時間 (務配之非在校時間)		申請時數	____節/週
計畫名稱		相關學科/領域	
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習實施地點	☐ 一般教室 ☐ 圖書館 ☐ 電腦教室 ☐ 實驗室 ☐ 自主學習教室 ☐ 其他：		
自主學習目標 ／所需協助			
預計進度 (週計畫)	週次	內容	備註 (場地、設備或其他事宜)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
需要設備			
預期成果			
成果展示	☐ 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 ☐ 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 ☐ 僅同意於校內學習平台提供_____給其他同學參考		
成果發表形式	☐ 靜態展 ☐ 動態展 ☐ 其他_____		
以下為審查填寫欄，申請者勿填。			
受理日期		指導教師	
初審 (指導老師)	☐ 通過 ☐ 不通過 審查意見：_____ 簽名：_____		
複審(導師)	☐ 通過 ☐ 不通過 審查意見：_____ 簽名：_____		
會議審查結果	☐ 通過 ☐ 不通過		

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表（表二）

申請學生	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
資料				
自主學習	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 主題 ☐ 其他：			
自主學習	☐ 一般教室 ☐ 圖書館 ☐ 電腦教室 ☐ 實驗室 ☐ 自主學習教室 實施地點 ☐ 其他：			
自主學習	學習目標			
自主學習 記錄	週次	實施進度 師生問答紀錄	自我檢核	指導教師 簽名／建議
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進 度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	2		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	3		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	4		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	

	5		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	6		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	7		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	8		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	9		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	10		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	11		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	12		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	

	13		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	14		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	15		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	16		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	17		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	18		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	19		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
	20	完成自主學習成果紀錄表撰寫	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	

	21	參與自主學習成果發表	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立玉里高級中學學生自主學習實施規範

經 107 年 8 月 28 日 行政會議通過

經 107 年 9 月 26 日 課程發展委員會通過

經 108 年 11 月 13 日 課程發展委員會修正通過

經 109 年 5 月 28 日 課程發展委員會修正通過

經 110 年 9 月 6 日 課程發展委員會修正通過

經 112 年 9 月 6 日 課程發展委員會修正通過

一、依據

教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」暨教育部國民及學前教育署 112 年 6 月 8 日臺教授國部字第 1120064831A 號令修訂「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

三、實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件一完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師及導師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以不超過 5 人為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件二完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件一、二之自主學習紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核，提供質性建議。

四、審查小組辦理原則

- (一) 學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。
 1. 學生自主學習小組由圖書館主任擔任主席，成員包含教務主任 1 人、學務主任 1 人、輔導主任 1 人、家長會代表 1 人、教學組長 1 人與自主學習指導教師。
 2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
時尚造型科	0	0	0	0	2	2	
資料處理科	0	0	0	0	2	2	
電子商務科	0	0	0	0	2	2	
廣告設計科	0	0	0	0	2	2	
餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	
觀光事業科	0	0	0	0	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	原住民族語文-排灣語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	服飾實務(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	原住民族語文-布農語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	在地飲品(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-泰雅語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	玉里學(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	日本語入門(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	表演藝術在直播運用(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-太魯閣語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	美髮實務(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	戲劇文學與人生(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	24節氣輕蔬食(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	創意電子書(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	生活應用試算表(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	電商達人(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	數學正餘弦函數圖形(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	玩創客(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	看懂電影的十門學問(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	我是大老闆(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-排灣語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	時尚品牌(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	創生吧(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-布農語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	餐桌上的部落旅行	2	9	全校各科			V			內聘	
	原住民族語文-泰雅語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	全校各科		V				內聘	
	我是大老闆(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-排灣語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	時尚品牌(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-阿美語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	創生吧(彈性)	2	18	全校各科			V			內聘	授予學分
	原住民族語文-布農語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分
	餐桌上的部落旅行	2	9	全校各科			V			內聘	
	原住民族語文-泰雅語(彈性)	2	18	全校各科			V			外聘	授予學分

二	直播與表演實戰進階(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	AI試算表製作(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	美容美體(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	AI電子書製作(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	旅食台灣(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	動手做個性書(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	電影總鋪師-美食電影賞析	2	9	全校各科			V		內聘	
	快樂學日語(彈性)	2	18	全校各科			V		外聘	授予學分
	原住民族語文-太魯閣語(彈性)	2	18	全校各科			V		外聘	授予學分
	電影與文學(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
	影像美學與美食(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分
數字排排隊(彈性)	2	18	全校各科			V		內聘	授予學分	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	健康與休閒生活	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
2.	一般	觀光英文會話	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
3.	一般	縱觀技高數學	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	飲品藝術	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
5.	專業	化妝品學概論	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
6.	專業	觀光學概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	美容與衛生	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
8.	專業	飲食文化	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	數位設計基礎	廣告設計科	2	2	0	0	0	0
10.	專業	觀光行政法規	觀光事業科	0	0	0	0	1	0
11.	專業	商業探討	資料處理科	0	0	0	0	2	0
12.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	1	0	0	0
13.	專業	商業時事導讀	電子商務科	2	2	0	0	0	0
14.	專業	基礎日語	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
15.	實習	舞台肢體運用	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
16.	實習	服勤技巧實務	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
17.	實習	電腦組裝與維護	資料處理科	3	0	0	0	0	0
18.	實習	地方美食與製作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4
19.	實習	蘇打房實務	餐飲管理科	0	2	0	0	0	0
20.	實習	商務平台實作	電子商務科	0	0	3	3	0	0
21.	實習	陶藝	廣告設計科	3	3	0	0	0	0
22.	實習	影音剪輯	資料處理科	0	0	2	2	0	0
23.	實習	文書排版應用	資料處理科	0	3	0	0	0	0
24.	實習	髮型梳理	時尚造型科	0	0	0	0	0	2
25.	實習	平面動畫	資料處理科	0	0	2	2	0	0
26.	實習	電腦繪圖	資料處理科	0	0	2	0	0	0
27.	實習	美體應用	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
28.	實習	文書處理實務	觀光事業科	0	2	0	0	0	0
29.	實習	彩繪設計	時尚造型科	0	0	0	0	0	2
30.	實習	印染	廣告設計科	0	0	3	3	0	0
31.	實習	商業軟體實作	電子商務科	0	0	0	0	2	2
32.	實習	網際網路應用	資料處理科	0	0	2	2	0	0
33.	實習	商業企劃與簡報	資料處理科	0	0	0	0	2	2
34.	實習	觀光案例研討實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
35.	實習	專案企劃實務	電子商務科	0	0	2	2	0	0
36.	實習	藝術指甲	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
37.	實習	趣味互動感測程式	資料處理科	0	0	0	0	0	2
38.	實習	記帳實務	電子商務科	2	2	0	0	0	0
39.	實習	進階美髮造型	時尚造型科	0	0	4	4	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

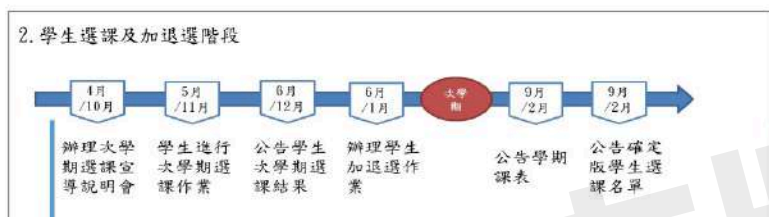
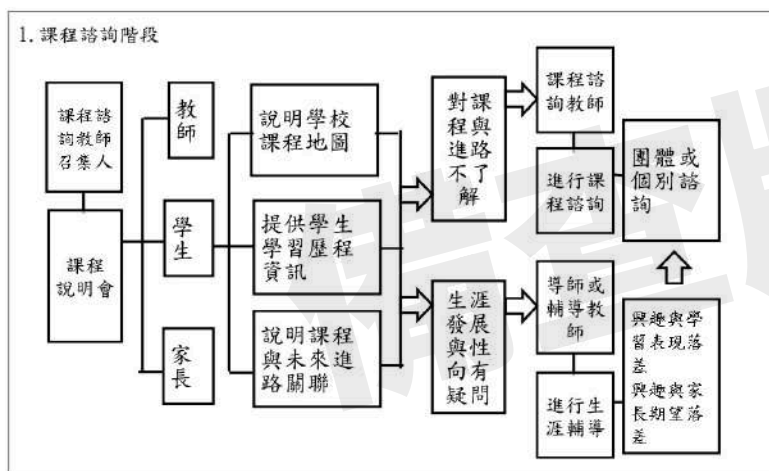
序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	商業攝影	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	產品設計	廣告設計科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	專業	日語會話	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
4.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	商務平台實作	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1
6.	實習	互動式網頁設計	資料處理科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AC2選1
7.	實習	微電影行銷	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	AD2選1
8.	實習	科技生活小物	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	AD2選1
9.	實習	AI創意實作	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AE2選1
10.	實習	微電影製作	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
11.	實習	會計軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
12.	實習	套裝軟體應用	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
13.	實習	電子商務實務	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AG2選1
14.	實習	網頁製作與設計	資料處理科	0	0	3	0	0	0	同科單班	AG2選1
15.	實習	宴會管理與實習	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
16.	實習	文書處理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
17.	實習	吧檯實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AI3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AI3選1
18.	實習	團體膳食製備	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AI3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AI3選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
19.	實習	花東觀光資源與行程設計	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	A13選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	A13選1
20.	實習	餐廳服務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
21.	實習	民宿作業實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
22.	實習	菜單設計與實習	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ3選1
23.	專業	物聯網理論	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
24.	專業	電腦網路原理	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AK2選1
25.	實習	廣告設計實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2選1
26.	實習	作品集	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AL2選1
27.	實習	視覺表現設計	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
28.	實習	航空票務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AM2選1
29.	實習	影像美學實務	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN2選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
30.	實習	財金桌遊應用	電子商務科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN2選1
			廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
31.	實習	在地米食製作	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
32.	實習	食尚玩家	廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
33.	實習	商業設計美學	電子商務科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN2選1
			廣告設計科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN2選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	3	同校跨群	AN5選1
34.	實習	創意攝影	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A03選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
35.	實習	微電影行銷	電子商務科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A02選1
			廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			時尚造型科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A03選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
36.	實習	時尚美學實務	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A03選1
			時尚造型科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
37.	實習	商業桌遊體驗	餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			電子商務科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A02選1
			廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
38.	實習	旅遊達人	廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
39.	實習	小品木創	廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
40.	實習	中式麵食製作	廣告設計科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			觀光事業科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	3	0	同校跨群	A07選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

肆、選課輔導流程規劃



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月26日	113學年度新生選課宣導說明會	課程諮詢教師召集人對針新生家長、學生進行選課輔導說明會
2	8月26日	學生選課作業	統一安排新生於電腦教室進行選課作業
3	8月26日	教師提供諮詢輔導	選課諮詢輔導教師提供選課輔導
4	8月29日	辦理加退選作業	辦理113學年度新生選課加退選作業
5	8月30日	公告選課結果	學校網站公告選課結果
6	8月30日	正式上課	正式上課
7	9月2日	辦理第二階段加退選作業	開學上課一週後，依學生興趣進行第二階段加退選作業
8	9月9日	公告選課確定版	學校網站公告學生選課結果確定版
9	9月20日	召開檢討會議	召開學期初課程發展委員會檢討選課輔導機制
10	11月28日	辦理第二學期選課宣導說明會	行政暨課程諮詢輔導教師辦理第二學期選課宣導說明會
11	11月28日	辦理第二學期選課作業	辦理第二學期選課作業
12	11月28日	教師提供選課諮詢輔導	選課諮詢輔導教師提供選課輔導

13	12月9日	辦理第二學期選課加退選作業	辦理第二學期選課加退選作業
14	12月27日	公告第二學期選課結果	學校網站公告第二學期選課結果
15	2月14日	第二學期正式上課	第二學期正式上課
16	2月17日	第二階段加退選作業	第二學期開學上課一週後，依學生興趣進行第二階段加退選作業
17	2月24日	公告確定版選課名單	學校網站公告確定版選課名單
18	3月3日	召開檢討會議	召開學期初課程發展委員會檢討選課輔導機制

三、選課輔導措施

國立玉里高級中學新課綱學生選課規劃與輔導實施規範

107.11.20 經行政會議通過

111.03.04 行政會議修訂

壹、依據

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
- 二、教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號發布「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」
- 三、教育部國民及學前教育署民國106年7月26日臺教國署高字第1060075928B 號發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」

貳、實施目的

- 一、提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃。
- 二、學生學習成果、歷程內容登載，裨益協助學生適性修習選修課程。
- 三、提供學生修習選修課程參考，發展選課輔導相關資料
- 四、完備學校課程計畫、落實實施學生性向與興趣測驗，導引其未來進路。

參、校訂選修課程規劃

一、普通科

- (一)依學生興趣、性向與能力，以及考量未來進路選修加深加廣領域課程。
- (二)開設通識性多元選修課程。
- (三)彈性時間之全學期授課跨領域選修及自主學習。

二、技職類科

- (一)開設原班級之多元選修科目。
- (二)開設同校跨群跨領域充實與增廣選修科目。
- (三)彈性時間之全學期授課跨領域選修及自主學習。

一、學生課程諮詢程序

- (一) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (二) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或學科教師擔任課程諮詢教師，輔導提供學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (三) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (四) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (五) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (六) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

二、學生選課相關規範

- (一) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (二) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

三、登載學生學習歷程檔案

組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

四、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明

- (一) 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- (二) 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- (三) 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

五、修課及選課原則

- (一) 因應學生升學與就業之需要，在部定與校訂必修課程之外，學生可依個人志趣與性向，並徵詢老師與家長之意見決定進路後，選修合適之課程。
- (二) 選修課程部份，就該學期各領域所開設之選修科目選擇，配合學生的進路詳加考慮。
- (三) 在升學科目方面，輔導學生選修校訂開設之一般科目；在專業方面，輔導學生選修實習科目增加技能課程以加強取得技術士證照。
- (四) 選修課程必須符合學生程度，配合部定課程及學生先備知識。
- (五) 選課必須達到開課人數規定才能開班，並依各科目屬性限制選習人數。
- (六) 選課時間安排於每學期10月與4月進行選課說明，11月與5月於電腦教室分別辦理各班選填；新生則安排於免試入學分發報到後辦理選課說明與選填。

六、輔導措施

(一) 教師方面

- 1. 經過各科教學研究會議開設各科目，經課程發展委員會通過之選修科目提供學生選課。
- 2. 師資安排須配合教師專長及意願，原則以教師第一專長優先排配課。
- 3. 各班導師加強宣導課程架構，輔導學生選修課程。
- 4. 透過各種說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。
- 5. 經由教務會議及校務會議提供整體課程架構。

(二) 學生方面

- 1. 高一新生於新生始業輔導及高一學期中，介紹國中、高中職之差異，畢

業生之進路發展及大學、四技二專多元入學管道等。

2. 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
3. 選課之選擇應顧及學生之學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前一層級學校的學習經驗，一方面考慮與下一層級學校的課程銜接。
4. 選課須注意縱的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間需加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使新的學習經驗均能建立在舊經驗之上，逐漸加深加廣，以減少學習困擾，提高學習效率。
5. 學生選課亦須重視橫的聯繫，不同科目各單元間相關部分，彼此間需加以適當的組織，使其內容與活動能統合連貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來自我之發展。
6. 選課方式，除了高一上學期於新生報到後於7月中旬實施外，其餘各學期均於前一學期結束前11月及5月實施，各班分別於電腦教室辦理選填。

(三)家長方面

1. 透過親師座談會或家長委員會加強宣導選課輔導措施。
2. 藉由學校網站將課程內容公告，使家長透過資訊網路知悉學校各群、科各類選修課程的開課。
3. 藉由各科主任及各班導師利用集會或班會提供溝通管道，透過書面轉知說明，使家長得知選課科目及內容。

(四)相關附件（學校選課及加退選相關規定、課程諮詢教師遴選會組織之校內章則、學生學習歷程檔案建置作業補充規定）

七、本規範經行政會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立玉里高級中學選修課程加退選規定

經107年11月20日行政會議通過

- 一、學生依其興趣選習選修科目，如誤選或經上課後發現興趣不符，則進行加退選作業。
- 二、上課後發現科目與興趣不符，請先依照原選習班級上課，亦可到其他課程旁聽，再進行加退選。
- 三、學生加退選時務必慎重考慮自我興趣，並須先退選再進行加選。
- 四、退選及加選之「課程名稱」務必填寫清楚，填錯者自行負責。
- 五、未達選課人數下限(5人以下)之選修班，開學後不開放退選，經教學組人數確認後，可開放加選。
- 六、加退選時間分兩階段
(一)第一階段於每學期11月、5月課程選填後一週內開放線上加退選。
(二)第二階段於每學期開學後 7 天內提出申請，完成申請後將加退選單交回教務處教學組，逾期視同無效。
- 七、各選修班於第二階段加退選確認前，跨班、跨群之多元選修、彈性等課程之教科書，暫不予訂購。
- 八、填寫表格說明
(一)第二階段欲辦理加退選者，須至教務處教學組填寫加退選申請表。
(二)申請表須請退選、加選科目兩位任課老師及導師同意簽名後提送教務處教學組辦理加退選。
(三)申請加退選經審核通過後，由教學組更新並公告最後選課名單。
(四)
- 八、本規定經行政會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

國立玉里高級中學選修課程加退選申請單

科/年級		科	年級	姓 名
座 號				學 號
退 選	原選修 課程名 稱			原選修科目 任課教師簽 章
加 選	改選修 課程名 稱			改選修科目 任課教 師 簽章
家長核章				
導師核章				
教學組 核章				

※完成程序後務必將加退選申請單如期交回教學組，逾期視同放棄。

國立玉里高級中學課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年6月29日校務會議通過

一、依據：

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。(技高不用列此款)
- (二) 教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 17 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 15 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、輔導主任、實習主任、**進修部主任、教學組長、特教組長、實習組長及各領域(國、英、數、自然、社會、藝能)學科**召集人、科主任兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (八) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

六、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

國立玉里高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定（草案）

中華民國107年10月2日行政會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」（以下簡稱工作小組），負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組
 - （一）成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、註冊組長、教學組組長、訓育組長、生輔組長、級導師、課程諮詢教師召集人、教師會代表、家長代表及學生代表各一人，合計17人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。
 - （二）工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - （一）基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - （二）修課紀錄及學校活動：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 4. 出缺席紀錄：學生缺曠課紀錄由生輔組登錄。
 5. 校內(幹部、社團、志工服務)表現：由訓育組登錄。
 6. 校內(競賽)表現：由各承辦業務單位登錄。
 - （三）課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
 - （四）多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。

- 前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。註冊組並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
- (一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室信同教務處辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (二)教師研習：教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - (三)親師說明：教務處每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

建置學生學習歷程檔案資料登錄分工表

登錄內容	內容說明	負責人員
基本資料	學生學籍資料	註冊組
修課紀錄及學校活動	課程/科目名稱	教學組
	修課成績	註冊組
	課程諮詢紀錄，需登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」	課程諮詢輔導教師
	學群(類群)探索與就業規劃	輔導室
	出缺席紀錄	生輔組
校內多元表現	幹部、社團、志工服務	訓育組
	校內競賽	各承辦業務單位
課程學習成果	實作作品或書面報告	學生自行登錄，任課教師認證
校外多元表現	活動、志工服務	學生自行登錄（並須附正影本備查）
	語言、技能檢定、校外競賽	學生自行登錄（並須附正影本備查）

拾、學校課程評鑑

113學年度學校課程評鑑計畫

--

113學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

113學年度國立玉里高級中學課程評鑑實施計畫

108 年 10 月 29 日經課程發展委員會通過

111 年 3 月 16 日經課程發展委員會通過

112 年 12 月 21 日經課程發展委員會通過

一、依據

- (一)教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一)探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二)促進學校課程發展與實踐，強化教師教學品質，提升學生學習成效。
- (三)透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行教育省思，促進專業成長。

三、課程評鑑組織與分工

- (一)課程發展委員會：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實踐，審議學校課程評鑑計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容)，並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
- (二)學校課程評鑑小組：
 - 1.由校長就課程發展委員會組織成員，聘請 9 至 11 位委員，組成學校課程自我評鑑小組；其中教務主任、實習主任和輔導主任為當然委員。
 - 2.學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質性指標)，彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，以及完成學校課程自我評鑑報告。
- (三)各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標、科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。
- (四)教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教學精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案的上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

四、評鑑內容及說明

- (一)課程規劃：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或本校自行發展課證自我評鑑實施內容檢核工據與規準，檢視本校：

- 1.校務發展與願景圖像。
 - 2.學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)。
 - 3.普通科/原住民族教育實驗班課程規劃。
 - 4.各專業群科/體育班/服務群旅館服務科/進修部課程規劃。
 - 5.團體活動實施規劃。
 - 6.彈性學習時間實施規劃。
 - 7.學生選課規劃與輔導
 - 8.修正學校課程計畫書
- (二)教學實施：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或本校自行發展課證自我評鑑實施內容檢核工據與規準，檢視本校：
- 1.課程實施空間。
 - 2.課程實施設備。
 - 3.學生選課說明與輔導。
 - 4.教學準備與支援。
 - 5.教師實施教學模式與策略。
 - 6.教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發與教法精進)。
 - 7.教師參與公開授課及議課。
 - 8.教師於教學實施過程中對學生學習歷程觀察分析及教學修正之歷程與回饋。
- (三)學生學習：運用或分析該管主管機關所提供之課程教學成效相關資訊或本校自行發展課證自我評鑑實施內容檢核工據與規準，檢視本校：
- 1.學生學習成效與學習歷程檔案上傳。
 - 2.教師公開授課實施情形。
 - 3.多元選修學習回饋和教學分享。
 - 4.彈性學習時間學習回饋和教學分享。
 - 5.預警制度的執行。
 - 6.多元表現的質性分析與量化成果。
 - 7.重補修實施情形。

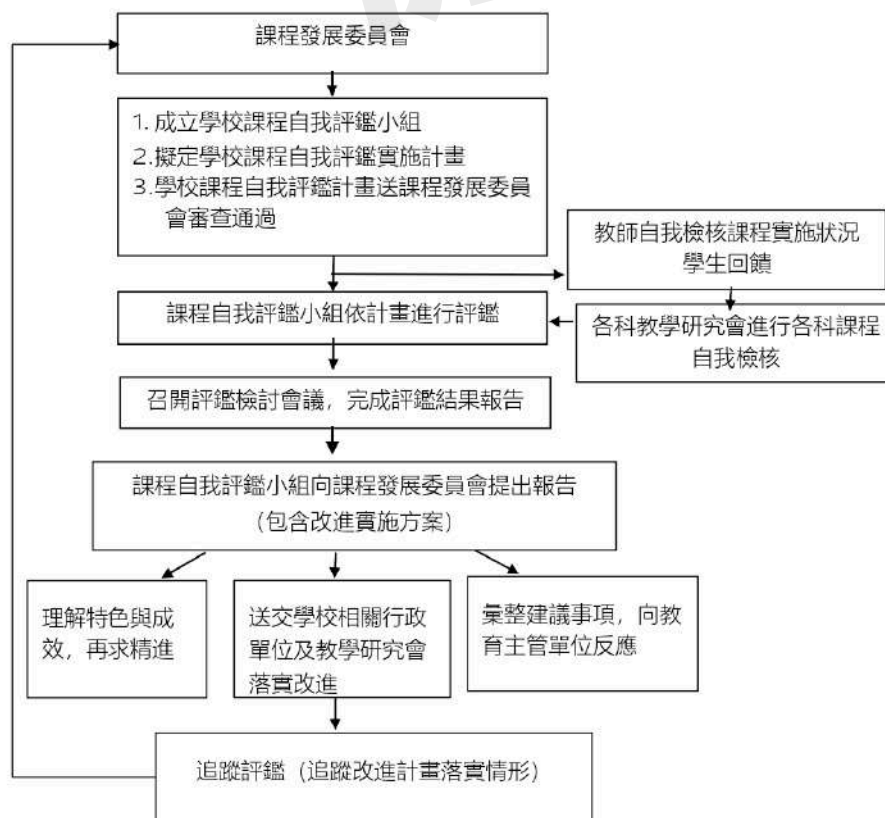
五、課程評鑑實施方式

(一)課程發展委員會實施自我評鑑

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
- 2.協同各科教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程發展與訂定。
- 3.依需求邀請教育課程評鑑專家學者，協助規劃及實施課程自我評鑑。
- 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑(運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果，檢視相關教學成效資訊，訪談各科教學研究會召集人等)。

5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送相關單位協助改善。
 6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
 7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- (二) 教學單位實施自我檢核
1. 各群科/學科召集人參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程之發展與訂定。
 2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 以群科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2) 以教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料分析與自我檢核。

六、評鑑流程



七、課程評鑑時程

實施月份	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
擬定學校課程自我評鑑計畫												
評鑑小組執行自我評鑑												
教師自我檢核課程實施狀況												
填寫教師教學自我檢核表												
填寫學生回饋表												
各科教學研究會彙集回饋意見 並進行課程自我檢核												
完成課程自我評鑑結果報告												
執行改進實施方案												
修正學校課程計劃												

八、課程評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排曾廣、補強教學或學生學習扶助。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件 1

表 1. 課程發展委員會組織運作檢核表

檢核項目	是否符合
1. 訂定「課程發展委員會組織要點」，經學校校務會議通過。	☐ 是 ☐ 否
2. 學校課程發展委員會下設各領域/群科/學程/科目教學研究會。	☐ 是 ☐ 否
3. 學校課程發展委員會之組成及運作方式由學校校務會議決定之。	☐ 是 ☐ 否
4. 課程發展委員會成員包括學校行政人員、年級及領域/群科/學程/科目（含特殊需求領域課程）之教師、教師組織代表及學生家長委員會代表及專家學者代表。	☐ 是 ☐ 否
5. 成立課程核心工作小組，規劃學校教育願景及學校總體課程。	☐ 是 ☐ 否
6. 學校校訂課程符合學校教育願景，經課發會審議通過。	☐ 是 ☐ 否
7. 學校課程計畫經課發會審議通過。	☐ 是 ☐ 否
8. 課發會訂定課程評鑑計畫，進行課程評鑑。	☐ 是 ☐ 否
9. 學校課程計畫經課程發展委員會三分之二以上委員出席，二分之一以上出席委員通過，並陳報各該主管機關。	☐ 是 ☐ 否

附件 2

表 2. 課程發展檢核表

檢核項目	是否符合
1. 學校課程除各領域課程外，另包含不同領域/群科/學程/科目間的統整課程。	☐ 是 ☐ 否
2. 課程設計適切融入性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。	☐ 是 ☐ 否
3. 因應特殊類型教育學生之個別需要，提供支持性輔助、特殊需求領域課程及實施課程調整。	☐ 是 ☐ 否
4. 特殊教育學生的課程依據特殊教育法所規範的個別化教育計畫或個別輔導計畫適性設計。	☐ 是 ☐ 否
5. 學校課程計畫至少包含總體架構、彈性學習時間及校訂課程規劃(含特色課程)、各領域/群科/學程/科目之教學重點、評量方式及進度等。	☐ 是 ☐ 否
5-1 高一及高二每學期部定必修科目之開設在十二科以下。	☐ 是 ☐ 否
5-2 校定必修學分數達 4-8 學分(普高)。	☐ 是 ☐ 否
5-3 依照學生興趣、性向、能力與需求開設至少 6 學分多元選修課程供學生選修。	☐ 是 ☐ 否
5-4 提供學生跨班自由選修課程，開設之選修總學分數，達學生應修習選修學分數之 1.2-1.5 倍。	☐ 是 ☐ 否
5-5 彈性學習時間按規定安排「學生自主學習」時間，3 學年至少 18 節(普高)。	☐ 是 ☐ 否
6. 學校課程計畫通過後，於開學前陳報各該主管機關備查，並運用書面或網站等多元管道向學生與家長說明。	☐ 是 ☐ 否
7. 學校於該年度新生入學半年前完成課程計畫備查與公告說明，以利於學生選校參考。	☐ 是 ☐ 否

附件 3

表 3 教師教學自我檢核表

教師姓名：	☐ 導師 ☐ 專任	科目：	日期：
檢核項目			是否符合
教學準備			
1. 於每學期開學前完成教學進度表，送交教務處。			☐ 是 ☐ 否
2. 教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。			☐ 是 ☐ 否
教學模式與策略			
3. 教學活動適時融入數位學習資源與方法。			☐ 是 ☐ 否
4. 依據學生多方面的差異，規劃適性分組，採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式教學。			☐ 是 ☐ 否
5. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。			☐ 是 ☐ 否
6. 指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。			☐ 是 ☐ 否
班級經營			
7. 建立有助於學習的班級規範。			☐ 是 ☐ 否
8. 親師生溝通互動良好。			☐ 是 ☐ 否
9. 課堂氣氛融洽。			☐ 是 ☐ 否
專業能力提升			
10. 參與教師專業社群。			☐ 是 ☐ 否
11. 參與教師進修與研習。			☐ 是 ☐ 否
12. 參與共同備課、公開觀課與議課。			☐ 是 ☐ 否
自我省思質性紀錄			

附件 4

表 4 學生回饋單

班級：

科目：

日期：

回饋項目	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意
教師教學模式與策略					
1. 教學活動多元而適性，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，增強學習的理解、連貫和運用。					
2. 依據學生多方面的差異，規劃適性分組、採用多元教學模式，不偏重教師單向講述式。					
3. 依學生不同需求提供符合的學習材料與評量方式等。					
4. 指派之作業多元、適性與適量，學生可勝任。					
班級氣氛					
5. 班級氣氛正向融洽。					
6. 師生互動良好，學生樂於發表。					
7. 同學互動良好，能彼此合作學習。					
學習能力(核心素養)提升					
8. 課程幫助我全面思考、分析與探索的能力。					
9. 課程幫助我規劃、實踐與檢討反省的能力。					
10. 課程幫助我更精確掌握文字或符號表達的能力。					
11. 課程幫助我運用科技、資訊與媒體識讀的能力。					
12. 課程幫助我提升藝術感受、欣賞、創作與鑑賞的能力。					
13. 課程幫助我對道德課題與公共議題的思考、對話及參與能力。					
14. 課程幫助我包容人我差異、溝通協調及團隊合作的能力。					
15. 課程幫助我尊重欣賞多元文化，拓展國際化視野，具備國際移動的能力。					
其他回饋與建議					

註：各科教學研究會可依科目特性及學校特色增刪學習能力(核心素養)檢核項目。

附件 5

表 5 課程目標檢核表

科目：國文(示例)

班級：

[illegible]

附件 6

表 6 課程實施成效檢核意見

群科/學科教學研究會：

項目	頗具成效、學校特色，可持續保持， 提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃		
教學實施		
學生學習		
資源整合		
成效評估		

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味英文閱讀		
	英文名稱	Interesting English Reading		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科	廣告設計科	時尚造型科	
	000011	000011	000011	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生重點閱讀、掃描(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 二、培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 三、期能應用日常生活所需的英文環境中。 四、培養學生閱讀後撰寫摘要的能力。 五、培養學生欣賞評鑑文章的能力。			
議題融入	資料處理科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育) 廣告設計科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 安全教育 閱讀素養 國際教育) 時尚造型科 (性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一-Introduction		1.自我介紹和課程介紹 2.分組和破冰活動：故事接龍	1	
二-Basic Reading Skills		1.學習掃描和略讀的技巧。 2.透過短篇作品練習掃描和略讀的技巧。 3.介紹文章結構：Introduction, body and conclusion, topic sentence, supporting sentence.	1	
三-Tourism		1.閱讀旅遊文章Sardinia: Italy's Island Paradise和Fun in the San Diego Sun,運用閱讀技巧完成學習單。 2.製作表格分析Sardinia和San Diego的旅遊特色。 3.模仿兩篇旅遊文章的一個段落,撰寫一段文字介紹玉里鎮之風景特色。 4.學生交換已完成的段落文章,並運用閱讀技巧摘要內容和評析同學的作品。	2	
四-Celebrity		1.閱讀文章The Many Skills of Benjamin Franklin。 2.製作Mind Map呈現富蘭克林一生的成就。 3.請學生在課前蒐集關於Emma Waston的背景資料,包括影視作品、演講、和求學歷程。 4.閱讀文章Emma Waston Speaks Up for Gender Equality並討論。	2	
五-Foods		1.閱讀文章The Wonderful World of Watermelons並完成學習單。 2.閱讀文章Crazy for Coco。 3.分組製作時間軸線圖呈現可可(巧克力)的歷史並上台報告和分享。 4.閱讀文章Nature's Anti-Aging Remedy。 5.學生閱讀文章後,請學生根據文本內容,整理出抗老化的方法。	4	
六-Culture and Customs		1.閱讀文章之前,請學生定義「愛」的概念,並和同學分享一件關於「愛」的物品。 2.閱讀文章Museums for Love,並整理Love Museum的重點。 3.請學生分享自己的星座和生肖。 4.閱讀文章You're an animal並請學生討論星座和生肖是否會影響命運和性格。 5.閱讀文章Lunar New Year Celebrations around the World。 6.請學生找出topic sentence和口頭摘要文章大意。	4	
七-Animals		1.閱讀文章The Best Dads of the Water. 2.請學生於閱讀後製作Mind Map呈現水中雄性生物照顧子代的例子。 3.閱讀文章Fireflies: The Light of Nature。 4.請學生根據文本整理出保護螢火蟲的方法。	2	
八-Science and Technology		1.請學生想像衛生紙外觀的其他可能性和實用性。 2.閱讀文章The Bare Facts of Toilet Paper,並請學生根據文章製作Mind Map。	2	

	3. 閱讀文章Six Steps to a Smarter You。 4. 請學生口頭摘要文章和分享使學習更有效率的方法。 5. 閱讀文章Put Yourself in the Frame。 6. 請學生輪流撰寫摘要，並以小組分享。		
九Introduction	1. 課程介紹。 2. 分組。	1	
十Basic Reading Skills	1. 複習掃描和略讀的技巧。 2. 練習掃描和略讀的技巧。 3. 複習文章結構。 4. 練習分析文章結構。	1	
十一 What' s Hot and What' s Not	1. 透過問問題讓學生做有目的的閱讀，於黑板上寫下問題，並請學生於文章中找答案。 2. 閱讀文章Getting the Perfect Body and Mind With Yoga並回答問題。 3. 請學生腦力激盪電動機車的優缺點。 4. 閱讀文章Why Not Electric Scooters?並討論是否認同文章的觀點和說明其理由。 5. 小組討論報告議題，並蒐集資料。 6. 小組評析資料之優劣。 7. 小組和教師討論報告內容。 8. 小組上台報告各組議題。 9. 各組互相評分和提出建議。	4	
十二Improving the World	1. 請學生分享生活中實用的發明。 2. 閱讀文章Conquering Heights with Elevators。 3. 請學生根據文本摘要電梯的歷史。	2	
十三Interesting Behavior Facts	1. 閱讀文章Why People Flirt。 2. 請學生分析文章的因果關係。 3. 請學生分享觀察到的追星現象或者自己的經驗。 4. 閱讀文章Crazy for Celebrities。 5. 小組根據文本分析和討論觀察到的追星現象的因果關係。 6. 小組討論生活中常見的群眾行為，並蒐集資料以簡報呈現其背後原因。 7. 小組和教師討論報告內容。 8. 小組報告。 9. 各組互相評分和提出建議。	4	
十四Science and Technology	1. 請學生分享對各種顏色的感覺和意義。 2. 閱讀文章How Color Affect Us。 3. 請學生從生活中舉顏色影響設計的例子。 4. 請學生分享說謊的經驗。 5. 閱讀文章The Truth about Lies。 6. 請學生根據文本歸納判斷說謊的技巧。 7. 閱讀文章How to Improve Your Memory並且回答問題。 8. 請小組以改善記憶為主題蒐集資料，統整後和同學分享。 9. 閱讀文章Hop in a Taxi and Go。 10. 請小組製作Mind Map呈現計程車的歷史和各地計程車的差異。 11. 請小組至BBC和CNN網站的Science和Technology搜尋有興趣的報導和組員討論後上台報告。 12. 小組和教師討論報告內容。	5	
十五Science and Technology	1. 小組報告。 2. 各組互相評分和提出建議。	1	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 小組報告 2. 同儕評分 3. 課堂隨堂測驗 4. 課堂發言 5. 段考		
教學資源	1. Reading Smart Basic 2. Reading Highlights 3. Magazines		
教學注意事項	一、方法宜兼重教師課堂閱讀訓練及學生自選適合個人閱讀刊物。 二、將所學與實際生活密切結合。 三、活化教學，以適應地球村的環境。		

表 11-2-1-2 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文			
	英文名稱	Business English			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	110000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 介紹商業常用英文用語，使學生能學習並應用在真實職場。 2. 藉由情境主題衍生出真實狀況，讓學生身歷其境體會並應用英文。 3. 培養學生運用英文，以增進國際理解及促進多元文化交流的機會。				
議題融入	電子商務科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1)Dining Out		1. Restaurant Recommendation and Reservations 2. Business & Informal Lunches 3. Banquets 4. Receptions		4	
(2)Personnel		1. Job Applications & Advertisements 2. Hiring & Recruiting 3. Awards & Promotions 4. Retiring & Pensions		6	
(3)Purchasing		1. Shopping 2. Ordering Supplies 3. Shipping 4. Invoices		4	
(4)Entertainment		1. Cinema/Movies 2. Music/Art 3. Exhibitions 4. Museums		4	
(5)Travel		1. Transportation (Trains/Airplanes/Taxis/Buses/Ships) 2. Tickets 3. Announcements 4. Reservations & Cancellations		4	
(6)Office		1. Office Procedures 2. Office Equipment & Furniture 3. Telephone, Fax, and E-mail Messages 4. Letters & Memoranda		6	
(7)General Business		1. Conferences 2. Contracts & Negotiations 3. Marketing & Sales 4. Business Planning		4	
(8)Manufacturing		1. Plant Management 2. Assembly Lines 3. Quality Control		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 定期紙筆測驗評量 2. 小組角色扮演對話				
教學資源	1. 視聽影音設備 2. 語言教室 3. 相關網路資源 4. 商用英語相關教材及教師自編教材				
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。(二)自編教材與PPT (三)相關網路資源 二、教學方法/流程 (一)引起動機 在進行新單元前，會先請學生回想生活當中所遇到的相關情境，然後引出學生的生活經驗，進而介紹該單元內容。接著會播放相關對話範例，讓學生藉由與生活經驗相互呼應，以激發學生學習動機。(二)講述 教授每一新單元時，先講述相關英文單字、句型，讓學生理解並充分練習完後，再進行下一階段之引導式對話或更進一步的學生自我創造對話情境。(三)引導式對話 在教師協助下，學生進行有條件的對話練習，例如照樣造句、字詞代換等，等學生累積足夠經驗，再要求學生進行更進一步的開放式角色扮演對話。(四)角色扮演式對話/評量 提供學生自我發揮之創造空間，學生分組挑選角色，針對情境自己設計角色對話，教師從旁協助，培養學生實作技能、團隊分工合作的學習。				

表 11-2-1-3 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文閱讀與寫作			
	英文名稱	Fundamentals of Reading and Writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科	
	001100	001100	001100	001100	
	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能閱讀不同體裁、不同主題的文章。 2. 能依主題或情境寫出正確達意的句子。 3. 樂於參與課堂中各類練習活動，不畏犯錯。 4. 能利用工具書（如字典、百科全書）或其他線上資源，主動了解所接觸英文的內容。				
議題融入	資料處理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育） 時尚造型科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育） 觀光事業科（性別平等 人權教育 環境教育 生命教育 閱讀素養 國際教育） 餐飲管理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)腦力激盪		1.心智圖 2.速寫		4	
(二)英文寫作類型		1.文章欣賞 2.句型介紹		6	
(三)英文寫作練習與運用		小組合作故事接龍		6	
(四)評量		1.分組報告 2.同儕評量		4	
(五)英文明信片		1.明信片寫作 2.師生討論修訂明信片 3.明信片交換平台介紹 4.寄出收集明信片		8	
(六)成果發表		1.完成明信片作品 2.成果展		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.學習單 2.分組報告 3.明信片作品				
教學資源	1.閱讀與寫作教科書與自編教材 2.電腦與投影機等設備 3.相關網路資源				
教學注意事項	一、將所學與實際生活密切結合。 二、活化教學，以適應地球村的環境。				

表 11-2-1-4 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀		
	英文名稱	Business English Advanced Level		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000011			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商用英文			
教學目標 (教學重點)	1.介紹商業常用英文用語，使學生能學習並應用在真實職場。 2.藉由情境主題衍生成真實狀況，讓學生身歷其境體會並應用英文。 3.培養學生運用英文，以增進國際理解及促進多元文化交流的機會。			
議題融入	電子商務科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1)Finance & Budgeting		1.Billing 2. Banking 3. Investments 4. Accounting	6	
(2)House/ Corporate Property		1. Buying & Renting 2. Electric & Gas Services 3. Construction 4. Specifications	6	
(3)Health		1. Medical Insurance 2. Visiting Doctors or Dentists 3. Going to the Clinic or the Hospital	6	
(4)Corporate Development		1. Product Development 2. Research	6	
(5)Technical Areas		1. Electronics 2. Technology 3. Computers 4. Laboratories & Related Equipment 5. Technical Specifications	6	
1. Electronics 2. Technology 3. Computers 4. Laboratories & Related Equipment 5. Technical Specifications		1. Board meetings 2. Committees 3. Labor Relations	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 定期紙筆測驗評量 2. 小組角色扮演對話			
教學資源	1. 視聽影音設備 2. 語言教室 3. 相關網路資源 4. 商用英語相關教材及教師自編教材			
教學注意事項	一、教材編選 1 符合教育部審定通過之教科書版本。 2 自編教材與PPT 3 相關網路資源 二、教學方法/流程 1 引起動機 在進行新單元前，會先請學生回想生活當中所遇到的相關情境，然後引出學生的生活經驗，進而介紹該單元內容。接著會播放相關對話範例，讓學生藉由與生活經驗相互呼應，以激發學生學習動機。 2 講述 教授每一新單元時，先講述相關英文單字、句型，讓學生理解並充分練習完後，再進行下一階段之引導式對話或更進一步的學生自我創造對話情境。 3 引導式對話 在教師協助下，學生進行有條件的對話練習，例如照樣造句、字詞代換等，等學生累積足夠經驗，再要求學生進行更進一步的開放式角色扮演對話。 4 角色扮演式對話/評量 提供學生自我發揮之創造空間，學生分組挑選角色，針對情境自己設計角色對話，教師從旁協助，培養學生實作技能、團隊分工合作的學習。			

表 11-2-1-5 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活英文會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	110000	110000			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1-V-4 能聽懂英語日常對話。 1-V-5 能聽懂簡易英語歌曲的主要內容。 1-V-8 能聽懂簡易英語影片的主要內容。 2-V-2 能依主題或情境以英語簡短介紹或描述自己、家人、朋友與職場。 2-V-3 能依主題或情境以英語簡短描述生活與職場中的事件或回答問題。 2-V-4 能依主題或情境作簡單的提問。 6-V-4 樂於以英語文與人面對面或透過網路、書信等方式溝通，不畏犯錯。 7-V-1 能把握並主動尋找溝通或表達意見的機會。				
議題融入	觀光事業科（性別平等 人權教育 環境教育 生命教育 閱讀素養 國際教育） 餐飲管理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 生命教育 閱讀素養 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)那些生活中我們逃避的英文		1. 那些街上招牌出現的英文 2. 著名品牌的英文怎麼念才對		3	
(二)一首歌的時間		1. 不愛英文歌，但中文歌翻唱成英文變好聽 2. 給16歲自己的英文歌		4	
(三)當外國人來問路		1. 不落跑，當下我可以怎麼講 2. 不只是問路，我也可以問他?問甚麼?		5	
(四)我家出現外國人		1. 他來我家買東西講英文，我怎麼結帳? 2. 玉里當地的吃喝玩樂有哪些?英文怎麼講? 6		6	
(五)當我無法用英文順暢表達		1. 釐清想表達的中文 2. 不用講成句子，幾個字就讓人懂 3. 關鍵字怎樣抓才關鍵		6	
(六)用英文了解你的明白		1. 如何把一句英文換句話簡單說 2. 如何把一個影片用三句話解釋 3. 心裡想的，用英文說出來		6	
(七)聽不是很懂，但很會說		1. 五大句型怎麼解決大部分的生活難題 2. 怎麼組織簡單的字，完整說出一句話		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	實作評量： 期中實作(40%)：錄下自己用英文講出抽中的中文題目，須達1分鐘 期末實作(60%)：方案一 用英文介紹玉里的吃喝玩樂並錄影，需達2分鐘 方案二 在班上演出英語互動實況劇，以劇本及演出時對話句意傳達完整及邏輯性作為 評分標準。				
教學資源	網路資料及影片				
教學注意事項	注重生活應用情境及大量口說練習				

表 11-2-1-6 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	001100			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：高一數學			
教學目標 (教學重點)	1.認識基礎數學工具 2.培養數學嚴謹的邏輯判定能力 3.藉由數學研習，培養手到和心到合一 4.養成團隊合作精神，增進人際互動關係			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數列與級數		等差及等比數列、等差及等比級數的習題演練	3	上學期
(二)方程式與不等式		1. 一元一次方程式與一元一次不等式習題演練 2. 一元二次方程式習題演練 3. 二元一次不等式習題演練	9	上學期
(三)指數		1. 指數定義 2. 指數運算性質習題演練 3. 指數函數與其圖形	3	上學期
(四)對數		1. 對數定義 2. 對數運算性質習題演練 3. 對數函數與其圖形	3	上學期
(五)排列組合		1. 直線排列與重複排列習題演練 2. 組合的運算 3. 二項式定理	6	下學期
(六)機率		1. 樣本空間與事件 2. 機率的定義與其運算演練 3. 數學期望值	6	下學期
(七)統計		1. 統計的基本概念 2. 資料統計後如何整理 3. 龐大資料如何分析與其意義	6	下學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.數學習作演習作業 2.數學習作課堂參與表現 3.數學習作總結性評量			
教學資源	1.數學教科書與自編教材 2.電腦與投影機等資訊設備 3.相關網路資源			
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材 二、教學方法 (一)講述法 藉由介紹數學嚴密邏輯的推理原則與培養學生對抽象事物更加敏銳，提升觀察數與形之美，以及分析其歸納性與抽象性，幫助學生觀察數學之美，內化成為自己的數學能量。 (二)討論法 利用嚴密邏輯思考與討論式的方式，讓學生能多元的角度去思考各種解題方法的可能性，蒐集有關網路資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決工具，以及進行數學評量與改進等程序實施教學。 (三)實作法(將抽象的數學問題實體化) 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作演練數學習題，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將數學抽象概念透過動手做形成作品、感受親自完成作品後頓悟的喜悅，習得嚴密邏輯推理，並培養團隊分工合作的學習。			

表 11-2-1-7 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習			
	英文名稱	Mathematics Exercise			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達				
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	觀光事業科		餐飲管理科		
	111100		111100		
	第一學年 第二學年		第一學年 第二學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.配合數學B引導學生複習過去所學的數學知識，統整所有學過的數學概念與計算技巧，以做為學習高職數學的基礎。 2.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 4.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。				
議題融入	觀光事業科（ 資訊教育 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坐標與函數圖形		1.數線與絕對值的概念練習 2.平面坐標如何使用 3.線型函數計算 4.二次函數定義與計算 5.一元二次不等式		6	一年級上學期
(二)直線方程式		1.斜率的定義 2.直線方程式的計算方法 3.直線一般式與點到直線的距離計算		6	一年級上學期
(三)多項式的運算		1.多項式的基本概念 2.多項式的四則運算 3.除法原理與餘式定理 4.分式		6	一年級上學期
(四)三角函數		1.角度的性質 2.銳角三角函數的計算 3.任意角的三角函數計算		6	一年級下學期
(五)三角函數應用		1.正餘弦定理 2.三角測量		3	一年級下學期
(六)向量		1.向量的定義 2.向量作圖與坐標表示 3.向量的內積		4	一年級下學期
(七)圓與直線		1.圓的方程式計算 2.圓與直線的關係判別		5	一年級下學期
(八)數列與級數		1.等差與等比的觀察 2.等差數列與級數的計算 3.等比數列與級數的計算		4	二年級上學期
(九)方程式		1.一元一次方程式 2.一元一次不等式 3.一元二次方程式		4	二年級上學期
(十)二元一次不等式與應用		1.二元一次聯立方程組與二元一次不等式練習 2.線性規劃		5	二年級上學期
(十一)指數與對數		1.指數定義、指數函數與圖形 2.對數定義、對數函數與圖形		5	二年級上學期
(十二)排列與組合		1.直線排列與重複排列 2.組合 3.二項式定理		6	二年級下學期
(十三)機率		1.樣本空間與事件 2.機率的定義與運算練習 3.數学期望值的使用		6	二年級下學期
(十四)統計		1.統計的基本概念 2.統計資料的整理與分析 3.統計與大數據分析		6	二年級下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、筆記評量、學習態度評量				
教學資源	一、一般用書：部定審核字號通過之數學B習作之出版用書 二、教師自編補充資料				
教學注意事項	1.宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2.在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3.教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效				

表 11-2-1-8 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責、身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000011			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：高二數學			
教學目標 (教學重點)	1.認識基礎數學工具 2.培養數學嚴謹的邏輯判定能力 3.藉由數學研習，培養手到和心到合一 4.養成團隊合作精神，增進人際互動關係			
議題融入	資料處理科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)排列組合		排列、組合、重複排列、重複組合習題演練	6	上學期
(二)機率		樣本空間與事件、機率、數學期望值習題演練	6	上學期
(三)統計		資料整理、製表、算術平均數、中位數、百分等級、四分位距與標準差、解讀信賴區間與信心水準習題演練	6	上學期
(四)三角函數的應用		和差角公式與二倍角公式、正弦與餘弦定理、解三角形問題	6	下學期
(五)二次曲線		圓方程式、圓與直線的關係、拋物線的圖形與標準式、橢圓的圖形與標準式、雙曲線的圖形與標準式	6	下學期
(六)微積分及其應用		極限的概念、多項函數的導數與導函數、微分公式、微分的應用、積分的概念與反導函數、多項函數的積分	6	下學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.數學習作演習作業 2.數學習作課堂參與表現 3.數學習作總結性評量			
教學資源	1.數學教科書與自編教材 2.電腦與投影機等資訊設備 3.相關網路資源			
教學注意事項	一、教材編選			
	(一)符合教育部審定通過之教科書版本。			
	(二)自編教材			
	二、教學方法			
	(一) 講述法			
藉由介紹數學嚴密邏輯的推理原則與培養學生對抽象事物更加敏銳，提升觀察數與形之美，以及分析其歸納性與抽象性，幫助學生觀察數學之美，內化成為自己的數學能量。				
(二) 討論法				
利用嚴密邏輯思考與討論式的方式，讓學生能多元的角度去思考各種解題方法的可能性，蒐集有關網路資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決工具，以及進行數學評量與改進等程序實施教學。				
(三)實作法(將抽象的數學問題實體化)				
提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作演練數學習題，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將數學抽象概念透過動手做形成作品、感受親自完成作品後頓悟的喜悅，習得嚴密邏輯推理，並培養團隊分工合作的學習。				

表 11-2-1-9 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學演習		
	英文名稱	Mathematics Exercise		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責、身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	時尚造型科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 配合數學A引導學生複習過去所學的數學知識，統整所有學過的數學概念與計算技巧，以做為學習高職數學的基礎。 2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式		直角座標、斜率的定義、直線方程式的算法演練	6	上學期
(二)函數圖形		線型函數、二次函數	6	上學期
(三)銳角三角函數		銳角三角函數的定義、30度60度90度特別角的三角函數值	4	上學期
(四)任意角三角函數		任意角三角函數值、特別角的三角函數	4	上學期
(五)三角函數圖形		三角函數圖形的變化與週期、三角函數的平移與伸縮、正弦函數和餘弦函數圖形	4	上學期
(六)向量		向量的定義、向量的座標表示、向量加減法與實數積	6	上學期
(七)向量的內積		向量內積的定義、向量內積性質與應用	6	上學期
(八)數列		等差數列與級數、等比數列與級數	9	下學期
(九)式的運算		多項式、因式定理、餘式定理	9	下學期
(十)方程式		多項方程式、二階行列式、三階行列式	9	下學期
(十一)不等式		一元二次不等式、絕對值不等式、二元一次不等式	9	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、筆記評量、學習態度評量			
教學資源	一、一般用書：部定審核字號通過之數學A習作之出版用書 二、教師自編補充資料			
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效			

表 11-2-1-10 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chines Reading and Writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	必修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科	電子商務科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000011	000011	000011	000011	
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1、循序漸進引導學生思考、寫作。 2、建立正向價值觀、接納多元的知識範疇。 3、獨立思考解決問題，並具備規劃執行的應變能力。 4、能判別媒體報導是否客觀，寫作文章與人建立良性溝通。 5、具備各類藝術作品賞析能力，增進美學素養。				
議題融入	資料處理科（品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養） 電子商務科（品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養） 觀光事業科（品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養） 餐飲管理科（品德教育 生命教育 家庭教育 生涯規劃 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1) 名家散文賞析1		閱讀楊逵、余光中、柏楊、許達然、司馬中原、張拓蕪、王鼎鈞、張謙、林清玄、劉大任等人作品，賞析作品並且擇一仿作文章。		4	
(2) 名家散文賞析2		閱讀柯裕棻、舒國治、蔡珠兒、平路、徐國能、陳大為、蘇偉貞、焦桐、周芬伶、蔣勳、李欣倫、宇文正、鍾怡雯、袁瓊瓊、鍾文音、郭強生等人作品，賞析作品並且擇一仿作文章。		4	
(3) 名家新詩賞析1		朗讀小詩（十行或百字內）作品：下午茶應該有自己的性別／方群。茶花不再昨日／林煥彰。夜之寺／管管。強迫被愛（截句）／娘嫂。嬰兒翻／林茂。微塵尿中／許悔之。愛的骨節／成孝華。孤單／柳一。愛／湖南蟲。論藉口之巨大／孫維民。朗讀短詩（十一至三十行）作品：心理測驗／林婉瑜。用火思考／洛夫。每天都在膨脹／鯨向海。戀人呻吟／沈眠。接吻之前，我有話要說／曾元耀。一條永遠的路／林廣。所謂詩人／李勤岸。內亂／向明。小耳朵／鴻鴻。吊絲蟲／詹澈。流水帳／楊佳嫻。溜冰課／陳黎。消失的國度——詩寫大肚王／路寒袖。大師／渡也。法式性別論／陳育虹。論羅蘭?巴特／莫渝。重讀與初讀／席慕蓉。賞析作品並且擇一仿作新詩。		4	
(4) 名家新詩賞析2		朗讀中長型詩（三十一行以上）作品：你在夜晚被偷走聽覺／劉曉頤。計時器／顏艾琳。老牌落日天文異象觀測研究員／羅青。朗讀散文詩作品：大話西遊／柯彥瑩。城門訣——致意象／蘇紹連。朗讀組詩作品：神奇寶貝五首（選三）／凌性傑。玩字辯證四首／向陽。數學教我的事／鄭旭峰。活著需要實話實說／馬尼尼為。一二三四五六七／老瞎貓。沉默的日常（十八選九）／羅任玲。孫想 四帖／夏婉雲。賞析作品並且擇一仿作新詩。		4	
(5) 作品發表1		學生以朗讀或圖文或影音形式發表創作。		2	
(6) 名家小說賞析1		學生選讀：賴和、吳濁流、鍾理和、林海音、朱西甯、王尚義、白先勇、黃春明、蘇偉貞、張系國、張貴興等人作品。上台發表小說分析評論。		4	
(7) 名家小說賞析2		學生選讀：朱天文、朱天心、陳雪、郝譽翔、駱以軍、楊富閔、張經宏、黃錦樹、王定國、蔡素芬、沈默、阮慶岳等人作品。上台發表小說分析評論。		4	
(8) 新聞時事導讀		選擇年度網路聲量前20名新聞時事，範圍含括國內外政治、經濟、外交、國防、天災、藝文等，分析正反意見，以及報導背後的隱性資訊。		4	
(9) 社群媒體分析		帶領學生認識各類社群媒體，分析各社群媒體的設計特色，使用族群。說明網路語言與書面語言的不同。如何發揮社群媒體的功能而不受牽制。		4	
(10) 作品發表2		學生可創作小說，以多媒體形式介紹個人創作。或創作趣味影視新聞影片，或以多媒體形式分享個人成功經營社群媒體的實際經驗。		2	
合 計			36		
學習評量 (評量方式)	學生可創作小說，以多媒體形式介紹個人創作。或創作趣味影視新聞影片，或以多媒體形式分享個人成功經營社群媒體的實際經驗。				
教學資源	1.視聽影音設備 2.語言教室				
教學注意事項	1. 華文散文百年選・臺灣卷1、2 2. 2017臺灣詩選 3. 華文小說百年選・臺灣卷1、2				

表 11-2-1-11 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康與休閒生活			
	英文名稱	Health and Leisure Life			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	000011				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.能確實學習健康促進知識，在日常生活中願意實踐健康態度與技能。 2.培養維護個人與環境安全的能力，真心關懷人群、善意規劃環境。 3.認識休閒生活的意義、功能、種類及重要性，以豐富自我及家庭的休閒內涵。 4.認識老化歷程與身心改變，以培養對生命關懷的態度，尊重生命進而達到自我實現。 5.陶冶學生樂觀進取及敬業樂群之態度，增進個人尋求生命意義與價值的能力。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)健康環境		1.愛健康愛地球，一起來樂活 2.打造我的樂活人生 3.透視媒體的訊息		9	
(二)健康管理		1.勤做檢查，健康在握 2.事故傷害緊急處理		9	
(三)老化與關懷		1.對銀髮族的尊重與照護 2.安寧療護與器官捐贈		9	
(四)休閒生活		1.休閒生活的意義與功能 2.休閒活動的種類與規劃		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	筆試、作業、技術演練、分組報告				
教學資源	課本、影片、學習單、教具、相關文章、電腦、單槍投影機、新聞報導				
教學注意事項	1.教材編選：選用健康促進、休閒生活教材，並藉由新聞報導、真實故事引起學習動機，誘導同學反思自身態度與行為，再將相關教育議題適度融入各教學單元，供學生於課堂、課前或課後反思，以強化技能及情意教學效果。 2.教學方法：配合各單元教學目標，運用講述教學法、示範教學法、發表教學法、設計教學法、創造思考教學法、討論教學法，以期達成教學目標。				

表 11-2-1-12 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英文會話		
	英文名稱	Tourism English		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	觀光事業科			
	000011			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養基本英語會話能力，以因應觀光旅遊基本需求。 二、強化英語基礎及興趣。 三、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機			
議題融入	觀光事業科（ 科技教育 資訊教育 多元文化 閱讀素養 戶外教育 國際教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(1) Restaurant English		Reservations，welcoming and seating，orders，serving meals	9	
(2) Hotel English		Inquiries，reception，requests for services，nearby attractions	9	
(3) Tourism English		Travel arrangements，reminders，planning the tour，shopping	9	
(4) Airline and Transport English		Booking airline tickets，departure，on the plane，arrival	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂上口筆試 2. 期末小組報告 3. 參與度及出席率			
教學資源	一、教育部審訂教科書 二、坊間出版相關書籍 三、網路資源			
教學注意事項	1 教學方法：一般上課、會話練習、分組情境模擬。 2 筆試口試並行。			

表 11-2-1-13 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	縱觀技高數學		
	英文名稱	Overall survey of math		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：技高數學B第1、2、3、4冊			
教學目標 (教學重點)	1. 配合數學B引導學生複習過去所學的數學知識，統整所有學過的數學概念與計算技巧，以做為學習技高數學的基礎。 2. 透過統測歷屆試題及相關例題演練，增進學生對試題的閱讀能力及解題能力。			
議題融入	觀光事業科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 餐飲管理科（ 資訊教育 多元文化 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 坐標系與函數圖形		數線、絕對值、平面坐標系、線型函數、二次函數	4	
2. 直線方程式		斜率、直線方程式	6	
3. 式的運算		配方法、一元二次不等式、多項式的基本概念、因式分解、除法原理與餘式定理、分式	6	
4. 三角函數		比與比值、角度的基本性質、銳角三角函數、任意角的三角函數、正弦定理、餘弦定理、正餘弦函數週期現象的表徵	6	
5. 平面向量		向量的坐標表示法、向量的內積、向量的作圖	6	
6. 圓與直線		圓方程式、圓與直線的關係	6	
7. 數列與級數		等差數列與級數、等比數列與級數	6	
8. 方程式		一元一次方程式、一元二次方程式	6	
9. 二元一次不等式及其應用		二元一次聯立方程組、二元一次不等式、線性規劃	4	
10. 指數與對數		指數與指數函數、對數與對數函數、常用對數及其應用	6	
11. 三角函數的應用		三角測量	4	
12. 排列組合		二項式定理、直線排列、重複排列、組合	6	
13. 機率與統計		集合、機率的運算、數學期望值、統計資料整理、統計量分析	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、筆記評量、學習態度評量			
教學資源	一、統測數學歷屆試題 二、教師自編補充資料			
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學		
	英文名稱	Bromatology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情			
適用科別	餐飲管理科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解食物學的基本知識。 2. 瞭解各類食物的特性及營養價值。 3. 瞭解各類食物製備時將發生的變化。 4. 應用所學之基本知識於餐飲工作及實際生活中。			
議題融入	餐飲管理科（ 品德教育 法治教育 安全教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)食物學的基本知識		1. 食物學範圍 2. 食物學與餐飲、健康的關係	6	
(二)食物的主要成分1		1. 營養素概論 2. 醣類 3. 蛋白質	6	
(二)食物的主要成分2		1. 脂質 2. 維生素	6	
(二)食物的主要成分3		1. 礦物質 2. 水	4	
(三)食物的特殊成分1		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味種類與物質	4	
(三)食物的特殊成分2		1. 植物營養素	4	
(四)食物分類		1. 食物的分類 2. 顯骨根莖類 3. 乳品類	6	
(五)六大類食物與餐飲1		1. 概論 2. 全穀根莖類 3. 肉魚豆蛋類	8	
(五)六大類食物與餐飲2		1. 蔬菜與水果類 2. 奶類 3. 油脂與堅果（核果）種子類	8	
(六)食品加工與餐飲1		1. 概論 2. 加工食品	4	
(六)食品加工與餐飲2		1. 色素與酵素 2. 食品添加物	6	
(七)衛生安全與餐飲1		1. 食物腐敗與保存 2. 食物中毒	6	
(七)衛生安全與餐飲2		1. 清洗與消毒 2. 食品包裝	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	以平時作業及課本筆記為學習效果的主要評量。			
教學資源	1. 食物學相關書籍 2. 國民健康署相關網站			
教學注意事項	1. 利用寒暑假前往餐旅相關業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 2. 本課程宜與烹飪課程密切配合。			

表 11-2-2-2 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計			
	英文名稱	Multimedia Production and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000011				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解數位內容知識、數位內容與應用。 二、認識數位內容中的聲音、圖案、影像等。 三、熟悉電腦數位影像設計的基礎及軟體種類。 四、熟悉常用的影像處理軟體的操作方式。 五、認識互動式多媒體的整合製作。				
議題融入	廣告設計科（ 科技教育 資訊教育 能源教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 多媒體設計概說1		多媒體設計的構成要素		6	上學期
(二) 多媒體設計概說2		多媒體設計的應用軟體		6	上學期
(三)軟體介紹1		多媒體設計的應用軟體種類		6	上學期
(四)軟體介紹2		多媒體設計軟體的功用		6	下學期
(五)多媒體設計規畫		1.多媒體設計之系統企劃設計 2.多媒體設計腳本製作 3.多媒體設計創意之構思		4	下學期
(六)多媒體實作		1.多媒體設計之影像作業練習-繪圖軟體整合應用 2.多媒體設計之音效作業練習-剪輯軟體整合應用 3.多媒體設計之創作實習-影音整合		6	下學期
(七)發展與應用		數位多媒體設計的應用與發展		2	下學期
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				
教學資源	一、經教育部審訂之相關教科書，並經由校內教學研究會推薦、學校決議。 二、教師自編教材。				
教學注意事項	一、收集成功的多媒體設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。 二、各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 三、要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展。 四、專題設計之製作，應配合就業市場發展趨勢，以增進學生之實務能力。 五、根據學生所具備的軟體專業程度，發展多元化的多媒體發展，以求刺激更多更新的創意表現。 六、動畫作品可與網頁結合。 七、與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。				

表 11-2-2-3 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏			
	英文名稱	Face Beautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解一般美顏的專業知識。 二、熟練臉部的美化與修飾技巧。 三、陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。				
議題融入	時尚造型科 (性別平等 環境教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.化妝的目的，包含本能、美化、信仰、表示、實用、保護等。 2.化妝的重要性。		2	第二學年 第一學期
(二)化妝與色彩		1.認識色彩：色彩分類、色彩三屬性、色相環。 2.配色的基本原理：色彩的感覺與聯想，基本配色原理。		4	
(三)化妝品的認識與選用		1.選擇合法標示或適用的化妝品要領，化妝品功能、標示、選購及清潔消毒法。 2.化妝用具的認識。		2	
(四)粉底の種類		1.認識粉底：粉底種類及各種皮膚狀態如何選擇粉底，以及與膚色的搭配。 2.粉底色彩與臉型的修飾。		2	
(五)眉型的美化		1.眉型的美化：眉毛的認識與修眉。 2.各種眉型的畫法：眉型及臉型的搭配，基本描畫技巧。		6	
(六)基礎化妝		1.臉部五官之標準比例及化妝錯覺。 2.化妝的順序。 3.化妝的基本技巧。		8	
(七)外出妝		1.外出妝(郊遊妝)檢定試題。 2.外出妝(郊遊妝)的重點分析及理論。 3.外出妝(郊遊妝)的化妝步驟及技術。		6	
(八)職業婦女妝		1.職業婦女妝檢定試題。 2.職業婦女妝的重點分析及理論。 3.職業婦女妝的化妝步驟及技術。		6	
(九)眼部膠紙		1.貼膠紙的目的。 2.膠紙選擇。 3.膠紙的剪法與貼法。		2	第二學年 第二學期
(十)眼影、眼線的美化		1.眼影的美化：塗抹眼影之目的、眼影的使用，不同眼型的眼影修飾。 2.眼線的美化：描繪眼線的目的、眼線的使用，不同眼型的眼線修飾。		8	
(十一)睫毛及假睫毛的美化		1.睫毛的美化：睫毛的功能、生理，刷睫毛的目的，睫毛膏種類與刷睫毛膏的方法。 2.認識假睫毛的裝戴：假睫毛の種類、樣式、修剪、裝戴，及不同眼型假睫毛運用。		4	
(十二)鼻影、唇型的美化		1.鼻影的修飾：修飾鼻影的化妝品、基本鼻影修飾法。 2.唇形的修飾：唇膏的選擇、描繪修飾唇形的步驟，不同唇形臉型的修飾法。		4	
(十三)臉型與粉底、腮紅的修飾		1.各種臉型修飾。 2.臉型及腮紅修飾：腮紅修飾基本方法，不同臉型及不同表現感的腮紅修飾。		2	
(十四)日間宴會妝		1.日間宴會妝的重點分析。 2.日間宴會妝化妝步驟及要領。 3.日間宴會妝檢定試題解析。		8	
(十五)晚間宴會妝		1.晚間宴會妝的重點分析。 2.晚間宴會妝化妝步驟及要領。 3.晚間宴會妝檢定試題解析。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量方式注重基礎實作，培養化粧品能力。 三、評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。 四、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。				
教學資源	一、利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 二、除了指導學生熟悉化粧品基礎能力外，宜辦理校外教學觀摩並佐以圖像、照片輔助教學。 三、各種美顏相關影片的教學與賞析。				
教學注意事項	一、教材編選 1.教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2.教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認的化粧品基礎原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 4.教材之例題及操作應與實務配合，方便學生能學以致用。 二、教學方法 1.兼顧認知、技能、情意三方面教學。 2.教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 3.瞭解基礎化粧品知識，分組練習，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞				

的能力。

4. 鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。

5. 實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。

表 11-2-2-4 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	程式邏輯探索			
	英文名稱	Program logic exploration			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	020000				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解程式語言的基本概念。 2.熟悉程式設計的方式。 3.培養邏輯思考的能力。 4.能應用所學撰寫程式來解決問題。				
議題融入	資料處理科 (人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡單的程式		1. 整數加法 2. 分數的運算 3. 分配律 4. 浮點數字 5. Input的概念		4	
(二)有if指令的程式		1. 兩數比較大小 2. 求x-y或y-x 3. 將負數轉成正數 4. 輸出學生成績對應的級別 5. 根據購買金額決定折扣		4	
(三)有for迴圈指令的程式		1. 五個整數的總和 2. N個數的和 3. 求最大值 4. 求最大奇數值 5. 求N階層		6	
(四)有while迴圈指令的程式		1. 不知讀入數字數目的中止條件 2. 最大公約數 3. N個數的總和		6	
(五)陣列		1. 利用一組陣列求10個數字的平均值 2. 利用一組陣列求10個數字的最大值 3. 搜尋問題 4. 兩個二維矩陣相加之結果。		6	
(六)副程式		1. 兩個一維陣列相加 2. 求陣列中最大之數 3. 小於N的所有質數 4. 求出各科平均分數及總平均分數		6	
(七)讀取檔案		1. 讀檔並列印資料的程式 2. 讀取檔案求平均值 3. 相加兩個檔案內的值		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.上課聽講、課程進行中的抽問。 2.依進度評量各階段應完成作業。 3.作品形成性與總結性評量。				
教學資源	1.實習電腦網路教室。 2.廣播教學設備。 3.相關教學參考圖片、程式碼等。 4.為讓學生容易取得軟體，選用Python程式語言。 5.網路媒體資源				
教學注意事項	一、教材編選 (一)程式設計相關叢書。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一)重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 (二)綜合練習的範例講授時，依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。 (三)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (四)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。				

表 11-2-2-5 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業知識探討			
	英文名稱	Studay of Business Knowledge			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、認識商業及管理基本概念。 二、熟悉現代化的商業環境。 三、培養正確工作態度及創業精神。				
議題融入	電子商務科 (環境教育 品德教育 法治教育 資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商業組織與經營		商業意義與商業環境		6	
(二) 創業能力與創業環境		創業能力與創業環境		6	
(三) 商業組織與經營型態		商業組織與經營型態		6	
(四) 創業及連鎖經營		創業及連鎖經營		6	
(五) 行銷分析與策略		行銷分析與策略		6	
(六) 行銷企劃與SWOT分析		行銷企劃與SWOT分析		6	
(七) 人力資源管理與勞工問題		人力資源管理與勞工問題		6	
(八) 財務規劃		財務規劃		6	
(九)財務控制與融資		財務控制與融資		6	
(十) 財務與股票市場		財務與股票市場		6	
(十一) 政府法規與企業經營		政府法規與企業經營		6	
(十二) 商業現代化與未來發展		商業現代化與未來發展		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 三、評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 四、依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、加強實例的介紹，使教學活潑化。 四、使用影片或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。				
教學注意事項	一、教材編選 (一) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。(二) 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。(三) 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。(四) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 (一) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(二) 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。(三) 隨時培養學生正確的工作價值觀念。(四) 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(五) 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 三、教學相關配合事項：安排賣場之現場參觀與訪談。 四、儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				

表 11-2-2-6 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮專論			
	英文名稱	Hair Beautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。 二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。 三、熟練運用各種美髮技能。 四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 五、陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。 六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 品德教育 生命教育 能源教育 防災教育 家庭教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 美髮行業的由來與發展。 2. 美髮的目的。 3. 職業道德與服務精神。 4. 美髮專業用語。		6	第一學年 第一學期
(二)毛髮的認識		1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的成長。 3. 毛髮的性質。 4. 毛髮的疾病及治療。		6	
(三)頭皮部位的處理		1. 頭皮的健康與診斷。 2. 頭皮保養的目的。 3. 乾性頭皮的處理。 4. 油性頭皮的處理。 5. 頭皮屑的處理。		6	
(四)洗髮		1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識。 3. 洗髮前的按摩。 4. 洗髮前的準備工作。 5. 洗髮技術。 6. 受損髮質的洗髮要領		6	
(五)頭髮的保養		1. 保養頭髮的目的。 2. 保養頭髮的方法。		6	
(六)編髮 I		1. 編髮注意事項。 2. 編髮基本型。		6	
(七)整髮 I 吹風的基本技巧		1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。 3. 吹風的功用。 4. 吹風機與梳子的拿法。 5. 吹風機與風口的角度。 6. 直吹內彎髮型。		9	第一學年 第二學期
(八)剪髮 I		1. 剪髮的目的。 2. 剪髮工具的認識。 3. 剪髮應注意事項。 4. 一層次剪髮。 5. 均等式剪髮。		9	
(九)冷燙 I		1. 冷燙的由來與原理。 2. 冷燙前的準備。 3. 冷燙前的處理。 4. 標準冷燙的分區。 5. 底盤的設定。 6. 冷燙捲棒捲法。 7. 冷燙液的使用與處理。 8. 冷燙後的處理。 9. 冷燙失敗的探討。		8	
(十)整髮 II		1. 髮筒捲法。 2. 手捲方法。 3. 螺髻卷法。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 二、形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 三、診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。				
教學資源	教部審訂教科書				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 二、實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 三、輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。				

表 11-2-2-7 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計理論分析與研討		
	英文名稱	Accounting Theory Analysis and Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000033			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 將會計學III、IV 分由第二學年完成會計III，則本課程接續會計IV課程。 2. 本課程將就投資、不動產、廠房及設備、無形資產、負債等，以專題方式分別介紹各主題的會計原理、原則及其內容，讓學生可以了解各主題的處理原則及其重要性，並配合其相關實務的資訊，以培養學生具備處理會計實務的技術與理論，俾能於畢業後學以致用。			
議題融入	電子商務科（環境教育 品德教育 法治教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)現金		現金的意義及內容控制、零月金制度	7	
(二)銀行往來調節表		銀行存款調節表探討	6	
(三)應收帳款		應收帳款的定義及內容、應收帳款的認列、衡量	6	
(四)呆帳		應收帳款與呆帳處理之進階探究	6	
(五)應收票據		應收票據利價；折價進階探究	6	
(六)應收票據貼現		應收票據貼現帳務處理	4	
(七)存貨(一)		存貨的定義、數量的衡量	5	
(八)存貨(二)		存貨成本的衡量、後續衡量探究	6	
(九)證券投資		透過損益按公允價值衡量之金融資產的會計處理	9	
(十)長期營業用資產(一)		不動產、廠房及設備的原始認列、折舊、不動產、廠房及設備的處分會計探討	7	
(十一)長期營業用資產(二)		無形資產、生物資產的期本認識	8	
(十二)負債(1)		流動負債探究	6	
(十三)負債(1)		非流動負債9-公司債發行	7	
(十四)負債(1)		非流動負債9-公司債溢折價攤	7	
(十五)權益(1)		權益內容、資本的投入	4	
(十六)權益(2)		保留盈餘的變動	5	
(十七)權益(3)		基本每股盈餘及本益比之探討	5	
(十八)公司會計(一)		公司會計之會計處理補充資料	4	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量方式包含紙筆測驗、學習單及上課討論。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	由課程發展委員會之教材審查會議選定或教師共備自編教材。			
教學注意事項	一、著重基礎觀念講解，建立學生如何分析之基本知識。 二、依學生差異，適時調整課程內容。			

表 11-2-2-8 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與商業環境		
	英文名稱	Economics and Business Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	(1)瞭解經濟學的基本知識並加以應用。 (2)邏輯分析各項經濟指標代表的意義。 (3)建立正確經濟觀念並加以應用。 (4)學生能分析現實經濟環境。			
議題融入	電子商務科（ 環境教育 品德教育 法治教育 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、經濟學發展-1		經濟學家論述	3	
二、經濟學發展-2		經濟學如何影響現今社會	4	
三、經濟學發展-3		不同國家的經濟制度	4	
四、個體經濟學-1		市場供需結構分析	6	
五、個體經濟學-2		消費與生產理論	6	
六、個體經濟學-3		不同市場結構運作實務	7	
七、個體經濟學-4		經濟資源分配比較分析	5	
八、總體經濟學-1		各國的國民所得數據比較分析	5	
九、總體經濟學-2		社會福利指標案例分析	4	
十、總體經濟學-3		政府財政政策案例討論	4	
十一、總體經濟學-4		政府貨幣政策案例討論	4	
十二、總體經濟學-5		國際情勢對資金流動分析	3	
十三、總體經濟學-6		經濟波動分析	3	
十四、商業環境變動-1		衍生性金融產分析(期貨與選擇權)	5	
十五、商業環境變動-2		虛擬貨幣的興起對商業的影響	3	
十六、商業環境變動-3		新興市場對國際金融的影響	3	
十七、商業環境變動-4		知識經濟時代	3	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 課程使用之金融相關桌遊(如：現金流、金融戰略王) 3. 圖書館的商業財務雜誌及書籍。			
教學注意事項	1. 編選教材時，宜多注意目前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實經濟環境結合。 3. 教材之例題及習題，應配合學生程度選擇，使學生能學以致用。			

表 11-2-2-9 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲品藝術			
	英文名稱	Tea and Coffee Art of Living			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解東西方茶葉文化史及咖啡發展史， 2. 深入了解不同的茶葉與咖啡種類。 3. 經由實務操作領略茶與咖啡的美好 4. 能夠增加對於日後投身餐飲業界時的實務經驗。				
議題融入	觀光事業科（環境教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)茶藝基礎課程		1. 茶樹栽培與茶葉的製造 2. 識茶與藏茶 3. 如何泡好一壺茶 4. 基本泡茶法與演練 5. 茶藝文化之認識 6. 品茗空間與茶席設計 7. 簡便泡茶會 8. 在地茶園製茶體驗（玉里赤科山）		36	
(二)沖煮咖啡技巧		1. 咖啡文化與咖啡豆 2. 手沖的口感：濾杯式咖啡沖煮技巧 3. 老饕復古的年代：虹吸式咖啡沖煮技巧 4. 手感濃縮咖啡：摩卡壺沖煮技巧 5. 什麼是ESPRESSO：台灣義式咖啡崛起與演變 6. 義式濃縮咖啡萃取：萃取一杯完美濃縮咖啡的關鍵 7. 綿密奶泡學問大：打奶泡技巧實作 8. 黑與白的完美結合：咖啡與奶泡注入技巧 9. 花蓮在地咖啡體驗（瑞穗舞鶴）		36	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1) 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解績效，並督促學生達成學習目標。 (2) 評量內容應兼顧記憶，理解及實作。 (3) 評量方式注重茶與咖啡調製，培養飲料調製基本能力。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	(1) 教學時充分運用飲調教室及器皿，從事操作練習。 (2) 為了指導學生充分了解飲調丙級技術士的權利及義務，應於附錄中增列相關法規。 (3) 為了讓學生了解餐飲安全與衛生的重要性，應於附錄中增列餐飲安全與衛生相關法規。				
教學注意事項	1. 教材編選： (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教學內容，應採循序漸進，使學生逐步學習中餐烹調之每一環節。 (3) 教材之實作，應與社會需求配合，以免與現實脫節。實作，應與社會需求配合，以免與現實脫節。 2. 教學方法： (1) 可依單元之不同，分別採用講演法、練習法、問答法、欣賞教學法來實施教學。 (2) 注重操作，使學生能從「操作中學習」，培養飲料調製的能力。 (3) 鼓勵學生參加飲料調製丙級技術士檢定。 (4) 教導學生珍惜材料，講究餐飲安全與衛生的觀念。 3. 教學相關配合事項： (1) 可利用網路資源及圖書館查閱相關資料。				

表 11-2-2-10 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網理論			
	英文名稱	Theory and Practice of IOT			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：網際網路應用				
教學目標 (教學重點)	1. 由淺入深、循序漸進地讓學生了解物聯網的起源、歷程、架構、技術與應用。 2. 透過知識的講解與實務的操作引發學生對本課程的興趣，激發學生學習動機，建立完整的物聯網概念。 3. 透過關鍵技術的說明及實務面的應用，使學生了解物聯網如何應用於生活的各領域。				
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)物聯網簡介		1. 物聯網的定義 2. 物聯網的目的和重要性 3. 物體智慧化帶動物聯網的發展 4. 物聯網的發展現況與未來趨勢		6	
(二)物聯網的架構		1. 感知層簡介 2. 網路層簡介 3. 雲端計算層簡介 4. 資料分析層簡介 5. 應用層簡介		6	
(三)智慧生活應用		1. 物聯網在智慧節能的應用 2. 物聯網在智慧交通的應用 3. 物聯網在智慧社區的應用 4. 物聯網在智慧校園的應用 5. 物聯網在互動人文藝術的應用		6	
(四)物聯網感知層之辨識技術		1. 條碼感知技術 2. RFID感知技術簡介		6	
(五)NFC進場通訊技術		1. NFC概論與起源 2. NFC概念與設計 3. NFC標籤與交換技術		6	
(六)物聯網感知層之感知技術		1. 感測器原理 2. 感測器應用		6	
(七)物聯網內網技術		1. 物聯網網路架構 2. 無線個人網路 3. 物聯網中的Ipv6 4. 6LoWPAN網路層技術		6	
(八)物聯網外網技術		1. 無線都會網路 2. 電信網路 3. 無線區域網路 4. 物聯網網路層技術整合		6	
(九)健康照護應用		1. 健康照護的動機與目的 2. 健康照護的發展趨勢		6	
(十)網路存取		1. 通訊元件與TinyDB資料庫 2. 雲端資料存取		6	
(十一)定位與地圖應用		1. GPS定位 2. Google地圖應用		6	
(十二)多媒體應用		1. 語音、多媒體元件 2. 感測器應用		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課聽講、課程進行中的抽問。 2. 依進度評量各階段應完成作業。 3. 形成性與總結性評量。				
教學資源	1. 物聯網相關叢書與自編教材 2. 網路媒體資源				
教學注意事項	一、教材編選 (一)物聯網應用相關叢書。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 介紹物聯網的基本概念，輔以各式應用，引起學生學習動機，再分析各應用理論基礎、製作實務，讓學生習得物聯網之相關知能，並應用在生活的能力。 (二) 討論法 利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種物聯網問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，培養學生解決問題的能力。 (三) 示範法 各式物聯網軟、硬體設施及設備以實務應用演練示範教學，培養學生具備應用知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (四) 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手使用物聯網應用之軟、硬設施，教師從旁協助善加指導，並培養團隊分工合作的學習，使學生能學以致用。				

表 11-2-2-11 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化妝品學概論			
	英文名稱	Introduction of Cosmetic Science			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	002000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解化粧品功能。 二、瞭解化粧品的專業知識。 三、能辨識化粧品的優劣。 四、瞭解未來化粧品的發展趨勢。				
議題融入	時尚造型科（環境教育 安全教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.化粧品的定義、認識 2.化粧品的使用目的		2	
(二)化粧品的色彩		光與色彩、色料		2	
(三)化粧品的香料		1.香料性質 2.香料的分類		3	
(四)化粧品原料		1油相原料 2.水相原料 3.醇類、高級脂肪酸類、 酯類 4.界面活性劑		4	
(五)化粧品藥劑		果酸、維他命A酸、水楊酸		3	
(六)化粧品水質		1.製造化粧品的水 2.水在化粧品應用		3	
(七)基本化粧品		洗面劑、化妝水、乳液、面霜		3	
(八)彩妝化粧品		基本彩妝分類、基本彩妝成分、粉末製品分類 色彩化粧品		4	
(九)毛髮化粧品		1.頭髮生理 2.頭髮化粧品的種類與合成成分		4	
(十)芳香化粧品		香水、香粉與香膏、芳香精油		4	
(十一)身體化粧品		肥皂類、沐浴乳、防曬化粧品、脫毛劑		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。				
教學資源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、收集市面上常見的化粧品的相關知識，以輔助教學。 二、能使學生具有鑑別化粧品優劣的能力。 三、對於製造化粧品的方法及成分能有所認識，並從而選擇較好的化粧品。				

表 11-2-2-12 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概論		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	觀光事業科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅導論			
教學目標 (教學重點)	1. 培育符合餐旅及觀光相關職場之基層人才的能力，並奠定學習專業知能之基礎能力。 2. 培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好的安全工作習慣。 3. 培育具有繼續進修相關專業領域之能力。			
議題融入	觀光事業科（環境教育 海洋教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展	4	
(二)觀光產業的概念		1. 觀光產業的範疇 2. 觀光客的意義 3. 觀光產業相關名詞	6	
(三)我國觀光事業與市場概況		1. 觀光組織 2. 我國與國際觀光產業發展概況	8	
(四)國際觀光事業與市場概況		1. 國際主要觀光組織 2. 國際觀光產業發展概況	8	
(五)觀光事業的經營與管理		1. 觀光事業的經營與管理	8	
(六)觀光事業發展對經濟與社會之影響		1. 觀光業對經濟的影響 2. 觀光業對社會的影響	8	
(七)觀光規劃與開發原則		1. 觀光規劃與開發原則 2. 觀光法規	8	
(八)觀光事業發展相關環境議題		1. 觀光業對環境的影響 2. 觀光業與環境的關係	8	
(九)觀光事業從業人員進路		1. 觀光從業人員進路	6	
(十)觀光事業未來展望		1. 觀光業未來發展	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，及角色扮演，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。 二、藉由觀光事業學習單，了解學習成效。 三、評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 四、根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。			
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。 三、蒐集觀光產業界動態資料，作為補充教材。 四、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 五、利用電腦教室或網際網路教學，達到即時觀光事業訊息獲得，增廣見聞。			
教學注意事項	一、教材編選： (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材應參照觀光實務、觀光事業行政法規，及其他相關課程，傳授最新觀光事業知識。 (4)教材之範例及習題與實務配合，使學生學以致用。 二、教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重觀光實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 (3)灌輸學生職業道德觀，培養創新進取之能力。 三、教學相關配合事項 (1)實務與理論相配合。 (2)加強學生觀光事業實務範例，藉以使學生能與產業界需求相配合。 (3)教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。 (4)教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD等教學媒體，以提高學生學習興趣。 (5)以實務與理論相配合，提高學習效果。 (6)利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 (7)教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。			

表 11-2-2-13 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生			
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	教學目標： 1. 了解有關美容的衛生技能。 2. 熟悉美容的衛生技能。 3. 維護心理健康，增進生活情趣。				
議題融入	時尚造型科（ 環境教育 法治教育 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 衛生定義。 2. 衛生法則。		1	
(二)個人衛生		1. 個人衛生的意義。 2. 個人衛生的要素。		2	
(三)公共衛生		1. 公共衛生的意義。 2. 環境衛生。		2	
(四)微生物與傳染病的防治		1. 認識微生物。 2. 微生物的種類。 3. 傳染病發生的原因。 4. 傳染病病原體的分類。 5. 傳染病的傳染途徑。 6. 傳染病的預防方法。 7. 與理燙髮業相關之的傳染病。		6	
(五)理容髮業機具及毛巾的洗滌與消毒		1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性。 2. 理容美髮業機具及毛巾的消毒。 3. 消毒水泡製應注意事項。 4. 消毒水的實際運用。		7	
(六)化妝品衛生		1. 化妝品的定義及功能。 2. 化妝品的類別及其規定要項。 3. 化妝品的辨認。 4. 化妝品的衛生管理。		2	
(七)美容美髮衛生技能實作 I		1. 消毒方法的辨識與操作。 2. 化學消毒劑稀釋操作。 3. 簡易急救。 4. 化妝品安全衛生的辨識 I。 5. 衛生行為。		8	
(八)美容美髮衛生技能實作 II		1. 物理消毒法。 2. 化學消毒法。 3. 手部洗手與消毒操作。 4. 急救技術。 5. 化妝品安全衛生的辨識 II。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 三、評量方式注重美容美髮衛生技能實作，培養美容美髮衛生實務能力。 四、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	一、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用美術教室，擴增教學內容與教學效果。 三、為了指導學生熟悉美容、美髮從業人員的權利及義務，應於附錄中增列衛生相關法令。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材應參考美容美髮證照檢定之內容及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 教師以講解、實作、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 3. 注重美容衛生實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 4. 鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。 5. 隨時灌輸學生職業道德觀念。				

表 11-2-2-14 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化		
	英文名稱	Cultural Foods		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	餐飲管理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識全球餐飲生活方式與趨勢。 二、剖析餐飲在地化與全球化的發展與創新。 三、應用創新文化，促進產業加值。			
議題融入	餐飲管理科（環境教育 多元文化 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)飲食文化的定義		文化內涵、飲食文化內涵及影響、在地化與全球化	7	
(二)文化與飲食的相關性		影響飲食文化的因素、飲食文化研究方法與題材。	7	
(三)宗教對飲食文化的影響		不同宗教信仰、價值觀念之飲食生活方式之研究。	8	
(四)經濟對飲食文化的影響		不同經濟條件之飲食生活方式之研究。	8	
(五)民族對飲食文化的影響		不同民族之飲食生活方式之研究。	7	
(六)環境對飲食文化的影響		不同生活環境、地理氣候之飲食生活方式之研究。	7	
(七)文學對飲食文化的影響		文學對飲食生活方式與餐飲產業發展之影響。	8	
(八)藝術對飲食文化的影響		藝術對飲食生活方式與餐飲產業發展之影響。	8	
(九)飲食的傳統		探討餐飲之傳統元素。	6	
(十)飲食的創新		探討餐飲之創新元素。	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆、簡報、實作			
教學資源	飲食文化相關之期刊、雜誌及書籍等			
教學注意事項	一、教材編選 (一) 符合教育部審定通過之教科書版本。 (二) 自編教材。 二、教學方法 (一) 講述法 介紹關於飲食文化的基本概念，藉由自身周遭的地方飲食習慣開始，探究飲食與生活之關係。培養學生了解在地文化內涵進而走進世界，從多元角度探索不同的飲食文化。 (二) 討論法 透過教師引導，帶領學生探究飲食文化的意涵。 分組簡報讓學生能多元思考，蒐集有關資訊，學習整理及歸納資料。			

表 11-2-2-15 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位設計基礎		
	英文名稱	Digital Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情			
適用科別	廣告設計科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解數位設計的相關發展、概念及相關應用軟體。 二、能培養良好的工作習慣與正確運用電腦的觀念。			
議題融入	廣告設計科 (科技教育 資訊教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)數位設計基本概念		1.數位設計的發展 2.數位設計所需的電腦軟硬體 3.網際網路在數位設計上的應用	8	上學期
(二)數位設計相關軟體介紹1		1.繪圖軟體。向量、點陣等繪圖軟體。	8	上學期
(二)數位設計相關軟體介紹2		2.圖像處理軟體。 2.1 數位化素材(如數位相機、掃描器等介紹使用)。 2.2 簡易修片、輸出等。	6	上學期
(三)動畫與多媒體編輯軟體應用1		1.動畫軟體。	8	上學期
(三)動畫與多媒體編輯軟體應用2		2.多媒體編輯軟體。 2.1 攝、錄影。 2.2 簡易影像剪輯、輸出等。	6	上學期
(四)符號設計		1.環境與符號之運用 2.造型資料收集討論	8	下學期
(五)圖案設計1		1.圖案草圖繪製 2.色彩運用及配色	6	下學期
(五)圖案設計2		1.掃描草圖電腦繪製 2.視覺結構與色彩調和度	6	下學期
(六)創意數位設計1		1.創意發想與討論 2.視覺設計原理應用	8	下學期
(六)創意數位設計2		1.數位設計表現實作 2.創意視覺圖形設計	8	下學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括課前準備、勤學精神態度等。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項 指導，建立其基本知能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	1.電腦教室、視聽教室。 2.電腦、數位設計相關軟體、輸出設備。			
教學注意事項	1.本課程基本上為灌輸電腦科技如何及設計專業結合之課程，因此其教學上應考慮到其他設計相關課程間的連貫。 2.教學時間之安排，每週以講課一節、電腦操作一節為原則。 3.教學活動應重視示範及個別輔導。 4.教學過程中應加強職業道德及正確使用電腦觀念之培養。 5.教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予加深加廣之輔導。 6.蒐集製作或購置範例、ppt、影片等，以輔助教學。			

表 11-2-2-16 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整				
適用科別	觀光事業科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：基礎日語				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解基本日語文形。 二、熟練一般基本生活會話（數字、時間、日期）。 三、瞭解日語基本動詞、形容詞、副詞之使用。 四、瞭解日語基本句型。 五、認識日本文化。				
議題融入	觀光事業科（ 多元文化 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電話號碼		1. 數字的認識及應用。 2. 電話號碼的問法與回答。		8	
(二)時間的表現		1. 時間的表現法。 2. 日期的表現法。 3. 時間動詞。		10	
(三)多少錢		1. 錢的問法與說法。		8	
(四)去哪裡		1. 方向的表現法。 2. 表方法、手段材料之助詞。		10	
(五)形容詞		1. 形容詞的分類。 2. 形容詞的肯定、否定及過去式。 3. 形容詞的運用。		10	
(六)動詞		1. 動詞變化。 2. 動詞的運用。		10	
(七)副詞		1. 副詞變化。 2. 副詞的運用。		8	
(八)日本文化認識		日本文化的認識		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、會話能力等。				
教學資源	一、可利用語言教室。 二、圖書館應具備充足相關日本各種風俗民情等之圖書資料。 三、學校電腦網路可資運用查詢相關日語學習等資料。 四、輔以圖片、錄音帶、錄影帶、光碟等教學媒體。				
教學注意事項	一、教材編選： (1)教材內容及次序安排，參照教材大綱。 (2)教材內容由入門（五十音）到初級日語。 (3)教材內容和日常生活會話配合達到學以致用。 二、教學方法： (1)著重認知、會話、溝通。 (2)注重課堂對話能力，提昇學生說的能力，並加強基本文型的架構。 (3)鼓勵學生參加日語四級檢定。 三、教學相關配合事項： 多媒體教學與圖書館配合。				

表 11-2-2-17 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路原理		
	英文名稱	Computer Networking Principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目： 資訊科技			
教學目標 (教學重點)	了解電腦網路相關概念，學會網路基礎知識、認識目前網路熱門應用主題，並藉由仿效、改變網路設定，進而學會架設網路的知識，以及透過實作範例，將電腦網路應用到工作及生活。			
議題融入	資料處理科（ 人權教育 科技教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電腦網路基本概念		認識電腦網路、網路資源的分享架構、電腦通訊簡介、網路傳輸媒介、網路傳輸設備、網路參考模型、網路通訊協定、區域網路通訊協定	6	
(二)無線網路與行動通訊		無線網路類型、IEEE 802網路標準、無線射頻辨識、無線感測網路、近場通訊、行動通訊	4	
(三)網際網路原理		Internet的起源、網際網路的位址、網域名稱與網站位址、IP位址的分配與申請	4	
(四)網路的連線方式		寬頻上網方式、寬頻上網連線設定、無線網路上網、使用網路分享檔案、遠端桌面連線、行動上網	6	
(五)瀏覽WWW		全球資訊網、網頁瀏覽器軟體、google Chrome的使用	4	
(六)熱門的網路應用		檔案傳輸、電子佈告欄、即時通訊與網路電話、電子郵件、部落格、社群網站、網路學習、網路影音及相簿、網路服務應用模式	4	
(七)網路在商業上的應用		網路購物、行動支付、物聯網、Big Data、群眾募資	6	
(八)雲端智慧生活		雲端運算服務、雲端硬碟、Google文件、Google表單、Google日曆、雲端記事本Evernote	4	
(九)網路行銷		認識網路行銷、網路行銷方式、免費的網路行銷資源	4	
(十)超倍速行動生活與學習		行動線上服務平台、迅速爆紅的Line 軟體、微信（WeChat）、行動學習與行動閱讀、行動支付的熱潮	4	
(十一)網路安全與法規		網路安全的基本概念、網路禮節、網路犯罪與相關法規、網路安全的防護、瀏覽器的安全性設定、行動上網的安全防護	4	
(十二)圖解網路運作原理		電報機、早期電話、早期的網路、早期通訊終端機、資料編碼、數據機、遠端終端機、串列通訊、個人電腦終端機、寬頻網路、電腦與電話的整合、區域網路、網路作業系統、網路卡、網路纜線、無線網路、伺服器為主的區域網路、路由器、交換器和防火牆、企業網路系統、路由器、交換器和防火牆、都會網路、電路交換數位網路、分封交換網路、網際網路連線、網路安全、線上交易基礎建設、聚合	6	
(十三)網站設計、HTML 5 與架站關鍵攻略		電子商務網站的架設、常見架站方式、網站開發工具簡介、網站成效評估、HTML+CSS基礎教學	8	
(十四)Youtube影音王國與微電影製作		上傳至YouTube的前置作業、上傳至YouTube、使用YouTube傳送、YouTube的整體結構、設定YouTube頻道、製作播放清單、自訂頻道、從YouTube貼上前往外部的連結、更深入活用YouTube、其他的影片傳送服務	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2)評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。			
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學投影片。			
教學注意事項	1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 4. 利用電腦教室或網際網路教學，實際操作與瞭解網路原理。			

表 11-2-2-18 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政法規		
	英文名稱	Tourism Administration Regulation Rules		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整			
適用科別	觀光事業科			
	000010			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 二、培養對各項重要法規有正確認識。 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。			
議題融入	觀光事業科（法治教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 觀光行政與法規概論		1. 觀光政策、行政與法規的定義。 2. 觀光政策、行政與法規的沿革。	3	
(二) 我國觀光行政組織及其功能		1. 中央觀光行政組織。 2. 縣市觀光行政組織。 3. 我國觀光組織。	4	
(三) 國際觀光行政組織		1. 國際主要觀光組織。 2. 各國觀光行政。 3. 國家觀光組織。	4	
(四) 觀光事業法規		1. 發展觀光條例。 2. 交通部觀光局組織條例。 3. 交通部觀光局辦事細則。 4. 觀光文學藝術作品獎勵辦法。 5. 民間團體或營利事業辦理國際觀光宣傳及推廣事務輔導辦法。	5	
(五) 觀光旅館業與行政業管理		1. 觀光旅館業管理規則。 2. 旅行業管理規則。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 三、依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 四、評量方式注重學生是否學生對法規有正確認識，及是否具備觀光從業人員的正確守法觀念與態度。			
教學資源	一、坊間教科書 二、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 三、利用電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 四、利用圖書館資料作為補充教材。			
教學注意事項	1.教材編選： (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生學以致用。 2.教學方法： (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)隨時灌輸學生職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 3.教學相關配合事項： (1)依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。 (2)教師應參閱最新觀光資料刊物，以提高學習效果。 (3)教師可邀請具有觀光實務之人作相關法規之演講。			

表 11-2-2-19 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業探討			
	英文名稱	Business Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責，身心健康、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1.引導商業與管理群學生培養商業與環境互動的資源規劃能力。 2.了解企業在商業環境的角色與功能。 3.培養企業家精神與創業能力。 4.熟悉商業現代化機能、商業的經營型態。 5.培養正確工作態度與創業精神。				
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)企業家精神與創業能力深入探討		1.企業家角色與經濟貢獻 2.自行創業的機會與風險 3.企業問題分析與解決		6	
(二)商業現代化機能深入探討		1.商業現代化 2.現代化的商業機能 2.1商流 2.2物流 2.3金流 2.4資訊流 2.5服務流		6	
(三)商業經營型態深入探討		1.零售業 2.有店鋪及無店鋪經營型態 3.批發業 4.其他銷售方式		6	
(四)連鎖企業及微型企業創業經營深入探討		1.選才 2.育才 3.用才 4.留才 5.現行勞退制度 6.一例一休		6	
(五)財務管理深入探討		1.財務管理 2.財務規劃與控制 3.財報分析與個案討論		6	
(六)商業法律與商業未來發展深入探討		1.政府法規及對企業之衝擊 2.電子商務 3.未來商業發展趨勢		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生 達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 3.依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1.教科書。 2.商業相關書報、雜誌及時事新聞。 3.政府頒佈之法規。				
教學注意事項	1.加強實例的介紹，以使教學活潑化 2.使用多媒體教學。 3.多個個案討論，促使學生可以多向思考。				

表 11-2-2-20 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	001000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解國際禮儀的基本概念。 2.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3.學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。				
議題融入	觀光事業科（ 品德教育 多元文化 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)國際禮儀 概論		1. 禮儀的意義及其重要性。 2. 國際禮儀的基本概念。 3. 國際禮儀的應用及注意事項。		2	
(二)服飾與儀態		1. 男女服飾穿著禮儀。 2. 個人體型與服飾色彩搭配修飾。 3. 優雅儀態的介紹。		2	
(三)說話禮儀		1. 音調與速度 2. 口語表達與談話技巧。 3. 演說技巧。 4. 合宜的肢體語言搭配。		2	
(四)電話禮儀		1. 接打電話禮儀。 2. 公務電話接打要領及步驟		2	
(五)書卡禮儀		1. 中、西式書卡形式。 2. 書卡應用場合與時機。 3. 合宜的書信文字表達。		2	
(六)餐飲宴會禮儀		1. 中餐禮儀。 2. 西餐禮儀。 3. 歐式自助餐禮儀。 4. 日式料理禮儀。 5. 宴會禮儀。		4	
(七)其他一般 禮儀		1. 公共場所禮儀。 2. 求職面試禮儀。 3. 拜訪與回拜。		2	
(八)各國文化 禮俗		1. 各國文化風俗禮儀介紹。 2. 各國禮俗禁忌說明。		2	
合 計				18	
學習評量 (評量方式)	(1)紙筆測驗。 (2)角色扮演。 (3)資料收集及口頭報告。				
教學資源	(1)運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師鼓勵學生以角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，可進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。 (3)利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。 (4)教師可邀請專家學者進行相關題目之演講。				

表 11-2-2-21 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源			
	英文名稱	Tourism Resource			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、 認識台灣的觀光資源類型與分布。 二、 認識台灣的分區地理環境特性與觀光資源屬性。 三、 了解台灣觀光旅遊特性與景點特色。 四、 學習旅遊景點資料收集，規劃特色旅遊行程。				
議題融入	觀光事業科（ 環境教育 海洋教育 戶外教育 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 觀光資源概述		1. 觀光資源的定義。 2. 觀光資源的構成要件。 3. 觀光資源的特性。		18	
(二)觀光資源的分類		1. 觀光資源的分類。 2. 生態旅遊。 3. 世界遺產。		18	
(三) 自然觀光資源		1. 地質資源。 2. 地貌資源。 3. 水景資源。 4. 天象資源。 5. 生物資源。		18	
(四) 人文觀光資源		1. 宗教資源。 2. 古蹟資源。 3. 文化資源。 4. 族群資源。 5. 產業資源。 6. 遊憩資源。 7. 都市與交通資源		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告、出缺勤。 二、一、二次期中考試。 三、 期末考試。				
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。 三、觀光局網站、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (4)融入網路資源。 二、教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。 (3)綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。 (4)分組活動（加強學生合作學習的機會）。 三、教學相關配合事項 (1)加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 11-2-2-22 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業時事導讀		
	英文名稱	Guided Instruction of Current Business Affairs		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 以新聞實例導讀協助學生獲知當時近期的商業時事。 2. 培養同學認知商業基本觀念及了解常用專有名詞。 3. 藉由實例導讀協助同學從中獲得問題思考與邏輯推演的能力 4. 以當時近期的新聞或雜誌作為選讀教材，以結合最新時事。 5. 培養學生閱讀財經相關書報的習慣及能力，進而增廣相關知識。 6. 培養學生正確的工作價值觀與應有的倫理道德。			
議題融入	電子商務科（ 環境教育 品德教育 法治教育 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 了解商業時事的重要性		選印一篇當時近期的商業時事新聞，來引起 學習動機。	6	
2. 討論商業事件對生活的影響		討論商業事件對生活的影響。	4	
3. 景氣指標		景氣指標	2	
4. 就業與所得指標		就業與所得指標	2	
5. 消費指標		消費指標	2	
6. 物價指標		物價指標	2	
7. 金融指標		金融指標	2	
8. 了解各項財務報表		了解各項財務報表	4	
9. 從公司財務觀察投資商品		從公司財務觀察投資商品	4	
10. 投資人需要觀察的經濟指標		投資人需要觀察的經濟指標	6	
11. 一般民眾需要觀察的經濟指標		一般民眾需要觀察的經濟指標	6	
12. 受薪階級需要觀察的經濟指標		受薪階級需要觀察的經濟指標	4	
13. 經營者需要觀察的經濟指標		經營者需要觀察的經濟指標	4	
14. 選讀商業及財經新聞或報章雜誌		選讀與商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料做為導讀實例，引用之前介紹的專有名詞／術語，逐步解釋新聞所敘述的事實，並進而評論該新聞未來的影響，以及因應對策。	6	
15. 培養的口語與書寫溝通能力		培養的口語與書寫溝通能力	6	
16. 跨領域整合能力		跨領域整合能力	6	
17. 分組討論與上台報告		上台報告商業時事相關報導與研讀心得	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課表現（參與度、討論、態度、發言）70% 2. 上台報告30%			
教學資源	商業時事相關之報紙、書籍、雜誌及網路資料			
教學注意事項	1. 教材應參照目前實務趨勢及新頒規定，配合目前時事講授。 2. 評量方法請務必以多元方式進行，可使用個案研究、報告、測驗、討論等。 3. 此課程需大量蒐集資料，請學校提供電腦教室以便學生彙集上課主題。			

表 11-2-2-23 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎日語			
	英文名稱	Basic Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識日文五十音。 二、熟練一般基本生活會話。 三、瞭解日語基本句型。				
議題融入	觀光事業科（ 多元文化 國際教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)平假名五十音		1. 平假名五十音。		8	
(二)平假名濁音及拗音		1. 濁音、半濁音。 2. 拗音。		8	
(三)發音準則		1. 長音、促音。 2. 音調。		6	
(四)片假名五十音		1. 片假名五十音。		8	
(五)片假名濁音及拗音		1. 濁音、半濁音。 2. 拗音。		8	
(六)教室用語		1. 教室基本用語。		4	
(七)生活用語		1. 生活基本用語		6	
(八)自我介紹		1. 自我介紹說法。 2. 肯定句、否定句。		8	
(九)這是什麼		1. 指示代名詞。 2. ?、?、?、?之體係句型。		8	
(十)這是哪裡		1. 指定代名詞。 2. 數字之應用。		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、會話能力等。				
教學資源	一、可利用語言教室。 二、圖書館應具備充足相關日本各種風俗民情等之圖書資料。 三、學校電腦網路可資運用查詢相關日語學習等資料。 四、輔以圖片、錄音帶、錄影帶、光碟等教學媒體。				
教學注意事項	一、教材編選： (1)教材內容及次序安排，參照教材大綱。 (2)教材內容由入門（五十音）到初級日語。 (3)教材內容和日常生活會話配合達到學以致用。 二、教學方法： (1)著重認知、會話、溝通。 (2)注重課堂對話能力，提昇學生說的能力，並加強基本文型的架構。 三、教學相關配合事項： 多媒體教學與圖書館配合。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與運用			
	英文名稱	Multimedia Production and Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1 了解多媒體基本知識，具備科技資訊運用之能力。 2 具備製作多媒體能力，能規劃與執行、自我精進，展現藝術美感。 3 具備應用多媒體能力，能系統思考、溝通表達，展現自信與創新創意。 4 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
多媒體		多媒體的認識 多媒體格式		9	
影音處理1		影音處理軟體的認識 軟體基本操作		9	
影音處理2		影音剪輯實作演練 影音特效與作品展示		9	
3D 電腦 繪圖1		3D 電腦繪圖軟體的認識 軟體基本操作		9	
3D 電腦 繪圖2		電腦繪圖實作演練		9	
3D列印1		3D 建模的認識與操作		9	
3D列印2		3D 模型設計		9	
3D列印3		3D列印實作演練		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平時測驗、上機實作、期中測驗、期末測驗 採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				
教學資源	教課書、網路優良作品、教師自編教材。				
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 教師應指導學生實務製作與設計作品，以培養學生創新創意能力。 3. 教學資源除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦、3D 印表機、數位相機及數位攝影機等相關設備。				

表 11-2-3-2 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	玉石研磨			
	英文名稱	Jade grinding			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解玉石作品從原料採集至作品完成之過程。 二、培養創作表現的想像、創造及鑑賞的知能。 三、具備玉石研磨相關專業技術與實作完成的能力，培育技術人才。 四、培育終身愛好美術工藝的興趣，提升人文素養與生活品學習。				
議題融入	廣告設計科（安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)玉石研磨基本原理概論與操作		1.認識寶玉石、玉石加工原理 2.作品欣賞與基本機械操作介紹		6	上學期
(二)石材取料		1.玉石切割練習，玉石切割取料原則 2.基礎實物平面加工研磨練習		6	上學期
(三)單凸面加工1		單凸面玉石切割取料		6	上學期
(三)單凸面加工2		基礎造形實物研磨技巧—單凸面(戒面)		6	上學期
(三)單凸面加工3		玉石拋光程序介紹與拋光練習		6	上學期
(四)雙凸面加工1		1.雙凸面玉石切割取料 2.基礎造形實物研磨技巧—雙凸面(墜子)		9	上學期
(四)雙凸面加工2		雙凸面玉石拋光練習		9	上學期
(五)玉石打孔加工		高週波鑽孔機使用技巧與練習		6	上學期
(六)玉石造形設計1		1.玉石切割取料 2.基礎造形實物研磨技巧—月牙造形墜子設計		9	下學期
(六)玉石造形設計2		1.月牙造形墜子玉石拋光 2.月牙造形墜子玉石切割取料		9	下學期
(七)基礎造形實物研磨1		基礎造形實物研磨技巧—肉粽造形吊飾設計		9	下學期
(七)基礎造形實物研磨2		1.肉粽造形吊飾玉石拋光 2.肉粽造形吊飾玉石切割取料		9	下學期
(八)實物研磨技巧應用1		基礎造形實物研磨技巧—文昌筆造型設計		9	下學期
(八)實物研磨技巧應用2		文昌筆玉石拋光		9	下學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	操作評量、作品評量				
教學資源	大專院校珠寶系交流研習				
教學注意事項	1.訓練實習技能:創作設計、實務操作、知識鏈結 2.重視職業道德:準時上課、主動參與討論、材料收拾歸位 3.累積學生相關知識:資料蒐集、了解玉石研磨作品製作過程、培養創作力、想像力與鑑賞力				

表 11-2-3-3 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	璞石畫			
	英文名稱	Stone Art			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健康、資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解璞石畫源流及美學。 2.熟悉各種石材特性及璞石畫創作方法 3.俾養成各類工具、儀器、設備等正確使用方法。 4.養成合作服從的精神、污染防治的環保觀念、正確安全的工作習慣及認真負責的工作態度。				
議題融入	廣告設計科（安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)璞石美學概論1		1. 璞石畫源流 2. 璞石美學概述		6	上學期
(一)璞石美學概論2		1. 璞石元素來源及特質 2. 璞石技法及加工概要		6	上學期
(二)璞石畫創作技法概論1		1. 石材特性、裁切示範及實作 2. 畫框素材打造概說、示範及實作		9	上學期
(二)璞石畫創作技法概論2		1. 木質底板實作講解 2. 木質底板基礎造形講解		9	上學期
(三)璞石畫創作實務1		木質底板構圖		9	上學期
(三)璞石畫創作實務2		木質底板基礎造形實作		9	上學期
(四)石材選材與主體黏貼實作1		石材選材及素材打造		6	上學期
(四)石材選材與主體黏貼實作2		主體嵌貼實作		9	下學期
(五)作品整修1		砂材施作作品整修1		9	下學期
(五)作品整修2		砂材施作作品整修2		9	下學期
(六)原石選用與彩粧1		原石取材及彩粧1		9	下學期
(六)原石選用與彩粧2		原石取材及彩粧2		9	下學期
(七)作品賞析		璞石作品賞析		9	下學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量以實際作業為學習效果之主要評量。 2.總結評量以主題設計作業實施。 3.成績考查： (1)平時考查佔60%，包括：實習技能，佔40%；作業繳交情形，佔20%。 (2)職業道德佔30%，包含勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念等。 (3)相關知識佔10%，包含知識考查、小考等。				
教學資源	王獻璋(2000)，璞石故鄉——璞石藝術源流使，花蓮：國立玉里高中。 台灣省政府教育廳(1986)，石雕工藝，南投：台灣省政府教育廳。				
教學注意事項	1.以講解分析及實作方式，使學生充分理解。 2.運用教學媒體、實際作品等，使學生容易理解，達成預期目標。				

表 11-2-3-4 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚髮型設計			
	英文名稱	Fashion Case Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮導論、髮型造型設計				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解美髮組織及美化修飾的技巧。 二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識。 三、養成高尚的審美能力及認真負責工作態度。 四、熟練運用各種美髮的技能。 五、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
議題融入	時尚造型科（性別平等、環境教育、多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.設計意義 2.設計目標 3.西洋髮型史 4.中國髮型史		6	第三學年 第一學期
(二)髮型設計基本要素與原則		1.造型設計結構 2.髮型設計基本要素 3.四大設計原則		18	
(三)髮型設計與造型原理		1.臉型分類 2.頭型與臉型配合 3.頭髮生長方向設計 4.頭髮流向與造型		18	
(四)髮型與流行		1.流行本質 2.流行發生 3.流行髮型設計與運用		18	第三學年 第一學期、第二學期
(五)髮飾運用		1.飾品分類與製作 2.飾品的功能 3.舞台髮型配飾設計		14	第三學年 第二學期
(六)髮型設計與整體配合		1.臉型、年齡與服飾 2.臉型與髮型 3.髮型處理與整體搭配		14	
(七)時間地點場合與設計		1.晚宴造型設計 2.伴娘髮型、訂婚髮型 3.新娘髮型 4.創意髮型 5.舞台髮型設計		20	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。				
教學資源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之班次，供學生分班、分組適性學習。				

表 11-2-3-5 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫			
	英文名稱	Design Painting			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 非全然強調描寫眼睛所看到的事物，而是藉由一種策略性的、有計畫性的，把眼睛所見事物，設計重新描寫、分析組織…描寫所看到與感受到之事物 轉化為視覺作品。 2. 畫面最終的呈現不在表現繪畫的技巧，而是 藉由美術設計原理之建構與運用，讓 來自不同專業領域背景的學生，能運用繪製能力來表達自己的概念與想法培養學生 具觀點的解析，激發個人創意思考，在創作中展現自信與個性，探討自我與環境的關係，進而延伸不同領域之間的關懷省思。				
議題融入	廣告設計科（科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)設計繪畫之定義		設計繪畫的定位 素描的意義		2	上學期
(二) 視覺元素與設計原理1		一、線條 二、形態 三、明暗		6	上學期
(二) 視覺元素與設計原理2		四、肌理 五、空間		6	上學期
(二) 視覺元素與設計原理3		六、時間 七、統一(集中、反覆、連續、聚散、圖形)		6	上學期
(二) 視覺元素與設計原理4		八、均衡(位置、數量、形狀、肌理、方向、放射狀、明暗、色彩、水平與垂直、上下、左右) 九、比例 十、對比與調和		6	上學期
(三)色彩運用原則		十一、色彩的類型(色彩調和的方法、以色相為主的配色、以色調為主的配色、主色、彩度對比、前進、後退色)		6	上學期
(四)構圖表現方式		十二、強調、對比、誇張、孤立、位置、強調的程度、失去焦點		4	上學期
(五)題意呈現手法		十三、象徵、隱喻		2	下學期
(六)各類媒材表現技法1		1. 明暗畫法 2. 線條表現		6	下學期
(六)各類媒材表現技法2		1. 圖案表現法 2. 水性顏料技法		6	下學期
(六)各類媒材表現技法3		1. 壓克力畫法 2. 乾性顏料技法		6	下學期
(六)各類媒材表現技法4		1. 混合媒材 2. 超現實表現法		6	下學期
(七)創意表現方式1		速寫練習		5	下學期
(七)創意表現方式2		創意草圖與彩色稿、創意思考訓練		5	下學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中與期末各需繳交一份作品 作品表現佔學期總分 60% 出席及課堂表現：共 40%				
教學資源	部定審核通過之坊間教科書及教師自編之補充資料及教材				
教學注意事項	1. 使用簡易繪畫技法與媒材，有別於一般傳統的繪畫方式。 2. 不特別強調繪畫的技巧（但仍需訓練基本能力）。 3. 教學著重學生自訂創作議題之自由發揮。 4. 設計內容與議題充分討論，協助學生了解作品呈現的重點，掌握學生學習狀態，鼓勵實作技能，課餘主動練習，以獲得最佳學習效果。				

表 11-2-3-6 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	Electronic Commerce Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健康、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商務平台實作			
教學目標 (教學重點)	(1)使學生瞭解整體經濟發展的趨勢，能明確指出目前市場上各商業交易使用電子化、資訊化的方式。 (2)讓學生能運用電子化、資訊化的數位媒體與科技產品，結合商業經營，發展更多元的商業模式。			
議題融入	電子商務科（環境教育 品德教育 法治教育 資訊教育 安全教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務的基本應用1		一、電子商務現況 二、加值型網路	8	
(一)電子商務的基本應用2		金流支付工具。	8	
(一)電子商務的基本應用3		資訊流與大數據	8	
(一)電子商務的基本應用4		條碼系統。 、	4	
(一)電子商務的基本應用5		線上商品與服務	8	
(二)電子商務應用現況1		一、網路銀行 二、電子廣告	8	
(二)電子商務應用現況2		行動商務	6	
(二)電子商務應用現況3		顧客服務	4	
(二)電子商務應用現況4		社群商務	6	
(二)電子商務應用現況5		二、串流媒體 一、資訊安全防護	8	
(二)電子商務應用現況6		虛實整合	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。 (3)應配合課程屬性，重視實作評量。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學，讓學生有修改作品之機會，再進行第二次評量。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，為學生導讀商業知識與要聞。 (3)校內外研習活動、配合業師來校教學，提升產學的一致性。			
教學注意事項	(1)教材選編 1. 編選電商教材時，宜多注意當前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2. 學校應能配合提供程式設計的軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」以了解實務操作 (2)教學方法 1. 注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2. 學校應能配合提供銷售平台軟體資源，與安排電腦教室，讓教師授課能上機實作示範，將理論與實作結合。 3. 為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4. 為配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣，應多鼓勵學生善加利用多媒體			

表 11-2-3-7 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容實務			
	英文名稱	Practicum of Beauty			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	220000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解專業護膚的流程與技巧。 二、具備美容實務基礎知能。 三、表現對美容造型之興趣。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專業護膚		1. 工作前準備。 2. 臉部保養手技。 3. 蒸臉器的正確操作。 4. 敷面及善後工作。 5. 專業護膚流程應對顧客的尊重。 6. 專業護膚流程應具備的衛生觀念。		28	第一學年 第一學期
(二) 美容實務-化妝		1. 認識基礎化妝的程序。 2. 一般妝實務。 3. 宴會妝實務。		28	第一學年 第一學期、第二學期
(三) 造型實務應用		1. 造型的基本原理。 2. 臉部造型實務應用。 3. 美髮造型實務應用。 4. 整體造型實務應用。		16	第一學年 第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意之評量。				
教學資源	一、實習設備。 二、視聽教學設備。相關書籍、多媒體教材、整體造型數位軟體、網路數位資訊、雜誌等。				
教學注意事項	一、教材選擇簡單扼要、深入淺出之教材，並配合現行專業護膚、美容造型實務現況、時尚流行等相關資訊。 二、需兼顧認知、技能、情意之教學。 三、教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣。 四、課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 五、應安排學生分組實作練習活動，提升學生實務能力。 六、鼓勵學生互相觀摩、比較，培養審美及欣賞能力。				

表 11-2-3-8 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會管理與實習		
	英文名稱	Banquet Management and Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	觀光事業科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解宴會部門的組織與工作職掌。 2. 熟悉各式宴會的擺設及服務型態與流程。 3. 瞭解宴會飲料的服務與管理。 4. 讓學生能適時運用所學的專業知識及技能於活動中			
議題融入	觀光事業科 (品德教育 多元文化)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念		1.熟悉宴會的定義 2.從業人員應有的專業技能 3.宴會部門的組織架構及工作職掌	12	
(二)設備器具		1.宴會廳的設備 2.宴會廳的佈置 3.各式餐具的認識與使用	12	
(三)菜單規劃		1.菜單內容的規劃與設計 2.菜單定價與成本控制	12	
(四)宴會型態		1.中式宴會的擺設與服務 2.西式宴會的擺設與服務 3.自助餐式宴會的擺設與服務 4.雞尾酒會的擺設與服務 5.外燴及其他形式的服務安排	18	
(五)飲料規劃		1.熟悉菜單與飲料的搭配原則 2.宴會飲料服務與管理	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 單元學習評量，以及課堂口頭回答 2. 成果展示及期中期末測驗評量			
教學資源	1. 宴會管理相關書籍 2. 蒐集各餐廳宴會部門相關資料 3. 自編教材			
教學注意事項	一、 教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當下的時代潮流 二、 教學方法 (一) 講述法 藉由講述法來說明宴會的基本概念、宴會廳的型態以及宴會飲料的規劃，讓學生對宴會管理有基本的概念，進而對成為宴會從業人員產生興趣。 (二) 實作法 安排校外教學活動參訪鄰近的宴會廳，提高學生學習的興趣，增加學生產業的實務經驗。並於學期末舉辦一場小型累積活動讓學生的經驗。			

表 11-2-3-9 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型造型設計			
	英文名稱	Hair Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 三、養成高上的審美能力及認真負責工作態度 四、熟練運用各種美髮的技能 五、建立良好的美髮基礎以應潮流變化 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。				
議題融入	時尚造型科 (性別平等 環境教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)髮型設計的基本要素與原則1		造型設計的結構		2	第二學年 第一學期
(二)髮型設計的基本要素與原則2		髮型設計的基本結構		2	
(三)髮型設計的基本要素與原則3		原則實務與運用		2	
(四)髮型設計與造型原理1		臉型的分類研究		2	
(五)髮型設計與造型原理2		頭型與臉部配合		2	
(六)髮型設計與造型原理3		頭髮的質量及其生長方向知研究設計		2	
(七)髮型設計與造型原理4		分髮造型研究		2	
(八)髮型設計與造型原理5		頭髮流向與造型		2	
(九)髮型與流行		流行本質、流行的發生、如何接受流行		2	
(十)短髮造型設計1		短髮剪、燙、染、吹風知造型設計		4	
(十一)短髮造型設計2		整髮造型設計		4	
(十二)長髮造型設計1		中長髮剪燙造型設計		4	
(十三)長髮造型設計2		中長髮染髮造型設計		4	
(十四)長髮造型設計3		長髮剪、燙造型設計		2	第二學年 第二學期
(十五)長髮造型設計4		長髮染髮造型設計		6	
(十六)不同年齡層髮型設計1		兒童髮型流行設計		6	
(十七)不同年齡層髮型設計2		青少年流行髮型設計		6	
(十八)不同年齡層髮型設計3		職業婦女流行髮型設計		6	
(十九)創意髮型造型設計		創意晚宴髮型造型設計		6	
(二十)創意髮型造型設計		創意舞台展演髮型造型		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 二、著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。				
教學資源	一、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位、作品欣賞、資訊等。 二、利用專業教室及教學設備供學生實作練習。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。				

表 11-2-3-10 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實作			
	英文名稱	Commercial bulletin practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業簡報的意義。 二、認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、熟悉常用之商業簡報軟體。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
簡報製作的基本觀念1		1. 軟體環境設定及基本操作 2. 商業簡報設計原則		6	
簡報製作的基本觀念2		1. 建立簡報素材及放映技能		7	
簡報的編輯與美化1		1. 文字編輯排版技能 2. 表格設計練習		8	
簡報的編輯與美化2		1. 投影片設計與動畫技能 2. 物件的插入及編輯		8	
簡報母片設計與應用技能1		1. 簡報母片設計與範本應用技能		9	
簡報母片設計與應用技能2		1. 多媒體簡報放映技能		7	
與其他軟體的整合技能1		1. 轉存其他檔案類型操作		5	
與其他軟體的整合技能2		1. 整合Excel、Word軟體格式內容為有效的簡報		7	
商業簡報實作1		1. 圖表製作應用 2. 圖片設計變化運用		8	
商業簡報實作2		1. 不同領域的簡報風格認識及操作練習		7	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含上機測驗、作業繳交、上課討論及期中末報告，視學生程度彈性調整運用。				
教學資源	1. 教材編選：選用相關課程書籍或由學校老師自編教材。 2. 利用電腦教室讓學生實際演練操作。				
教學注意事項	1. 課程著重培養學生實際操作技能。 2. 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 3. 課程內容的深度與廣度，可依學生程度作若干調整。 4. 可視學生程度鼓勵學生參加適當級別的技能檢定認證取得證照				

表 11-2-3-11 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕			
	英文名稱	Vegetable and Fruit cutting			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生瞭解蔬果特性及切割的適用性 2.培養學生菜餚裝飾的美感 3.訓練學生具備基礎的蔬果雕能力				
議題融入	餐飲管理科（ 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)蔬果切雕概論-工具		1.蔬果切雕概述 2.原料介紹與選購 3.工具的介紹與使用		8	
(二)蔬果切雕概論-技法		1.刀工技法的介紹與實作 2.蔬果切雕之盤飾概念		8	
(三)蔬果切雕實作與應用-平面		1.片的變化與衍生 2.水花變化		6	
(四)蔬果切雕實作與應用-立體		1.推疊技法 2.盛器變化		6	
(五)蔬果切雕實作與應用-花鳥		1.花的變化 2.鳥類的變化		6	
(五)蔬果切雕實作與應用-魚		魚類的組裝切雕		6	
(六)水果切盤-基礎		1.水果切盤基本概念 2.水果切盤技法與實作		8	
(七)水果切盤-運用		水果切盤運用		8	
(八)蔬果切雕基礎應用-盤飾		盤飾運用		8	
(九)蔬果切雕基礎應用-杯飾		杯飾運用		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.以口頭回答及綜合討論實施過程評量。 2.以實地操作實施總體性評量。				
教學資源	1、自編教材。 2、坊間教材				
教學注意事項	1.教材編選：教材內容應以實務為主，理論為輔，文字力求簡潔易懂。 2.教學方法：一般上課、實作示範、分組操作 3.教學相關配合事項： (1)以實務與理論相配合，提高學習效果。 (2)利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				

表 11-2-3-12 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP程式設計		
	英文名稱	APP Programming Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：程式邏輯探索；程式語言			
教學目標 (教學重點)	1.透過拼圖式的開發環境，使學生了解介面設計及開發應用程式的技術。 2.透過知識的講解與實務的操作引發學生對本課程的興趣，激發學生學習動機，增加觸類旁通與自主學習。 3.使學生能正確與熟練的操作開發環境與開發技術，並能實作與創作行動裝置應用系統。			
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)開發環境介紹		1.手機程式設計簡介 2.使用者基本介面設計 3.應用程式發佈	6	
(二)基本元件介紹		1.基本元件以及事件、方法使用 2.元件佈局	6	
(三)程式流程控制－條件判斷		事件驅動與條件判斷	9	
(三)程式流程控制－迴圈控制		迴圈與流程控制	9	
(四)程序		1.副程式 2.內建函數	6	
(五)網路存取－通訊元件		通訊元件介紹與應用	6	
(五)網路存取－資料庫		1. TinyDB資料庫 2.雲端資料存取	6	
(六)定位應用		GPS定位	6	
(七)地圖應用		Google地圖應用	6	
(八)多媒體應元件		語音、多媒體元件	6	
(九)感測器		感測器應用	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課聽講、課程進行中的抽問。 2. 依進度評量各階段應完成作業。 3. 是否配合實習及專業教室管理規則確實清點並回報所使用的儀器設備使用狀況，並珍惜愛護使用，列入職業道德考核項目。 4. 是否依實習場所清潔分配的輪序，進行整潔工作，列入職業道德考核項目。 5. 作品製作形成性與總結性評量。			
教學資源	1. APP行動應用相關叢書與自編教材 2. 電腦與列印、投影機、網路設施等資訊硬體設備 3. 相關電腦應用軟體			
教學注意事項	一、教材編選 (一)APP行動應用相關叢書。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 介紹APP程式設計的基本介面與架構，輔以各式範例，引起學生仿作動機，再分析範例特性、理論基礎、製作實務，讓學生習得APP程式的實作程序及製作方法，並能創作行動裝置應用系統的能力。 (二) 討論法 利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，培養學生解決問題的能力。 (三) 示範法 各式軟、硬體操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (四) 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手創作行動裝置應用系統，教師從旁協助善加指導，並培養實作技能、團隊分工合作的學習，使學生能學以致用，最終能完成作品。			

表 11-2-3-13 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000220			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解專題製作之基本概念。 2.養成專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.激發學生專業整合與創新的能力。 5.培養學生團隊合作的能力。 6.熟練專題製作及發表。			
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題製作基本架構		1. 專題製作基本認知 2. 專題製作分類及範圍	4	
(二)專題研究動機與目的		1. 分組與擬定主題 2. 專題步驟與進度表完成	4	
(三)專題製作文獻蒐集		1. 搜集資料的方法 2. 上網搜尋、書報討論	4	
(四)專題計畫書		1. 專題計畫書格式 2. 簡報發表技巧與相關知識	8	
(五)研究方法		1. 研究方法的類型及舉例 2. 研究方法的選擇	4	
(六)研究限制		1. 研究對象 2. 研究內容	8	
(七)專題設計		1. 專題製作過程 2. 資料整理與歸納	8	
(八)專題成果		1. 製作過程拍照紀錄告總整理 2. 整理資料、撰寫初稿	8	
(九)專題製作結果與討論		1. 修整大綱並進行段落寫作 2. 加強論述的真實性和說服力、注意細節	8	
(十)結論與建議		1. 參考資料及其他 2. 補充引註資料及附錄	8	
(十一)總結報告		1. 專題製作成果發表(口頭報告) 2. 專題書面報告修訂與裝訂	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課聽講、課程進行中的抽問及參予討論發表的表現。 2. 依進度評量各階段應完成作業。 3. 是否配合實習及專業教室管理規則確實清點並回報所使用的儀器設備使用狀況，並珍惜愛護使用，列入職業道德考核項目。 4. 是否依實習場所清潔分配的輪序，進行整潔工作，列入職業道德考核項目。 5. 作品製作形成性與總結性評量。			
教學資源	1. 專題製作教科書與自編教材 2. 電腦與列印、投影機、網路設施等資訊硬體設備 3. 相關電腦應用軟體 4. 圖書館提供各類型圖書、期刊、雜誌等資料，並與部份大專院校簽約，支援館際合作。 5. 校外工商機構提供見習及參訪的資源。			
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 首先介紹專題製作的基本架構與範圍，讓學生瞭解專題製作之基本概念。其次透過各式專題製作或小論文比賽的得獎案例，引起學生仿作動機，再分析案例特性、理論基礎、製作實務，讓學生習得專題的實作程序及研究方法，養成專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 (二) 討論法 將學生分組，利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，以及進行專業整合與專題製作等程序，培養學生問題發覺、問題解決與團隊合作的能力。 (三) 示範法 各式軟、硬體操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (四) 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作與製作專題作品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，並培養實作技能、團隊分工合作的學習，使學生能學以致用，最終能完成專題與發表。 (五) 口頭報告 依各階段進度，學生分組輪流上台報告完成內容，並授以簡報製作及發表技巧，每階段各組報告完畢，教師即時給予回饋，讓學生可以做滾動式修正其專題作品，建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。			

表 11-2-3-14 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科			
	000330			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作的方法。 二、提升「資料蒐集能力」 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」 四、瞭解設計理論與實務設計之意義。 五、熟習設計實務能力。 六、培養正確之設計理念及敬業精神。 七、能專題實作呈現學習成果。			
議題融入	廣告設計科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作的目的		1. 分組與專題實作意義與特色介紹 2. 專題實作的目標	3	第二學年第二學期
(二)專題製作的流程規劃		1. 專題實作步驟與流程說明 2. 專題實作的程序與流程 3. 專題實作呈現型態 4. 書面報告編輯格式	6	第二學年第二學期
(三)分工合作		1. 試探準備與選定主題	3	第二學年第二學期
(四)設定主題蒐集彙整資料		1. 廣告設計領域參考主題 2. 專題實作主題選定 3. 了解資料的類型 4. 原始資料蒐集的方法 5. 次級資料的蒐集方法 6. 蒐集與整理相關資料	9	第二學年第二學期
(五)讀書報告		專題讀書報告	3	第二學年第二學期
(六)計畫書撰寫1		擬定材料與器材清單，計畫書撰寫1	6	第二學年第二學期
(六)計畫書撰寫2		擬定材料與器材清單，計畫書撰寫2	6	第二學年第二學期
(七)專題報告		專題實作計畫書口頭報告	6	第二學年第二學期
(八)分組討論書面審查1		分組討論，實作，資料蒐集整理	6	第二學年第二學期
(八)分組討論書面審查2		期中專題書面資料及成果報告	6	第二學年第二學期
(九)作品修正1		作品檢討改善與修正1	6	第三學年第一學期
(九)作品修正2		作品檢討改善與修正2	6	第三學年第一學期
(十)媒材的運用1		多媒體運用與規劃1	6	第三學年第一學期
(十)媒材的運用2		多媒體運用與規劃2	6	第三學年第一學期
(十一)色彩計畫展場規畫1		整體色彩規劃與設計	6	第三學年第一學期
(十一)色彩計畫展場規畫2		展場空間規劃與設計	6	第三學年第一學期
(十二)海報製作		專題實作海報設計	6	第三學年第一學期
(十三)展場布置與展示1		作品陳設與展場整體規劃	6	第三學年第一學期
(十三)展場布置與展示2		期末專題作品呈現	6	第三學年第一學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)平常成績（小組開會） (二)小組團隊合作 (三)上課態度與互動 (四)學習態度 (五)作業及報告(作業準時繳交與否) (六)專題進度是否如期達成 (七)實作成品 (八)專題報告書 (九)口頭報告及報告投影片 (十)各組互評 (十一)小組成員自評			
教學資源	黑板、電腦、單槍投影機、專題報告範本、圖書館			
教學注意事項	一般上課、再以分組方式進行，並由學生事先規劃計畫書。並搭配分組報告。 作品展示設計與呈現。			

表 11-2-3-15 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	觀光事業科			
	000330			
	第二學年第二學期 第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解什麼是專題製作及應用。 二、能使用文書軟體製作文件。 三、實作題目確立作品操作完成。 四、能上台進入口頭報告。			
議題融入	觀光事業科（ 資訊教育 生涯規劃 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題導論		1. 專題實作的意義及目的。 2. 專題實作目標及達成方法。 3. 製作專題實作所需要的態度。	9	
(二) 專題範例介紹		1. 全國小論文得獎作品分析。 2. 全國專題製作競賽得獎作品賞析。	9	
(三) 專題製作流程規劃		1. 專題實作步驟及流程說明。 2. 專題實作的程序與流程。 3. 專題實作呈現方式。 4. 書面格式說明。	9	
(四) 專題主題設定		1. 题目的訂定方向。 2. 專題實作的流程安排。	9	
(五) 專題計畫書		1. 研究動機與目的。 2. 專題計畫書撰寫。 3. 擬定所需材料與器材清單。	9	
(六) 文獻探討		1. 蒐集相關資料。 2. 文獻研讀與整理。	9	
(七) 研究方法		1. 問卷調查法。 2. 訪談法。 3. 實驗研究法。	9	
(八) 小組分工合作		1. 分組討論撰寫書面報告。	9	
(九) 作品修正		1. 作品檢討改善與修正。	9	
(十) 專題簡報		1. 專題簡報製作。 2. 簡報內容重點及注意事項。 3. 海報製作。	9	
(十一) 專題報告		1. 口頭報告的功能。 2. 口頭報告注意事項。	9	
(十二) 成果展現		1. 成果展現的方式。 2. 期末專題實作作品呈現。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	要求學生對專題製作知識外，並評量學生對軟體的應用。			
教學資源	教科書、網路、報章雜誌、圖表、照片。			
教學注意事項	1. 教材編選：教材內容應酌情增補相關業界企業知識，加強課程深度。 2. 教學方法：採用問答法、討論法、操作法等方法，並借用各種輔助教材，加深學生對專題製作的知識及認知。 3. 教學相關配合事項： (1)至圖書館查閱資料。 (2)網路查詢查閱資料。			

表 11-2-3-16 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic topic project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	餐飲管理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立專題通論概念。 2. 主題選定與分組原則。 3. 計畫書擬定。 4. 紀錄專題製作的歷程。 5. 學習以及了解專題報告格式。 6. 進行專題成果呈現，包括書面專題報告、網站與口頭簡報。 7. 專題評量。			
議題融入	餐飲管理科（科技教育、資訊教育、閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作定義		1. 專題實作的意義 2. 專題實作的目的 3. 專題實作流程	4	
(二) 專題實作目的與目標		1. 四大目的 2. 訓練目標	2	
(三) 專題實作應具備的心態		團隊合作、主動積極、良好溝通、高抗壓力、得失與感恩	2	
(四) 專題實作流程概要		流程三階段	2	
(五)專題實作流程說明1		1. 小組成員選定與分工 2. 實作期程規劃 3. 訂定主題	8	
(五)專題實作流程說明2		1. 計畫書撰寫 2. 蒐集資料 3. 研究方法與工具 4. 結果討論與成果發表	6	
(六)專題實作格式與架構		1. 報告內容 2. 頁面內文格式 3. 摘要與目錄	6	
(七)專題實作書面1		1. 摘要 2. 目錄 3. 緒論	4	
(七)專題實作書面2		文獻探討/文獻回顧	6	
(七)專題實作書面3		研究方法	6	
(七)專題實作書面4		結果與討論	6	
(七)專題實作書面5		結論與建議	4	
(七)專題實作書面6		參考文獻	4	
(八)專題實作呈現方式1		製作完整書面報告	4	
(八)專題實作呈現方式2		1. 製作海報 2. 製作簡報投影片	4	
(八)專題實作呈現方式3		成果展現	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 實習製作報告 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末實作測驗			
教學資源	專題製作相關書籍			
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法的形式介紹專題製作流程，及撰寫專題計畫書，進而培養學生對專題製作的認識，及對專題成果的了解。 (二)實作法 適時提供學生自我發揮之創造空間，讓學生親自操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將從業人員應有的正確觀念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習。			

表 11-2-3-17 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商概、行銷、會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 鍛鍊溝通與表達能力：藉分組討論與書面報告、口頭報告的練習，養成學生有效溝通與表達之能力。 2. 磨練問題與解決能力：教導學生能善用科學管理之知識發掘並定義問題，整合有效資源並能有效運用知識與工具以解決問題。 3. 培育創新與實踐能力：激勵學生勇於創新並多方嘗試與驗證，完成作品並公開展示，累積成功經驗與自信心。 4. 建立永續學習之習性：教導學生依實務需求，主動尋求知識與解決途徑，自我學習並嘗諸具體實踐。 5. 養成團隊與合作能力：培養學生於專業團隊中積極貢獻、相互信賴並發現自我角色與價值。			
議題融入	電子商務科（環境教育 品德教育 資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 專題製作之基本概念		1. 專題製作之目的 2. 專題之架構和內容 3. 專題類型：論文類、表演類、簡報類、創意組 4. 專題製作應呈現之能力	4	
2. 專題之緒論		1. 專題題目搜尋及訂定 2. 緒論內容產出	8	
3. 文獻資料彙整		1. 文獻資料之目的 2. 文獻資料之類型 3. 如何蒐集和記錄文獻資料 4. 如何撰寫文獻資料	8	
4. 撰寫注意事項		撰寫注意事項	2	
5. 專題製作的方法與過程		1. 量化研究方法介紹：問卷製作與調查 2. 質化研究方法介紹：訪談技巧及資料分析 3. 劇本格式規範 4. 簡報製作格式	8	
6. 創意作品設計		創意作品設計	6	
7. 專題製作結果與討論		1. 內文組織及架構 2. 數據圖表運用能力	6	
8. 創意作品製作		創意作品製作	6	
9. 參考書目的撰寫		參考書目的撰寫	2	
10. 內文撰寫格式及注意事項		內文撰寫格式及注意事項	6	
11. 口語表達能力		口語表達能力	2	
12. 簡報技巧		簡報技巧	4	
13. 各組作品呈現及修正		各組作品呈現及修正	6	
14. 各組成果發表		各組成果發表	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	平常成績（小組開會）、小組團隊合作、上課態度與互動、學習態度、作業及報告(作業準時繳交與否)、專題進度是否如期達成、實作成品、專題報告書、口頭報告及報告投影片、各組互評、小組成員自評。			
教學資源	1. 參考工具書：與專題製作有關之百科全書、叢書、書目、索引及電子工具書。 2. 一般用書：與專題製作教學有關之書。 3. 網路資源：與專題製作教學有關之資料。			
教學注意事項	(一). 教材編選： 因應學生不同的專題類型提供對應之輔佐教材。 (二). 學習評量： 本課程著重於學習過程而非結果，重視過程中對問題的假設、推理、求證及解答，提昇專注力及專業技能。 (三). 教學方法： 1. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 2. 教材主題多利用社區特色及資源，專題內容能與實務結合。 3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。融合授課、實務學習與探索研究等方式(時間運用由師生自訂)。 4. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (四). 教學相關配合事項： 1. 便利的討論空間及開放的討論方式。 2. 觀察各組學生的投入程度與團隊合作精神。 3. 需使用電腦製作檔案。			

表 11-2-3-18 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題製作之基本概念。 二、養成專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、激發學生專業整合與創新的能力。 五、培養學生團隊合作的能力。 六、熟練專題製作及發表。				
議題融入	時尚造型科（ 資訊教育 生涯規劃 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題製作基本架構		1. 專題製作基本認知 2. 專題製作分類及範圍		4	第三學年 第一學期
(二)專題研究動機與目的		1. 分組與擬定主題 2. 專題步驟與進度表完成		4	
(三)專題製作文獻蒐集		1. 搜集資料的方法 2. 上網搜尋、書報討論		4	
(四)專題計畫書		1. 專題計畫書格式 2. 簡報發表技巧與相關知識		8	
(五)研究方法		1. 研究方法的類型及舉例 2. 研究方法的選擇		4	
(六)研究限制		1. 研究對象 2. 研究內容		6	
(七)專題設計		1. 專題製作過程 2. 資料整理與歸納		6	
(八)專題成果		1. 製作過程拍照紀錄告總整理 2. 整理資料、撰寫初稿		9	第三學年 第二學期
(九)專題製作結果與討論		1. 修整大綱並進行段落寫作 2. 加強論述的真實性和說服力、注意細節		9	
(十)結論與建議		1. 參考資料及其他 2. 補充引註資料及附錄		9	
(十一)總結報告		1. 專題製作成果發表(口頭報告) 2. 專題書面報告修訂與裝訂		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	一、上課聽講、課程進行中的抽問及參予討論發表的表現。 二、依進度評量各階段應完成作業。 三、是否配合實習及專業教室管理規則確實清點並回報所使用的儀器設備使用狀況，並珍惜愛護使用，列入職業道德考核項目。 四、是否依實習場所清潔分配的輪序，進行整潔工作，列入職業道德考核項目。 五、 作品製作形成性與總結性評量。				
教學資源	一、專題製作教科書與自編教材。 二、電腦與列印、投影機、網路設施等資訊硬體設備。 三、相關電腦應用軟體。 四、圖書館提供各類圖書、期刊、雜誌等資料，並與部份大專院校簽約，支援館際合作。 五、校外工商機構提供見習及參訪的資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 符合教育部審定通過之教科書版本。 2. 自編教材與PPT。 二、教學方法 1. 講述法 首先介紹專題製作的基本架構與範圍，讓學生瞭解專題製作之基本概念。其次透過各式專題製作或小論文比賽的得獎案例，引起學生仿作動機，再分析案例特性、理論基礎、製作實務，讓學生習得專題的實作程序及研究方法，養成專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 2. 討論法 將學生分組，利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，以及進行專業整合與專題製作等程序，培養學生問題發覺、問題解決與團隊合作的能力。 3. 示範法 各式軟、硬體操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 4. 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作與製作專題作品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，並培養實作技能、團隊分工合作的學習，使學生能學以致用，最終能完成專題與發表。 5. 口頭報告 依各階段進度，學生分組輪流上台報告完成內容，並授以簡報製作及發表技巧，每階段各組報告完畢，教師即時給予回饋，讓學生可以做滾動式修正其專題作品，建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。				

表 11-2-3-19 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩妝造型設計			
	英文名稱	Makeup modeling design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、針對不同特質的人做好彩妝造型設計。 二、學習彩妝與整體感搭配。 三、熟練各種彩妝造型的技巧，以培養專業素養。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.化妝設計的介紹 2.流行趨勢分析		3	第三學年 第一學期
(二)化妝設計的要領。		1.臉型判別分析、膚色與服飾色彩 2. 臉型與髮型的搭配		15	
(三)整體化妝造型		1.特殊材質認識 2.彩妝造型、面部妝扮 3.化妝造型與整體搭配		18	
(四)彩妝造型設計		1.黑白攝影妝 2.彩色攝影妝 3.戲劇妝		18	
(五)創意彩妝設計		1.大舞台妝 2.小舞台妝 3.特殊化妝		18	第三學年 第二學期
(六)年代化妝		1.20年代 2. 50年代 3. 60年代 4.年代整體造型		18	
(七)主題彩妝設計		1.花-彩妝造型設計 2.動物-彩妝造型設計 3.主題創作-彩妝造型設計		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法包括實作、作業、報告、資料蒐集，著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。				
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。				
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 三、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 四、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 五、同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度供學生適性學習。				

表 11-2-3-20 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烹調實務			
	英文名稱	Cooking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	必修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	003300				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解中餐廚坊設備與用具，奠定安全使用的基礎。2. 熟悉中餐烹調材料及調味料之特性。3. 培養正確選購使用貯藏之能力。4. 熟練基本刀工、烹調法，奠定良好的烹調技巧。				
議題融入	餐飲管理科（品德教育 生命教育 安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)烹調概念		1. 廚房衛生與安全 2. 廚房設備與用具 3. 調味料與辛香料的認識 4. 烹調前的處理與洗滌		6	
(二)切割法練習-刀具保養		1. 刀具的認識與使用 2. 磨刀		3	
(三)切割法練習-蔬果切雕		1. 蔬菜切割練習 2. 水果切割練習		9	
(四)水烹煮法-煮、川、涮		煮、川、涮烹煮法的操作		9	
(五)水烹煮法-燒、扒、滷		燒、扒、滷烹煮法的操作		9	
(六)常用烹調法-炒、爆、煸		炒、爆、煸烹煮法的操作		9	
(七)常用烹調法-燉、蒸、扣		燉、蒸、扣烹煮法的操作		9	
(八)烹調法比較-溜、熘、羹		溜、熘、羹烹煮法的操作與比較		9	
(九)烹調法比較-燜、煨		燜、煨烹煮法的操作與比較		9	
(十)火烤烹調法		烤烹調法的操作		9	
(十一)乾熱烹調法		焗、燻烹調法的操作		9	
(十二)油炸烹調法-煎、貼		煎、貼烹調法的操作		9	
(十三)油炸烹調法-塌、炸		塌、炸烹調法的操作		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 實習作業、書面報告。 2. 紙筆測驗評量。 3. 上課平常表現、學習態度評量及實作評量。 4. 期中期末術科測驗評量。				
教學資源	1. 主題書籍。 2. 中外相關之圖書資料、光碟片、掛圖、雜誌及網路資源 3. 勞動部技能檢定中餐烹調測試資料。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。(二)自編教材。(三)蒐集相關刀工、菜餚之圖片、表格、餐廳宣傳刊物等作為輔導教材。 二、教學方法 (一)講述法：介紹烹調基本概念，藉由講述方法說明成品的製作流程，使學生認識食材特性、廚房器具、烹飪方法和操作技能，提升菜餚的藝術之美。(二)討論法：利用課堂上實作，問題與討論培養學生思考能力，讓學生能多元學習，發會創意於各種食材的創作可能性，蒐集相關資料、擬訂執行方案，解決問題與改進製作程序。(三)示範法：專業教室各項器具操作與刀工示範、以烹調製作流程示範教學，培養學生具備實作知識與技能，習得操作技能達成課程目標為原則。(四)實作法：提供學生實務演練，自我發揮和創造空間，學生親手操作與製作菜餚，以多次練習實作技巧，教師從旁協助個別指導基礎刀工，將基本切割和常用的烹飪法透過動手做、感受親自完成作品的喜悅，習得實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習。				

表 11-2-3-21 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用		
	英文名稱	Color Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科			
	020000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解色彩的相關知識與概念，並加以應用之。 2. 能熟悉色彩原理，並實務應用於各種設計活動上。 3. 能因應生活需求，具備美感表現力並提昇鑑賞力。 4. 具備銜接設計實務進階課程之能力。			
議題融入	廣告設計科（性別平等 環境教育 海洋教育 科技教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、色彩應用概論		1. 色相對比 2. 明度對比 3. 彩度對比 4. 補色對比 5. 面積對比	6	
二、色彩感覺		1. 色彩的心理感覺 2. 色彩的明視度與注目性 3. 色彩的嗜好與色彩聯想	4	
三、配色與調和		1. 配色與調和的原理 2. 配色的基本類型 3. 配色原則探討 4. 配色實例介紹欣賞	6	
四、色彩的應用		1. 色彩應用的範疇 2. 設計的色彩計畫 3. 設計的色彩計畫-色彩形象尺度表練習 4. 色彩計畫實例介紹	8	
五、色彩計畫的實踐1		色彩應用分析與練習	6	
六、色彩計畫的實踐2		從大師作品學色彩應用:資料蒐集與分析	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	觀察記錄、口頭問答與討論、實務練習、紙筆測驗			
教學資源	教科書、自編講義、票選優質坊間教科書、媒體教學資源、簡報投影片			
教學注意事項	一、課程進行，請教師多舉實例，以引發學生思考動機。 二、重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。 三、教學時宜留意相關的藝術活動及美術展覽，適時鼓勵學生前往參觀、學習，以提升學生的鑑賞力及資訊「知」的領域。			

表 11-2-3-22 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台肢體運用			
	英文名稱	Stage of Physical Training			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：舞台表演實務				
教學目標 (教學重點)	一、訓練肢體語言。 二、調整自我肢體與美感之認知。 三、訓練舞台實務經驗。				
議題融入	時尚造型科 (性別平等 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.何謂美姿美儀 2.美姿美儀訓練的目的及重要性 3.形象與美姿美儀		4	
(二)美姿美儀與健康		1.身體的構造 2.體態與姿態 3.姿式體態與健康的關係		4	
(三)不良體態的修正		1.何謂不良體態 2.不良體態形成的原因 3.不良體態的檢測 4.不良體態的修正		4	
(四)端正體態的基礎		1.骨盆的角度 2.重心的挪動 3.腰部的律動		4	
(五)優良體態的養成 I-站姿		1.不當的站姿 2.舞台基本站姿 3.生活中的站姿運用		4	
(六)優良體態的養成-II 走姿		1.不當的走姿 2.正確優美的行走		4	
(七)旋轉的技巧(一)		1.180度轉身的技巧說明 2.180度轉身的練習 3.向左轉、向右轉 4.90度的轉身 5.頭手腰臀的配合		4	
(八)節奏感訓練		1.樂器的種類、音色與感受 2.認識音樂節奏的情感、情緒與情境 3.節奏感訓練 4.節奏與肢體律動的訓練		4	
(九) POSE 的訓練		1.POSE的基本概念 2.各類POSE的呈現要領 3.POSE的練習 4.POSE的串連		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、實務技能等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	一、可利用韻律教室的四面鏡藉以調整自己的姿態。 二、相關書籍、多媒體教材、VCD、網路數位資訊等。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選：配合課程經由深入淺出的方式使同學循序漸進學習。 二、教學方法： 1.實務操作演練，並瞭解學生學習狀況。 2.教師應多蒐集相關作品、圖片、幻燈片、錄影帶，以豐富教學內容。 3.教學評量：各實習單元結束時，教師應輔導學生評量及互相評量，以提高學生欣賞與創作能力。 4.教學資源：(1)可利用韻律教室的四面鏡藉以調整自己的姿態。(2)相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 5.教學相關配合事項：使用韻律舞蹈特種教室，供學生實際操作。				

表 11-2-3-23 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服勤技巧實務			
	英文名稱	Catering service skills practic			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：餐飲服務技術				
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生餐廳服勤技巧的熟練度 2. 增加學生服勤的臨場反應				
議題融入	餐飲管理科（ 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)服勤導論		1. 服勤的定義 2. 服勤人員的必要條件與工作職責 3. 服勤人員的服務禮儀與基本儀態 4. 餐廳服務作業程序		6	
(二)餐廳服務1		1. 餐廳設備與器具		6	
(二)餐廳服務2		2. 吧檯設備與器具		4	
(二)餐廳服務3		3. 布巾的介紹		6	
(二)餐廳服務4		4. 餐車的介紹		6	
(二)餐廳服務5		5. 餐桌架設與拆除		8	
(三)服勤類別1		1. 各式餐廳服勤方式		9	
(三)服勤類別2		2. 各式飲料的服勤方式		9	
(四)服勤技巧1		1. 中餐廳的基本服勤技巧		9	
(四)服勤技巧2		2. 西餐廳的基本服勤技巧		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合進度進行單元性評量 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末紙筆與實作測驗相互搭配				
教學資源	1. 餐廳服勤相關書籍與網路資料 2. 餐飲服務教室相關設備器具				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合業界的需求 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法的形式介紹餐廳服勤的基本概念與作業流程，讓學生更了解甚至喜愛從事餐飲行業。介紹從業人員應有的儀態及道德，進而培養學生服勤的專業素質。 (二)示範法 藉由示範方法，介紹專業教室的設備器具，並以正確的操作方式實務示範教學。培養學生具備實作知識與技能，以及實務操作能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (三)角色扮演法 讓學生親自操作餐廳服勤的技巧，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導。進而將學生分組扮演顧客，讓學生能有實際的經驗，從操作中學習，增強學生的臨場反應，強調理論與實務應並重、以及團隊分工合作的重要性。				

表 11-2-3-24 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦組裝與維護		
	英文名稱	Hardware Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	300000			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識個人電腦各部份的組成 2. 培養學生電腦硬體組裝與簡易修復的能力 3. 架設簡易型個人網站與區網設定 4. 藉由軟體實際的安裝過程了解軟體運用與功能 5. 養成學生自我探索資訊應用的能力			
議題融入	資料處理科（ 人權教育 品德教育 能源教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本工具的認識與使用		1.職業衛生安全教育 2.基本工具認識	3	
(二)相關電腦元件之介紹		1.電腦主機板各項元件介紹	6	
(三)作業系統的安裝一		1.Windows作業系統安裝	6	
(三)作業系統的安裝二		1.Fedora作業系統安裝	6	
(五)作業系統的設定一		1.Windows應用軟體安裝及設定	9	
(六)作業系統的設定二		1.Fedora應用軟體安裝及設定	9	
(七)電腦組裝		1.電腦主機拆解與組合	6	
(八)故障排除		1. 電腦故障排除	3	
(九)網域網路設定		1.網路線製作 2.網路連接設定	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 課程報告作業 2. 上機操作實習 3. 課堂參與表現			
教學資源	1. 電腦組裝與應用書籍 2. 自行編輯補充教材 3. 相關網路資源			
教學注意事項	一、教材編選 (一)自編教材與PPT (二)坊間出版社參考書籍 二、教學方法 (一) 講述法 由教師介紹電腦元件、作業系統發展歷程、作業系統安裝、應用軟體的設定與應用。 (二) 示範法 以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (三)實作法 讓學生上機操作而教師從旁協助善加指導，從實際操作例子中了解網際網路工具的運用方式，以實際操作將雲端服務整合到學生日常的學習與生活之中。			

表 11-2-3-25 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地方美食與製作			
	英文名稱	Native Delicacies and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	000044				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識各地美食起源或緣由。二、瞭解台灣各地飲食文化與特色。三、清楚各地美食與小吃，並學習其烹飪技巧。四、瞭解在地飲食文化。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.台灣各鄉鎮文化地理環境簡介 2.台灣各地餐飲文化簡介 3.台灣各地農林水產介紹		6	
(二)台菜起源		1.福建廣東菜系介紹 2.日本料理介紹		3	
(三)在地美食製作-客家菜1		客家菜色介紹與實作1		9	因主題重要性高且內容繁多，共規劃18節。
(三)在地美食製作-客家菜2		客家菜色介紹與實作2		9	因主題重要性高且內容繁多，共規劃18節。
(四)在地美食製作-台菜1		閩南菜色介紹與實作1		9	因主題重要性高且內容繁多，共規劃18節。
(四)在地美食製作-台菜2		閩南菜色介紹與實作2		9	因主題重要性高且內容繁多，共規劃18節。
(五)在地美食製作-日式料理		日本料理介紹與實作		3	
(六)在地美食製作-北部1		地方小吃介紹1:北部(桃竹苗雙北)1		7	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(六)在地美食製作-北部2		地方小吃介紹1:北部(桃竹苗雙北)2		8	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(七)在地美食製作-中部1		地方小吃介紹2:中部(中彰投)1		7	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(七)在地美食製作-中部2		地方小吃介紹2:中部(中彰投)2		8	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(八)在地美食製作-南部1		地方小吃介紹3:南部(雲嘉南高屏)1		7	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(八)在地美食製作-南部2		地方小吃介紹3:南部(雲嘉南高屏)2		8	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(九)在地美食製作-東部1		地方小吃介紹4:東部(宜花東)1		7	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(九)在地美食製作-東部2		地方小吃介紹4:東部(宜花東)2		8	因主題重要性高且內容繁多，共規劃15節。
(十)在地美食製作-離島1		地方小吃介紹5:離島(澎湖)		9	
(十一)在地美食製作-離島2		地方小吃介紹6:離島(金門)		9	
(十二)在地美食製作-離島3		地方小吃介紹7:離島(馬祖)		9	
(十三)家鄉在地美食創作		家鄉美食創意料理		9	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 以實際操作作為學習效果的主要評量。 2. 以學科測驗與指定作業為學習效果的次要評量。				
教學資源	1. 地方美食與製作相關教科書與自編教材。 2. 相關網路資源。 3. 中餐烹飪教室與相關設備。				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教學大綱，並符合教學目標。(二)教材內容的難易度應適合學生的程度。(三)教材內容應能符合當下的時代潮流。 二、教學方法 (一)講述法：藉由講述法來說明台灣各地美食特色、所運用的食材以及其地理人文背景，讓學生產生對各地美食基本的興趣。(二)實作法：藉由烹調實作讓學生體驗台灣地方美食的啟蒙元素及啟蒙國家，提高學生學習的興趣和實作動力，在學期中擇期舉辦在地美食販售會。				

表 11-2-3-26 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務			
	英文名稱	Bar Management and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	觀光事業科		餐飲管理科		
	000022		000022		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能夠認識、及熟練吧檯器具、設備之操作方法。 2. 學生能夠認識各種飲料及酒類之材料、特性及學習雞尾酒、咖啡、茶、果汁等之調製方法。 3. 學生能夠製作簡易的輕食、甜點及水果盤學生能夠學習飲料設計、飲料銷售、飲料成本控制等專業知識。 4. 學生具有做為一位吧檯員的職業態度與倫理				
議題融入	觀光事業科（環境教育 多元文化） 餐飲管理科（品德教育 安全教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 吧檯的歷史與沿革		1-1吧檯的語源 1-2吧檯文化史 1-3吧檯經營型態介紹		2	
(二) 酒吧之組織與編制		2-1常見的吧檯組織編制 2-2吧檯內組織工作執掌		2	
(三) 吧檯的經營型態與管理		3-1吧檯人員管理 3-2吧檯採購原則 3-3吧檯物料管理 3-4吧檯成本管控		4	
(四) 吧檯營運工作流程		4-1營業前準備工作 4-2營業中執行工作 4-3營業後善後工作		3	
(五) 吧檯設備操作及使用方法		5-1吧檯結構 5-2吧檯器皿介紹 5-3吧檯材料介紹		3	
(六) 水果切雕操作		6-1杯飾物設計原則 6-2飲品裝飾物的分類 6-3挑選水果的要訣 6-4水果切雕注意事項 6-5水果切雕方法		6	
(七) 果蔬汁的調製-糖水		7-1糖的特性 7-2糖水的製作 7-3果蔬飲料的特點 7-4果蔬飲料的分類 7-5果蔬飲料常用的原料		4	
(七) 果蔬汁的調製-果蔬飲料調製		7-6果蔬飲料製作原則 7-7操作運用事項 7-8果蔬調飲的服務方式 7-9特選蔬果汁調製		4	
(八) 咖啡飲品的調製-咖啡豆		8-1咖啡的原生種 8-2認識咖啡豆的種類與特性 8-3咖啡選取方式與儲存 8-4咖啡豆烘焙過程		6	
(八) 咖啡飲品的調製-咖啡調製與飲用		8-6咖啡飲用禮儀 8-7咖啡與人體關係 8-9奶泡製作技巧 8-10咖啡調製		6	
(九) 茶類飲品的調製-認識茶		9-1茶的鑑別 9-2茶葉儲存注意事項 9-3茶的沏泡		4	
(九) 茶類飲品的調製-茶的功效與調製		9-4茶與人體的關係 9-5茶飲的服務方式 9-6特選茶飲調製		4	
(十) 雞尾酒的調製-基礎知識		10-1雞尾酒的由來 10-2雞尾酒的定義 10-3調製方法介紹 10-4調製雞尾酒的十大要領 10-5雞尾酒的種類		4	
(十) 雞尾酒的調製-調製		10-6雞尾酒調製單位換算 10-7常見的吧檯術語 10-8酒精濃度計算 10-9世界知名雞尾酒介紹		4	
(十一) 輕食與甜點製作-輕食		11-1輕食與甜點和吧檯的關係 沙拉系列 11-2三明治系列		4	
(十一) 輕食與甜點製作-甜點		11-3聖代、冰淇淋系列 11-4鬆餅系列 11-5蛋糕系列 11-6餅干系列		6	
(十二) 飲料單設計與行銷		12-1飲料單與酒單的分類 12-2飲料單與吧檯的關係 12-3飲料單製作原則 12-4常用的行銷工具 12-5飲料單的促銷活動		6	

合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 平時評量及實作測驗。 2. 期中評量。 3. 期末實作成品展		
教學資源	1. 選用相關書籍，作為教學之用。 2. 老師自行編撰之補充教材，以為輔助教學之用。 3. 網路搜尋相關新資訊內容。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材編選以課本內容為主，相關書籍及網路新知為輔。 2. 教材設計與相關吧檯實務主題相結合。 (二)教學方法 1. 教學除應引領學生認識吧檯作業整體概念及新知外，宜將日常實例融於課程講授，讓學生發揮創意思考能力。 2. 教學宜使用適當教具及教學媒體，以提高學生之學習興趣與增進學習效果。 3. 飲料或餐點之選擇可彈性調整為實際教學所需。 4. 各單元之教學節數可視實際教學情況酌予調整。		

表 11-2-3-27 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意攝影			
	英文名稱	Creative Photography			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000030	000030	000030	000030	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學習觀察和發想的方式。 二、結合攝影和影像處理，完成具有創意的作品。				
議題融入	廣告設計科 (科技教育) 時尚造型科 (科技教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)創意的產出		1.創意思考模式 2.創意如何產出		3	
(二)手機照相功能介紹		1.認識手機拍照設定模式與功能 2. 實務操作與討論		9	
(三)構圖技巧		1.重要的構圖技巧 2.實務練習與解析		9	
(四)何謂美1		美感的認知		6	
(四)何謂美2		主題、色彩、質感如何構思		6	
(五)作品賞析		1.名家作品賞析 2.分析名家作品		9	
(六)影像處理		1.軟體介紹 2.影像處理模式與實務操作		9	
(七)期末檢討與作品展示		1.作品展示與講解 2.學生作品簡介與互評		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				
教學資源	教師自編教材				
教學注意事項	方法宜由教師課堂講授、實地操作，進而達到學校學習與實際操作互相結合之成效。				

表 11-2-3-28 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳服務			
	英文名稱	Restaurant Service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科		餐飲管理科		
	000022		000022		
	第三學年		第三學年		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解餐飲業特性、種類、組織、器具設備認識、市場經營現況…等。 (二)正確的服務態度及職場倫理。 (三)基本的服務技巧及專業相關用語。 (四)熟練服務員的基本服務流程。				
議題融入	觀光事業科 (性別平等 安全教育) 餐飲管理科 (性別平等 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐廳起源、組織與服務型態		1.餐館的起源 2.餐廳服務的型態 3.餐廳組織 4.傳統餐廳的編制 5.新式餐廳的編制		4	
(二)菜單結構、設計與製作		1.菜單結構 2.菜單設計 3.飲料單設計 4.菜單/飲料單製作		4	
(三)餐廳設備與用具及服務前準備工作		1.餐廳的設備 2.中/西餐廳的用品 3.清潔與就緒 4.中/西餐的餐桌擺設		4	
(四)餐桌服務的種類		餐桌服務的種類		6	
(五)餐桌服務的技術-獻菜		獻菜服務		6	
(六)餐桌服務的技術-分菜、旁桌		1.分菜服務 2.旁桌服務		6	
(七)餐桌服務的技術-其他		1.餐盤服務 2.合菜服務 3.服務方向的原則		8	
(八)餐廳的服務作業-流程		服務作業的流程		6	
(九)餐廳的服務作業-領檯、點菜叫菜		1.迎接與領檯 2.點菜與叫菜		8	
(十)餐廳的服務作業-中西餐		1.中/西餐服務 2.結帳歡送與重新擺設		6	
(六)其他服務		1.宴會服務 2.早餐服務 3.客房餐飲服務 4.桌邊烹調與切割 5.日本料理服務		8	
(七)飲料服務		1.飲料的種類 2.葡萄酒的服務 3.啤酒的服務 4.雞尾酒的服務 5.紹興酒的服務 6.咖啡與茶的服務		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.作業 3.實作				
教學資源	1.教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3.安排業界參訪，透過校外餐旅機構之接洽、安排及實際運作之整合，提供學生更多學習機會。 4.此課程之專業知能須配合四技二專升學考科，加強學生餐廳服務的專業知識，令學生在認知、情意及技能等學習皆能提升。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 4.教材與實做互相結合，使學生學以致用。 (二)教學方法 1.多媒體課堂講授 2.服勤示範 3.實作(可分個人或分組共同演練) 4.宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。				

表 11-2-3-29 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	視覺表現設計			
	英文名稱	Briefing Design Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解影像處理與版面編排的概念及相關應用軟體。 二、能培養良好的工作習慣與正確運用電腦的觀念。				
議題融入	觀光事業科（環境教育 科技教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)軟體介紹		1. 編排設計應用軟體功能介紹與操作 2. 軟體示範與實務操作		8	
(二)安排層次		1. 圖文空間配置 2. 留白的方式：字距、行距、邊界與留白 3. 對齊的方式：靠左、靠右、置中、分散 4. 字體大小與字型影響版面效果 5. 字型的尺寸搭配設計內容		10	
(三)設計概念發想		1. 什麼式設計思考 2. 主題與設計概念 3. 發想三大程序 4. 什麼是好的設計創意發想		8	
(四)設計溝通模式		1. 五種溝通元素： (1)傳送者、(2)接受者、(3)訊息、(4)媒介、(5)回饋		2	
(五)影像處理		1. 相關繪圖軟體簡介 2. 軟體示範與練習 3. 實作(圖像處理模式)		12	
(六)構圖與編輯		1. 構圖的均衡與視覺引導 2. 視覺引導技巧運用 3. 編輯原則與藝術審美		8	
(七)廣告秘訣		1. 文案與圖片案例解析 2. 吸引目光的焦點指引 3. 顏色夠突出		10	
(八)文案設計		1. 文案與標題的強調 2. 文案筆觸具有個人特色		10	
(九)作品完成與互評		1. 作品自我簡介 2. 學生互評 3. 教師講解		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。				
教學資源	教師自編教材				
教學注意事項	方法宜由教師課堂講授、實地操作，進而達到學校學習與實際操作互相結合之成效。				

表 11-2-3-30 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蘇打房實務			
	英文名稱	The Practice of Beverage			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	020000				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識飲料的分類與蘇打房的定義。 2. 熟悉非酒精性飲料的內容與調製法。 3. 熟悉非酒精性飲料的服務方式。 4. 培養未來飲料調製人才。				
議題融入	餐飲管理科（品德教育 法治教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料概論		1. 飲料的分類與特性 2. 何謂蘇打房		2	
(二)認識器具		認識蘇打房中所需的設備器具		2	
(三)認識材料		1. 各類食材的認識 2. 各類食材的運用		4	
(四)調製方法1		1. 水果的切割		4	
(四)調製方法2		2. 非酒精性飲料的調製法：注入法、直接注入法		6	
(四)調製方法3		2. 非酒精性飲料的調製法：攪拌法、搖盪法		8	
(四)調製方法4		2. 非酒精性飲料的調製法：電動攪拌法、義式咖啡機		8	
(五)服務方式		1. 酒會服務 2. 酒吧服務		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 實習製作報告 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末實作測驗				
教學資源	1. 蘇打房相關書籍 2. 飲料調製教室相關設備器具 3. 勞動部技能檢定飲料調製術科測試資料				
教學注意事項	一、 教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當代的潮流 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法的形式介紹飲料的分類原則，及吧檯從業人員應有的道德技能，進而培養學生對飲料的認識，及對蘇打房的了解。 (二)示範法 藉由示範方法，介紹專業教室的設備器具，並以正確的操作方式實務示範教學。培養學生具備實作知識與技能，以及實務操作能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (三)實作法 適時提供學生自我發揮之創造空間，讓學生親自操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將從業人員應有的正確觀念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習。				

表 11-2-3-31 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像美學實務		
	英文名稱	Visual Aesthetics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科	時尚造型科	觀光事業科	
	000003	000003	000003	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 以攝影理論及實務操作學習，輔以藝術、設計、攝影等美學理論為引導。 2. 使學生更熟諳攝影的媒材特性及運用創意。 3. 課程重點著重於影像美學的理論意涵、攝影實務操作與表現、攝影在當代藝術的發展與表現、風格表現研究與創意、影像的表現與呈現方式。 4. 從照片探討攝影者與被攝者的相對關係，討論平面攝影發展史中各種攝影風格與美學。			
議題融入	廣告設計科 (科技教育) 時尚造型科 (科技教育) 觀光事業科 (科技教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)攝影史及攝影概論		1.攝影的發展與演變 2.攝影知能概要論述 3.攝影創作與賞析的態度	9	
(二)影像美學1		1.影像構圖與心理情感 2.人事物的再現與詮釋 3.以攝影為本的數位影像創作 4.數位攝影的真實與虛擬 5.攝影在風格的呈現與表現	9	
(二)影像美學2		1.數位攝影的真實與虛擬 2.攝影在風格的呈現與表現	6	
(三)影像實務1		1.攝影與影像脈絡 2.專題攝影作品賞析	6	
(三)影像實務2		1.攝影實務(一)：如何看 2.攝影實務(二)：決定的瞬間與場景調度	9	
(三)影像實務3		1.攝影實務(三)：參與與疏離 2.攝影與物質條件	6	
(三)影像實務4		1.攝影實作與討論(一) 2.攝影實作與討論(二)	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量以實際作業為學習效果之主要評量。 2.總結評量以主題設計(作業)和筆試測驗實施。 3.學期作業、考試、評量標準如下：平時考查佔60％（實習技能，佔40％；個人作業繳交情形，佔20％）、勤惰及學習態度等佔30％、相關知識佔10％（知識考查、小考等）。			
教學資源	邱吉雄(2001)，基礎攝影，台北：業強出版社。 陳寬佑(2011)，攝影，台北：龍騰文化事業股份有限公司。 趙樹人(2010)，攝影設計，台北：全華科技圖書股份有限公司。			
教學注意事項	1.蒐集相關作品、製作簡報，進行鑑賞及分析比較。 2.就學生作品加以分析討論，以提升興趣及創作能力。 3.經常公佈展示優秀學生作品，以利相互觀摩。			

表 11-2-3-32 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像美學實務			
	英文名稱	Visual Aesthetics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以攝影理論及實務操作學習，輔以藝術、設計、攝影等美學理論為引導。 2. 使學生更熟稔攝影的媒材特性及運用創意。 3. 課程重點著重於影像美學的理論意涵、攝影實務操作與表現、攝影在當代藝術的發展與表現、風格表現研究與創意、影像的表現與呈現方式。 4. 從照片探討攝影者與被攝者的相對關係，討論平面攝影發展史中各種攝影風格與美學。				
議題融入	餐飲管理科（科技教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)攝影史及攝影概論		攝影的發展與演變 2.攝影知能概要論述 3.攝影創作與賞析的態度		9	
(二)影像美學1		1.影像構圖與心理情感 2.人事物的再現與詮釋		7	
(二)影像美學2		1.以攝影為本的數位影像創作 2.數位攝影的真實與虛擬 3.攝影在風格的呈現與表現		8	
(三)影像實務1		1.攝影與影像脈絡 2.專題攝影作品賞析		7	
(三)影像實務2		1.攝影實務(一)：如何看 2.攝影實務(二)：決定的瞬間與場景調度		8	
(三)影像實務3		1.攝影實務(三)：參與與疏離 2.攝影與物質條件		7	
(三)影像實務4		1.攝影實作與討論(一) 2.攝影實作與討論(二)		8	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量以實際作業為學習效果之主要評量。 2.總結評量以主題設計(作業)和筆試測驗實施。 3.學期作業、考試、評量標準如下：平時考查佔60%（實習技能，佔40%；個人作業繳交情形，佔20%）、勤惰及學習態度等佔30%、相關知識佔10%（知識考查、小考等）。				
教學資源	1.過程評量以實際作業為學習效果之主要評量。 2.總結評量以主題設計(作業)和筆試測驗實施。 3.學期作業、考試、評量標準如下：平時考查佔60%（實習技能，佔40%；個人作業繳交情形，佔20%）、勤惰及學習態度等佔30%、相關知識佔10%（知識考查、小考等）。				
教學注意事項	1.蒐集相關作品、製作簡報，進行鑑賞及分析比較。 2.就學生作品加以分析討論，以提升興趣及創作能力。 3.經常公佈展示優秀學生作品，以利相互觀摩。				

表 11-2-3-33 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影行銷		
	英文名稱	Micro film marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2.從實際操作中瞭解影音軟體與行銷應用結合。 3.科技新知的發展結合影音軟體相輔相成。 4.奠定日後四技二專課程報告的基礎。			
議題融入	資料處理科（人權教育 環境教育 品德教育 法治教育 防災教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、行銷與廣告效益		1 切入最適市場，找到剛好能滿足的客戶 2 把客戶分類，找出顧客圖像再滿足他們 3 因應商圈消費偏好，調整商品結構	6	
二、行銷設計、創意心理建設		1 只能做不能說，抓住消費大戶 2 用影像對話，創造顧客資料庫 3 對核心客戶流量錯很大來人不等於來客	6	
三、行銷包裝市場區隔		1 滿足人性需求，把年輕客群吸進門 2 靠社群媒體影音翻新，突破障礙 3 參與感行銷把你的名字放在影片中	6	
四、行銷與創新影音服務		1 打造專業形象，品牌加持形象 2 打造口碑效應提供令客人驚豔的影音服務 3 虛實整合，行銷結合影像	9	
五、行銷影片觀摩		1.精典行銷影片觀摩	9	
六、微電影創作1		2.微電影故事的創作與劇本撰寫	9	
七、微電影創作2		3.依據腳本拍攝微電影	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 要求學生實作作品，宜考核學生操作技巧、熟練程度及思考創意能力，作為重要的平時成績。 (2) 評量方式以實際的創作，以瞭解學生的創意編寫能力。			
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學投影片。			
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-3-34 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影行銷		
	英文名稱	Micro Film Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科	廣告設計科	時尚造型科	觀光事業科
	000030	000030	000030	000030
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
	餐飲管理科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2.從實際操作中瞭解影音軟體與行銷應用結合。 3.科技新知的發展結合影音軟體相輔相成。 4.奠定日後四技二專課程報告的基礎。’			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、行銷與廣告效益		1. 切入最適市場，找到剛好能滿足的客戶 2. 客戶分類，找出顧客圖像再滿足他們 3. 因應商圈消費偏好，調整商品結構	6	
二、行銷設計、創意心理建設		1. 只能做不能說，抓住消費大戶 2. 用影像對話，創造顧客資料庫 3. 對核心客戶流量錯很大來人不等於來客	6	
三、行銷包裝市場區隔		1. 滿足人性需求，把年輕客群吸進門 2. 靠社群媒體影音翻新，突破障礙 3. 參與感行銷把你的名字放在影片中	6	
四、行銷與創新影音服務		1. 打造專業形象，品牌加持形象 2. 打造口碑效應提供令客人驚豔的影音服務 3. 虛實整合，行銷結合影像	9	
五、行銷影片觀摩		1. 經典行銷影片觀摩	9	
六、微電影創作1		2. 微電影故事的創作與劇本撰寫	9	
七、微電影創作2		3. 依據腳本拍攝微電影	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 要求學生實作作品，宜考核學生操作技巧、熟練程度及思考創意能力，作為重要的平時成績。 (2) 評量方式以實際的創作，以瞭解學生的創意編寫能力。			
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學投影片。			
教學注意事項	1. 以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2. 隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-3-35 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Accounting Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學、數位科技概論、商業概論				
教學目標 (教學重點)	(一)描述 會計資訊系統之觀念 會計資訊系統之觀念。 (二)闡釋 會計總帳及進銷存之流程架構 會計總帳及進銷存之流程架構。 (三)應用 會計軟體於企業的帳務處理 會計軟體於企業的帳務處理。 (四)統整 財務報表 並進行 並進行 分析報告。 (五)培養正確的工作態度及實作能力。				
議題融入	資料處理科 (人權教育 環境教育 生命教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.企業營運流程與會計功能 2.會計資訊系統 3.電腦化會計總帳作業系統簡介 4.企業資源規劃 (ERP)概述		6	
(二)財務會計軟體		1.財務會計軟體 2.財務會計操作介面 3.系統資料庫初始設定 4.系統建立、開?及備份檔案		8	
(三)會計總帳		1.會計總帳系統設定 2.會計總帳系統作業功能 3.會計總帳系統作業流程 4.平時會計作業－非進、銷存之交易處理。 5.期末會計作業。 6.會計總帳系統電子報表		8	
(四)名片管理		1.名片管理系統 2.名片管理系統建置、索引 3.建立員工薪資系統		6	
(五)庫存管理		1.庫存管理系統架構 2.庫存管理系統作業流程 3.庫存管理系統與物料需求規劃 4.庫存管理系統電子報表		8	
(六)採購管理		1.採購管理系統架構 2.採購管理系統作業流程 3.採購管理系統內控與稽核功能 4.採購管理系統電子報表		8	
(七)銷售管理		1.銷售作業系統架構 2.銷售作業系統流程 3.銷售作業系統內控與稽核功能 4.銷售作業系統電子報表		8	
(八)收付款項管理		1.收付款系統架構 2.收付款項電子報表		6	
(九)票據管理		1.票據系統架構 2.票據系統作業流程 3.票據收付管理功能 4.票據管理系統電子報表		6	
(十)財務報表分析		1.財務報表分析系統架構 2.財務比率分析 3.會計實務模擬		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.本科目為實習科目，宜配合授課進度，紙筆測驗、上機實作、報告方式，進行單元評量及綜合評量，及時瞭解教學績效，並督促達成學習目標。 2.評量內容兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3.教學須作客觀的評量，輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或增廣補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵與信心。 4.學習評量內容應兼顧認知、技能、情意等方面，以利學生健全發展。 5.教學評量的結果須妥於運用，可作為教師改進教材、教法以及輔導學生實施增廣補救教學之依據。				
教學資源	1.選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 2.學校應力求充實部定設備基準之電腦教室、廣播教學設備、網路連線設備。 3.教學應充分利用圖書館資源、網路資源，蒐集相關檢定題目資源，加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.教材應參照實務趨勢及IFRS新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。 5.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端運用軟體，做為教學資源。 6.教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生瞭解職場的實際作業情形。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱內涵，並符合課程目標與教材編選應顧及學生需求，並配合社會脈動，使課程內容與生活結合，且能讓學生將所學知能應用於實際生活中，以洞察生活中各種問題，進而反思及發展解決之道，每單元教授主題之電腦操作步驟宜清楚且完整呈現，使學生能更順利學習。 2.教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面延續前階段的學習經驗，另方面須考慮與後階段的課程銜接。 3.教材之選擇需具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教材選擇須注意「縱」的銜接，會計軟體應用各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使得新的學習經驗均建立於既有經驗之上，逐漸加深加廣。 5.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生獲得統整之知能。 6.教材應參照實務趨勢及IFRS新頒規定，使學生能與實務配合學以致用。				

(二)教學方法

1. 本科目為實習科目，是否分組上課依主管機關規定。
2. 教師教學時，應以日常生活有關的實例當教材，並以學生既有經驗為基礎，激發其學習動機，引導相關問題及解決問題的步驟。
3. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到單元的認知、技能目標，也應注意培養學生專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
4. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。
5. 教學時應充分利用社會及網路資源，適時帶領學生到校外參觀相關機構設施，使理論與實務相結合，提高學習興趣與成果。
6. 教學須重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念，以及互助

表 11-2-3-36 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務平台實作			
	英文名稱	Business Platform Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000300				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電子商務概論與實務				
教學目標 (教學重點)	1. 培育學生具備電子商務平台專業知能及實作能力。 2. 培育學生虛擬商店開設及經營的能力。 3. 培育學生能與業界接觸縮短學用落差。 4. 培育學生求職就業能力。				
議題融入	資料處理科 (人權教育 環境教育 品德教育 科技教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)新增商品上架-選擇商品		1. 商品的選擇 2. 商品核心價值 3. 商品資訊與規格		9	
(二)新增商品上架-拍照及文案稿		1. 商品拍攝 2. 商品文案撰寫 3. 電商平台上架		9	
(三)商店版面設計		1. 樣版美編設計 2. 樣板選取配置		9	
(四)商店版面設計		1. 商店意象美編設計 2. 樣板選取配置		9	
(五)商店行銷資訊維護		1. 行銷策略 2. 網路行銷新利器-FB 3. 網路文字、圖片暨動畫廣告		9	
(六)資訊維護		1. 廣告管理 2. 圖片管理及上傳維護 3. 庫存管理 4. 企業資源規劃 5. 供應鏈管理 6. 顧客關係管理		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 上課聽講、課程進行中的抽問。 2. 依進度評量各階段應完成作業。 3. 是否配合實習及專業教室管理規則確實清點並回報所使用的儀器設備使用狀況，並珍惜愛護使用，列入職業道德考核項目。 4. 是否依實習場所清潔分配的輪序，進行整潔工作，列入職業道德考核項目。 5. 作品製作形成性與總結性評量。				
教學資源	1. 商務平台實作相關叢書與自編教材 2. 電腦與列印、投影機、網路設施等資訊硬體設備 3. 相關電腦應用軟體				
教學注意事項	一、教材編選 (一)商務平台實作相關叢書。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 介紹商務平台實作，輔以各式範例，引起學生仿作動機，再分析範例特性、理論基礎、製作實務，讓學生習得建置電子商店的實作程序及製作方法，並能創作電子商務應用系統的能力。 (二) 討論法 利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種電子商務問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，培養學生解決問題的能力。 (三) 示範法 各式軟、硬體操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (四) 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手模擬電子商店應用系統，教師從旁協助善加指導，並培養實作技能、團隊分工合作的學習，使學生能學以致用，最終能完成作品。				

表 11-2-3-37 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商務平台實作		
	英文名稱	Business Platform Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	003300			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：商概			
教學目標 (教學重點)	(1)使學生了解電子商務發展，並能將課程內容應用在實務上 (2)讓學生能正確使用電腦與各媒體結合商業行銷，利用電商平台做為販售商品的管道			
議題融入	電子商務科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念1		1. 電子商務的基本概念 2. 電子商務的類型與商業	8	
(一)電子商務的基本概念2		1. 電子商務的付款機制 2. 網路行銷	8	
(一)電子商務的基本概念3		1. 網路販售實務 2. 電子商店的規劃與經營	8	
(一)電子商務的基本概念4		1. 電子商店的規劃與經營 2. 電子商務安全機制與法律議題	8	
(一)電子商務的基本概念5		電子商務的延伸應用	4	
(二)商業攝影概說及拍攝實務1		商品攝影概說及攝影基本概念	6	
(二)商業攝影概說及拍攝實務2		設備介紹	6	
(二)商業攝影概說及拍攝實務3		商業攝影簡介	8	
(二)商業攝影概說及拍攝實務4		拍攝實務	8	
(二)商業攝影概說及拍攝實務5		拍攝實務進階	8	
(二)電商平台實作1		1. 商品的選擇 2. 商品拍攝	6	
(二)電商平台實作2		商品文案與核心價值	6	
(二)電商平台實作3		商品資訊與規格	4	
(二)電商平台實作4		電商平台上架	8	
(二)電商平台實作5		行銷方式	8	
(二)電商平台實作6		資料維護	4	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。 (3)應配合課程屬性，重視實作評量的比重。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學，讓學生有修改作品之機會，再進行第二次評量。			
教學資源	1.教學加入最新實務趨勢，並善用各電商購物網頁為教材。 2.增進理解、舉例簡單扼要、並運用實例作說明。 3.運用電腦設備實地操作，示範解說，有利於學生學習效果增加 4.校內外研習活動、配合業師來校教學，提升產學的一致性。			
教學注意事項	(1)教材編選 1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 4.教材應參照市場實務趨勢及電商相關新制法規，能與現實結合，並定期更新 (2)教學方法 1.注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2.學校應能配合提供銷售平台軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」將理論與實作結合。 3.為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4.配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣。			

表 11-2-3-38 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科技生活小物			
	英文名稱	Smart Living Gadgets			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000030				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識科技在生活中的應用 2. 培養學生善用科技解決生活中的問題 3. 藉由科技工具強化學生實務創作能力				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)科技生活		科技於日常生活之應用案例探討、智慧生活小物趨勢		2	
(二)科技工具簡介		何謂CNC、CNC軟體、CNC雷射軟體、CNC振動筆		4	
(三)設備安裝		刀具安裝、齒型壓板應用、矽膠墊的使用		4	
(四)設備基本操作		原點設定、刀具介紹、操作實務練習		6	
(五)生活影像數位轉換與創作應用		立體照片加工與製作		6	
(六)文創商品造型設計與實作		吊飾造型設計、尺寸規劃與加工製作		6	
(七)生活用品結構設計與製作		魚照片架數位設計與實務創作		6	
(八)圖文辨識與印模設計應用		印章圖文設計、橡膠材質加工實作		6	
(九)材料特性與木質加工實務		木頭印章數位設計與實務創作		6	
(十)個人化商品設計與量產概念		鑰匙圈設計、個人化商品應用與製作		4	
(十一)成果展示與討論		成果展示、分享與綜合討論		4	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與表現 2. 課堂實作作品 3. 成果簡報與報告				
教學資源	1. 台科大 從CNC走入文創生活 2. 基峰 Illustrator設計不設限 3. 相關網路資源				
教學注意事項	1、教材編選 (1)自編教材與PPT (2)坊間參考書籍 2、教學方法 (1)講述法 介紹科技在生活中的應用與相關理論、科技工具簡介與基本理論、操作 (2)實作法 讓學生實際設計、操作並由教師從旁協助指導，從實際設計中開發學生創意設計潛能，獨立完成生活中常用的物品。 (3)展示法 藉由展示、分享，讓學生彼此觀摩學習，進而提升學生口語表達能力、激發學生創意思維。				

表 11-2-3-39 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚美學實務			
	英文名稱	fashionable aesthetic practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000030	000030	000030	000030	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、時尚美學的基本意涵。 二、具備時尚美的覺知、賞析及實務能力。 三、具備時尚美學素養。				
議題融入	廣告設計科 (性別平等 環境教育 生涯規劃 多元文化) 時尚造型科 (性別平等 環境教育 生涯規劃 多元文化) 觀光事業科 (性別平等 環境教育 生涯規劃 多元文化) 餐飲管理科 (性別平等 環境教育 生涯規劃 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 時尚的基本概念 2. 時尚的定義		6	
(二)時尚美學的演進		1. 原始世紀的時尚美學 2. 古世紀的時尚美學 3. 中世紀的時尚美學 4. 近現代的時尚美學 5. 現代的時尚美學		9	
(三)時尚品牌與美學		1. 時尚品牌介紹 2. 時尚與美學 3. 時尚美學的意義 4. 時尚美學的特質		6	
(四)時尚的主要特性		1. 人本性 2. 自炫性 3. 大眾性 4. 肉身性 5. 設計性 6. 體貼性		9	
(五)時尚美學賞析		1. 女性時尚生活美學賞析 2. 男性時尚生活美學賞析 3. 生活時尚美學賞析		9	
(六)時尚的批判標準		1. 人本主義原則 2. 雅俗共賞原則 3. 美醜並存原則		6	
(七)時尚美學應用		1. 家政與時尚美學應用 2. 藝術與時尚美學應用 3. 跨領域與時尚美學應用		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 二、著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。				
教學資源	一、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位、作品欣賞、資訊等。 二、利用專業教室及教學設備供學生實作練習。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。				

表 11-2-3-40 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財金桌遊應用			
	英文名稱	Table Game of Finance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解財務金融之基本概念 二、能熟悉遊戲中的各項理財商品 三、能有效並完整地學習如何作出適當的財務配置				
議題融入	電子商務科（ 品德教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)財務金融新聞分析		1. 簡介並分析財務金融新聞 2. 學生上台報告近10年財務金融新聞事件		6	
(二)金融產品介紹1		1. 定期存款 2. 股票		7	
(三)金融產品介紹2		1. 債券 2. 基金		7	
(四)金融產品介紹3		1. 黃金、選擇權 2. 外幣存款		7	
(五)金融戰略王桌遊事件分析		1. 說明金融戰略王桌遊財務金融事件 2. 簡介金融戰略王桌遊遊戲規則		9	
(六)經濟市場-金融戰略王桌遊1		1. 體驗金融戰略王桌遊 2. 透過金融戰略王桌遊學習規避投資風險 3. 透過金融戰略王桌遊學習投資理財-操作1		9	
(七)經濟市場-金融戰略王桌遊2		1. 透過金融戰略王桌遊學習規避投資風險 2. 透過金融戰略王桌遊學習投資理財-操作2		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1) 評量方式包括閱讀心得、實作成績及上課討論。 (2) 評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。 (3) 應配合課程屬性，重視實作評量。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施增廣教學，讓學生再次體驗重新執行，再進行第二次評量。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，實際操作。 3. 課程使用之金融相關桌遊(如：現金流、金融戰略王) 4. 圖書館的商業財務雜誌及書籍。				
教學注意事項	(1)教材選編 1. 編選金融遊戲教材時，宜多注意目前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2. 學校應能配合提供軟硬體資源，與安排小組討論教室，讓學生能有足夠場地分組實作，「做中學」以了解實務操作。 3. 桌遊配套的附件會一直增加，必須注意檢查是否有推出更新配件，必持續更新，以維持與現實情況相符。 (2)教學方法 1. 注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2. 運用各種軟體資源，帶學生事先分析金融市場的變動， 3. 為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4. 為配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣，應多鼓勵學生善加利用多媒體				

表 11-2-3-41 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財金桌遊應用			
	英文名稱	Table Game of Finance			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科		
	000003	000003	000003		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解財務金融之基本概念 二、能熟悉遊戲中的各項理財商品 三、能有效並完整地學習如何作出適當的財務配置				
議題融入	廣告設計科 (品德教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養) 觀光事業科 (性別平等 科技教育 資訊教育 閱讀素養) 餐飲管理科 (品德教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)現金及內部控		1. 簡介並分析財務金融新聞 2. 學生上台報告近10年財務金融新聞事件		6	
(二)金融產品介紹1		1. 定期存款 2. 股票		7	
(三)金融產品介紹2		1. 債券 2. 基金		7	
(四)金融產品介紹3		1. 黃金、選擇權 2. 外幣存款		7	
(五)金融戰略王桌遊事件分析		1. 說明金融戰略王桌遊財務金融事件 2. 簡介金融戰略王桌遊遊戲規則		9	
(六)經濟市場-金融戰略王桌遊1		1. 體驗金融戰略王桌遊 2. 透過金融戰略王桌遊學習規避投資風險 3. 透過金融戰略王桌遊學習投資理財-操作1		9	
(七)經濟市場-金融戰略王桌遊2		1. 透過金融戰略王桌遊學習規避投資風險 2. 透過金融戰略王桌遊學習投資理財-操作2		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1) 評量方式包括閱讀心得、實作成績及上課討論。(2)評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。(3)應配合課程屬性，重視實作評量。(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施增廣教學，讓學生再次體驗重新執行，再進行第二次評量。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，實際操作。 3. 課程使用之金融相關桌遊(如：現金流、金融戰略王) 4. 圖書館的商業財務雜誌及書籍。				
教學注意事項	(1)教材選編 1.編選金融遊戲教材時，宜多注意目前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2.學校應能配合提供軟硬體資源，與安排小組討論教室，讓學生能有足夠場地分組實作，「做中學」以了解實務操作。 3.桌遊配套的附件會一直增加，必須注意檢查是否有推出更新配件，必持續更新，以維持與現實情況相符。(2)教學方法 1.注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2.運用各種軟體資源，帶學生事先分析金融市場的變動，3.為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4.為配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣，應多鼓勵學生善加利用多媒體				

表 11-2-3-42 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地米食製作		
	英文名稱	Chinese Style Rice Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000003	000003	000003	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解在地米食的種類與相關知識。 二、熟練米粒類的知識與技能。 三、熟練漿(標)粉類的知識與技能。 四、熟練熟粉類與膨發類的知識與技能。 五、培養良好的衛生習慣與職業道德。			
議題融入	觀光事業科 (環境教育 原住民族教育) 餐飲管理科 (環境教育 原住民族教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)米食的介紹		1. 秈米 2. 粳米 3. 糯米	3	
(二)米粒類1		1. 飯粒型 2. 油飯、肉粽	6	
(二)米粒類2		1. 粥品型 2. 八寶粥、廣東粥、海鮮粥	9	
(三)漿(標)粉類1		1. 米漿類 2. 發糕、碗粿、蘿蔔糕/芋頭糕	9	
(三)漿(標)粉類2		1. 一般漿糰型 2. 芋粿巧、湯圓/麻糬、甜年糕	9	
(四)熟粉類1		1. 鳳片糕 2. 糕仔嵩	6	
(四)熟粉類2		1. 雪片糕 2. 豬油糕	6	
(四)熟粉類3		冰皮月餅	3	
(五)膨發類		米花糖	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 以實際操作為學習效果的主要評量 2. 以學科測驗與指定作業為學習效果的次要評量			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關網路資源 3. 中餐烹飪教室與相關設備			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當下的時代潮流 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述法來說明各類米類特性、選購訣竅、儲存方式、烹調法等，讓學生對在地米食製作產生興趣。 (二)實作法 藉由實作讓學生體驗米食的奧秘與烹調的訣竅，提高學生學習的興趣和實作動力。			

表 11-2-3-43 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務		
	英文名稱	Advertising Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	廣告設計科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解廣告設計實地的作業程序。 二、讓學生熟練廣告設計流程及增加實務經驗。 三、透過廣告實務操作與作品發表，培養學生對廣告設計之能力提昇。			
議題融入	廣告設計科（科技教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念		1.廣告設計的基本概念與流程 2.廣告平面完稿、印刷流程與製作介紹	6	
(二)個案討論		1.廣告個案分析與探討 2.歷屆金犢獎、4A廣告作品欣賞、視覺分析	6	
(三)實務設計1		1.廣告策略擬定 2.廣告主題設定	6	
(三)實務設計2		1.廣告實務設計 2.廣告作品印製與呈現	6	
(四)期中報告		廣告分析報告	3	
(五)廣告創意表現		1.創意的構成要素 2.創意的發想	6	
(六)廣告執行1		1.廣告設計的主要構成要素 2.廣告設計流程	9	
(六)廣告執行2		1.視覺策略運用 2.廣告設計視覺化的展現	9	
(七)期末發表會		1.作品展示 2.作品簡介與教師講評	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	1.講授—商業廣告設計領域，以口頭講解說明及示範。 2.實習—以實際製作、競圖設計來體會廣告設計之流程。			

表 11-2-3-44 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	互動式網頁設計		
	英文名稱	Interactive web design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
學生圖像	科目來源			
	學校自行規劃			
適用科別	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調·科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作·主動積極·創意思考·活潑熱情			
	資料處理科			
	000300			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生網頁設計的概念與製作網頁的能力 2.使學生熟悉HTML基本元件功能，能對網頁設計的概念有清楚的認識 3.為學生打好互動式網頁設計不可缺少的設計工具			
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 資訊教育 防災教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識HTML 5		1. 認識HTML 5 2. HTML 5播放影片 3. HTML 5繪圖特效	9	
(二) CSS		1. CSS固定中央背景 2. CSS影像導覽列 3. CSS轉場動畫效果	9	
(三) 專業版型導入-範本的應用		1. 範本的建立 2. 範本的套用 3. 範本的進階使用與管理	6	
(四) 擴充功能應用		1. 認識擴充功能、行為面板、影像縮放效果 2. 加入Facebook<讚>按鈕	6	
(五) Spry工具集與資料集的使用		1. Spry選單列、標籤面板、可收合面板、折疊式 2. 認識Spry資料集 3. Spry資料集的應用	9	
(六) 互動留言板的製作		1. 定義一個互動式網站 2. 建立一個資料庫 3. 留言板的製作	6	
(七) 伺服器與上傳網頁		1. 網頁伺服器 2. 上傳網頁 3. 網站的管理與維護	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與表現 2. 作品製作形成性與總結性評量			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用網際網路教學，實際操作與瞭解網頁設計。			
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 4. 以討論及網站鑑賞的方式刺激學生的創作力、想像力，讓學生將設計能力及網路知識加以結合，增進網頁設計的技巧與能力。			

表 11-2-3-45 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	團體膳食製備			
	英文名稱	Quantity Meal Applications			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調·科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作·主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	000022	000022			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解廚房及餐廳設備之運用 2.瞭解團體膳食市場趨勢 3.瞭解團體膳食之分類 4.熟悉成本控制的管理 5.提升學生職業道德與綠色環保廚房的概念 6.養成學生珍惜食材，所短食物里程之觀念				
議題融入	觀光事業科 (環境教育 品德教育 安全教育) 餐飲管理科 (環境教育 品德教育 多元文化)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)團體膳食緒論1		1.團體膳食定義 2.團體膳食市場的發展趨勢		4	
(一)團體膳食緒論2		團體膳食市場之種類		4	
(二)團體膳食設計原則1		1.團體菜單考慮要點 2.團體菜單設計原則與步驟		4	
(二)團體膳食設計原則2		1.循環式菜單設計 2.標準化食譜設計 3.菜單設計的評估		8	
(三)團體膳食成本控制1		1.成本控制的目的與必要性 2.成本控制的管理		4	
(三)團體膳食成本控制2		1.團體膳食的成本控制 2.團體膳食的成本計算		4	
(四)團體膳食製備1-循環式菜單		1.公司行號員工餐廳設計與實作 2.學校營養午餐設計與實作		6	
(四)團體膳食製備2-特殊性		坐月子團體菜單設計與實作		8	
(四)團體膳食製備3-特殊性		1.醫院減肥團體菜單設計與實作 2.醫院糖尿病患菜單設計與實作		8	
(四)團體膳食製備4-特殊性		1.嬰兒及幼兒菜單設計與實作 2.老年人菜單設計與實作		8	
(四)團體膳食製備5-特殊性		1.便當菜單設計與實作 2.宴會菜單設計與實作		6	
(五)食品安全與衛生1		1.食品危害分析管制要點 2.食品安全與品質標準		4	
(五)食品安全與衛生2		1.台灣優良食品 2.常用食材CNS品質標準		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.以實際操作為學習效果的主要評量 2.以學科測驗與指定作業為學習效果的次要評量				
教學資源	1.自編教材 2.相關網路資源 3.中西餐教室與相關設備				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當下的時代潮流 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述法來說明團體膳食特性、食材選購訣竅、儲存方式、烹調法等，讓學生對團體膳食有清楚概念並對團體膳食產業產生興趣。 (二)實作法 藉由實作讓學生體驗團體膳食製作的訣竅，提高學生學習的興趣和實作動力。				

表 11-2-3-46 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整				
適用科別	資料處理科				
	003000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	現今的網際網路環境及相關電子媒體具有運算及傳輸的能力，使得當今的電子商務成為重要的趨勢，電子商務技術須要有效的規劃才能輔助商務程序之進行與市場的開發。本課程之目的乃是了解電子商務技術的能力、商務運作流程以及電子商務規劃方法，以便將技術充分運用於目前的業務或開創新的應用領域。				
議題融入	資料處理科（ 人權教育 環境教育 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念		1. 電子商務的特性與五流 2. 電子商務的沿革 3. 電子商務的應用現況與發展趨勢		6	
(二)電子商務的類型與商業模式		1. B2C電子商務 2. B2B電子商務 3. C2C電子商務 4. C2B電子商務		6	
(三)電子商務的付款機制		1. 電子商務付款機制簡介 2. 電子現金付款 3. 預付式智慧卡付款 4. 後付式線上信用卡付款		6	
(四)網路行銷		1. 網路行銷簡介 2. 網路行銷策略 3. 網路行銷新利器-FB 4. 網路廣告		9	
(五)網路拍賣實務		1. 認識網路拍賣 2. 商品競標 3. 商品拍賣		9	
(六)電子商店的規劃		1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計		6	
(七)電子商店的規劃與經營		1. 優良電子商店的案例探討 2. 電子商店實務模擬		6	
(八)電子商務安全機制與法律議題		1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相關法律議題		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 上課聽講、課程進行中的抽問。 2. 依進度評量各階段應完成作業。 3. 是否配合實習及專業教室管理規則確實清點並回報所使用的儀器設備使用狀況，並珍惜愛護使用，列入職業道德考核項目。 4. 是否依實習場所清潔分配的輪序，進行整潔工作，列入職業道德考核項目。 5. 作品製作形成性與總結性評量。				
教學資源	1. 電子商務理論與應用相關叢書與自編教材 2. 電腦與列印、投影機、網路設施等資訊硬體設備 3. 相關電腦應用軟體				
教學注意事項	教學注意事項 一、教材編選 (一)電子商務理論與應用相關叢書。(二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 介紹電子商務基本概念與應用，輔以各式範例，引起學生仿作動機，再分析範例特性、理論基礎、製作實務，讓學生習得建置電子商店的實作程序及製作方法，並能創作電子商務應用系統的能力。(二) 討論法 利用創意思考與討論的方式，讓學生能多元的去思考各種電子商務問題解決的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，培養學生解決問題的能力。(三) 示範法 各式軟、硬體操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。(四) 實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手模擬電子商店應用系統，教師從旁協助善加指導，並培養實作技能、團隊分工合作的學習，使學生能學以致用，最終能完成作品。				

表 11-2-3-47 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	陶藝			
	英文名稱	Ceramics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	330000				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養了解陶藝作品從原料採集至作品完成之過程。 二、培養創作表現的想像、創造及鑑賞的知能。 三、具備陶藝作品實作完成的能力 四、培育終身愛好美術工藝的興趣，提升人文素養與生活品質。				
議題融入	廣告設計科 (原住民族教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、陶藝概說		1. 認識工作場所、設備、道具 2. 介紹陶器的原料 3. 黏土處理和揉泥練土		6	上學期
二、 陶瓷裝飾技法1		1. 拍印 2. 印紋 3. 雕刻 4. 鏤空		6	上學期
二、 陶瓷裝飾技法2		1. 堆紋與模印貼花 2. 絞胎 3. 遮蓋去蝕		6	上學期
三、陶器成形與加工1		1. 徒手成形 2. 模製成形		9	上學期
三、陶器成形與加工2		拉坯成形		9	上學期
四、坯體表面施釉處理1		1. 浸釉 2. 淋釉 3. 刷釉		6	上學期
四、坯體表面施釉處理2		1. 滴釉 2. 噴釉		6	上學期
五、構思設計主題1		資料蒐集及設計草圖1		6	上學期
五、構思設計主題2		資料蒐集及設計草圖2		6	下學期
六、陶土成形實務1		作品設計		9	下學期
六、陶土成形實務2		作品成型		9	下學期
七、窯爐操作與素燒1		乾燥與素燒1		6	下學期
七、窯爐操作與素燒2		乾燥與素燒2		6	下學期
八、釉藥與彩釉1		釉藥與彩釉技巧		6	下學期
八、釉藥與彩釉2		作品噴釉實務操作		6	下學期
九、作品發表		1. 作品整理與組裝 2. 優秀作品成果發表		6	下學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	資料蒐集、參與討論、創作設計、實務操作				
教學資源	自編講義、優質坊間專書、媒體教學資源				
教學注意事項	一、每學期3學分，共6學分。 二、本科目為實習科目，以實務操作為主。 三、除了教師實際示範外，善用各種媒體分析講解步驟，以加強學習效果。 四、注重學生個別指導，力求從做中學，融會貫通。				

表 11-2-3-48 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影音剪輯			
	英文名稱	Video clip			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2.從實際操作中瞭解影音剪輯之建構與應用。 3.科技新知的發展在多媒體應用上的效益。 4.奠定日後職場應用之基礎。				
議題融入	資料處理科（性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 防災教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、軟體介紹與科技發展		電腦影音剪輯軟體的運用是必需，認識科技發展使學生與業界更進一步認識。		6	
二、畫面構成和主要功能介紹		1 畫面構成 2 工具列的名稱和功能 3 視窗停駐區的標籤選單和Explorer工具列 4 預覽視窗的名稱和功能 5 軌道清單的名稱和功能		6	
三、熟練軟體並活用技巧		1 製作光線在照片或字幕上透過的效果 2 製作照片或影像連續流動效果 3 建立描繪環狀彩虹的效果 4 製作鏡頭光暈轉場效果 5 電視畫面的影像合成		6	
四、熟練文字標題特效		1 製作2D文字標題 2 製作3D文字標題 3 製作新聞字幕		6	
五、強化文字特效		1 設計雷射光照射標題特效 2 設計Noise Texture標題特效 3 製作電影星際大戰之開場字幕		6	
六、學會電影常用特效		1 學會電影MARVEL 開幕效果 2 合成動作電影的槍擊效果 3 分割畫面播放效果		6	
七、學會電影廣告特效		1 學會燒酒廣告 2 新聞頁面旋轉效果		6	
八、2D與3D 動態追蹤		1 學會2D Track Motion 2 學會3D Track Motion 3 16分割畫面Motion技巧 4製作長方形的畫面方盒		6	
九、活用動態追蹤技巧		1 製作相簿翻頁效果 2 製作8角形旋轉體相框 3 學會Channel N Lineup翻頁特效		6	
十、認識外掛程式		1 外掛程式簡介 2 製作Flip數位相框 3 製作牆壁碎裂效果 4 製作字幕破碎的標題效果		6	
十一、外掛程式活用技巧		1 使用AAV ColorLab外掛之色彩變更 2 活用NewBlue cartoonr 外掛程式 3 製作3D文字破碎的標題字幕		6	
十二、活用影音軟體的密技		1 高效率編輯作業的密技 2 運用於影像編輯的好用網站 3 影像製作相關參考網站目錄		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	要求學生實作作品，宜考核學生操作技巧、熟練程度及思考創意能力，作為重要的平時成績。				
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學投影片。				
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 11-2-3-49 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業桌遊體驗		
	英文名稱	Table Game of Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000030			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解財務金融之基本概念 二、能熟悉遊戲中的各項理財商品 三、能有效並完整地學習如何作出適當的財務配置			
議題融入	電子商務科（ 品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)1. 商業簡介		1. 簡介商業意義、組織 2. 投資理財工具與	6	
(二)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲1(初級版)		1. 體驗現金流桌遊遊戲(初級版) 2. 透過現金流桌遊遊戲(初級版)學習投資理財操作1	7	
(三)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲2(初級版)		1. 體驗現金流桌遊遊戲(初級版) 2. 透過現金流桌遊遊戲(初級版)學習投資理財操作2	9	
(四)「富爸爸窮爸爸」書籍導讀1		1. 引導學生導讀「富爸爸窮爸爸」 2. 學生分享並報告「富爸爸窮爸爸」讀書心得1	7	
(五)「富爸爸窮爸爸」書籍導讀2		1. 引導學生導讀「富爸爸窮爸爸」 2. 學生分享並報告「富爸爸窮爸爸」讀書心得2	7	
(六)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲1(成人版)		1. 體驗富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲(成人版) 2. 透過現金流桌遊遊戲(成人版)學習投資理財操作1	9	
(七)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲2(成人版)		1. 體驗富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲(成人版) 2. 透過現金流桌遊遊戲(成人版)學習投資理財操作2	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 評量方式包括閱讀心得、實作成績及上課討論。 (2) 評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。 (3) 應配合課程屬性，重視實作評量。 (4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施增廣教學，讓學生再次體驗重新執行，再進行第二次評量。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用電腦教室或網際網路教學，實際操作。 3. 課程使用之金融相關桌遊(如：現金流、金融戰略王) 4. 圖書館的商業財務雜誌及書籍。			
教學注意事項	(1)教材選編 1. 編選金融遊戲教材時，宜多注意目前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2. 學校應能配合提供軟硬體資源，與安排小組討論教室，讓學生能有足夠場地分組實作，「做中學」以了解實務操作。 3. 桌遊配套的附件會一直增加，必須注意檢查是否有推出更新配件，必持續更新，以維持與現實情況相符。 (2)教學方法 1. 注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2. 運用各種軟體資源，帶學生事先分析金融市場的變動， 3. 為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4. 為配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣，應多鼓勵學生善加利用多媒體			

表 11-2-3-50 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業桌遊體驗		
	英文名稱	Table Game of Business		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健康、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000030	000030	000030	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解財務金融之基本概念 二、能熟悉遊戲中的各項理財商品 三、能有效並完整地學習如何作出適當的財務配置			
議題融入	廣告設計科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養) 觀光事業科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養) 餐飲管理科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)1.商業簡介		1.簡介商業意義、組織 2.投資理財工具與	6	
(二)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲1(初級版)		1.體驗現金流桌遊遊戲(初級版) 2.透過現金流桌遊遊戲(初級版)學習投資理財操作1	7	
(三)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲2(初級版)		1.體驗現金流桌遊遊戲(初級版) 2.透過現金流桌遊遊戲(初級版)學習投資理財操作2	9	
(四)「富爸爸窮爸爸」書籍導讀1		1.引導學生導讀「富爸爸窮爸爸」 2.學生分享並報告「富爸爸窮爸爸」讀書心得1	7	
(五)「富爸爸窮爸爸」書籍導讀2		1.引導學生導讀「富爸爸窮爸爸」 2.學生分享並報告「富爸爸窮爸爸」讀書心得2	7	
(六)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲1(成人版)		1.體驗富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲(成人版) 2.透過現金流桌遊遊戲(成人版)學習投資理財操作1	9	
(七)富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲2(成人版)		1.體驗富爸爸窮爸爸-現金流桌遊遊戲(成人版) 2.透過現金流桌遊遊戲(成人版)學習投資理財操作2	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 評量方式包括閱讀心得、實作成績及上課討論。(2) 評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。(3) 應配合課程屬性，重視實作評量。(4) 依據評量結果，改進教材、教法，實施增廣教學，讓學生再次體驗重新執行，再進行第二次評量。			
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2.利用電腦教室或網際網路教學，實際操作。 3.課程使用之金融相關桌遊(如：現金流、金融戰略王) 4.圖書館的商業財務雜誌及書籍。			
教學注意事項	(1)教材選編 1.編選金融遊戲教材時，宜多注意目前的市場脈動，避免使用陳舊過時的資料。 2.學校應能配合提供軟硬體資源，與安排小組討論教室，讓學生能有足夠場地分組實作，「做中學」以了解實務操作。 3.桌遊配套的附件會一直增加，必須注意檢查是否有推出更新配件，以持續更新，以維持與現實情況相符。(2)教學方法 1.注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2.運用各種軟體資源，帶學生事先分析金融市場的變動，3.為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4.為配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣，應多鼓勵學生善加利用多媒體			

表 11-2-3-51 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書排版應用		
	英文名稱	Word Processing Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	030000			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。 七、協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照。			
議題融入	資料處理科 (性別平等 人權教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 基本操作與文字處理技能		1. 檔案管理、輸入數字、符號、日期及時間、設定字型、字型效果、文字效果、取代 2. 字元框線、字元網底、複製格式、首字放大、字元間距	9	
(二) 段落編輯的基本技能		1. 版面設定、直書橫書、橫向文字、段落的縮排、行距、對齊文字、分段、分欄 2. 項目符號、編號、排序、增加縮排、框線與網底、水平線	9	
(三) 表格設計技能		1. 插入表格、手繪表格、選取表格、欄、列、儲存格設定 2. 自動調整內容、自動調整視窗、固定欄寬 3. 調整表格寬度、欄寬、列高、平均分配欄寬、列高、表格對齊方式 4. 儲存格對齊方式、儲存格邊界及間距、文繞圖的表格位置、網底及框線、頁面框線	9	
(四) 圖文處理技能		1. 插入、編輯圖片、美工圖案、裁剪圖片、調整圖片、編輯圖案、插入文字藝術師 2. 插入文字方塊、文字、插入smartart圖形、插入圖表、螢幕擷取畫面	9	
(五) 合併列印應用技能		1. 合併列印建立信件和其他文件、建立及列印郵件標籤 2. 合併列印規則及條件	9	
(六) 文書處理文件應用		1. 能製作2頁文件檔案 2. 能應用合併列印功能製作信件標籤 3. 能操作各項檔案功能設定。	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考二次佔40%，期末考佔20%。 2. 日常考查成績佔40%，包括：上機實作15%；指定作業15%；學習態度與職業道德10%。			
教學資源	1. 教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2. 宜給學生練習輸入法，以利文件之建檔。 3. 宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 4. 宜購買合法版權之套裝軟體。 5. 編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 6. 宜以文書處理作業方式練習公文編製。 二、教學方法 1. 老師講解、導讀。 2. 多採實例講解，以幫學生瞭解課程內容。 3. 實際操作。			

表 11-2-3-52 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理			
	英文名稱	Comb of hairstyle			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000002				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：美髮導論				
教學目標 (教學重點)	一、了解歷代髮型之演變及欣賞能力。 二、了解髮型梳理基礎的正確性。 三、了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 四、增進整體審美觀念及欣賞能力。 五、由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。 六、培育美髮造型專業人才。				
議題融入	時尚造型科（ 性別平等 環境教育 多元文化 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)梳理工具		髮型梳理工具的認識與操作方法。		2	
(二)髮基		髮基的製作法		4	
(三)逆梳		1. 逆梳方法操作 2. 髮夾的固定方法		4	
(四) 髮型梳理		1. 髮型梳法 2. 長髮髮型梳理		14	
(五) 創意包頭		1. 晚宴創意包頭設計 2. 古裝創意包頭設計		12	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 二、著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。				
教學資源	一、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位、作品欣賞、資訊等。 二、利用專業教室及教學設備供學生實作練習。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。				

表 11-2-3-53 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊達人			
	英文名稱	Experts of Tourism			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科		
	000030	000030	000030		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.使學生了解旅遊所需基本知識與法規。 2.讓學生能具備遊程設計及安排的基本能力。 3.培養學生尊重不同國家的文化差異性。				
議題融入	廣告設計科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育) 觀光事業科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育) 餐飲管理科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)國內旅遊現況與發展		1. 國民旅遊現況與發展 2. 認識台灣地理及文化。		6	
(二)台灣北部景點		台灣北部景點認識。		6	
(三)台灣中部景點		台灣中部景點認識。		6	
(四)台灣南部景點		台灣南部景點認識。		6	
(五)台灣東部景點		台灣東部景點認識。		9	
(六)遊程規畫所需能力		1.網路訂票系統(車票、機票、訂房、行程)的認識。 2.搜尋住房相關資訊。		3	
(七)各國文化介紹		各國文化的認識。		9	
(八)各國著名景點介紹		各國知名景點認識。		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告、出缺勤。 二、期中測驗與報告。 三、期末考試。				
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。 三、觀光局網站、航空公司網站、各大訂房網站、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (4)融入網路資源。 二、教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。 (3)綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。 (4)分組活動(加強學生合作學習的機會)。 三、教學相關配合事項 (1)加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 11-2-3-54 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	平面動畫		
	英文名稱	Animation Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：數位科技概論			
教學目標 (教學重點)	一、組織、應用創意去製作 2D 動畫片段。 二、深入學習 Flash Actionscript。 三、具備製作遊戲的技能與觀念。			
議題融入	資料處理科 (性別平等 人權教育 科技教育 閱讀素養)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
動畫基本原理(一)		1. 動畫與遊戲導論	4	
動畫基本原理(二)		2. 動畫的基本概念與元素	4	
Flash 動畫(一)		1. Flash 動畫製作原理	8	
Flash 動畫(二)		2. Flash 動畫設計技巧(一) 3. Flash2D 動畫設計技巧(二)	8	
音效製作(一)		1. 一般動畫音效製作	4	
音效製作(二)		2. 遊戲動畫音效製作	8	
可程式動畫(一)		1. 程式基礎(一)	4	
可程式動畫(二)		2. 遊戲程式基礎(二)	4	
可程式動畫(三)		3. 動畫程式進階(三)	8	
動畫遊戲基礎設計(一)		1. 遊戲數學與基礎物理學	4	
動畫遊戲基礎設計(二)		2. 碰撞偵測與反應	4	
動畫遊戲基礎設計(三)		3. 區塊世界與斜向視角	4	
動畫遊戲基礎設計(四)		4. 關卡編輯器與高分排行榜	4	
動畫遊戲基礎設計(五)		5. 人工智慧與圖像處理	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1) 以教科書習題與評量為主要範圍，測驗學生基本觀念與應用能力。 (2) 以課本習題與評量為主要範圍。 (3) 配合教學進度，定期指派作業於課堂中完成。 (4) 學生出席情形與課堂表現。			
教學資源	動畫設計參考書籍、Flash製作參考書籍、Youtube 教學影片			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。 教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範。			

表 11-2-3-55 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁製作與設計			
	英文名稱	Web page production and design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	003000				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	一、建立基礎網路知識 二、了解網站架設與網頁設計之流程 三、具備基礎網站規畫與頁面設計的能力。 四、認識網頁設計之相關語言 五、網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。				
議題融入	資料處理科 (性別平等 人權教育 環境教育 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 網頁設計概念		1. 網站與網頁的基本概念 2. 網站開發流程 3. 建立及管理本機虛擬伺服器 4. 管理網站中的網頁檔案		6	
(二) 網頁文字與影像設計		1. 設定網頁屬性 2. 網頁文字編排 3. 網頁圖片處理		6	
(三) 表格的運用		1. 建立表格、 編輯表格資料及 表格的美化 2. 巢式表格 3. 複製及匯入Word、Excel的表格		6	
(四) 超連結應用		1. 圖片超連結 2. 文字超連結 3. 檔案超連結 4. 影像地圖超連結 5. 嵌入GOOGLE地圖 6. 電子郵件連結		6	
(五) CSS基礎設計		1. CSS基本概念 2. CSS屬性表 3. 操控影像元件 4. 操控文字元件		9	
(五) 多媒體網頁設計		1. Flash 動畫 2. 加入視訊 3. 背景音樂		6	
(六) 圖層的運用		1. 新增、插入圖層內容、調整圖層 2. AP元素(圖層)屬性		9	
(七) 網站的發佈與管理		1. 網站的設定與發佈 2. 網站的管理		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 實習心得報告作業 2. 設計報告與課堂參與表現 3. 作品製作形成性與總結性評量				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 2. 利用網際網路教學，實際操作與瞭解網頁設計				
教學注意事項	1. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 4. 以討論及網站鑑賞的方式刺激學生的創作力、想像力，讓學生將設計能力及網路知識加以結合，增進網頁設計的技巧與能力。				

表 11-2-3-56 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖		
	英文名稱	Computer Graphic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	002000			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦繪圖基本概念。 二、瞭解電腦繪圖在各類設計中的應用範圍。 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。			
議題融入	資料處理科（性別平等 人權教育 法治教育 資訊教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦繪圖概說		1. 電腦繪圖概說。 2. 圖層基本觀念。 3. 圖形物件基本操作。	6	
(二) 向量描繪 I		1. 向量圖形概說。 2. 繪製基本向量圖形。 3. 向量圖形的編輯技巧。	6	
(三) 向量描繪 II		1. 文字設計與應用。 2. 圖形與文字的融合運用。 3. 向量圖形與文字特效。	6	
(四) 點陣繪圖		1. 點陣圖形概說。 2. 向量圖與點陣圖的轉換。 3. 點陣圖形特效。	6	
(五) 影像處理		1. 影像處理概說。 2. 影像基本編修技巧。 3. 影像設計與應用。	6	
(六) 綜合運用創作		1. 繪圖設計與創作。 2. 圖文排版與美編。 3. 影像編修與特效。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作心得報告作業。 2. 課堂參與表現。 3. 作品製作形成性與總結性評量。			
教學資源	1. 電腦繪圖相關書籍與自編教材。 2. 影像處理相關書籍與自編教材。 3. 相關網路資源。 4. 教學廣播與電腦教室相關軟硬體設備。			
教學注意事項	一、教材選編 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 (二) 討論法 (三) 案例法 (四) 示範法 (五) 實作法			

表 11-2-3-57 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業攝影			
	英文名稱	Commercial Photography			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健康、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000033				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎攝影實習				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業攝影之基本概念與原理。 二、具備商業攝影器材之操作能力。 三、培養商業攝影之技術，以利實務創作。				
議題融入	無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業攝影概論1		攝影器材概說及實務操作1		6	上學期
(一)商業攝影概論2		攝影器材概說及實務操作2		6	上學期
(二)商業攝影基本技法1		1. 光源概論 2. 基本燈法及實務操作		9	上學期
(二)商業攝影基本技法2		1. 採光技巧 2. 畫面設計與安排		9	上學期
(三)透光體攝影技法1		透光體攝影技法講解、示範與實作1		9	上學期
(三)透光體攝影技法2		透光體攝影技法講解、示範與實作2		9	上學期
(四)反光體攝影技法1		反光體攝影技法講解、示範與實作1		6	上學期
(四)反光體攝影技法2		反光體攝影技法講解、示範與實作2		9	下學期
(五)吸光體攝影技法1		吸光體攝影技法講解、示範與實作1		9	下學期
(五)吸光體攝影技法2		吸光體攝影技法講解、示範與實作2		9	下學期
(六)人像攝影技法1		人像攝影技法講解、示範與實作1		9	下學期
(六)人像攝影技法2		人像攝影技法講解、示範與實作2		9	下學期
(七)作品賞析		作品輸出與賞析		9	下學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量以實際作業為學習效果之主要評量。 2. 總結評量以主題設計作業實施。 3. 成績考查： (1)平時考查佔60%，包括：實習技能，佔40%；作業繳交情形，佔20%。 (2)職業道德佔30%，包含勤惰、設備保養及服務態度、安全觀念等。 (3)相關知識佔10%，包含知識考查、小考等。				
教學資源	教育部審訂教科書				
教學注意事項	一、本科目為部定必修科目「攝影」之進階課程，宜特別加強學生實務操作能力之訓練與培養。 二、蒐集各種優秀的商業攝影實例及幻燈片，以利學生觀摩學習。				

表 11-2-3-58 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美體應用			
	英文名稱	Body Care			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000020				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：美容實務				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解健康標準的體態護理方法 二、學會美體儀器的操作 三、熟練專業美體按摩之技能。 四、培養專業能力及認真負責的工作態度。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 生涯規劃）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 美容美體的意義 2. 按摩的源由		4	
(二) 美體器材介紹		1. 美體儀器介紹 2. 美體儀器應用說明		4	
(三)按摩手法練習		1. 撫摩法2. 柔捏法3. 按壓法4. 拍打法5. 掌壓法		4	
(四) 全身按摩指壓		1. 頭部2. 面部3. 胸部4. 腹部5. 上肢6. 下肢 7. 背部8. 臀部		24	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生學習成效和教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容上除了技能外，應兼顧認知上的理解及應用之能力。 三、評量方式注重專業實作，培養美膚、美體專業能力。				
教學資源	一、教學時運用創意應利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用專業美膚教室及網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、為了使學生能更瞭解美體專業技能，適時安排戶外教學與沙龍實習以培養專業能力。				
教學注意事項	一、教材應參照皮膚生理、身體構造及其他相關保養新資訊。 二、教材的例題及習題，應與實務互相配合，使學生能學以致用。 三、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 四、教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，以增進學習興趣。 五、學生採分組進行，互相練習，以增加技術的熟練。注重美體應用技能實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務美體之技能。 六、培養學生優雅、積極的態度及學生有創新進取心，且能適應社會工作之需求之能力。				

表 11-2-3-59 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集			
	英文名稱	Portfolio design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能了解作品集製作之重要性與應用。 二、能具備個人作品集(portfolio)企劃及設計能力，並完成製作。 三、能透過優良作品集賞析與製作歷程體驗其中樂趣。 四、面試之注意事項與練習。				
議題融入	廣告設計科（ 資訊教育 生涯規劃 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、為什麼要做作品集		1. 優秀作品集賞析 2. 作品集內容介紹		3	
二、作品集內容準備1		作品及自傳與履歷撰寫		9	
二、作品集內容準備2		1. 個人資料蒐集與整理 2. 作品集圖檔拍攝與掃描		9	
三、展現作品及特色1		1. 個人LOGO設計 2. 版面設計與規劃		9	
三、展現作品及特色2		1. 利用排版軟體做圖文的編排 2. 封面、封底的設計		6	
四、編排設計1		1. 頁面的編排設計 2. 電腦排版 3. 作品集輸出準備		6	
四、編排設計2		1. 裝訂的方式 2. 作品輸出與裝訂介紹		6	
五、把自己推銷出去		1. 作品集展示觀摩 2. 面試技巧與練習		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	口頭報告、參與討論、企劃撰寫、實務製作				
教學資源	自編講義、坊間優秀案例、媒體教學資源				
教學注意事項	一、結合理論與實務，強化學生製作個人作品集學習之內容，並確實要求作品集之完整性。 二、作品集結合課程內容進度，不限定以電腦輸出呈現，強化創意實作技巧，多元形式。 三、教導學生如何將所完成的作品加以拍攝、裁切、編修、建檔、圖文編排、輸出並裝訂成冊。				

表 11-2-3-60 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	AI創意實作		
	英文名稱	AI Creative Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識AI在生活中的應用 2. 培養學生善用AI工具解決生活中的問題 3. 藉由AI工具強化學生實務創作能力			
議題融入	無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)人工智慧與智慧生活導論		AI概念說明、AI於日常生活與產業之應用	2	
(二)AI工具與創作平台應用概論		各類AI工具介紹、生成式AI之基本操作	6	
(三)生成式AI視覺創作原理與實作		AI影像生成概念、提示語設計與圖像生成	6	
(四)AI輔助設計於智慧製造之應用		AI設計圖轉換、智慧製造與雕刻應用	6	
(五)生活產品造型設計與數位規劃		生活用品造型分析、時鐘雕刻設計	4	
(六)生活產品智慧製造實作		時鐘雕刻製程操作與成品製作	6	
(七)空間收納產品設計與結構規劃		收納需求分析、「鑰匙的家」數位設計	4	
(八)空間收納產品智慧製造實作		鑰匙的家雕刻加工流程與實作	6	
(九)互動式益智產品設計與規劃		迷宮結構分析、互動路徑設計	4	
(十)互動式益智產品智慧製造實作		迷宮雕刻加工與成品製作	6	
(十一)成果展示與討論		成果展示、分享與綜合討論	4	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與表現 2. 課堂實作作品 3. 成果簡報與報告			
教學資源	1. 台科大 從CNC走入文創生活 2. 基峰 Canva+AI創意設計與品牌應用300招 3. 相關網路資源			
教學注意事項	1、教材編選 (1)自編教材與PPT (2)坊間參考書籍 2、教學方法 (1)講述法 介紹AI在生活中的應用與相關理論、AI工具簡介與基本理論、操作 (2)實作法 讓學生實際設計、操作並由教師從旁協助指導，從實際設計中開發學生創意設計潛能，藉由AI工具的使用，獨立完成生活中常用的物品。 (3)展示法 藉由展示、分享，讓學生彼此觀摩學習，進而提升學生口語表達能力、激發學生創意思維。			

表 11-2-3-61 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理實務			
	英文名稱	Document Processing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	020000				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目： 資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。 七、協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照				
議題融入	觀光事業科（ 環境教育 品德教育 ）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本操作與文字處理技能		1.檔案管理、輸入數字、符號、日期及時間、設定字型、字型效果、文字效果、取代 2.字元框線、字元網底、複製格式、首字放大、字元間距		6	
(二) 段落編輯的基本技能		1.版面設定、直書橫書、橫向文字、段落的縮排、行距、對齊文字、分段、分欄 2.項目符號、編號、排序、增加縮排、框線與網底、水平線		6	
(三)表格設計技能		1.插入表格、手繪表格、選取表格、欄、列、儲存格設定 2.自動調整內容、自動調整視窗、固定欄寬 3. 調整表格寬度、欄寬、列高、平均分配欄寬、列高、表格對齊方式 4. 儲存格對齊方式、儲存格邊界及間距、文繞圖的表格位置、網底及框線、頁面框線		6	
(四) 圖文處理技能		1.插入、編輯圖片、美工圖案、裁剪圖片、調整圖片、編輯圖案、插入文字藝術師 2.插入文字方塊、文字、插入smartart圖形、插入圖表、螢幕擷取畫面		6	
(五) 合併列印應用技能		1.合併列印建立信件和其他文件、建立及列印郵件標籤 2. 合併列印規則及條件		6	
(六) 文書處理文件應用		1.能製作2頁文件檔案 2.能應用合併列印功能製作信件標籤 3.能操作各項檔案功能設定。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考二次佔40%，期末考佔20%。 2. 日常考查成績佔40%，包括：上機實作15%；指定作業15%；學習態度與職業道德10%。				
教學資源	1. 教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2. 宜給學生練習輸入法，以利文件之建檔。 3. 宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 4. 宜購買合法版權之套裝軟體。 5. 編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 6. 宜以文書處理作業方式練習公文編製。 二、教學方法 1. 老師講解、導讀。 2. 多採實例講解，以幫學生瞭解課程內容。 3. 實際操作。				

表 11-2-3-62 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體應用			
	英文名稱	Package Software Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 二、提昇學生資料處理之能力 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙級證照 四、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
議題融入	資料處理科（人權教育 品德教育 科技教育 防災教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)資料庫基本操作		1. 建立資料庫、匯入資料表。 2. 建立設計查詢。		8	
(二)資料庫關聯設定一		資料表之間的關聯設定與操作。		8	
(三)資料庫關聯設定二		設定之後的各項欄位定義及規則說明。圖。		8	
(四)試算表進階設定一		各種樞紐分析表設定：欄、列及內容設定。		8	
(五)試算表進階設定二		各種圖表設計：圓餅圖、長條圖、雙軸折線圖、橫條圖。		8	
(六)試算表的圖表設定一		試算表的函數介紹與說明。		8	
(七)試算表的圖表設定二		試算表各項儲存格設定。		8	
(五)文書處理設定一		版面設定、直書橫書、橫向文字、段落的縮排、行距、對齊文字、分段、分欄設定。		8	
(五)文書處理設定二		圖片、合併列印、取代功能及多頁設定		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考二次佔40%，期末考佔20%。 2. 日常考查成績佔40%，包括：上機實作15%；指定作業15%；學習態度與職業道德10%。				
教學資源	1. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 2. 選用適宜的資料庫應用參考書籍。 3. 選用適宜的試算表應用參考書籍。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。 二、教學方法 1. 老師講解、導讀。 2. 多採實例講解，以幫學生瞭解課程內容。 3. 實際操作。				

表 11-2-3-63 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩繪設計		
	英文名稱	Illustration For Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	時尚造型科			
	000002			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識彩繪應用之專業知識。 二、熟悉彩繪產品辨識及應用的基本能力。 三、熟悉彩繪化妝的相關化妝技巧。 四、培養多元的就業能力。 五、培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度。			
議題融入	時尚造型科（性別平等 生涯規劃 多元文化）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 造型藝術美學概說 2. 彩繪設計的基礎理論 3. 人體彩繪與流行趨勢	4	
(二) 彩繪化妝製品的認識與選擇		1. 彩繪化妝製品的認識 2. 彩繪化妝製品的應用與選擇	4	
(三)彩繪設計基礎		1. 線條、造型、構圖 2. 質感、明暗、色彩	10	
(四) 彩繪設計圖及實作		1. 彩繪設計圖的技巧與色彩搭配 2. 彩繪設計實作	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	學生成績的評量，除學校規定的筆試與作業成績外，教師在教學時應考核學生的學習態度、操作技能及思考創造能力，作為平時成績依據。			
教學資源	相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。			
教學注意事項	一、上彩繪設計課程，需要有色彩學、美顏基礎。 二、選擇簡單扼要的說明與清楚易懂、循序漸進的圖示教材。 三、教學上宜多使用圖片或示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力。 四、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。			

表 11-2-3-64 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	花東觀光資源與行程設計		
	英文名稱	East Taiwan Tourism Resource and Tour Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識台灣東部觀光資源及特色。 2. 瞭解遊程規畫相關知識。 3. 熟練組合東部特色為旅遊產品。 4. 具備遊程規劃能力。			
議題融入	觀光事業科（環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育） 餐飲管理科（環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)東部地理環境		1. 東部地貌特色。 2. 東部氣候環境。	9	
(二)東部自然生態		1. 植物生態。 2. 動物生態。 3. 海洋生態。	9	
(三)東部歷史人文		1. 史前文化。 2. 原民文化。 3. 地貌街景。	9	
(四)東部在地特產		1. 農漁特產。 2. 花東美食。 3. 天然玉石。	9	
(五)主題遊程規劃(一)		在地人文體驗行程。	9	
(六)主題遊程規劃(二)		生態導覽學習行程。	9	
(七)主題遊程規劃(三)		運動冒險驚奇行程。	9	
(八)主題遊程規劃(四)		藝文采風心靈饗宴。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。			
教學資源	(1) 觀光局及民宿網站。 (2) 各觀光資源影片、簡報。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2. 教學方法 (1)課堂講授：教導學生當代民宿知識與技術 (2)個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行 (3)小組報告：特色餐飲製與行銷、課堂討論、報告及作業			

表 11-2-3-65 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	印染			
	英文名稱	Drinting and Dyeing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作、主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	003300				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.讓學生了解何謂印染。 2.培養學生創意思考的能力 3.讓學生熟悉染料特性 4.讓學生學習各式絞染縫染等技法				
議題融入	廣告設計科 (安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)印染概說		介紹各式印染種類及工具運用等		3	上學期
(二)絞染、蠟染介紹		利用實際作品介紹絞染、蠟染特性及應用		3	上學期
(三)染料介紹		介紹染料種類特性(植物染、化學染)，及調製方法		3	上學期
(四)絞染技法教學1		1.練習綁紮法-條紋、圓紋、角紋、方紋 2.染料調製及染布-絞染		9	上學期
(四)絞染技法教學2		1.練習扭搓法-搓紋 2.染料調製及染布-搓紋 3.練習包物法-包物紋 4.染料調製及染布-包物紋		9	上學期
(五)絞染技法應用1		1.練習任意聚紮法-石紋 2.染料調製及染布-石紋		9	上學期
(五)絞染技法應用2		1.工具伸縮法-鱗紋 2.染料調製及染布-鱗紋		9	上學期
(六)縫染技法教學1		1.線縫法-介紹縫染特性 2.縫染小品製作		9	上學期
(六)縫染技法教學2		線縫法-染料調製及染布1		6	下學期
(七)縫染技法應用1		線縫法作品創作		6	下學期
(七)縫染技法應用2		線縫法-染料調製及染布2		6	下學期
(八) 創意作品製作1		透過染布結合個人創意，創作實用作品(分組討論)1		9	下學期
(八) 創意作品製作2		透過染布結合個人創意，創作實用作品(分組討論)2		9	下學期
(九)染料配置與染布技法1		染料調製及染布-個人創作1		9	下學期
(九)染料配置與染布技法2		染料調製及染布-個人創作2		9	下學期
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	操作評量、作品評量				
教學資源	蠟染、絞染、綢印、嵌畫教材/玉里高中編印				
教學注意事項	(1)以講解分析及實作方式，使學生充分理解。 (2)運用教學媒體、實際作品等，使學生容易理解，達成預期目標。				

表 11-2-3-66 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	小品木創		
	英文名稱	Woodworking Sketch		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000030	000030	000030	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識視覺藝術形式要素 2. 培養小品文創規劃設計與製作創新能力 3. 藉由多元媒材應用創作，涵養藝術與美感素養 4. 養成團隊合作精神，增進人際互動關係			
議題融入	廣告設計科（生命教育 安全教育 防災教育） 觀光事業科（安全教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設計概論		1.形態與造型 2.造型形式原理	6	
(二)視覺心理		1.立體與空間感 2.透明與速度感 3.矛盾與錯視	6	
(三)創意思考		1.創意的思考法 2.創意的表現法	6	
(四)材料運用		1.木工材料種類與應用 2.環氧樹脂應用製作	6	
(五)工具介紹		1.實習安全衛生注意事項 2.木工手工具介紹、操作與注意事項 3.木工氣、電動工具介紹、操作與注意事項	9	
(六)文創設計		1.文創作品設計稿 2.設計圖詳圖與定稿	6	
(七)文創實作1		取材	6	
(七)文創實作2		文創小品製作	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.實習心得報告作業 2.設計評圖報告與課堂參與表現 3.作品製作形成性與總結性評量			
教學資源	1.設計基礎教科書與自編教材 2.電腦與投影機等資訊設備 3.相關網路資源 4.木工實習工場相關設備			
教學注意事項	教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 教學方法 (一) 講述法 藉由介紹形式的原理原則與培養學生對外在事物更加敏銳，提升觀察藝術之美，以及分析其特色與創意，幫助學生觀察藝術之美，內化成為自己的美學能量。 (二) 討論法 利用創意思考與討論式的方式，讓學生能多元的去思考各種媒材創作的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，以及進行方案評鑑與改進等程序實施教學。 (三) 案例法 透過媒體、雜誌的設計創作案例，以引起學生仿作動機，進而自行推理分析，習得演繹法的實作程序及方法；請學生分析設計特性、理論基礎、製作實務、問題發覺與解決，培養學生思考批判素養與問題解決能力。 (四) 演示法 工具操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (五)實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將設計概念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習。			

表 11-2-3-67 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業軟體實作			
	英文名稱	Business Software Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考・活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	000022				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用				
教學目標 (教學重點)	一、教授資訊應用之基本知識及實用技能。 二、訓練學生運用電腦做資料蒐集、整理、儲存、分析及應用資訊的能力。 三、輔導學生就業及升學規劃。 四、培養使用電腦的基層工作人員。 五、培育學生通過各類軟體應用技能檢定之能力。 六、培養學生具有網路、多媒體影像及圖像製作的技能。				
議題融入	電子商務科 (品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、WORD 基本介紹		(一)軟體環境介紹及基本操作 (二)基本編輯功能 (三)文件輸出格式與列印		5	
二、EXCEL 基本介紹及實務演練		(一)軟體環境介紹及基本操作 (二)公式函數與統計圖表 (三)資料管理與樞紐分析表 (四)文件輸出格式與列印		8	
三、網路應用程式說明		(一)電腦通訊簡介 (二)網路服務的介紹 (三)全球資訊網與資料搜尋 (四)檔案傳輸與電子郵件		9	
四、UNIX 基本介紹		(一)軟體環境介紹 (二)基本操作		8	
五、JOE 指令中文說明		(一)軟體環境介紹 (二)基本操作		6	
六、作HTML 語言介紹		一)軟體環境介紹 (二)基本操作		8	
七、資料處理概論		(一)資料處理流程 (二)資料輸入及輸出		8	
八、資料庫基本知識		(一)介紹資料庫 (二)基本操作		8	
九、SQL 語言及指令簡介		(一)SQL 語言 (二)指令簡介		6	
十、CGI 簡介		(一)簡介 CGI (二)應用範圍		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(一)商業軟體應用成績參酌實作熟稔性及現場考核。 (二)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (三)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (四)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1. 依據學生程度與需求來編製教材。 2. 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定 2. 教學上除教師講授外，應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養學生獨立思考與解決問題的能力。				

表 11-2-3-68 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民宿作業實務			
	英文名稱	Home Stay Business Management and Operations			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	000022	000022			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養學生對民宿產業的發展相關議題的了解。 2.學生了解民宿產業的經營管理實務。 3.協助學生了解民宿產業行銷環境與經營策略。 4.培養學生輕食及飲料製備能力。				
議題融入	觀光事業科 (性別平等 品德教育 安全教育) 餐飲管理科 (性別平等 品德教育 安全教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 民宿定義及內涵。 2. 民宿與旅館的異同。		6	
(二)台灣民宿發展		1. 台灣民宿的起源與定義。 2. 在地民宿發展與特色。		8	
(三)房務管理工作		1. 民宿客房管理作業。		8	
(四)民宿規劃與設計		1. 民宿空間設施規劃。 2. 參觀特色民宿。		8	
(五)客務管理		1. 民宿服務管理。 2. 民宿接待國際禮儀與溝通技巧。		8	
(六)簡易餐點設計		1. 民宿早餐及餐點規劃。 2. 簡易輕食製作。		9	
(七)簡易飲料設計		1. 非酒精性飲品設計與調製。		8	
(八)餐食搭配設計		1. 結合在地農特產品進行輕食及飲料搭配。		8	
(九)民宿經營實務		1. 民宿網路行銷與網頁建置。 2. 民宿體驗活動。 3. 民宿安全與衛生管理。 4. 民宿社區總體營造。 5. 民宿緊急事件處理。		9	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。				
教學資源	(1) 觀光局及民宿網站。 (2) 各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，引發學習動機，提升學習意願。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 2.教學方法 (1)課堂講授：教導學生當代民宿知識與技術 (2)個案分析與小組討論：運用實際個案或媒體教學進行 (3)小組報告：特色餐飲製與行銷、課堂討論、報告及作業				

表 11-2-3-69 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會管理與實習			
	英文名稱	Banquet Management and Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：飲料調製、餐旅服務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解宴會部門的組織與工作職掌。 2. 熟悉各式宴會的擺設及服務型態與流程。 3. 瞭解宴會飲料的服務與管理。 4. 讓學生能適時運用所學的專業知識及技能於活動中				
議題融入	餐飲管理科（性別平等）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本概念		1. 熟悉宴會的定義 2. 從業人員應有的專業技能 3. 宴會部門的組織架構及工作職掌		12	
(二)設備器具		1. 宴會廳的設備 2. 宴會廳的佈置 3. 各式餐器具的認識與使用		12	
(三)菜單規劃		1. 菜單內容的規劃與設計 2. 菜單定價與成本控制		18	
(四)宴會型態		1. 中式宴會的擺設與服務 2. 西式宴會的擺設與服務 3. 自助餐式宴會的擺設與服務 4. 雞尾酒會的擺設與服務 5. 外燴及其他形式的服務安排		18	
(五)飲料規劃		1. 熟悉菜單與飲料的搭配原則 2. 宴會飲料服務與管理		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 單元學習評量，以及課堂口頭回答 2. 成果展示及期中期末測驗評量				
教學資源	1. 宴會管理相關書籍 2. 蒐集各餐廳宴會部門相關資料 3. 自編教材				
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當下的時代潮流 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述法來說明宴會的基本概念、宴會廳的型態以及宴會飲料的規劃，讓學生對宴會管理有基本的概念，進而對成為宴會從業人員產生興趣。 (二)實作法 安排校外教學活動參訪鄰近的宴會廳，提高學生學習的興趣，增加學生產業的實務經驗。並於學期末舉辦一場小型累積活動讓學生的經驗。				

表 11-2-3-70 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	菜單設計與實習		
	英文名稱	Menu Design and Applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	000022	000022		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識菜單的基本概念。 2. 瞭解菜單設計的原則。 3. 認識季節性食材、蔬果。 4. 學習菜單定價策略。 5. 瞭解基本烹調之運用及技巧。			
議題融入	觀光事業科（品德教育 資訊教育 閱讀素養） 餐飲管理科（品德教育 資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)菜單緒論1		1. 菜單範本介紹 2. 菜單基本的認識	4	
(一)菜單緒論2		菜單的意義、應用與重要性	4	
(二)菜單內容1		1. 菜單設計的重要性 2. 菜單的種類	4	
(二)菜單內容2		1. 菜單編制的依據 2. 菜單安排得要領	4	
(三)認識季節性食材		1. 蔬菜 2. 水果	4	
(四)菜單定價策略1		1. 定價的基礎 2. 影響菜單定價的因素	4	
(四)菜單定價策略2		1. 定價策略 2. 常見的訂價方法	4	
(五)基礎烹調法運用1		蔬果類食材烹調	4	
(五)基礎烹調法運用2		豬肉食材烹調法	6	
(五)基礎烹調法運用3		雞肉食材烹調法	6	
(五)基礎烹調法運用4		牛羊肉品烹調法	4	
(五)基礎烹調法運用5		海鮮食材烹調法	6	
(六)季節性菜單設計實作		春夏、秋冬食材菜單實作	6	
(七)特殊需求菜單設計實作1		健康相關-糖尿病、高血壓、心臟病、減肥	8	
(七)特殊需求菜單設計實作2		宗教相關-佛教、伊斯蘭教	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末實作測驗			
教學資源	1. 菜單設計相關書籍 2. 中西餐教室相關設備器具 3. 網路資源			
教學注意事項	1. 教材編選：教材內容應酌情增加各式餐飲業的相關資料，加強課程深度。 2. 教學方法：採用講述法、問答法、討論法、實作法等方法，並借用各種輔助教材，加深學生對專題製作的知識及認知。 3. 教學相關配合事項：（1）至圖書館查閱資料。（2）網路查詢查閱資料。			

表 11-2-3-71 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理			
	英文名稱	Document Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	餐飲管理科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、熟練中文資料輸入。 四、輸出的操作方法。 五、熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 六、培養正確使用中文電腦的專業道德。 七、協助學生取得技術士電腦軟體應用丙級證照				
議題融入	餐飲管理科（環境教育 品德教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本操作		檔案管理、輸入數字、符號、日期及時間、設定字型、字型效果、文字效果、取代		6	
(二) 基本文字處理技能		字元框線、字元網底、複製格式、首字放大、字元間距		6	
(三) 版面設定基本技能		版面設定、直書橫書、橫向文字、段落的縮排、行距、對齊文字、分段、分欄		6	
(四) 段落編輯基本技能		項目符號、編號、排序、增加縮排、框線與網底、水平線		6	
(五) 表格繪製		插入表格、手繪表格、選取表格、欄、列、儲存格設定		6	
(六) 表格設計技能		1. 自動調整內容、自動調整視窗、固定欄寬 2. 調整表格寬度、欄寬、列高、平均分配欄寬、列高、表格對齊方式 3. 儲存格對齊方式、儲存格邊界及間距、文繞圖的表格位置、網底及框線、頁面框線		6	
(七) 圖文編輯		插入、編輯圖片、美工圖案、裁剪圖片、調整圖片、編輯圖案、插入文字藝術師		6	
(八) 圖文處理技能		插入文字方塊、文字、插入smartart圖形、插入圖表、螢幕擷取畫面		6	
(九) 合併列印編製		合併列印建立信件和其他文件、建立及列印郵件標籤		6	
(十) 列印技巧		合併列印規則及條件		6	
(十一) 文書處理列印應用		能製作2頁文件檔案 能應用合併列印功能製作信件標籤		6	
(十二) 文書檔案管理		能操作各項檔案功能設定		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 期中考二次佔40%，期末考佔20%。 2. 日常考查成績佔40%，包括：上機實作15%；指定作業15%；學習態度與職業道德10%。				
教學資源	1. 教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3. 宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 宜選擇配合機種之套裝軟體進行教學。 2. 宜給學生練習輸入法，以利文件之建檔。 3. 宜求練習實作，以提高學習興趣，具實用性。 4. 宜購買合法版權之套裝軟體。 5. 編輯時，宜多舉範例，讓學生習作。 6. 宜以文書處理作業方式練習公文編製。 二、教學方法 1. 老師講解、導讀。 2. 多採實例講解，以幫學生瞭解課程內容。 3. 實際操作。				

表 11-2-3-72 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空票務實務		
	英文名稱	International Airline Ticketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會 誠信負責、身心健全、 資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整			
適用科別	觀光事業科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立學生對於航空運輸相關知識及國際航空票務相關知識之基礎概念。 2. 培養學生具備國際旅遊能力，並操作航空機位的訂位操作能力			
議題融入	觀光事業科（ 資訊教育 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識航空產業發展		1. 課程介紹及全球航空市場介紹 2. 航空公司營運及業務介紹	18	
(二)票價理論及操作航空訂位系統		1. 國際機票內容及權利義務 2. 全球訂位系統的發展	18	
(三)票價操作		1. 如何閱讀PNR 2. 計算票價的基本理論及詢價方法 3. 航空票務專有名詞 4. 全球城市代碼、航空公司代碼 5. 如何訂立一個有效行程	18	
(四)航空訂位系統		1. 訂位基本元素 2. 查詢可用機位 3. 建立/取消旅客訂位紀錄 12. 旅客訂位紀錄的修改 行程修改刪除	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、 平時成績（出缺勤、課堂參與、作業） 二、 一、二次期中考試 三、 期末考試			
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。			
教學注意事項	一、教學方法： (1)為利教學，教師宜搭配下列輔助教學：航空公司代號、城市與機場代號、貨幣代號、航空飛行相關術語與解釋。 (2)加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，可使用多媒體作為輔助教學，增進學習效果。 (3)教師參閱最新觀光資料、刊物，配合教材內容教學。 二、時間換算及飛航時間計算單元宜搭配教具，建構學生全球飛航觀念 三、觀光科學生在修畢觀光學概要，具備對航空公司的先備知識後方可選修。			

表 11-2-3-73 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網際網路應用		
	英文名稱	Internet Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識雲端運算服務 2. 培養學生運用網際網路的能力 3. 藉由雲端服務完成生活上、工作上的事務處理 4. 養成學生自我探索資訊應用的能力			
議題融入	資料處理科（ 性別平等 人權教育 環境教育 海洋教育 ）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)網際網路		網路基本概念	6	第一學期
(二)社交與網路工具		Google全方位瀏覽器、搜尋及翻譯	6	第一學期
(三)辦公室應用		Gmail郵件、Google日曆、雲端硬碟	6	第一學期
(四)Google線上協作		Google文件、表單及Keep	6	第一學期
(五)Google應用		Google簡報、Google試算表	4	第一學期
(六)物聯網簡介		IoT 概念、應用案例、未來發展	4	第一學期
(七)大數據		大數據介紹與應用範圍	4	第一學期
(八)HTML 基礎		文字、圖片、超連結、表格	6	第二學期
(九)旅遊與媒體服務		Google地圖、Youtube、Google相簿	6	第二學期
(十)居家應用		Blogger記錄生活，Google 協作平台	6	第二學期
(十一) 多媒體應用		圖片處理、壓縮、合法下載	4	第二學期
(十二) 網路工具實務應用		Kahoot、Canva、Jamboard等	6	第二學期
(十三)電子商務		電子商務基本概念與架構，電子商務的經營模式、付款機制	2	第二學期
(十四)網路行銷		認識網路行銷、網路行銷方式、免費網路行銷資源介紹	2	第二學期
(十五)資訊安全與法規		資訊安全與保護、網路帶來的影響及衝擊	2	第二學期
(十六)資訊素養與倫理		網路時代的資訊素養與倫理、papa理論及個人資料保護	2	第二學期
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 課程報告作業 2. 課堂參與表現 3. 課堂實作及成果			
教學資源	1. 基峰Google 超極限應用 2. Google 漫步在雲端 3. 全華網際網路應用實務 4. 自行編輯補充教材 5. 相關網路資源			
教學注意事項	1、教材編選 (1)自編教材與PPT (2)坊間參考書籍 2、教學方法 (1)講述法 介紹網際網路的發展歷程、形式，雲端服務的工作原理與各項雲服務的應用。 (2)討論法 利用公開討論的方式，讓學生能多元的去思考各種雲服務的可能方式。集體利用雲端服務架設網路的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方式、選定及執行解決方式以及進行結果評鑑與改進等程序實施教學。 (3)案例法 透過現有的雲端服務平台、雲端服務案例，引起學生仿作動機，進而自行推理分析，實作程序及方法；請學生分析設計特性、理論基礎、製作實務、問題發覺與解決，培養學生思考批判素養與問題解決能力。 (4)示範法 以雲端服務平台提供之功能製作實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (5)實作法 透過讓學生實作教師從旁協助善加指導，從實際操作例子中了解網際網路工具的運用方式，以實際操作將雲端服務整合到學生日常的學習與生活之中。			

表 11-2-3-74 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式麵食製作		
	英文名稱	Chinese Style Wheat Flour Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全 、 資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情			
適用科別	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000030	000030	000030	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解中式麵食的分類與相關知識。 二、熟練發麵類的種類與技能。 三、熟練酥油皮類的種類與技能。 四、熟練糕漿皮類的種類與技能。 五、熟練水調麵類的種類與技能。 六、培養良好的衛生習慣與職業道德。			
議題融入	廣告設計科 (家庭教育 生涯規劃) 觀光事業科 (家庭教育 生涯規劃) 餐飲管理科 (家庭教育 生涯規劃)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)中式麵食介紹		1. 麵食的種類 2. 中式麵食的相關知識	6	
(二)材料衡量法		1. 秤量工具的使用 2. 單位換算	3	
(三)發麵類 1		1. 發酵麵食	6	
(三)發麵類 2		2. 發粉麵食	6	
(三)發麵類 3		3. 油炸麵食	6	
(四)酥油皮類		1. 蛋黃酥、菊花酥 2. 綠豆椪、蘇軾豆沙月餅	9	
(五)糕漿皮類		1. 桃酥、廣式月餅 2. 台式豆沙月餅、鳳梨酥	6	
(六)水調麵類1		1. 冷水麵食 2. 燙麵食	6	
(六)水調麵類2		3. 燒餅類麵食	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 以實際操作為學習效果的主要評量 2. 以學科測驗與指定作業為學習效果的次要評量			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關網路資源 3. 烘焙教室與相關設備			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當下的時代潮流 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述法來說明各類麵食特性、食材選購訣竅、儲存方式、烹調法等，讓學生對各類食物產生興趣。 (二)實作法 藉由實作讓學生體驗麵食製作的訣竅，提高學生學習的興趣和實作動力。			

表 11-2-3-75 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業企劃與簡報		
	英文名稱	Business planning and briefing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
學生圖像	科目來源	學校自行規劃		
	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、介紹商業企劃實務工作及培養商業簡報演示能力。 二、熟悉商業簡報軟體的操作介面與功能。 三、了解如何應用撰寫商業企畫實務工作內容。 四、培養學生尊重智慧財產權及軟體設計創意。			
議題融入	資料處理科（人權教育 資訊教育 生涯規劃 多元文化 國際教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 企劃書理論		對企劃書的基本認識、觀摩企劃書	4	
(二) 成為企劃書高手		以做案為例看企劃；什麼樣的場合需企劃？勤做筆記是成為企劃高手的捷徑；掌握基本重點、使用格式範本	8	
(三) 企劃的實踐方法		若想解決問題，就要提出假設；把問題的解決對策做成新的企劃；利用圖解有助於相關人士的理解；唯有透過實踐，企劃才得以成立	8	
(四) 精通圖解表達		先充分瞭解圖解的種類；靈活運用變動圖；靈活運用關係圖；靈活運用相關圖；靈活運用座標圖	8	
(五) 養成企劃思維		在日常生活中經常保持企劃思維並養成習慣；運用日常生活練習企劃	8	
(六) 商業簡報入門		商業簡報的觀念與製作、範本的選擇、套用範本、色彩的運用、簡報排版、簡報圖片、PPT動畫設定、表格格式化	8	
(七) 商業簡報進階		母片的設計、母片元素的增修、使用PPT預演與播放功能	8	
(八) PPT外掛神器		iSlide Tools、OnekeyTools、PPT外掛神器口袋動畫	8	
(九) 商業簡報練習		行銷企劃之簡報架構範例練習	6	
(十) 成品製作與發表		分組上台演練報告	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 二、評量內容注重電腦系統的知能、應用及分析能力。 三、依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	一、實習電腦教室。 二、教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。			
教學注意事項	1. 教材內容宜採主題式範例為優。 2. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 3. 為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明。 4. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-3-76 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光案例研討實務			
	英文名稱	Sightseeing Case Study Pracetice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	觀光事業科				
	000002				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：旅遊實務				
教學目標 (教學重點)	1.收集觀光活動常發生的問題，進行明確而具體的分析，培養解決問題的能力。 2.學會運用溝通與表達的技巧進行危機處理的方法，減低風險的發生。。 3.探討觀光趨勢，進而設計出適當的旅遊活動。				
議題融入	觀光事業科（環境教育 海洋教育 戶外教育 國際教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基礎旅遊法規		1.認識觀光相關基礎法規。 2.觀光法規的應用		6	
(二)旅遊狀況分析		1.分析觀光活動可能發生的情況。 2.針對問題找出發生的主要及次要原因。		6	
(三)旅遊危機處理		1.危機處理的方法。 2.透過溝通與表達的訓練，演練危機處理的方法。 3.提升法學常識，維護個人權益。		8	
(四)案例研討實作		1.觀光相關新聞時事的探討與分析。 2.訓練媒體識讀的技能。		8	
(五)觀光趨勢及走向		1.探討現今旅遊趨勢。 2.面對觀光衝擊提出應對之道，從而完成觀光活動的設計。		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告、出缺勤。				
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。 三、觀光局網站、航空公司網站、各大訂房網站、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	一、教材編選 (1)教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容依理論、實務及應用三階段，依高中生學習模式做難易比重分配。 (3)教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 (4)融入網路資源。 二、教學方法 (1)教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 (2)教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。 (3)綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。 (4)分組活動（加強學生合作學習的機會）。 三、教學相關配合事項 (1)加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 (2)教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 11-2-3-77 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食尚玩家			
	英文名稱	Super Taste			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
科目來源	學校自行規劃				
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調·科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作·主動積極·創意思考·活潑熱情				
適用科別	廣告設計科		觀光事業科	餐飲管理科	
	000003		000003	000003	
	第三學年第二學期		第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 由生活飲食為素材帶出內容包括知識的、實作的、文化的、感性的、實用的多元豐富課程。 2. 每單元結束後進行「學生學習成效分析回饋」，掌握學生學習情形外，也對課程的規劃 發展，回饋修正資訊。 3. 學生對飲食相關知識，透過聽講、討論及實作，有更正確及深入的認識。 4. 結合在地資源，訓練學生撰寫美食部落客，培養學生賞析能力。				
議題融入	廣告設計科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育) 觀光事業科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育) 餐飲管理科 (環境教育 海洋教育 多元文化 戶外教育 國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美食之都封王戰		1. 台北市 2. 新竹市 3. 台中市 4. 高雄市 5. 彰化市 6. 台南市		9	
(二)天下第一夜市爭霸戰		1. 台南花園夜市 2. 台中逢甲夜市 3. 台北士林夜市 4. 宜蘭羅東夜市 5. 基隆夜市 6. 花蓮東大門夜市 7. 高雄六合夜市 8. 台中豐原廟東夜市		9	
(三)跳島接力賽		1. 金門美食 2. 馬祖美食 3. 澎湖美食 4. 綠島美食 5. 蘭嶼美食 6. 小琉球美食		9	
(四)美食部落客		1. 美食部落客影片賞析。 2. 搜尋在地美食。		9	
(五)人人都是部落客		1. 美食部落客腳本發想與撰寫。 2. 拍攝美食影片及照片。		9	
(六)美食微影片製作		1. 製作美食微影片。 2. 運用軟體完成影片製作並發表。		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 作業：全學期課堂中有兩次隨堂作業 2. 段考：採分組報告方式進行，範圍為整學期課程內容 3. 課堂討論參與：採分組討論進行，針對每周主題預習，並分組說明 4. 期末報告：採分組製作微影片方式，每組挑選一主題，以該區飲食歷史為主軸，設定相關主題報告。				
教學資源	一、坊間教科書。 二、自編教材。 三、相關網站、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	1. 因應多元的課程內容，實施方式也相當多元， 2. 評量方式以完成課堂學習單或指定任務為主，儘量減少學生課外作業負擔。 3. 應用 Google Classroom 建立線上課務平台，以利訊息溝通及繳交作業。 4. 討論、課程報告以學生學習中心。 5. 配合影片欣賞學習飲食鑑賞。				

表 11-2-3-78 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專案企劃實務			
	英文名稱	Proposal Writing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用，自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	電子商務科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：商概、行銷實務、會計學				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解企業行銷企劃案撰寫概念。 二、建構正確的行銷企劃觀念與方法，有效提升行銷企劃能力。 三、啟發對行銷企劃之興趣。				
議題融入	電子商務科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 概說		1. 為什麼要寫企劃案 2. 企劃案的要點 3. 構成企劃的五大環節 4. 企劃案的種類有哪些		4	
2. 行銷企劃的本質		1. 以商品為主角的企劃案 2. 以商品為主角的企劃案		8	
3. 行銷企劃		1. 企劃案的架構 2. 企劃案的訴求重點與分析		7	
4. 企劃案的撰寫重點		企劃案的撰寫重點		4	
5. 激發行銷企劃創意		1. 個人發想 2. 集思廣益 3. 關鍵字發想		3	
6. 新產品上市行銷企劃案		促銷企劃案 1. 主旨與調查分析 2. 問題說明 3. 解決方案 4. 預算表		8	
7. 新產品上市行銷企劃案-預期效果評估		促銷企劃案-預期效果評估		2	
8. 案例分析		企劃案範例		2	
9. 企劃案分析、撰寫重點		企劃案分析、撰寫重點 1. 企劃案分析 2. 企劃案撰寫重點		8	
10. 促銷企劃案		促銷企劃案 1. 主旨與調查分析 2. 問題說明 3. 解決方案 4. 預算表		8	
11. 促銷企劃案-預期效果評估		促銷企劃案-預期效果評估		2	
12. 創業企劃案		創業企劃案 1. 主旨與調查分析 2. 問題說明 3. 解決方案 4. 預算表		8	
13. 創業企劃案-預期效果評估		創業企劃案-預期效果評估		2	
14. 製作「人生規劃書」		1. 撰寫履歷 2. 撰寫自傳 2. 撰寫人生規劃		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平常成績（小組開會）、小組團隊合作、上課態度與互動、學習態度、作業及報告(作業準時繳交與否)、企劃進度是否如期達成、實作成品、專題報告書、口頭報告及報告投影片、各組互評、小組成員自評				
教學資源	教科書、PPT 製作、期刊				
教學注意事項	一、蒐集優秀的企劃案例、資料、PPT，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 二、各項模擬設計企劃案，其內容難易宜適中。 三、學生需親自蒐集資料、調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 11-2-3-79 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲			
	英文名稱	Nail Art			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調，科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作，主動積極，創意思考，活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	000200				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識藝術指甲的歷史。 二、了解指甲的基本生理組織。 三、瞭解手足保養專業知識、技能。 四、能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。 五、培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 生涯規劃 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		美甲的歷史、美甲沙龍的服務與管理		2	
(二)認識指甲		指甲的構造與生理、異常指甲病變、清潔與保養		3	
(三)手足保養		手足部構造、手部護理、足部護理		3	
(四)美甲用具的認識		美甲工具介紹、工具使用擺放		3	
(五)指甲彩繪基本技巧		基本彩繪技巧、背景與構圖		9	
(六)指甲彩繪設計		整體設計、飾品裝飾運用		9	
(七)指甲彩繪進階技巧		水晶指甲、凝膠指甲、光療指甲		7	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	學生成績的評量，除學校規定的筆試與作業成績外，教師在教學時應考核學生的學習態度、操作技能及思考創造能力，作為平時成績依據。				
教學資源	一、實習設備。 二、相關的圖片、影片等。 三、視聽教學設備。 四、廣播教學設備。				
教學注意事項	一、教材編選宜考量學生基本能力以理論與實務並重，並讓學生多了解各種指甲彩繪之產品與材料。 二、各式技能的學習以甲片練習為優先，待技術熟練後，再施行於真人手上。 三、教材之順序可視教學需要彈性調整，教材內容應以學生的生活經驗易取得之材料，鼓勵學生結合生活與學習，表達自己的創意理念，激發學生學習興趣。 四、教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 五、實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。				

表 11-2-3-80 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	趣味互動感測程式			
	英文名稱	Interactive sensor programming			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	資料處理科				
	000002				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：程式語言與設計				
教學目標 (教學重點)	一、發展學生善用Webduino 程式開發，以提升解決問題與創新設計的能力。 二、培養學生對IoT的興趣，並啟發其對IoT研究及發展的方向。				
議題融入	資料處理科（人權教育 科技教育 資訊教育）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識Webduino		1. 開發板介紹 2. 實際應用實例 3. 初始化實作練習		4	
(二)Webduino開發環境		Webduino開發平台介紹		4	
(三)Webduino元件基本使用		各項感測器介紹		8	
(四)Webduino Smart創意應用		各項主題應用創意開發		8	
(五)Web:AI智慧生活應用		各類生活應用創意開發		8	
(六)專題製作		實作成品		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	一、實習心得報告作業 二、課堂參與表現 三、作品製作形成性與總結性評量				
教學資源	一、教科書與自編教材 二、電腦與投影機等資訊設備 三、相關網路資源				
教學注意事項	一、教材之編選，依據課程目標與教材綱要，並適合學生身心發展及未來需要。 二、本課程之教學應以活動方式為主，宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法，並採學生為中心之教學設計。 三、學習評量涵蓋認知、技能及情意三方面，並兼顧學生之個別差異。 四、教學得以問答、演示、操作、實驗、測驗、作業、學習檔案與活動報告等多樣化方式評量學生學習成就，並應考察學生日常表現及行為習慣之改進。 五、教學單元目標之設定與教學活動之安排，應重視學生的個別差異，輔導學生循序並用的程序，兼顧認知、技能及情意三方面能力的均衡發展。				

表 11-2-3-81 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業設計美學			
	英文名稱	Business aesthetics design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會 誠信負責，身心健全、 資訊力：溝通協調・科技應用 自主學習，組織統整、 創新力：團隊合作・主動積極・創意思考，活潑熱情				
適用科別	廣告設計科				
	000003				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 落實學習力、表達力、創造力等學生能力指標。 2. 培養學生具有概念創意、美學與構圖色彩視覺上的應用能力。 3. 強化學生設計工具整合應用能力。 4. 培養學生商業設計的敏銳度與作品的分析能力，進而提升設計整合的能力。				
議題融入	廣告設計科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)商業美學在商業設計的重要性		1. 商業美學概念說明 2. 從商業美學看經濟行銷與廣告活動 3. 如何尋找規律		4	
(二)創意的表達		1. 創意的原理與原則 2. 培養創造性思維 3. 創意的表達方法		5	
(三) 品牌藝術與設計		1. 品牌設計的美學概念分析與探討 2. 品牌設計的美學應用		9	
(四)如何建構品牌美學		1. 品牌美學六大面向：產品+文字+圖像+影像+色彩+空間 2. 品牌設計的美學運用創作		9	
(五) 設計美學應用實作		1. 公仔與城市吉祥物創作		9	
(六)作品賞析		1. 商業廣告設計規劃與執行 2. 商業廣告創意設計		9	
(七)期末發表與檢討		1. 各組作品呈現與簡介 2. 自我評量與互評		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 作品實作 2. 設備操作與使用工具能力評量				
教學資源	廣告設計科相關專業教室、電腦				
教學注意事項	1. 教學過程中允許學生犯錯，讓學生從錯誤中學習 2. 能參與討論與表達意見及想法 3. 設計與創新沒有標準答案 4. 合作學習的重要性				

表 11-2-3-82 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業設計美學		
	英文名稱	Business aesthetics design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健康、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 落實學習力、表達力、創造力等學生能力指標。 2. 培養學生具有概念創意、美學與構圖色彩視覺上的應用能力。 3. 強化學生設計工具整合應用能力。 4. 培養學生商業設計的敏銳度與作品的分析能力，進而提升設計整合的能力。			
議題融入	電子商務科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業美學在商業設計的重要性		1. 商業美學概念說明 2. 從商業美學看經濟行銷與廣告活動 3. 如何尋找規律	4	
(二)創意的表達		1. 創意的原理與原則 2. 培養創造性思維 3. 創意的表達方法	5	
(三) 品牌藝術與設計		1. 品牌設計的美學概念分析與探討 2. 品牌設計的美學應用	9	
(四)如何建構品牌美學		1. 品牌美學六大面向：產品+文字+圖像+影像+色彩+空間 2. 品牌設計的美學運用創作	9	
(五) 設計美學應用實作		1. 公仔與城市吉祥物創作	9	
(六)作品賞析		1. 商業廣告設計規劃與執行 2. 商業廣告創意設計	9	
(七)期末發表與檢討		1. 各組作品呈現與簡介 2. 自我評量與互評	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 作品實作 2. 設備操作與使用工具能力評量			
教學資源	廣告設計科相關專業教室、電腦			
教學注意事項	1. 教學過程中允許學生犯錯，讓學生從錯誤中學習 2. 能參與討論與表達意見及想法 3. 設計與創新沒有標準答案 4. 合作學習的重要性			

表 11-2-3-83 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業設計美學		
	英文名稱	Business aesthetics design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命，關懷社會，誠信負責，身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	時尚造型科	觀光事業科	餐飲管理科	
	000003	000003	000003	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 落實學習力、表達力、創造力等學生能力指標。 2. 培養學生具有概念創意、美學與構圖色彩視覺上的應用能力。 3. 強化學生設計工具整合應用能力。 4. 培養學生商業設計的敏銳度與作品的分析能力，進而提升設計整合的能力。			
議題融入	時尚造型科（多元文化） 觀光事業科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養） 餐飲管理科（品德教育 法治教育 科技教育 資訊教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)商業美學在商業設計的重要性		1. 商業美學概念說明 2. 從商業美學看經濟行銷與廣告活動 3. 如何尋找規律	3	
(二)創意的表達		1. 創意的原理與原則 2. 培養創造性思維 3. 創意的表達方法	6	
(三) 品牌藝術與設計		1. 品牌設計的美學概念分析與探討 2. 品牌設計的美學應用	9	
(四)如何建構品牌美學		1. 品牌美學六大面向：產品+文字+圖像+影像+色彩+空間 2. 品牌設計的美學運用創作	9	
(五) 設計美學應用實作		1. 公仔與城市吉祥物創作	9	
(六)作品賞析		1. 商業廣告設計規劃與執行 2. 商業廣告創意設計	9	
(七)期末發表與檢討		1. 各組作品呈現與簡介 2. 自我評量與互評	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 作品實作 2. 設備操作與使用工具能力評量			
教學資源	廣告設計科相關專業教室、電腦			
教學注意事項	1. 教學過程中允許學生犯錯，讓學生從錯誤中學習 2. 能參與討論與表達意見及想法 3. 設計與創新沒有標準答案 4. 合作學習的重要性			

表 11-2-3-84 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品設計		
	英文名稱	Product Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	廣告設計科			
	000033			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識產品設計形式要素與設計步驟 2. 培養規劃設計與設計創新能力 3. 藉由多元媒材應用創作，涵養藝術與美感素養 4. 建立資源再用觀念，尊重自然與多元文化 5. 培養具備專業知識、技能，養成良好工作態度與職業倫理道德 6. 內化團隊合作精神，建立正確職場安全衛生觀念			
議題融入	廣告設計科（環境教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設計概論		1. 形態與造型 2. 造型形式原理	6	上學期
(二)設計步驟		1. 市場分析 2. 產品定位 3. 形式與機能	6	上學期
(三)創意思考		1. 創意的思考法 2. 創意的表現法 3. 案例分析	6	上學期
(四)設計實務		1. 設計模仿與抄襲 2. 智慧財產權 3. 設計草圖練習與評圖 4. 設計圖完稿	9	上學期
(五)安全衛生		1. 一般安全衛生 2. 人員安全衛生 3. 機具設備安全衛生 4. 易燃物安全衛生 5. 電氣設備安全衛生 6. 消防逃生與緊急事故處理	9	上學期
(六)材料運用		1. 石材、塑膠、金屬多元媒材應用 2. 木工材料種類與應用 3. 環氧樹脂應用製作	6	上學期
(七)機具介紹1		1. 實習安全衛生注意事項 2. 木工手工具介紹、操作與注意事項	6	上學期
(七)機具介紹2		1. 木工氣、電動工具介紹、操作與注意事項 2. 木工機具介紹與正確操作及安全注意事項	6	上學期
(八)產品設計與實作1		設計規劃	9	下學期
(八)產品設計與實作2		實品製作	9	下學期
(九)產品實作1		選取材料	9	下學期
(九)產品實作2		實務操作	9	下學期
(十)產品整體設計與塗裝1		設計圖	9	下學期
(十)產品整體設計與塗裝2		作品完成與塗裝應用	9	下學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 實習心得報告作業 2. 設計評圖報告與課堂參與表現 3. 作品製作形成性與總結性評量			
教學資源	1. 設計基礎教科書與自編教材 2. 電腦與投影機等資訊設備 3. 相關網路資源 4. 木工實習工場相關設備			
教學注意事項	一、教材編選 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一)講述法 藉由介紹形式的原理原則與培養學生對外在事物更加敏銳，提升觀察藝術之美，以及分析其特色與創意，幫助學生觀察藝術之美，內化成為自己的美學能量。 (二)討論法 利用創意思考與討論式的方式，讓學生能多元的去思考各種媒材創作的可能性，蒐集有關資訊、擬訂解決方案、選定及執行解決方案，以及進行方案評鑑與改進等程序實施教學。 (三)案例法 透過媒體、雜誌的設計創作案例，以引起學生仿作動機，進而自行推理分析，習得演繹法的實作程序及方法；請學生分析設計特性、理論基礎、製作實務、問題發覺與解決，培養學生思考批判素養與問題解決能力。 (四)演示法 工具操作與成品製作以實務演練示範教學，培養學生具備實作知識與技能，以及實務探究能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (五)實作法 提供學生自我發揮之創造空間，學生親手操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將設計概念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習。			

表 11-2-3-85 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影製作		
	英文名稱	Micro film production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	資訊力：溝通協調、科技應用 自主學習，組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	資料處理科			
	000003			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：影音剪輯			
教學目標 (教學重點)	1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2.從實際操作中瞭解影音軟體的應用。 3.科技新知的發展結合影音軟體相輔相成。 4.奠定日後大學課程報告的基礎。			
議題融入	資料處理科（人權教育 戶外教育 國際教育 原住民族教育）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、微電影的製作流程		1.微電影的定義 2.影片製作流程及規劃	9	
二、微電影的分鏡製作		1.微電影腳本分鏡表編寫	9	
三、微電影的拍攝		1.微電影實際拍攝	9	
四、微電影的剪輯		1.微電影剪輯實作	9	
五、微電影行銷海報設計與製作		1.微電影海報設計 2.微電影海報製作	9	
六、微電影行銷宣傳與佈展		1.微電影影片宣傳 2.微電影片展出	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	(1) 要求學生實作作品，宜考核學生操作技巧、熟練程度及思考創意能力，作為重要的平時成績。 (2) 評量方式以實際的創作，以瞭解學生的創意編寫能力。			
教學資源	(1)實習電腦網路教室。(2)廣播教學設備。(3)相關教學投影片。			
教學注意事項	1.以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 3.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

表 11-2-3-86 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	記帳實務		
	英文名稱	Practical Application of Bookkeeping		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情			
適用科別	電子商務科			
	220000			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立學生對於會計之基本概念及基本法則、會計循環、分錄、過帳、試算、調整、結帳、財務報表、相關稅法法規、會計原理、傳票制度等單元之瞭解與應用。 2. 引導學生學習會計的興趣，並了解記帳實務工作內容。 3. 培養學生具備紮實的會計學習基礎與正確觀念，並熟悉記帳實務操作。 4. 增進學生對會計程序的完整了解及記帳實務應用能力，奠定未來學習會計學的學習基礎。 5. 加強學生守法的觀念，涵養誠信之職業道德。			
議題融入	電子商務科（生命教育 科技教育 能源教育 閱讀素養）			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、平時會計程序(1)		平時交易分錄演練	9	
二、平時會計程序(2)		1. 過帳演練 2. 試算表編製、更正分錄演練n	5	
三、調整分錄-應計項目		1. 應收收入調撥分錄演練 2. 應付費用調整分錄演練	9	
四、調整分錄-存貨		存貨調整分錄演練	4	
五、調整分錄-遞延項目		遞延項目調整分錄演練	9	
六、調整分錄-估計項目		1. 綜合損益表之編製 2. 資產負債表之編製	9	
七、結帳分錄		實帳戶結轉分錄 虛帳戶結清分錄	4	
八、結帳-工作底稿		工作底稿之編製	4	
九、財務報表之 編製-1		綜合損益表之編製	5	
十、財務報表之 編製-2		資產負債表之編製	5	
十一、加值型營業稅會計實務		加值型營業稅之會計處理	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量，評量的方法包括紙本記帳、上機實作、學習態度等。 2. 評量的方法應兼顧認知及技能，並考慮學生的個別差異，可進行差異化評量。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應進行診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。			
教學資源	1. 依據學生程度與需求來編製教材 2. 教材內容應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標 3. 教材應參照會計相關法規及實施細則，如國際會計準則、商業會計法、商業會計處理準則、企業會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法及相關法規，以最新的公報指導學生。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用			
教學注意事項	1. 鼓勵學生參加會計檢定(如：勞動部會計事務技術士檢定)。 2. 教學上應著重學生分析與統整的能力的養成，以培養獨立思考與解決問題的能力，並能熟悉記帳實務之操作。 3. 本課程與部定「會計學 I - II」之教學內容相輔相成，故建議本課程應與部定第一學年「會計學 I - II」合併由同一位教師負責。			

表 11-2-3-87 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階美髮造型			
	英文名稱	Advanced Hair Styling			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力：尊重生命、關懷社會、誠信負責、身心健全、資訊力：溝通協調、科技應用、自主學習、組織統整、創新力：團隊合作、主動積極、創意思考、活潑熱情				
適用科別	時尚造型科				
	004400				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、應用各種美髮技巧，做好完整髮型設計。 二、養成審美觀念，並啟發思考及創作能力，達到美髮實務的標準。				
議題融入	時尚造型科（性別平等 環境教育 多元文化）				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 美髮的演進		東西方美髮演進		9	第二學年 第一學期
(二) 美髮行業基本概念		美髮環境與設施、用具與設備選用、職場安全衛生		9	
(三)毛髮之認識		毛髮的構造與成長		9	
(四)毛髮頭皮處理		毛髮疾病、頭皮健康與保養實務		9	
(伍)基礎洗髮		洗髮用品介紹		9	
(六)基礎按摩		頭部按摩操作、洗髮前準備工作、操作技巧		9	
(七)基礎剪髮		水平、正斜、逆斜		9	
(八)進階剪髮		低層次、中層次、高層次		9	
(九)燙髮原理		燙髮基礎原理		9	第二學年 第二學期
(十)燙髮設計		冷燙技巧、溫熱型燙髮技巧		9	
(十一)染髮原理		染髮前注意事項、準備工作染髮劑的種類		9	
(十二)染髮應用		白髮染黑、彩色染髮		9	
(十三)漂髮原理		漂髮劑使用方式、漂髮要點		9	
(十四)美髮用具的認識		美髮機具的認識、維護		9	
(十五)編髮		編髮注意事項、編髮基本型、創意編髮設計		9	
(六)包頭		包頭基本型、點的設計、髮片的梳整		9	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 二、著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。				
教學資源	一、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位、作品欣賞、資訊等。 二、利用專業教室及教學設備供學生實作練習。				
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	我是大老闆(彈性)		
	英文名稱	Young Entrepreneurs: Be the Boss!		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 幫助學生了解創業基本觀念，培養解決問題、創意思考與表達能力。 2. 學生模擬創業過程，從團隊組成、品牌發想、產品設計到行銷提案。 3. 培養領導力、簡報能力與團隊合作精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
啟動！成為大老闆的第一步		課程介紹、組隊成立「公司」	2	
創業靈感來自哪裡？		從生活中找痛點、找機會	2	
我的產品有解法		發想創意產品或服務	2	
品牌怎麼來？		學品牌故事與LOGO設計	2	
創業遊戲：限時創新挑戰		用指定物品創作商機	2	
我們的商業模式		學簡化版BMC商業模式圖	2	
客戶在哪裡？		簡單市場調查練習	2	
簡報與溝通技巧訓練		說故事讓人買單	2	
設計你的店面		手繪店面/攤位設計圖	2	
行銷你自己		學會說服與推銷	2	
網紅帶貨實驗室		創意短影音劇本設計	2	
我是金頭腦		趣味商業知識搶答	2	
顧客都說我棒！		模擬客服、處理客訴	2	
公益與責任		從創業到回饋社會	2	
準備成果展		整理資料、簡報設計	2	
大老闆成果發表會（期末展）		展示品牌與創意產品	2	
課程反思與心得回饋		記錄學習歷程與分享	2	
大老闆頒獎典禮		頒發最佳創意、人氣獎等	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與表現、期末成果展演			
教學資源	教師自編教材、相關網路資源			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。			
	教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範。			

表 11-2-4-2國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	直播與表演實戰進階(彈性)		
	英文名稱	Advanced Workshop in Livestreaming and Performance Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 強化直播中的表演力與臨場反應 2. 學會個人風格建立與粉絲經營 3. 具備製作一場完整直播節目的能力 4. 融合商業思維與直播變現策略			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
課程介紹&自我風格回顧		回顧初階課學習，進行風格盤點與直播人格設定。	2	
鏡頭語言進階		鏡位與畫面節奏分析、視覺敘事練習。	2	
表情管理與即時演出		表情細節、戲劇張力練習。	2	
角色扮演與變聲技巧		角色切換訓練、音色控制技巧。	2	
即興反應訓練		直播突發狀況模擬、危機處理術。	2	
實境互動設計		教師學式互動、QA節奏規劃。	2	
創意腳本編寫		節目腳本進階設計、破框創意寫作。	2	
語音控場與口條訓練		主持語感、抑揚頓挫、語音穩定性。	2	
直播風格打造		找到專屬「直播角色」與視覺風格。	2	
平台特色與觀眾心理		分析抖音/IG/YouTube 受眾喜好。	2	
團隊分工與製作流程		燈光、導播、企劃等角色分工練習。	2	
主題式直播設計		1. 美妝／開箱／戲劇類型介紹 2. 教學／綜藝／電商類型介紹	4	
視覺設計與布景概念		美術佈景、道具設計、手繪轉場練習。	2	
聲音設計與混音簡介		音效、BGM選擇與配音練習。	2	
商品帶貨直播演練		實戰直播銷售技巧＋說服力訓練。	2	
鏡頭控場與分鏡練習		多鏡頭切換模擬、表演分鏡設計。	2	
粉絲經營與品牌力		IG限動互動、粉專經營、個人IP建立。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與、小組討論、小組期末展演			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。			
	教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範。			

表 11-2-4-3國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	AI試算表製作(彈性)		
	英文名稱	AI Spreadsheet Creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生AI應用能力。 2. 瞭解Excel基本知識與概念。 3. 能運用各種AI技巧，完成試算表製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)AI簡介		1. 認識AI 2. AI在生活中的應用	6	
(二)學生選課報表		(二)學生選課報表 1. 試算表編輯基本操作 2. 儲存格式設定 3. 格式化條件設定	6	
(三)財務報表製作		1. 試算表中的圖片、圖案與物件 2. 統計分析圖	6	
(四)學期成績單		1. 常用函數 2. 格式樣式設定	6	
(五)圖書管理		1. 超連結、OLE插入物件 2. 跨頁標題、頁首頁尾	6	
(六)體重追蹤表		1. 統計圖表的建立 2. 圖表上的元件處理	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習心得報告作業 2. 課堂參與表現 3. 作品製作形成性與總結性評量			
教學資源	1. AI人工智慧簡介書籍 2. 試算表自編教材 3. 相關網路資源 4. 教學廣捷與電腦教室相關軟硬體設備			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。 教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範			

表 11-2-4-4國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本語入門(彈性)		
	英文名稱	Japanese for Beginners		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識日本語五十音 2. 了解日本語基本句型			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)平假名1		1. 五十音	4	
(一)平假名2		2. 濁音、半濁音	4	
(一)平假名3		3. 拗音	4	
(二)發音準則		1. 長音、促音 2. 音調	4	
(三)片假名1		1. 五十音	2	
(三)片假名2		2. 濁音、半濁音	4	
(三)片假名3		3. 拗音	4	
(四)生活用語		1. 數字的日語 2. 這裡、那裏	4	
(五)自我介紹		1. 姓氏的日語 2. 自我介紹的用語 3. 肯定句、否定句	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗、學習態度 2. 課堂上實際口語的表現			
教學資源	1. 利用網路查詢相關日語學習等資料 2. 輔以圖片、錄音帶、錄影帶、光碟等教學媒體 3. 利用相關日本各種風俗民情等之圖書資料			
教學注意事項	一、 教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容由入門（五十音）到初級日語。 (三)教材內容和日常生活會話配合達到學以致用。 二、 教學方法 (一)著重認知、會話、溝通。 (二)注重課堂對話能力，提昇學生說的能力，並加強基本文型的架構。 三、教學相關事項說明 無			

表 11-2-4-5國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	AI電子書製作(彈性)		
	英文名稱	AI eBook Creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生創意設計能力。 2.瞭解AI的基本知識與概念。 3.能運用各種AI技巧，完成電子書製作。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)AI簡介		1.認識AI 2.AI的網路架構	6	
(二)AI技術		1.圖像識別 2.視頻識別 3.語音識別	6	
(三)AI生成概念		1.基礎生成對抗的概念 2.生成對抗網路	6	
(四)AI應用一		1.電子書文字應用概念 2.電子書文字實作	6	
(五)AI應用二		1.電子書圖片應用概念 2.電子書文字實作	6	
六)綜合討論分享		1.電子書展示 2.個人創作理念分享	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.學習心得報告作業 2.課堂參與表現 3.作品製作形成性與總結性評量			
教學資源	1.AI人工智論導論 2.電子書自編教材 3.相關網路資源 4.教學廣樓與電腦教室相關軟硬體設備			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。 教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範。			

表 11-2-4-6國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	表演藝術在直播運用(彈性)		
	英文名稱	The Use of Performing Arts in Live Streaming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生面對鏡頭的表達自信與表演能力。 2. 結合表演藝術元素，提升學生直播互動力與情境表現力。 3. 強化語言、聲音與肢體的綜合表達技巧。 4. 培養腳本設計與現場應變的直播實務能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
直播與表演藝術基礎		1. 認識直播趨勢與表演藝術的關聯 2. 表演藝術元素導論：肢體、聲音、角色、情境 3. 優秀直播案例觀摩與討論	6	
肢體語言訓練		1. 基礎肢體放鬆與協調訓練 2. 表情控制與肢體訊息傳遞 3. 面對鏡頭的肢體定位與姿態練習	6	
聲音表達與語調技巧		1. 呼吸與發聲基礎訓練 2. 語速、語調、停頓的應用技巧 3. 模擬情境下的聲音表達演練	6	
角色扮演與即興表演		1. 認識角色設定與性格塑造 2. 即興互動與突發狀況應對練習 3. 小組角色扮演直播模擬活動	6	
商品情境化與腳本設計		1. 商品介紹話術與鏡頭邏輯 2. 情境設計與情感連結策略 3. 腳本設計與現場應變的直播實務能力。本撰寫：開場、主體、互動、收尾	6	
直播技巧與實作演練		1. 個人直播錄製實作與回饋 2. 分組直播實作與互評回饋 3. 改進腳本與演出技巧	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂參與、小組討論、小組期末展演			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	教材編選： 符合學生需求及程度。			
	教學方法： 教師示範、學生演練及同儕討論與示範。			

表 11-2-4-7國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	快樂學日語(彈性)		
	英文名稱	Enjoy Learning Japanese		
師資來源	外聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.熟練一般基本生活會話(問候、時間、日期、季節)。 2.瞭解日語基本動詞、形容詞之使用。 3.瞭解日語基本句型。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本問候		1. 早安、午安、晚安 2. 你好嗎？	4	
(二)時間表現		1. 時間的表現法。 2. 日期的表現法。	4	
(三)電話號碼		1. 數字的認識及應用。 2. 電話號碼的問法與回答。	4	
(四)多少錢		錢的問法與說法。	2	
(五)去哪裡		1. 方向的表現法。 2. 表方法、手段材料之助詞。	6	
(六)形容詞		1. 形容詞的分類。 2. 形容詞的肯定、否定及過去式。 3. 形容詞的運用。	8	
(七)動詞		1. 動詞變化。 2. 動詞的運用。	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗、學習態度 2. 課堂上實際口語的表現			
教學資源	1. 利用網路查詢相關日語學習等資料 2. 輔以圖片、錄音帶、錄影帶、光碟等教學媒體 3. 利用相關日本各種風俗民情等之圖書資料			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容由入門日語自我介紹到簡單問候。 (三)教材內容和日常生活會話配合達到學以致用。 二、教學方法 (一)著重認知、會話、溝通。 (二)注重課堂對話能力，提昇學生說的能力，並加強基本文型的架構。 三、教學相關事項說明 無			

表 11-2-4-8國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地飲品(彈性)		
	英文名稱	Local Drink		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1、讓學生認識在地農特產品。 2、將在地食材調製成具地方特色風味飲品。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、在地農產品的認識		愛玉、仙草、小油菊及當季水果等等	9	
二、地方特色香辛料的認識		馬告、刺蔥、蝶豆花、原住民風味香辛料等等	9	
三、品味在地食材		熟悉在地食材的風味	9	
四、在地食材飲品化		將在地食材融入飲品調製當中	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實習製作報告 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末實作評量			
教學資源	1. 在地小農 2. 農產品相關書籍 3. 最新飲品市場流行資訊 4. 飲料調製相關設備			
教學注意事項	一、 教材編選 (一) 符合教育部審定通過之教科書版本。 (二) 自編教材與PPT 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法的形式介紹飲料的分類原則，及吧檯從業人員應有的道德技能，進而培養學生對飲料的認識，及對蘇打房的了解。 (二)示範法 藉由示範方法，介紹專業教室的設備器具，並以正確的操作方式實務示範教學。培養學生具備實作知識與技能，以及實務操作能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (三)實作法 適時提供學生自我發揮之創造空間，讓學生親自操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將從業人員應有的正確觀念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，培養實作技能、團隊分工合作的學習。			

表 11-2-4-9國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創生吧(彈性)		
	英文名稱	Creation Bar		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 利用花東特色食材調製成地方風味飲品或凍飲。 2. 熟悉吧台工作。 3. 培養學生對生活美學的素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、風味飲品		花東特色食材的飲品調製	9	
二、膠凍飲品		將在地食材製作成膠凍飲品，增添飲品的色彩	9	
三、飲品設計		設計出屬於地方特色的飲品	9	
四、飲品美學		飲品設計除了口感再加上視覺感官，提升飲品的價值	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 實習製作報告 2. 課堂上實際操作的表現 3. 期中期末實作評量			
教學資源	1. 在地小農 2. 農產品相關書籍 3. 最新飲品市場流行資訊 4. 飲料調製相關設備			
教學注意事項	一、 教材編選 (一) 符合教育部審定通過之教科書版本。 (二) 自編教材與PPT 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法的形式介紹飲料的分類原則，及吧檯從業人員應有的道德技能，進而培養學生對飲料的認識，及對蘇打房的了解。 (二)示範法 藉由示範方法，介紹專業教室的設備器具，並以正確的操作方式實務示範教學。培養學生具備實作知識與技能，以及實務操作能力。獲得思考智能、習得操作技能、達成課程目標為原則。 (三)實作法 適時提供學生自我發揮之創造空間，讓學生親自操作與製作產品，以熟練實作技巧，教師從旁協助善加指導，將從業人員應有的正確觀念透過動手做形成作品、感受親自完成作品的喜悅，習得邏輯順序法之實作程序及方法，並培養實作技能、團隊分工合作的學習			

表 11-2-4-10國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	24節氣輕蔬食(彈性)		
	英文名稱	Vegetarian Diet to 24 Chinese Weather Signs On Hunar Calendar		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解傳統的24節氣 2. 熟悉四季的食材及營養 3. 學會運用當季蔬果健康烹調			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概論		1. 24節氣的介紹 2. 五色食材的說明	4	
(二)春季篇		1. 春季養身食療概論 2. 春季六節氣食材實作	8	
(三)夏季篇		1. 夏季養身食療概論 2. 夏季六節氣食材實作	8	
(四)秋季篇		1. 秋季養身食療概論 2. 秋季六節氣食材實作	8	
(五)冬季篇		1. 冬季養身食療概論 2. 冬季六節氣食材實作	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 24節氣食材的書面報告 2. 課堂上實際操作的表現			
教學資源	1. 有關24節氣與農業栽種相關書籍與網路資料 2. 食物的營養成分相關書籍與網路資料 3. 餐飲教室相關設備器具			
教學注意事項	一、 教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合目前社會生活形式 二、 教學方法 (一)講述法 藉由講述法來介紹24節氣並說明節氣與農業栽種的基本概念。以及當代推廣蔬食之緣由，讓學生對傳統24節氣有基本的概念及對蔬食料理的喜愛，縮短食物旅程的環保概念。 (二)實作法 利用24節氣所盛產的食材進行簡單健康的養身料理。適時安排參訪鄰近農村的栽種情形，讓學生更接近了解自己生長的土地，提高學生傳統智慧的興趣，增加學生對家鄉的認同感。 三、 教學相關事項說明 學生須自付實作食材之費用。			

表 11-2-4-11國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	看懂電影的十門學問(彈性)		
	英文名稱	Really!How to Understand Movies in Ten Sessions		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識中西方電影演進和發展歷程。 2. 了解電影的製作過程、參與人員和美學組成要素。 3. 清楚電影的美學組成要素。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基礎電影史		1. 西方電影演進史 2. 台灣電影演進史	4	
(二)電影組成要素		1. 鏡頭；2. 分鏡；3. 景別；4. 拍攝角度；5. 配樂；6. 音效；7. 場面調度；8. 剪接	5	
(三)電影製作的工作人員		1. 導演；2. 製片；3. 美術；4. 服裝；5. 配樂；6. 音效；7. 剪接；8. 場記；9. 勘景	5	
(四)電影的類型		1. 劇情片；2. 喜劇片；3. 驚悚片；4. 動作片；5. 科幻片；6. 奇幻電影；7. 恐怖片；8. 紀錄片	4	
(五)影像語言		1. 符號；2. 色彩意象；3. 視覺傳達；4. 反差；5. 音樂語言	4	
(六)電影劇本		1. 劇本的來源 2. 劇本書寫要素	3	
(七)影像畫面處理技巧		1. 淡入；2. 淡出；3. 化；4. 疊；5. 劃；6. 入畫；7. 出畫；8. 定格；9. 閃回；10. 蒙太奇	3	
(八)重要電影獎項與活動		1. 國際電影獎項與相關電影活動 2. 我國電影獎項與相關電影活動	3	
(九)專題報告		各組專題報告	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課平時應答 2. 期中紙筆測驗 3. 團體專題報告成績			
教學資源	1. 自編教材、影像美學相關書籍與網路資料 2. 配備網路、投影機、投影螢幕和音響器材等相關放映器材 3. 可分組討論議題的教室			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法來說明電影組成之要素以及其美學觀點，進而提高學生對美學的敏感度，進而自行觀影，培養正當之課外興趣。 (二)團體討論法 針對分配議題進行分組討論，於學期末進行專題報告。培養學生團隊合作、分析討論、簡報口條等技能。 三、教學相關事項說明 (一)學生於課堂上可利用手機進行影像資料查詢 (二)學生可能利用課餘或上課時間進行校外觀影活動參訪			

表 11-2-4-12國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玉里學(彈性)		
	英文名稱	YULI INVESTIGATION		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	除應用個學科深入了解玉里地方的歷史產業經濟發展和公共議題 也探討特有的生物與地理條件及地質資源 並讓學生思考未來發展的願景			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
玉里文史與地方經濟		1. 玉里簡介、玉里神社。 2. 玉里附近火車站介紹、老照片說玉里故事。 3地方產業史。	2	
(二) 地方產業史		1. 菸樓 2. 火柴工廠 3. 鳳梨工廠 4. 微熱山丘契作土鳳梨	2	
(三) 玉里區域史		1八通關越道、卓溪 2. 分屯中隊-鎮壓布農族的部隊，玉里也有戰俘營 3. 大分事件 4東里、長良和富里開拓史 5. 原住民族遷移史	4	
(四) 玉里地圖製作與實察		1衛星影像的基礎簡介 2. 哪裡有免費的圖資可使用 3中研院台灣百年歷史地圖網站介紹 4. 古今地圖的套疊與運用	4	
(五) 玉里特色調查		主題地圖製作	4	
(六) 玉里地區重要公民團體與多元文化		1. 社區發展定義和部落的主要分佈 2. 各社區發展協會重要活動與功能	4	
(七) 主要部落及各族分布與生態保育現狀		1.阿美部落2.布農部落 3. 客家聚落4. 泰雅部落 5. 太魯閣部落6. 保育法規介紹融入生態、環境保育議題(野生動物保育法、國家公園法)	2	
(八) 多元文化簡介並融入環境權議題		1. 客家 2. 阿美 3. 布農 4. 新住民 5. 平埔 6薩奇策雅、玉里花蓮三大保育區和兩大國家公園簡介	2	
(九) 玉里的台灣特有種生物與生物資源		玉山國家公園、丹大野生動物保育區、玉里野生動物保育區、太平洋潮間帶生態系	2	
(十) 玉里主要生物保育區及未來展望		1. 主要保育區簡介 2. 結合林務區和國家公園資源，分組報告 3. 各區生物多樣性和現況 4. 生態保育的難題	2	
(十一) 玉里台灣特有種和保育類生物簡介		1.蝴蝶蛾類資源與分佈 2. 哺乳類(黑熊、水鹿、食蟹?、鼯猴、蝙蝠…) 3. 鳥類 4. 淡水魚蝦和海洋生物 5. 植物	4	
(十二) 分組報告探究		學生學習成果分享	4	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	以學生的起點行為及學習態度為評量基準，輔以學習成效及課堂表現進行學生總體評量依據。 1. 學習態度(包括：遲到、出缺席、發言狀況及對課程熱衷程度)佔30%或個人報告30% 2. 課堂中實作或分組討論30% 3. 紙筆測驗40%。			
教學資源	1. 花蓮縣志、花蓮文史 2. 國家公園出版品、委託調查計畫 3. 林務局丹大野保區和玉里林區資源調查 4. 特有生物中心出版品和專員 5. 桌上型電腦(電腦教室)、平板電腦、手機、GIS軟體 6. 外聘師資與國家公園解說員 7中研院文史資料庫			
教學注意事項	1利用影片和YOU TUBE教學和實地觀察，讓學生討論認識特有種生物、社區和部落。 2. 讓學生運用資訊科技融入報告和學習中，導入google map和GIS。			

表 11-2-4-13國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	動手做個性書(彈性)		
	英文名稱	Book Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解書籍裝幀設計的演進與發展 2.具有掌握關於書籍裝幀基本的分類、特點、裝訂形式等知識 3.拓展書籍設計創造性，並有能力以手工創造出具實驗性的書籍裝幀 4.對裝幀設計之相關作品具評鑑之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
書籍裝幀淺說		書籍裝幀與生活	2	
圖書的結構		中	2	
膠裝書		西圖書差異	4	
封面設計		教裝書製作示範與實作	4	
中國線裝書		符合媒材運用 表面質感塗裝	8	
精裝書設計		基本形式的認識與縫綴 線裝書創意裝訂	12	
作品賞析		紙材應用 膠合方法示範與實作 製做過程應注意事項 整體設計與完成	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	技術操作：30% 學習態度：30% 平時作業：40%			
教學資源	參考書目：裝幀事典：倫敦書籍藝術中心，手工裝幀創作技法全書 自編教材			
教學注意事項	了解書籍設計中的三大要素：點、線、面的構成 掌握書籍整體設計的基本原則與規律 注意教學示範過程 動手實作汲取經驗			

表 11-2-4-14國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意電子書(彈性)		
	英文名稱	Creative Ebook		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生創意設計能力。 2.提升學生資料搜集、分析、統整能力。 3.瞭解電子書製作且能實作出版。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電子書概說		1.電子書種類與數位出版簡介。 2.互動式電子書介紹。 3.電子書的發展與應用。	6	
(二) 主題創作		1.主題資料搜集。 2.圖文創作設計。 3.主題資料統整、分類。	6	
(三) 電子書設計 I		1.互動式電子書設計。 2.電子書版式規劃。 3.電子書頁面設定。	6	
(四) 電子書設計 II		1.框架定位、變形設定與對齊。 2.圖層設計與文字框安排。 3.字元與段落樣式設定。	6	
(五) 電子書設計 III		1.目錄規劃與設計。 2.目錄製作。 3.電子書出版。	6	
(六) 綜合討論分享		1.電子書展示。 2.個人創作理念分享。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.學習心得報告作業。 2.課堂參與表現。 3.作品製作形成性與總結性評量。			
教學資源	1.電腦繪圖相關書籍與自編教材 2.影像處理相關書籍與自編教材。 3.相關網路資源。 4.教學廣播與電腦教室相關軟硬體設備。			
教學注意事項	一、教材選編 (一)符合教育部審定通過之教科書版本。 (二)自編教材與PPT 二、教學方法 (一) 講述法 (二) 討論法 (三) 案例法 (四) 示範法 (五) 實作法			

表 11-2-4-15國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚品牌(彈性)		
	英文名稱	Fashionable brand		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、了解時尚產業品牌。 二、認識時尚產業及文化創意產業的內涵與發展。 二、探討時尚品牌流行之趨勢。 三、了解時尚產業之現況運作及發展方向。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)奢華時牌頂尖品牌1		PRADA、LOUIS VUITTON、HERMES、DIOR GUCCI	7	
(二)奢華時牌頂尖品牌2		VERSACE、GIORGIO ARMANI、DOLCE GABBANA、 BURBERRY	7	
(三)霓裳華服-時尚與風格		RALPH LAUREN、CALVIN KLEIN、FENDI、 VALENTINO、ISSEY MIYAKE	8	
(四)香水與化妝品		ESTEE LAUDER(雅詩蘭黛)、ELIZABETH ARDEN(雅 頓)、ANNA SUI(安娜蘇) (蘭蔻)(資生堂)(赫蓮娜)(海萊娜)	8	
(五)名錶		(江詩丹頓)(勞力士)	2	
(六)珠寶		(蒂芬尼)(卡地亞)(蕭邦)	2	
(七)皮件		(巴利)(新秀麗)	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 二、形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 三、診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。			
教學資源	一、網路資訊(坊間教材) 二、自編教材 三、其他相關資料			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教師運用媒體及影片輔助教學，以增進學習興趣。 二、教師配合網路蒐集講解並運用媒體輔助教學。 三、觀摩時尚流行影片實例。 四、分組蒐集作業、報告。			

表 11-2-4-16國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容美體(彈性)		
	英文名稱	Body Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解健康標準的體態護理方法 二、學會美體儀器的操作 三、熟練專業美體按摩之技能。 四、培養專業能力及認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1.美容美體的意義 2.按摩的源由	4	
(二) 美體器材介紹		1.美體儀器介紹 2.美體儀器應用說明	4	
(三)按摩手法練習		1.撫摩法2.柔捏法3.按壓法4.拍打法5.掌壓法	4	
(四) 全身按摩指壓		1.頭部2.面部3.胸部4.腹部5.上肢6.下肢 7.背部8.臀部	24	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生學習成效和教學績效，並督促學生達成學習目標。 二、評量內容上除了技能外，應兼顧認知上的理解及應用之能力。 三、評量方式注重專業實作，培養美膚、美體專業能力。			
教學資源	一、教學時運用創意應利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用專業美膚教室及網路教學，擴增教學內容與教學效果。 三、為了使學生能更瞭解美體專業技能，適時安排戶外教學與沙龍實習以培養專業能力。			
教學注意事項	一、教材應參照皮膚生理、身體構造及其他相關保養新資訊。 二、教材的例題及習題，應與實務互相配合，使學生能學以致用。 三、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 四、教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，以增進學習興趣。 五、學生採分組進行，互相練習，以增加技術的熟練。注重美體應用技能實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務美體之技能。 六、培養學生優雅、積極的態度及學生有創新進取心，且能適應社會工作之需求之能力。			

表 11-2-4-17國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮實務(彈性)		
	英文名稱	Hairdressing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	一、應用各種美髮技巧，做好完整髮型設計。 二、悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識。 三、熟練運用各種美髮的技能。 四、養成高上的審美能力及認真負責工作態度。 五、培育美髮造型專業人才。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)髮型設計簡介		1. 髮型設計簡介 2. 髮型與操作方法	4	
(二)新秘髮型1		1. 新秘髮型簡介 2. 新秘髮型運用	8	
(二)新秘髮型2		1. 新秘髮型運用 2. 真假法搭配運用	8	
(三)晚宴編梳1		1. 晚宴編梳簡介 2. 晚宴編梳運用	8	
(三)晚宴編梳2		1. 晚宴編梳運用 2. 晚宴編梳真假髮運用	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 二、著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。			
教學資源	三、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位、實物、資訊等。 四、利用專業教室及教學設備供學生實作練習。			
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、務實致用的教材與相關資訊。 二、教學方法 1. 本科目為實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。			

表 11-2-4-18國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩創客(彈性)		
	英文名稱	Maker to Maker		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1.落實學習力、表達力、創造力等學生能力指標。 2.結合多元特色教學與學生自我探索精神，引導學生創意創發與新技術軟硬體的實作體驗。 3.培養學生創意、觀察、及實製作與解決問題的素養。 4.養成學生科技創造力，並能對新科技發展趨勢與面臨問題提出解決方案。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 奇妙的大腦		1.我們是如何學習 2.看動畫和廣告，一窺腦內乾坤	2	
(二) 創意的產生		1.創意思考工具的介紹 2.產生創意的原則與方法	4	
(三) STEAM・創客概念		1.STEAM・Maker創客概念，製造的發展與趨勢 2.探討製造相關創新技術及其應用	4	
(四) 材料特性與加工法		1.探討金屬、塑膠、木材、陶瓷、複合材料的特性與加工方法	6	
(五)實作		1.利用電腦設計與繪圖，表達製造科技相關主題之創意與構想 2.使用加工器具，安排完整的實作程序	18	
(六)作品賞析		1.作品介紹、創客藝術展	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.設備操作與使用工具能力評量 2.作品實作			
教學資源	廣告設計科相關專業教室、電腦			
教學注意事項	1.教學過程中允許學生犯錯，讓學生從錯誤中學習 2.強調學習歷程的重要性 3.設計與創新沒有標準答案 4.學習合作之重要性 5.器具操作要注意安全			

表 11-2-4-19國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電商達人(彈性)		
	英文名稱	Electronic Commerce Expert		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(1)使學生了解電子商務發展，並能將課程內容應用在實務上。 (2)讓學生能正確使用電腦與各媒體結合商業行銷，利用電商平台做為販售商品的管道。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務的基本概念1		1. 電子商務的基本概念 2. 電子商務的類型與商業模式	4	
(一)電子商務的基本概念2		3. 電子商務的付款機制 4. 網路行銷	4	
(一)電子商務的基本概念3		5. 網路販售實務 6. 電子商店的規劃與經營	4	
(一)電子商務的基本概念4		7. 電子商務安全機制與法律議題 8. 電子商務的延伸應用	4	
(二)電商平台實作1		1. 商品的選擇 2. 商品拍攝	5	
(二)電商平台實作2		1. 商品文案與核心價值 2. 商品資訊與規格	5	
(二)電商平台實作3		電商平台上架	5	
(二)電商平台實作4		1. 行銷方式 2. 資料維護	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧理解、應用、分析、創造。 3. 應配合課程屬性，重視實作評量的比重。 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學，讓學生有修改作品之機會，再進行第二次評量。			
教學資源	1. 教學加入最新實務趨勢，並善用各電商購物網頁為教材。 2. 增進理解、舉例簡單扼要、並運用實例作說明。 3. 運用電腦設備實地操作，示範解說，有利於學生學習效果增加 4. 校內外研習活動、配合業師來校教學，提升產學的一致性。			
教學注意事項	(1)教材編選 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 4. 教材應參照市場實務趨勢及電商相關新制法規，能與現實結合，並定期更新 (2)教學方法 1. 注重實地演練，模擬練習、實地業界參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 2. 學校應能配合提供銷售平台軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」將理論與實作結合。 3. 為培育學生有適應變遷、創新進取及資訊素養發展之能力，教師必須不斷進修增能以利教學效果極大化。 4. 配合時事及個案研究方式進行，增加學生使用資訊科技並提升學習興趣。			

表 11-2-4-20國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	戲劇文學與人生(彈性)		
	英文名稱	The Drama of Life in Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	” 一、結合國語文與科技資訊，進行跨領域探索，發展自學能力，奠定終身學習的基礎。 二、運用國語文分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生課題。 三、閱讀各類文本，提升理解和思辨的能力，激發創作潛能。 四、欣賞與評析文本，加強審美與感知的素養。 五、經由閱讀，印證現實生活，學習觀察社會，理解並尊重多元文化，增進族群互動。 六、透過國語文學習，認識個人與社群的關係，體會文化傳承與生命意義的開展。 ”			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
親情頌歌		1、整體課程內容介紹與評量方式說明 2、歸有光：【先妣事略】 3、劉梓潔：【父後七日】 4、張曉風：【許士林的獨白】	9	
愛情悲歌		1、曹雪芹：【紅樓夢】 2、張愛玲：【半生緣】	9	
命運交響曲		1、施耐庵：【水滸傳·林沖夜奔】 2、雨果：【悲慘世界】	8	
記憶幽光		1、賴聲川【暗戀桃花源】 2、安妮寶貝【七月與安生】	8	
分組報告		小組上台報告	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、報告評量、學習態度評量			
教學資源	教師自編補充資料			
教學注意事項	安排隨堂練習，學生在課堂上發表成果。			

表 11-2-4-21 國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活應用試算表(彈性)		
	英文名稱	Excel application in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	學習者能學會高效率地建立所要的報表文件，並能輕易地繪製出各種統計圖表。並可以進一步活用Excel中的資料，進一步強化Excel中的資料統計與分析的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)學生成績單		資料的驗證、格式化條件功能、資料的彙總、排序功能	6	
(二)家庭日記帳		日記帳清單、月底結算、檢視消費概況、日記帳的圖表、函數的應用、製作樞紐分析表及圖	6	
(三)人事薪資報表		巢狀函數的應用	6	
(四)交易分析表		利用表單建立資料、篩選功能。自動及進階篩選。資料庫函數的使用	6	
(五)業績統計表		群組與大綱、邏輯函數的使用	6	
(六)市場問卷調查與分析		表單、函數、樞紐分析應用	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	以上機實作為主，孩子們要有自行完成的能力。 考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為成績依據。			
教學資源	1. 選用適合的參考書籍。 2. 電腦網路教室 3. 廣播教學設備。 4. 合法EXCLE軟體			
教學注意事項	1. 以日常生活應用為核心，加深加廣，提高學生學習的興趣。 2. 利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 3. 教導學生尊重智慧財產權。			

表 11-2-4-22國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影與文學(彈性)		
	英文名稱	Movies and literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 劇本撰寫、影評寫作：藉由課程活動，提昇學生的書面寫作與口語表達之能力。 2. 影片製作：結合專業知識，將學習延伸出教室之外，供學生多元學習實際運用在生活之中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 愛情電影系列研討		選擇當時熱門的大眾或藝術電影，觀影並討論各家影評。	2	
(二) 劇本撰寫1		小組討論劇本題材，規劃進度，分工撰寫。	4	
(三) 勵志電影系列研討		選擇當時熱門的大眾或藝術電影，觀影並討論各家影評。	2	
(四) 劇本撰寫2		小組檢討劇本內容進度，分工撰寫。	4	
(五) 奇幻電影系列研討		選擇當時熱門的大眾或藝術電影，觀影並討論各家影評。	2	
(六) 劇本撰寫3		小組檢討劇本內容進度，分工進行。	4	
(七) 影片製作1		小組分工，進行影片拍攝。	8	
(八) 影片製作2		小組分工，進行影片後製。	8	
(九) 成果發表		小組發表成果，互相評論，撰寫影評。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業評量、成果評量、學習態度評量			
教學資源	教師自編補充資料			
教學注意事項	安排隨堂練習，學生在課堂上發表作品。			

表 11-2-4-23國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅食台灣(彈性)		
	英文名稱	Travel and Food in Taiwan		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉台灣各縣市的地理位置 2. 熟悉各縣市的景點與小吃 3. 學會各地特色小吃的製作			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概論		1. 認識台灣 2. 旅食的意義	2	
(二)東部台灣		1. 東部台灣的輕旅行 2. 東部台灣的特色小吃	6	
(三)北部台灣		1. 北部台灣的輕旅行 2. 北台灣的特色小吃	6	
(四)西部台灣		1. 西部台灣的輕旅行 2. 西台灣的特色小吃	8	
(五)南部台灣		1. 南部台灣的輕旅行 2. 南台灣的特色小吃	8	
(六)離島台灣		1. 台灣離島的輕旅行 2. 台灣離島的特色小吃	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 台灣縣市美食地圖的書面報告 2. 課堂上實際操作的表現			
教學資源	1. 台灣各地旅行景點相關書籍與網路資料 2. 台灣各地小吃相關書籍與網路資料 3. 餐飲教室相關設備器具			
教學注意事項	一、 教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 (三)教材內容應能符合當代的潮流 二、 教學方法 (一)講述法 藉由講述圖解來讓學生認識家鄉與台灣，以及了解旅行與各地飲食文化的基本概念，透過圖解神遊帶領學生從家鄉出發至全台各地甚至離島，讓學生了解各地的旅行與飲食間的文化差異，提升學生對不同文化背景的包容，以及自我家鄉的愛護與認同。 (二)討論法 在講述過各地旅行特色與小吃後，讓學生相互分享自己的旅行經驗或發掘各地創意小吃。 (三)實作法 了解各地的特色小吃後，試著著手用簡單的方法做出道地的特色小吃。 三、教學相關事項說明 學生須自付實作食材之費用。			

表 11-2-4-24國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像美學與美食(彈性)		
	英文名稱	Visual Aesthetics and Gourmets		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1.清楚電影的美學組成要素。 2.理解影像美學運用在美食電影中的方式			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)電影組成要素		1.鏡頭；2.分鏡；3.景別；4.拍攝角度；5.配樂；6.音效；7.場面調度；8.剪接	3	
(二)電影製作的工作人員		1.導演；2.製片；3.美術；4.服裝；5.配樂；6.音效；7.剪接；8.場記；9.勘景	3	
(三)影像語言		1.符號；2.色彩意象	5	
(四)美食電影概論		3.視覺傳達	5	
(五)美食電影的典型影像語言		1.符號；2.色彩意象；3.視覺傳達；4.反差；5.音樂語言	5	
(六)美食電影與飲食文化		1.飲食文化組成要素 2.美食電影中的飲食文化傳遞	5	
(七)各國美食電影簡介		1.亞洲美食電影；2.歐洲美食電影；3.美洲美食電影；4.其他地區飲食電影	5	
(八)專題報告		各組專題報告	5	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	1.上課平時應答 2.期中紙筆測驗 3.團體專題報告成績			
教學資源	1.自編教材、影像美學及飲食文化相關書籍、網路資料等 2.配備網路、投影機、投影螢幕和音響器材等相關放映器材 3.可分組討論議題的教室			
教學注意事項	一、教材編選 (一)教學內容及編排參照教材大綱，並符合教學目標。 (二)教材內容的難易度應適合學生的程度。 二、教學方法 (一)講述法 藉由講述方法來說明美食電影組成之要素以及其美學觀點，進而提高學生對美學的敏感度，進而自行觀影，培養正當之課外興趣。 (二)團體討論法 針對分配議題進行分組討論，於學期末進行專題報告。培養學生團隊合作、分析討論、簡報口條等技能。 三、教學相關事項說明 (一)學生於課堂上可利用手機進行影像資料查詢 (二)學生可能利用課餘或上課時間進行校外觀影活動參訪			

表 11-2-4-25國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾實務(彈性)		
	英文名稱	Practicum of Clothing and Decoration		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 具備服飾製作的基本知能。 2. 表現細心與耐心的工作態度。 3. 表現服飾應用於生活之樂趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 服飾的種類 2. 服裝的製作過程	4	
(二)縫紉用具		1. 量身、製圖用具 2. 裁剪、縫製用具 3. 整燙用具	4	
(三)量身		1. 三圍量身法 2. 婦女體型三圍參考尺寸表	4	
(四)實用縫紉法		1. 基本車縫法 2. 基本手縫法	8	
(五)飾品製作		1. 手繡 2. 造花 3. 其它	8	
(六)服飾再創作		1. 衣服的改革或裝飾 2. 服飾資源再利用	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)		(1) 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、報告、成品等。 (2) 著重形成性評量並兼顧認知、技能、情意的評量。		
教學資源		(1) 相關書籍、多媒體教材、DVD、光碟、網路數位、作品欣賞、資訊等。 (2) 利用專業教室供學生實作練習。		
教學注意事項		1.教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜多元而有彈性，尊重學生的個別差異，以提高學生學習的興趣。 4. 多使用實物、影音、網路數位等多媒體輔助教學。		

表 11-2-4-26國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學正餘弦函數圖形(彈性)		
	英文名稱	Wave form of sine and cosine		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 配合數學B引導學生複習過去所學的數學知識，統整所有學過的數學概念與計算技巧，以做為學習技高數學的基礎。 2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。 4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)三角函數-1		正弦定理、餘弦定理	9	
(二)三角函數-2		正餘弦函數週期現象的表徵	3	
(三)三角函數的應用-1		三角測量-1	6	
(四)三角函數的應用-2		三角測量-2	6	
(五) 二元一次不等式及其應用-1		二元一次聯立方程組、二元一次不等式	9	
(六) 二元一次不等式及其應用-2		線性規劃	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、筆記評量、學習態度評量			
教學資源	一、一般用書：部定審核字號通過之數學B習作之出版用書 二、教師自編補充資料			
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效			

表 11-2-4-27國立玉里高級中學(原住民重點學校) 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	數字排排隊(彈性)		
	英文名稱	Number line up row		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	資料處理科、電子商務科、廣告設計科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 配合數學B引導學生複習過去所學的數學知識，統整所有學過的數學概念與計算技巧，以做為學習技高數學的基礎。 2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3. 配合各相關專業科目目的教學需要，以達學以致用的目的。 4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 排列組合加強-1		二項式定理、直線排列	6	
(二) 排列組合加強-2		重複排列、組合	6	
(三) 機率與統計加強-1		集合、機率的運算、數學期望值	8	
(四) 機率與統計加強-2		統計資料整理、統計量分析	4	
(五)實力加強-1		基礎題目解析與練習	6	
(六)實力加強-2		進階題目解析與練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	作業評量、考試評量、筆記評量、學習態度評量			
教學資源	一、一般用書：部定審核字號通過之數學B習作之出版用書 二、教師自編補充資料			
教學注意事項	1. 宜另編教師手冊，內容包含教材摘要、教學目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動舉例、習題簡答，以及教學媒體使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。 2. 在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。 3. 教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效			

