

國立玉里高級中學職業安全衛生緊急應變計畫

110.11.23擴大行政會報通過

壹、目的

為鑑別可能發生之事故或緊急狀況，因應、防止、或降低此類事件所可能造成的人員傷害、財產損失與工作環境影響，特訂定本計畫。

貳、範圍

本校所有校內工作者（如：教職員工與學生等）及進入工作場所活動之利害相關者（如：承攬商與訪客等）。

參、定義

3.1 學校常見的災害可分成化學、物理、生物及其他等四類，現將四種災害常見之引起原因分述如下。

3.1.1 化學性災害：包括腐蝕性酸鹼之燒灼傷、有機溶劑及毒性化學物質不當貯存、處理或曝露而引起的化學災害，如火災、氣體之外溢、爆炸等。

3.1.2 物理性災害：包括噪音、高溫、低溫、輻射、高壓電、機械災害等。

3.1.3 生物性災害：包括致病生物之傳染，或為疾病之媒介。

3.1.4 其他：如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害。

3.2 危害性之化學品（以下簡稱危害性化學品），指危險物或有害物：

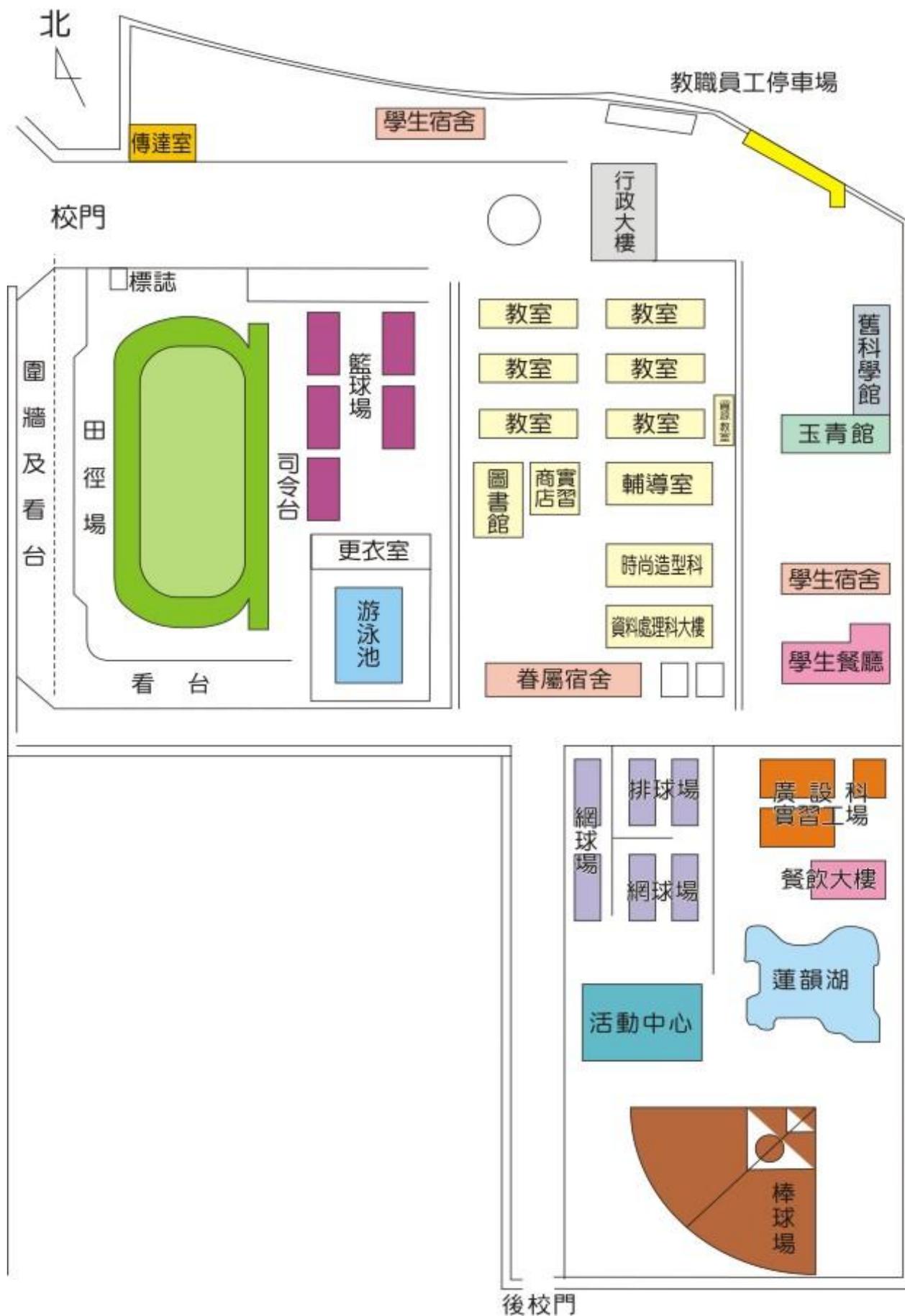
3.2.1 危險物：符合國家標準 CNS15030分類，具有物理性危害者。

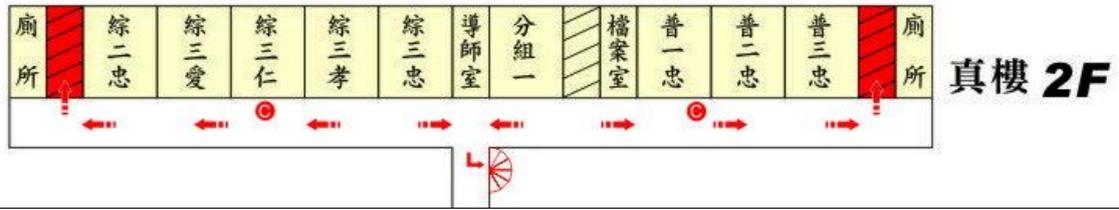
3.2.2 有害物：符合國家標準 CNS15030 分類，具有健康危害者。

肆、學校基本資料

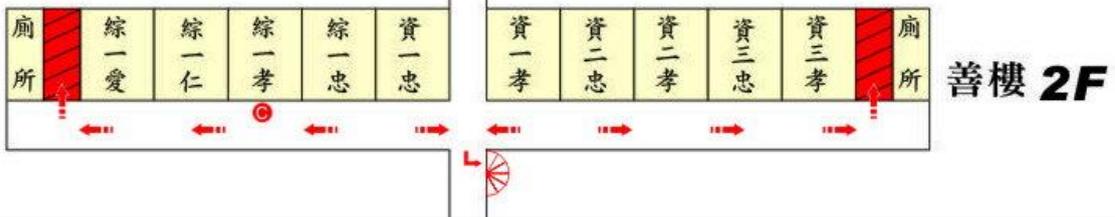
4.1 學校相關位置圖（校區地圖）

圖 1 校區地圖





真樓二樓疏散平面圖



善樓二樓疏散平面圖



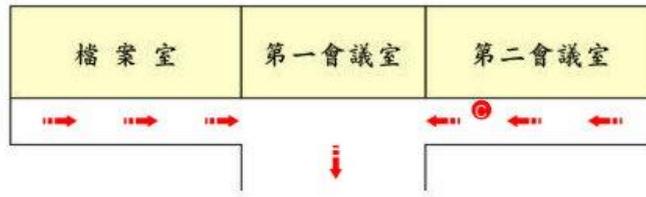
美樓二樓疏散平面圖



行政大樓二樓疏散平面圖



行政大樓三樓疏散平面圖



行政大樓 4F

行政大樓四樓疏散平面圖



資料大樓 2F

資料大樓二樓疏散平面圖



資料大樓 3F

資料大樓三樓疏散平面圖



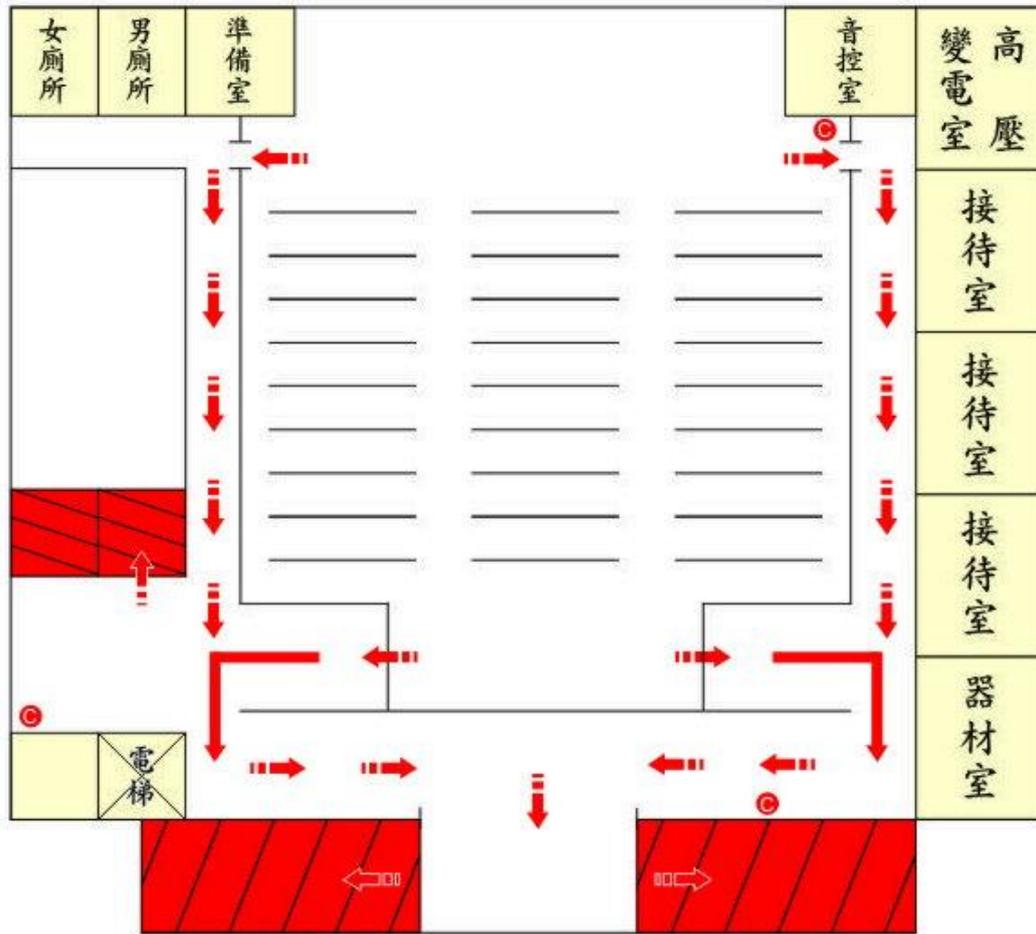
資料大樓 4F

資料大樓四樓疏散平面圖



美容科 2F

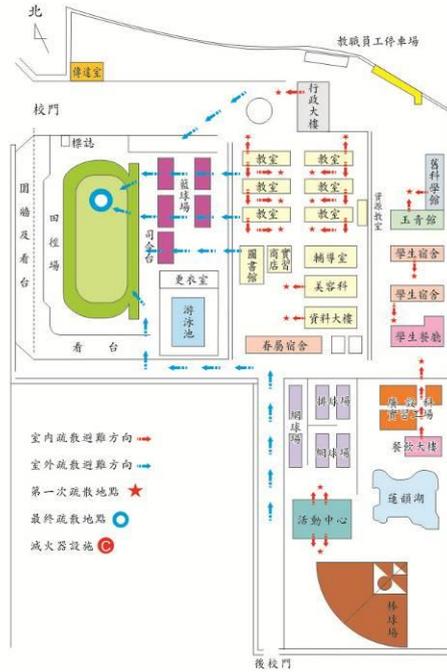
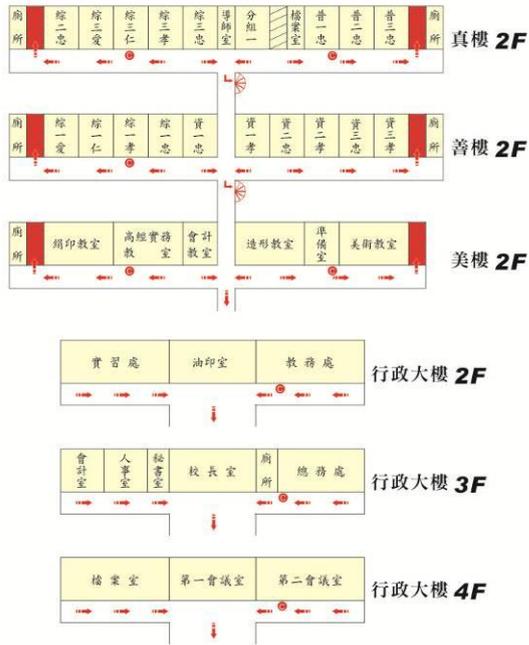
美容科二樓疏散平面圖



玉青館 2F

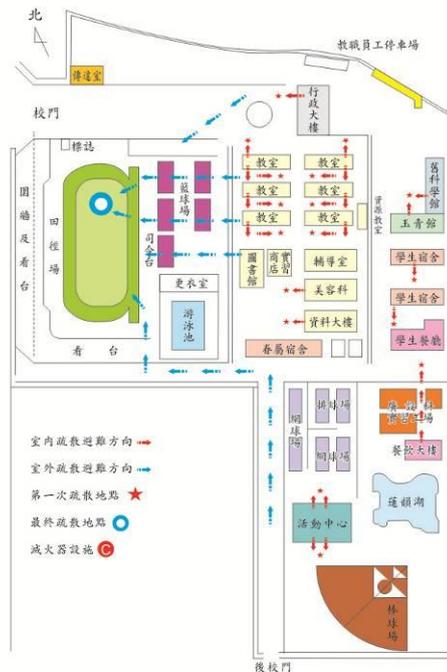
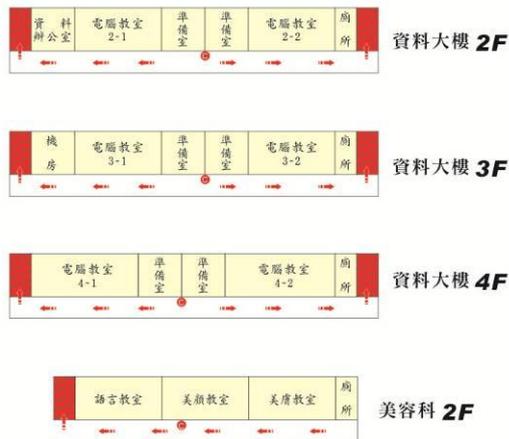
玉青館二樓疏散平面圖

國立玉里高級中學防災疏散避難地圖



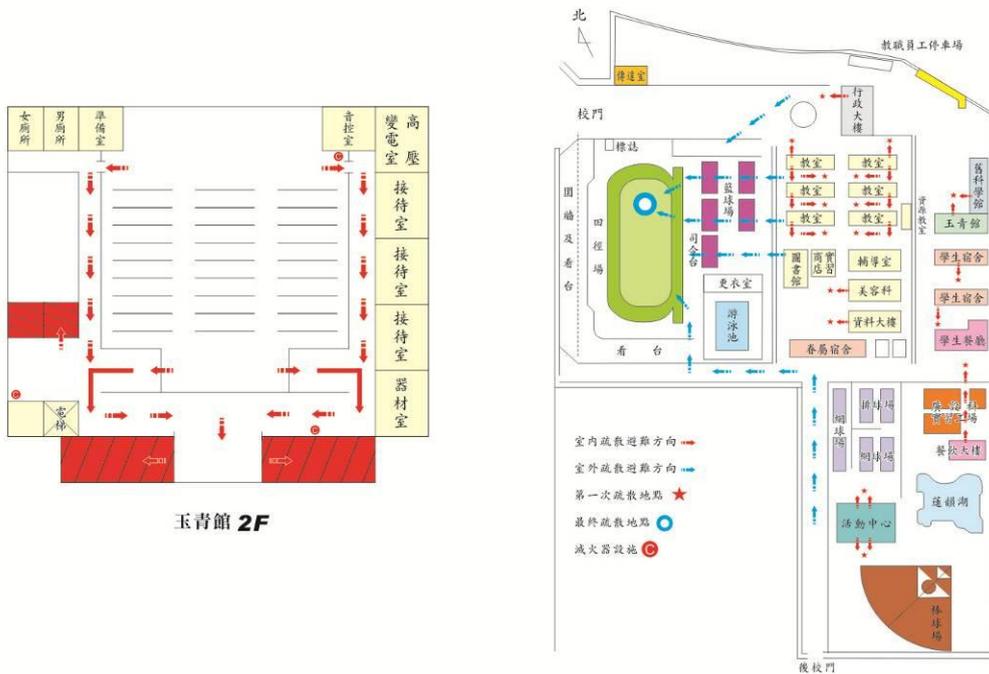
教學區防災疏散避難地圖

國立玉里高級中學防災疏散避難地圖



資處科、美容科防災疏散避難地圖

國立玉里高級中學防災疏散避難地圖



玉青館防災疏散避難地圖

4.2 學校相關化學品總表：

本校化學品除健康中心備有氧氣鋼瓶 1 支外，均儲存於科學館化學實驗室、生物實驗室及其準備室。

伍、權責

5.1 學務處：

- 5.1.2 訂定本校職業安全衛生暨校園安全「緊急應變計畫」。
- 5.1.3 界定緊急事故之狀況及後續處理。
- 5.1.4 平時緊急疏散之演練。
- 5.1.5 編組緊急應變小組。

5.2 指揮官：校長或其職務代理人擔任，負責指揮緊急應變行動、掌握災變狀況，並採取必要救災措施；必要時，發佈相關資訊對外溝通。

5.3 緊急應變小組

- 5.3.1 接受各種緊急狀況之演練或訓練，遇到緊急狀況時採取緊急應變處理步

驟。

5.3.2 設定緊急事故處理流程。

5.4 各單位

5.4.1 校內工作者依分配全部納編本校緊急應變小組。

5.4.2 全力配合緊急事故之演練

5.4.3 紀錄各項緊急事件發生或演練之相關文件。

5.4.4

陸、作業內容

6.1 緊急應變小組

6.1.1 緊急應變小組成員：

應變小組	職掌
指揮官 (校長)	1. 視災害搶救之需要，召集緊急應變小組，成立24小時值勤救災指揮中心。 2. 救災作業之協調與狀況之掌握。各項緊急應變措施之決定與發佈實施。
副指揮官 (學務主任)	1. 協助指揮官綜理督導緊急應變處理小組業務。 2. 協助指揮官協調、督導緊急應變處理小組業務單位推動執行工作。 3. 依指揮官指派，隨同外界代表現場勘察救災技術指導。
搶救組 (總務處)	1. 災害防範及災害搶救之支援。 2. 校園安全及災害防救之協調處理。
通報組 (教務處)	災害發生時緊急通報協調工作
避難引導組 (圖書室)	災害發生時疏散協助處理、人員清點。
安全防護組 (學務處)	災害發生時安全防護處理
緊急救護組 (輔導室、健康中心)	災害發生時緊急救護工作

6.1.2 緊急應變小組任務分組及工作內容：

任務分組	工作內容
<p>指揮官 (副指揮官)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救災現場作業之指揮與佈署。 2. 支援需求之提出。 3. 人力支援之機動調派。
<p>通報組 (教務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緊急狀況的警報發佈及通報現場處理狀況。 2. 依指示與現場指揮中心聯繫。 3. 向有關單位請求支援協助。
<p>搶救組 (總務處)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助災變分析與物質安全資料表及防護救災器材之提供。 2. 專業與技術之提供、支援。 3. 現場救災、狀況控制與化學物質處理作業(搶救洩漏、遮斷與修護)。
<p>避難引導組 (圖書室)</p>	<p>緊急狀況發生時之人員疏散引導、清點、情緒安撫。</p>
<p>安全防護組 (學務處)</p>	<p>緊急狀況發生時之人員安全防護、警戒、交通指引工作。</p>
<p>緊急救護組 (輔導室、健康中心)</p>	<p>傷患搶救、急救及協助送醫。</p>

6.1.3 緊急應變小組及相關單位人員聯絡方式：

學校各級單位：

單位	職稱	姓名	聯絡電話	
			校內分機	緊急聯絡電話
指揮中心	指揮官	校長	101	
指揮中心	副指揮官	學務主任	301	
通報組	組長	教務主任	201	
通報組	副組長	教官	321	
避難引導組	組長	圖書館主任	631	
避難引導組	副組長	校安教官	351	
搶救組	組長	總務主任	401	
搶救組	副組長	實習主任	501	
安全防護組	組長	衛生組長	341	
安全防護組	副組長	宿舍管理員	351	
救護組	組長	輔導主任	621	
救護組	副組長	輔導老師	622	

校外救援單位：

醫療單位		
單位名稱	地 址	電 話
衛生福利部玉里醫院	花蓮縣玉里鎮中華路448號	03-8886141
玉里慈濟醫院	花蓮縣玉里鎮民權街1之1號	03-8882718
救災單位		
花蓮縣政府警察局玉里分局	花蓮縣玉里鎮博愛路200號	03-8888568
花蓮縣政府消防局玉里消防分 隊	花蓮縣玉里鎮忠孝路153號	03-8885119
花蓮縣災害應變中心	花蓮縣花蓮市中央路三段842 號	03-8575614

6.2 緊急應變程序

6.2.1 緊急應變實施流程（一般流程）（如圖 2所示）

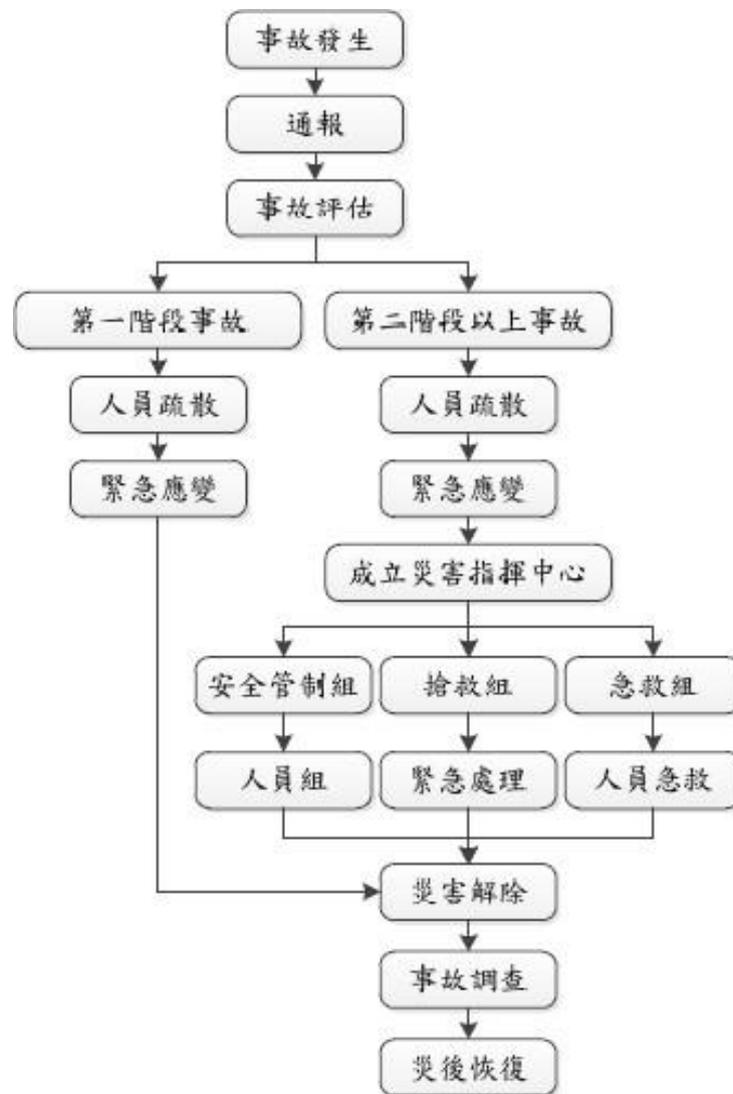
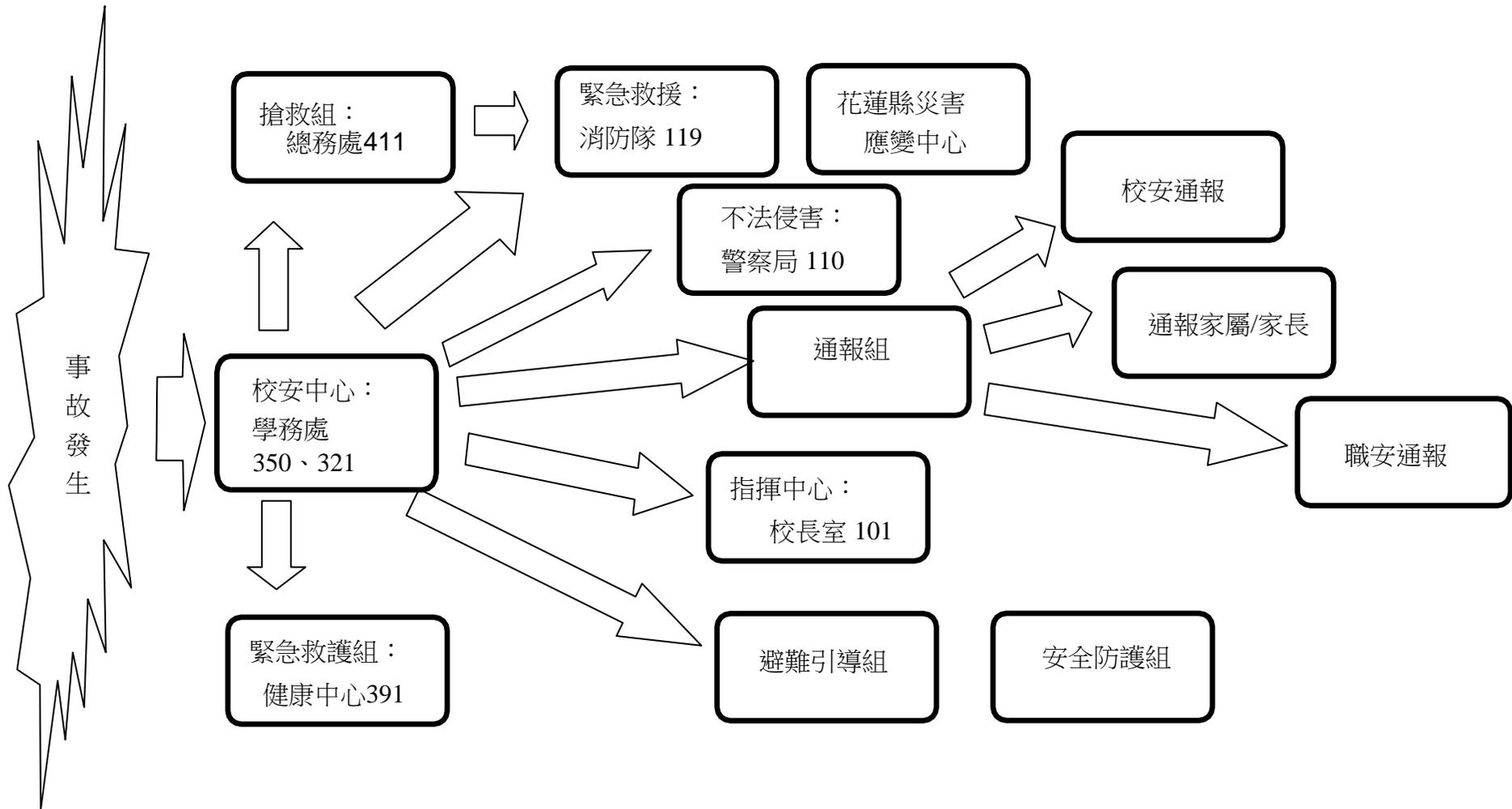


圖 2 緊急應變實施流程（一般流程）

6.2.2 疏散作業流程如下表所示

程 序	內 容 說 明	權 責 單 位
疏散廣播 ↓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由指揮官(校安中心)依災情嚴重性下達人員疏散指令。 2. 利用廣播系統或擴音器傳達疏散指令。 	指揮官 副指揮官 校安中心
人員立刻撤離 ↓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集合地點之指定，應參考當時的風向。人員聽到疏散通知，應依避難引導組引導或依逃生路線圖緊急撤離。 2. 撤離過程，若有人員受傷應由救護人員先做緊急處理安置，再安排緊急送醫。 	指揮官 搶救組 避難引導組 救護組 安全防護組
清查人數 ↓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人員集合後，應清點人員，確定是否已全數撤離。 2. 需將事發當時之訪客及承包商納入清查對象。 	指揮官 搶救組 避難引導組 救護組 安全防護組
回報指揮中心 ↓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將疏散執行情形，回報指揮中心，以利指揮官掌握災情。 	通報組
狀況解除復原 ↓ 對外溝通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救災工作結束，由指揮官下達解除指令。 2. 需先確認災區的安全性，才可允許人員進入。 3. 在指揮官之指揮下進行復原工作。 4. 必要時指揮官對外發出新聞稿說明。 	指揮官及 相關權責人員

6.2.3 通報流程如下圖所示



6.3 緊急應變措施及救護

6.3.1 意外災害緊急防護措施

6.3.1.1 緊急處理

- A. 疏散不必要之人員。
- B. 隔離污染區並關閉入口。
- C. 視事故狀況，聯絡供應商、消防及緊急處理單位以尋求協助。
- D. 搶救者須穿戴完整之個人防護具與防護設備，方可進入災區救人。
- E. 緊急應變搶救編組宜採互助支援小組方式進入災區救人。
- F. 迅速將患者搬離現場至通風處，檢查症狀並給予適當急救。

6.3.2 急救處理原則與方法

6.3.2.1 急救處理原則

- A. 立即搬離暴露源。不論是吸入、接觸或食入性的中毒傷害，應先移至空氣新鮮的地方或給予氧氣，並在安全與能力所及之情況下，儘可能關閉暴露來源。
- B. 脫除被污染之衣物。迅速且完全脫除患者所有受污染之衣物及鞋子，並放入特定容器內，等候處理。
- C. 清除暴露的毒化物。
- D. 若意識不清，則將患者擺放為復甦姿勢且不可餵食。
- E. 若無呼吸、心跳停止時立即施予心肺復甦術（CPR）。
- F. 若患者有自發性嘔吐，讓患者向前傾或仰躺時頭部側傾，以減低吸入嘔吐物造成呼吸道阻塞之危險。
- G. 立即請人幫忙打電話至119求助。
- H. 立即送醫，並告知醫療人員曾接觸之毒性化學物質。

6.3.2.2 急救處理方法

- A. 救護人員到達前，請急救人員依據不同之傷害進行不同之急救。
- B. 詳細急救步驟，請參照接觸之化學物質之「安全資料表」(SDS)，緊急處理及急救措施中，依其暴露途徑實施急救。

6.3.3 善後處理

6.3.3.1 人員除污處理：

- A. 自事故現場回到指揮中心前宜先做好裝備及工具的除污工作。
- B. 依指定路徑進入除污場所。
- C. 以大量水沖洗防護裝備及洩漏處理工具。
- D. 簡易測試是否有殘留毒性化學物質，若有者再進一步清洗。
- E. 完成後依指示在特定區域將防護裝置脫除。
- F. 脫除之防護裝置及除污處理後的廢棄物宜置於防滲塑膠袋或廢棄除污容器中，待進一步處理。

6.3.3.2 災後處理：

- A. 保持洩漏區通風良好，且其清理工作須由已受訓人員負責。
- B. 消防冷卻用之廢水，可能具有毒性，應予以收集並納入廢水處理系統處理。
- C. 洩漏區應進行通風換氣，廢氣應導入廢氣處理系統。
- D. 可以非燃性分散劑撒於洩漏處，並以大量水和毛刷沖洗，待其作用成為乳狀液時，即迅速將其清除乾淨。
- E. 亦可以細砂代替分散劑，再以不產生火花之工具將污砂剷入桶中，再將其氣體導入廢氣處理系統。
- F. 事後可以使用清潔劑和水徹底清洗災區，產生之廢水應予以收集處理。

6.4 緊急演練與訓練規定

6.4.1 緊急應變演練每6個月針對不同緊急事故演練一次，由學務處主辦，每次演練2小時。

6.4.2 演練計畫包含：演練目的、依據、演練時間、參加演練單位、演練模擬狀況及演練過程說明等；。

6.4.3 參與演練人員包含承包商及進入校內之訪客。

6.4.4 演練結果進行檢討並作成記錄陳報校長，以作為修正緊急應變參考依據。

6.4.5 總務處依據本校「職業安全衛生教育訓練要點」安排緊急應變人員接受教育訓練。

6.5 記錄與追蹤

6.5.1 每年定期或發生緊急事故後需檢討緊急應變計畫的適用性，必要時得修訂內容。

6.5.2 事故發生後，需依本校「職業災害事故調查及處理辦法」進行事故調查與後續處置。

6.6 災後復原

由校長召開災後復原會議，訂定災害復原計畫，各單位依據制定災害復原計畫執行。

附圖1 化學災害應變程序與安全資料表之對照應用

