



【第 200 期平日日語會話基礎二級班(J2)】招生簡章

招生對象

1. 舉辦宗旨：

由專業教師授課，配合上課教材及情境設計，學習實用的日常生活會話與字彙。時以話題討論的方式，透過有趣的主題，運用所學的字彙與語法，在無形中逐步提昇學員外語聽力、口說能力與溝通技巧。

2. 適合對象：年滿 18 歲以上之學生或社會人士。

課程資訊

1. 上課日期：114 年 01 月 09 日至 114 年 04 月 10 日。

2. 上課時間：每週四晚上 19:00~22:00，課程共 12 週（36 小時）。

3. 上課地點：遠距教學（網路授課）

4. 課程費用：200 元報名費、學費 5,000 元（課程費用不含書籍費）。

5. 學員人數：以 20 人為原則，未滿 10 人報到繳費不開班，本組保留增額或不足額開班權利。

師資介紹

★授課師資：蕭麗娟老師

【學歷】

京都橘大學日語系

東吳大學日語研究所(主修日語教學)

【經歷】

多年企業任職經驗

多年日語教師經驗

新聞採訪、商務日語……等口筆譯

各類文件書籍翻譯

【專長領域】

日語教學法、日語會話、商用日語、新聞日語、口筆譯

【教學特色】

教導正確發音與音調，建立清楚文法概念

導入日本時事與文化、觀光日語、商用日語、日語歌曲、日劇……等

多元方式活潑教學，全方位提升聽、說、讀、寫、溝通的能力

課程介紹

- 舊生不須進行編班測驗。歡迎對日語有興趣者來體驗開口說日語的樂趣！
- 加強基本單字及實用日常生活基礎會話，隨著級數增加，逐步提昇會話之廣度與深度，並學習重音、語調、動詞變化、時態等。
- 搭配日語歌曲、影片等，以輕鬆活潑的方式，與同學們分享有趣的日本文化與旅遊趣事，了解

日本的風俗習慣、節日的由來等等，讓您對學習日語產生更濃厚的興趣！

• 本期日語會話基礎二級班(J2)課程大綱：

- 第一週 第六課 邀約
- 第二週 第六課 邀約
- 第三週 第七課 拜訪
- 第四週 第七課 拜訪
- 第五週 第八課 結束拜訪
- 第六週 第八課 結束拜訪
- 第七週 第九課 婉拒邀約
- 第八週 第九課 婉拒邀約
- 第九週 第十課 超市購物
- 第十週 第十課 超市購物
- 第十一週 第十一課 郵局寄包裹
- 第十二週 第十一課 郵局寄包裹

• 教材：J2《大家的日本語-初級 I》大新書局出版

※以上為預定課程、教材、師資，本組保有變動權，必要時將依實際開課情形作適當調整。

報名資訊

1. 報名期間：即日起至開課日前三天止，額滿為止。
2. 報名方式：
 - ①網路報名：<https://dce.ntpu.edu.tw>，本組收到報名資料後將另行與學員聯繫。
 - ②通訊報名：下載並填寫報名表後，E-mail 至 ozzor10@mail.ntpu.edu.tw。

※學員繳費、開課等通知均以電子郵件寄發，報名時請務必提供正確有效之電子郵件帳號。

繳費資訊

1. 收費標準：(1)報名費：200 元 (2)學費：5,000 元。
2. 繳費方式：若報名人數達開課標準，本組將 E-mail 個別通知學員繳費，並給予個人專屬繳費帳號，費用繳交採 ATM 轉帳或金融機構跨行匯款，恕無現金及信用卡繳納方式。
3. 學費優惠方案 **(學費與報名費之優惠，僅能擇一使用)**：
 - ▶符合下列條件者，可享本課程減免報名費 200 元：
 - (1) 臺北大學在校學生或校友本人。
 - (2) 曾經參加過本校推廣教育組課程之學員(需完成繳費)。
 - (3) 身心障礙人士(需出示身心障礙證明/鑑輔會證明)。
 - (4) 低收入戶(需檢附低收入戶證明)。
 - (5) 65 歲以上長者(需檢附身分證件影本)。
 - (6) 本校在職教職員工眷屬(限父母、配偶、子女)。
 - (7) 本校退休教職員工本人。
 - (8) 持有榮民證或第二類退除役官兵權益卡。

▶符合下列條件者，可享本課程學費優惠方式如下：

- (1) 本校現職教職員工本人：學費 75 折。
- (2) 本校在校學生本人：學費 9 折。
- (3) 五人(含)以上團體報名繳費者：學費 85 折。
- (4) 三人(含)以上團體報名繳費者：學費 9 折。
- (5) 一人同時報名兩個以上課程者：學費 95 折。

※請於報名時主動告知優惠身分並出示有效證明文件（網路報名者，請於「備註」處說明；紙本報名者，請於「優惠身分」處說明）。

退 費 規 定

1. 退費辦法依「專科以上學校推廣教育實施辦法第十七條」規定。
2. 學員自報名繳費後至開班上課日前(不含開課日當天)申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。除未開班外，報名費 200 元概不退還。
3. 班級人數未滿 10 人報名繳費時，本組得延期開課或停辦；如停辦該班次，本組悉數退還所繳費用，並請於原訂開課日後一週內辦理退費，逾期恕不受理。
4. 辦理退費時需繳附學費收據正本、身分證正反面影本及學員本人之郵局或銀行存摺封面影本，並填寫退費申請書，辦理時程約需三至四週工作天。

結 業 證 明

1. 本課程為非學分班，學員缺課不超過全期三分之一者，將發給結業證明，不授予學位證書。
2. 領取證明請於課程結束三週後先來電洽詢，再親自至本組領取。
3. 結業證明本組僅保留半年，逾期須付費申請。

其 他 事 項

1. 本課程無補課亦無插班機制，敬請學員報名後踴躍出席，以維護自身權益。
2. 本課程採取遠距教學(網路授課)，遠距教學將使用【Google Meet】軟體，必要時得視情況改用其他軟體；教師授課內容禁止錄音錄影，請嚴格遵守智慧財產權法相關規定，如涉及侵權行為，將依法辦理。
3. **報名前請先行評估自身網路及軟硬體是否符合基本遠距軟體需求，若實施遠距教學時因個人網路及軟硬體設備無法配合而無法上課，將不另行退費，退費申請亦按相關規定辦理。**
4. 本組保留審核學員報名資格之權利，及增額或不足額開班之權利。
5. 學員在修習期間如有不當行為或影響授課或其他學員之學習，經本組通知仍未改善者，得取消其修讀資格，且不予退費。
6. 本短期課程學員恕不開放校內停車，請勿將汽車停入校內。不便之處請見諒。
6. 本簡章為預定課程、師資，本組保有變動權，必要時將依實際開課情形作適當調整。
7. 語文平日班、週六班無法互相轉班，亦不得轉班至本組開設之其他課程。
8. **請確定您已詳閱各注意事項，再進行報名手續，報名即表示同意遵守本組一切規定。本課程內**

容若有未盡事宜，本組保留隨時修改之權利，並公告於本組網站，恕不另行通知。

個人資料保護聲明

臺北大學推廣教育組表單蒐集之個人資料，僅作為個人資料特定目的 109 教育或訓練行政及 158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵守法律規定及本校個人資料保護管理制度安全控管要求，保障您個人資訊安全。