

## 教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：曾新惠  
電話：(02)7736-5941  
電子信箱：sh112@mail.moe.gov.tw

受文者：國立玉里高級中學

發文日期：中華民國114年11月27日  
發文字號：臺教人(三)字第1140124907號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：原函及附件影本 請至附件下載區(<https://attach.moe.gov.tw>)以文號：  
1140124907及認證碼：1D8FA7DB09下載附件檔案

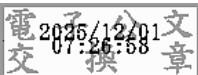
主旨：「各機關辦理公務人員考績(成)作業要點」業經銓敘部以  
114年11月24日部銓三字第11459010121號令修正發布，並  
自發布日生效，請查照。

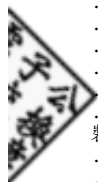
說明：

- 一、依銓敘部114年11月24日部銓三字第11459010122號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。
- 二、旨揭發布令影本、修正總說明、對照表及修正後全文，業已登載於銓敘部全球資訊網(<https://www.mocs.gov.tw>) / 人事法規/法規動態/銓審司項下；另銓敘部亦已彙整「各機關考績等次試算範例及相關表件」並上載於本部全球資訊網/下載專區/常用表格下載/考績項下。
- 三、請各機關(構)學校辦理114年度公務人員考績(成)作業相關事宜時，切實依現行公務人員考績法規及本要點辦理。又114年度公務人員考績(成)作業將以「公務人員考績審定作業流程簡化及智慧審查系統」進行報送，該系統啟用期程銓敘部將另行通知，請於該系統啟用後再據以報送。



正本：部屬機關(構)與學校及其附設機構、各國立高級中等以下學校

副本： 2025/12/01 07:26:58  
電子公文交換章



裝

訂

線

