

學校代碼：150309

編號： (請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度	96學年度	97學年度	98學年度	99學年度	100學年度	101學年度	102學年度	103學年度	104學年度	105學年度	106學年度	107學年度	108學年度	109學年度	110學年度	111學年度	112學年度	113學年度
申辦情形																		
曾申請年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單位	校長室	職稱	秘書
	姓名	洪曉芬	電話	038886171#100
	傳真	038980330		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
秘書洪曉芬		秘書洪曉芬	玉里高中校長鄭志明	

申請學校：國立玉里高中

申請日期：中華民國 113 年 07 月 11 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●113-A1 落實學校課程發展	05
●113-A2 推動創新多元教學	11
●113-A3 深化教師教學專業	18
●113-B1 導引適性就近入學	21
●113-B3 加強學生多元展能	24
●113-B4 形塑人文藝術素養	29
貳、學校申請經費概算	33
一、113 學年度概算表	33
二、經常門概算編列項目總表	34

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫 編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群 科課程	契合產業 需求課程	素養 導教 及量	行科 技輔 學（ 位習 進-必 辦）	學 生 學 習 歷 程 檔 案	雙 語 和 際 育 （全 英 授課）	安 教 （ 有 程、 學、 動、 研 習 之 外）	全 育 （ 有 程、 學、 動、 研 習 之 外）	生 命 育 現 域 業 師 之 社 群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 發展跨域特色課程	■	□							
	113-A1-2 規劃契合產業需求課程	□	■							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 發展核心素養導向教學與評量			■	□	□	□	□	□	
	113-A2-2 推動資訊科技融入教學			□	■	□	□	□	□	
	113-A2-3 規劃學生學習歷程檔案製作			□	□	■	□	□	□	
	113-A2-4 辦理雙語和國際教育			□	□	□	■	□	□	
	113-A2-5 加強安全教育			□	□	□	□	■	□	
A3 深化	113-A3-1 發展教師跨域社群									■

教師教學專業										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任	
二、計畫目標	1、發展跨域特色課程，豐富學校課程發展。 2、規劃契合產業需求課程，銜接學生進路。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
113-A1-1 發展跨域特色 課程	處理處室：教務處 實施方式： 1、辦理新課綱諮詢輔導：邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢，協助檢視學校課程發展方向及規劃，以期完善學校課程發展，成就學生。 2、結合 A3 深化教師教學專業子計畫，將辦理專業群科、跨域特色課程與產業相關實務講座。 3、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-1 發展教師跨域社群)，邀請學校資深教師擔任社群領導人，推動跨域特色課程創發，並安排課程試行。 4、校內科系豐富，各科術業有專攻，結合各領域專業，融合後再創本校特色課程，以豐富教師知能，拓展教師教學領域及內容。 5、邀請校內各領域教師，組成跨領域課程發展小組，設計校訂跨領域課程，發展多元選修或彈性學習時間課程。餐飲管理科與廣告設計科進行跨領域教學，辦理 4 小時研習，邀請書籍藝術家到校指導師生如何運用不同的素材製作和裝幀菜單書，以增加師生手工書製作的實務操作能力，進而設計出擁有個人風格和溫度的菜單書。 6、普通科為加強學生對於玉里地區自然資源的認識，加強在地文化的認同與利用，上學期開設 4 小時外聘教師教授玉里地區的礦石資源，並進行實地採集及岩石分類課程，以落實學生對在地資源的瞭解與實作。下學期預計開設 6 小時的礦石鑑別、挑撰與加工課程(預計由校內莊錦昌教師授課；莊老師傳承玉里高中原有石工科的課程精神，教授廣設科學生玉石研磨，莊老師為國內唯一具有玉石研磨與教學專長之師資，同時考量玉石研磨的耗時達 4-6 小時以上，教學設備及器材有局限性，外地難以尋找到校內現有實習工廠的規模及教學環境，另外外聘教師也無法操作不熟悉的機台，因此聘請校內專才教師授課)，由玉石的鑑別、各種玉石的特質與加工特性，到玉石的切割和研磨課程。本課程開發學生對地方特色資源與產業的瞭解。 7、開發跨群科之特色課程，讓學生有多元跨域選修的機會，由各科規劃適合其他群科學生修習之跨域課程。並藉由各科教學研究會及跨域社群進行課程檢視與修訂。			
	實施內容：			
辦理項目	辦理時間	辦理科別	參與人員	參與人數

	課綱諮詢輔導訪視	113 年 9 至 114 年 6 月	校長室	諮輔委員及 校內相關成員	15
	裝幀美味 (手工菜單 與手工書研 習)	113 年 9-12 月	廣設科 餐管科	餐管與廣設 科兩科有興 趣之師生	40
	玉里地區的 岩石特色與 採集	113 年 12 月	普通科 廣設科	普通科一年 級師生 20 人	20
	玉石鑑別、 挑選與加工	114 年 4-5 月	普通科 廣設科	普通科師生 15 人	15
113-A1-2 規劃契合產業 需求課程	處理處室：教務處 實施方式： 1、學校以職業類科學生居多，學生未來進路與產業息息相關，規劃與產業需求相關課程，邀請業界專家到校指導，以提升學生升學或就業之能力。各類科設計與產業對話課程，教師與業師進行專業對話的同時，也鼓勵學生踴躍參與課程，了解產業需求與脈動，以增廣見聞。 (1)電子商務科： 為增強商管群學生直播職場短視頻實作能力，辦理 1 場次 4 小時專題實作課程，聘請花蓮原住民導演暨無人機應用發展協會理事長黃冶平先生，教授學生職場所需技能，使學生與未來產業所需人才接軌，增進學生了解產業需求與脈動，學生經由實作研習與產業業師對話，期待提升學生未來就業之能力。課程規劃剪輯軟體，拍攝在地觀光短視頻影片，並利用 Open Broadcaster Software (OBS) 的跨平台視頻錄製和直播工具推播，讓學生由做中學，培養學生媒體創作知能進而促進在地觀光。 (2)餐飲管理科： 每學期各辦理 1 場次 4 小時講座，邀請花蓮特色餐廳主廚蒞校進行專業指導，增加餐管科師生對特色餐廳與原住民食材融入餐點的實務操作技巧，並透過主廚的經驗分享，讓師生了解多使用在地食材對於環境永續的正向影響，更能傳達餐飲從業人員應具備的工作倫理及專業知能。未來在規劃本校「縱谷廚房」彈性課程，能利用花東縱谷和海岸線的特色物產-九孔、白蝦、馬告、刺蔥、紅藜、紅糯米、蜜香紅茶、金針、洛神、晚崙西亞橙、木鱉果等食材進行創意發想，研發出之菜餚、湯品、甜點、飲品等能充滿縱谷自然環境孕育的能量。整合學生曾經學習過之中餐、西餐、烘焙及飲料調製課程的基礎知識及技能，引導學生對餐飲的創意發想，目標產出具商品價值之餐飲產品，培養學生未來就業和創意力。 (3)時尚造型科： 時尚造型科預計於上學期辦理 4 小時講座，邀請業界師資進行美容產業專業人員職場形象與專業課程實務指導研習，將理論落實				

於實務操作面，提升學生就業能力，瞭解美容產業專業人員職場應具備之工作倫理及專業知能。下學期辦理 6 小時講座，邀請業界師資進行美容產業專業人員職場形象與專業課程實務指導研習，將理論落實於實務操作面，提升學生就業能力。

(4)觀光事業科：

為增加觀光科學生職場餐飲服務專業技能，邀請業界講師辦理 4 小時專業研習，使學生了解產業的需求，並配套規畫彈性課程『星級 VIP 宴會管家服務』。

(5)廣告設計科：

每學年辦理 1 場 6 小時講座，邀請業界師資進行商品攝影課程，並結合平面設計、電腦向量繪圖實習、數位多媒體等課程，以提升師生專業知能，期望藉由業師的專業指導，使學生接觸到更多實用的知識和技能，進而增進創發潛能。並配套規劃系列的彈性學習課程有「攝影」課程帶領學生學習打光及構圖技術，提升學生專業能力並產出具有美感的藝術作品，精進創發潛能。以及「基本設計」課程引導學生發想創意表現，引導學生對構圖及色彩的美感，提升學生的就業能力。

實施內容：

辦理主題	辦理時間	辦理科別	配合課程	授課講師	參與人數	產出課程/教材
直播短視頻實作研習	113 年 12 月	電商科	電子商務實務專題實作	外聘講師-黃治平	商管群師生 25 人	課程：短視頻行銷
縱谷蘇慕尼耶-侍酒師養成班	113 年 9-12 月	餐管科	飲料實務	外聘講師/香色餐廳葡萄酒侍酒師李冲恕老師	餐旅群師生 20 人	課程：初階侍酒師培育 教材：侍酒師訓練-理論與實務
「海的那一邊」小麗廚房 @玉里	114 年 2~6 月	餐管科	地方美食與製作	外聘講師/長濱小麗廚房主廚黃壽麗小姐	餐管科師生 25 人	課程：獨立餐廳營運與經營 教材：獨立餐廳踏查與菜單分析

	美容產業專業人員職場形象與專業研習	113 年 9 月至 114 年 6 月	時尚科	彩妝造型設計、髮型造型設計、整體造型設計與實務	外聘講師	時尚科師生 45 人	課程：美容美髮產業從業人員基礎與進階實務應用
	宴會服務人員專業研習	113 年 9-12 月	觀光科	宴會管理與實習	外聘講師-文華東方宴會廳人力訓練陳文意	觀光科師生合計 15 人	課程：星級 VIP 宴會管家服務
	攝影和平面設計專業研習	114 年 2~6 月	廣設科	攝影基本設計	外聘講師	廣設科師生 20 人	課程：品牌規劃設計
四、預期效益	1、發展跨域特色課程，豐富學校校訂課程。 2、規劃產業需求課程，銜接學生未來進路。 3、滾動修正校定選修課程內容，5 科積極開發契合產業課程或教材。						
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。							

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
(一)經常門										
業務費	講座鐘點費	節	24	2	48	A1-1 跨域特色課程(餐管與廣設*4、普*4) A1-2 契合產業需求課程(電商*4、觀光*4、時尚*4、餐觀*4)				
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢輔導委員出席費*2				
	全民健康保險補充保費	式	1	1.12	1.12	(48+5)*2.11%				
	國內旅費、短程車資、運費	人次	8	2.5	20	1-1 跨域特色課程(諮輔委員*2、餐管與廣設*1、普*1) A1-2 契合產業需求課程(電商*1、觀光*1、時尚*1、餐觀*1)				
	膳宿費	人	155	0.1	15.5	A1-1 跨域特色課程(課程諮詢會議*15、餐管與廣設*40、普*20) A1-2 契合產業需求課程(電商*25、觀光*15、時尚*20、餐觀*20)				
	材料費	人次	140	0.2	28	A1-1 跨域特色課程(餐管與廣設*40、普*20) A1-2 契合產業需求課程(電商*25、觀光*15、時尚*20、餐觀*20)				
	設備維護費	項	1	2	2	A1-1 跨域特色課程(普*1)				
	物品費	套	6	3	18	A1-2 契合產業需求課程(電商*2：研習實作無限耳麥、收音器、防震手持架、手機架等；觀光科*2：宴會服務餐具、布巾類、服勤用器具；餐管科*2：手工書裝訂機、印章等)				
	雜支	式	1	3.17	3.17	活動用文具、紙張、碳粉等				
小計					140.79					
獎補助費	小計				0					
經常門小計					140.79					
(二)資本門										
設備費	攪拌機	台	3	37	111	A1-2 契合產業需求課程(餐管科)				
	桌上型攪拌器	台	3	12	36	A1-2 契合產業需求課程(餐管科)				

113 會計年度概算表

114 會計年度 概算表	資本門小計				147		
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				287.79		
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	A1-2 契合產業需求課程(時尚*6、餐管*6、廣設*6)
		講座鐘點費	節	6	1	6	A1-1 跨域特色課程(普*6)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.89	0.89	(36+6)*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	A1-2 契合產業需求課程(餐管*1、時尚*1、廣設*1)
		膳宿費	人	105	0.1	10.5	A1-1 跨域特色課程(課程諮詢會議*20、普*15) A1-2 契合產業需求課程(時尚*25、廣設*20、餐管*25)
		材料費	人次	105	0.2	21	A1-1 跨域特色課程(普*15) A1-2 契合產業需求課程(餐管*25、時尚*45、廣設*20)
		物品費	套	4	3	12	A1-1 跨域特色課程(普*1：成品展示架) A1-2 契合產業需求課程(廣設*3：閃光燈感應器組)
		雜支	式	1	8.37	8.37	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				100.76	
	獎補助費	小計				0	
經常門小計				100.76			
(二)資本門							
設備費	玉石研磨機台	台	1	22	22	A1-1 跨域特色課程(普通科)	
	不繡鋼雕刻桌	台	2	17	34	A1-1 跨域特色課程(普通科)	
	A0 大圖輸出機	台	1	16	16	A1-2 契合產業需求課程(廣設科)	
資本門小計				72			
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				172.76			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務處主任 陳彥杏

教務處主任 陳彥杏

主計室主任 江秀美

玉里高中校長 鄭志明

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任		
二、計畫目標	1、發展核心素養導向教學與評量，落實新課綱之精神。 2、推動資訊科技融入教學，全面拓展數位科技教與學。 3、規劃學生學習歷程檔案製作，以接軌未來升學進路。 4、辦理雙語和國際教育，拓展學生國際觀增進外語力。 5、加強安全教育，協助建立學生自我保護意識及能力。 6、重視生命教育，建立適合的人性觀與自我觀。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-A2-1 發展核心素養 導向教學與評 量	處理處室：教務處				
	實施方式：				
	1、舉行核心素養導向之教學與評量相關研習，協助校內教師提升素養導向課程設計的認知，加強相關課程設計知能。				
	2、各科教學研究會討論各課程或各單元對應之學習內容及學習表現，設計符合素養評量之試題，逐步建立素養導向評量題庫，提供日後教學使用。				
	3、鼓勵教師在校展現教學成果，鼓勵教師進行素養導向課程之公開觀課。				
	4、籌組素養導向教學與評量教師社群，提升共研、共學、共備、觀課、反思、共議的素養導向教學實踐，深化有效教學之效能。增進各科教師社群，著重素養導向教學與評量資料庫的充實、管理與使用，強化資料庫的學習功能提升效能。				
	5、規劃實施素養導向教學與評量：校內老師素養導向教學與評量實施未臻成熟，規劃輔以各項相關研習，使校內教師勇於改變教學，樂於協助建置相關素養導向教學與評量資料庫。				
	實施內容：				
	辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	參與人數
	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	素養導向教學評量研習	2	全校教師	30 人次
	113 年 8-9 月 114 年 2-3 月	各科教學研究會討論設計符合素養導向評量試題	2	各領域教師	70 人次
	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	素養導向課程公開觀課	不限	全校教師	10 人次
	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	籌組素養導向教學與評量教師社群	2	各領域教師	10 人次

113-A2-2 推動資訊科技 融入教學	處理處室：教務處 實施方式：																							
	1、鼓勵各科利用相關教學網(因材網、ewant 開放教育平臺)，以提升各科資訊科技融入教學能力，提升學生思考與解決問題的學習，深化資訊科技融入教學之效能。																							
	2、配合高中職數位學習精進計畫 A1、A2 教師培訓計畫，於校內舉行數位學習培訓課程，期望校內同仁共同利用行動載具及數位科技，一起推動資訊科技融入教學。																							
	3、鼓勵校內同仁進行資訊科技融入教學公開觀課，成效優良者予以獎勵，以資鼓勵。																							
	4、配合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-4 辦理雙語和國際教育)，鼓勵英語文教師使用 wordwall、Quizlet、Google 教育進階授權平台，積極推動學生申請帳號並結合課程需求使用，期望學生增加使用時數及應用課程數。																							
	實施內容：																							
	<table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參與人員</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>113 年 9 月-114 年 6 月</td><td>利用相關教學網(因材網、ewant 開放教育平臺)</td><td>全校教師</td><td>10 人次</td></tr><tr><td>113 年 9-12 月</td><td>高中職數位學習精進研習</td><td>全校教師</td><td>50 人次</td></tr><tr><td>113 年 9 月-114 年 6 月</td><td>資訊科技融入教學公開觀課</td><td>全校教師</td><td>6 人次</td></tr><tr><td>113 年 9-12 月 114 年 2-6 月</td><td>資訊科技融入教學校內研習 2 場次</td><td>全校教師</td><td>30 人次</td></tr><tr><td>112 年 9-12 月 113 年 2-6 月</td><td>使用 wordwall、Quizlet、Google 教育進階授權平台</td><td>英文科教師</td><td>12 人次</td></tr></table>	辦理時間	辦理項目	參與人員	參與人數	113 年 9 月-114 年 6 月	利用相關教學網(因材網、ewant 開放教育平臺)	全校教師	10 人次	113 年 9-12 月	高中職數位學習精進研習	全校教師	50 人次	113 年 9 月-114 年 6 月	資訊科技融入教學公開觀課	全校教師	6 人次	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次	112 年 9-12 月 113 年 2-6 月	使用 wordwall、Quizlet、Google 教育進階授權平台	英文科教師
辦理時間	辦理項目	參與人員	參與人數																					
113 年 9 月-114 年 6 月	利用相關教學網(因材網、ewant 開放教育平臺)	全校教師	10 人次																					
113 年 9-12 月	高中職數位學習精進研習	全校教師	50 人次																					
113 年 9 月-114 年 6 月	資訊科技融入教學公開觀課	全校教師	6 人次																					
113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次																					
112 年 9-12 月 113 年 2-6 月	使用 wordwall、Quizlet、Google 教育進階授權平台	英文科教師	12 人次																					
113-A2-3 規劃學生學習 歷程檔案製作	處理處室：教務處 實施方式：																							
	1、辦理學生學習歷程製作相關師生研習，協助教師熟知學習歷程檔案，豐富學生學習歷程內容。增強學生蒐集或製作學習歷程檔案之規劃與能力，加強學生對於學檔的認知，強化學生學期間資料蒐集概念與整理能力。協助檢視學生學檔成果，提供學檔精進建議。																							
	2、配合學校課程發展，輔導學生選課規劃，並加強對教師、學生及家長宣導，使其了解學習歷程檔案與學生未來進路之助益，強化親師生三者聯繫。																							

	114 年 6 月																								
	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	wordwall 、 Quizlet 、 Google 教育 進階授權平台	不限	英文科教師	12 人次																				
	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	辦理國際教育 講座	2	全校師生	500 人次																				
113-A2-5 加強安全教育	處理處室：教務處 實施方式： 1、舉行安全教育系列研習課程，讓校內教師針對交通安全、防災、食藥、防墜等相關安全教育系列增能。 2、成立交通安全教育課程發展小組，鼓勵並持續推動教師發展交通安全教育相關課程，提升學生交通安全相關認知。 3、鼓勵相關領域教師進行安全教育議題公開授課，配合校內每學期公開觀備議課活動，與全校教師分享安全教育於實際課堂中之實施狀況。 4、規畫技高三年級學生，於第二學期彈性課程實施六週，每週 2 節次對學生加強交通安全教育，以靖娟基金會所發展之課程為主，包含危險感知、用路倫理與責任、交通知能與科技運用、交通試檢應變等議題，輔以各講座及宣導活動，增進學生對於交通安全之認知，強化並提升學生交通安全意識。 5、普高、原民班、體育班、旅館科於高度相關領域課程，以單元式實施學生安全教育，如健康護理領域、全民國防領域、體育領域等，強化學生對於安全教育之認知。 實施內容： <table><tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>辦理場次</th><th>參與人員</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>113 年 9-12 月</td><td>安全教育增能研習</td><td>1</td><td>全校教師</td><td>40 人次</td></tr><tr><td>114 年 2-6 月</td><td>防災教育增能研習</td><td>1</td><td>全校教師</td><td>40 人次</td></tr><tr><td>113 年 9 月 到 114 年 6 月</td><td>安全教育公開觀課</td><td>2</td><td>健康護理領域、全民國防領域、體育領域</td><td>每場次 10 人次</td></tr></table>					辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	參與人數	113 年 9-12 月	安全教育增能研習	1	全校教師	40 人次	114 年 2-6 月	防災教育增能研習	1	全校教師	40 人次	113 年 9 月 到 114 年 6 月	安全教育公開觀課	2	健康護理領域、全民國防領域、體育領域	每場次 10 人次
辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	參與人數																					
113 年 9-12 月	安全教育增能研習	1	全校教師	40 人次																					
114 年 2-6 月	防災教育增能研習	1	全校教師	40 人次																					
113 年 9 月 到 114 年 6 月	安全教育公開觀課	2	健康護理領域、全民國防領域、體育領域	每場次 10 人次																					
四、預期效益	1、發展素養導向課程評量，接軌學生生活知能。 2、持續推動資訊融入教學，豐富教師教學動能。 3、引導學生製作學習檔案，接軌學生未來進路。 4、辦理雙語以及國際教育，拓展學生國際宏觀。 5、推廣宣導學生安全教育，協助強化自我保護。 6、學校教師將哲學思考、終極關懷、價值思辨等融入課程，達成具備自我察覺、尊重他人、豐富生命之生命教育目標。 7、積極推動計畫必辦項目師生參與率 90%以上，落實經費補助目的。																								

註：

- 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
- 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A2-1 素養導向教學工作坊*2 A2-2 資訊科技融入教學*2 A2-3 學習歷程檔案教學*2 A2-4 國際教育*2 A2-5 安全教育研習(交通、防災、食藥、防墜)*6
		膳宿費	人	50	0.1	5	A2-1 素養導向教學工作坊*10 A2-2 資訊科技融入教學*10 A2-3 學習歷程檔案教學*10 A2-4 國際教育*10 A2-5 安全教育*10
		全民健康保險補充保費	式	1	0.59	0.59	28*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	3.5	21	A2-1 *1 人次 A2-2 *1 人次 A2-3 *1 人次 A2-4 *1 人次 A2-5 *2 人次
		材料費	人次	50	0.2	10	A2-1 素養導向教學工作坊*10 A2-2 資訊科技融入教學*10 A2-3 學習歷程檔案教學*10 A2-4 國際教育*10 A2-5 安全教育*10
		雜支	式	1	16.59	16.59	活動用文具、紙張、碳粉等
	小計					81.18	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					81.18	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					81.18		
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	A2-1 素養導向教學工作坊*3 A2-2 資訊科技融入教學*3 A2-3 學習歷程檔案教學講座*3 A2-4 國際教育*3 A2-5 安全教育研習(交通、防災、食藥、防墜)*6
膳宿費		人	50	0.1	5	A2-1 素養導向教學工作坊*10 A2-2 資訊科技融入教	

						學*10 A2-3 學習歷程檔案 教學*10 A2-4 國際教育*10 A2-5 安全教育*10
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.76	0.76	36*2.11%
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	6	3.5	21	A2-1 *1 人次 A2-2 *1 人次 A2-3 *1 人次 A2-4 *1 人 次、 A2-5 *2 人次
	材料費	人次	50	0.2	10	A2-1 素養導向教學工作坊 *10 A2-2 資訊科技融入教 學*10 A2-3 學習歷程檔案 教學*10 A2-4 國際教育*10 A2-5 安全教育*10
	雜支	式	1	8.08	8.08	活動用文具、紙張、碳粉 等
	小計				80.84	
獎 補 助 費	小計				0	
經常門小計					80.84	
(二)資本門						
設 備 費					0	
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					80.84	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務處主任 陳彥杏

教務處主任 陳彥杏

主計室主任 江秀美

五里高中校長 鄭志明

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任		
二、計畫目標	1、發展教師跨域社群，奠基跨域課程設計基礎。 2、提升教師專業知能，精進教學以及評量發展。 3、辦理教師多元研習，鼓勵教師同仁寓教於樂。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-A3-1 發展教師跨域社群	處理處室：教務處 實施方式： 1、鼓勵教師成立教學研究團隊，期許教師發展個人教學精進及發展校內跨域課程，期望能結合 113-A1 落實學校課程發展子計畫(113-A1-1 發展跨域特色課程)，展現教師合作成果。 (1)餐旅群與廣設科：預計每學期辦理 1 場次，每場次 3 小時，外聘講師共同研討手工菜單縫製和裝幀的技藝美學，融合手工書與飲食美學領域進行跨域共備，主題為美學教育素養社群。 (2)時尚科與資處科：預計下學期辦理 2 場次，每場次 3 小時，校內跨域共備，辦理主題為時尚造型科及資料處理科相關議題。 (3)觀光科與廣設科：辦理教師研習 6 小時，以「台灣觀光」主題作為背景的遊戲體驗與應用，同時認識「UI 設計」使用者介面，讓教師學習並運用於教學上。 2、因應資訊融入科技教學，組成資訊科技融入教學社群，結合 A2 推動創新多元教學子計畫(113-A2-2 推動資訊科技融入教學)，規劃資訊科技融入教學研習，推廣及協助校內教師解決科技使用困境。				
	實施內容：				
	辦理項目	社群成員	辦理時間	辦理場次	參與人次
	美學教育素養	主要由餐旅群及廣設科老師共組	113 年 9-12 月 至 114 年 2-6 月	2	每場次預計 20 人次
	時尚美學與數位科技媒體	時尚造型科及資料處理科老師共組，並邀請校內有興趣教師加入	114 年 2 月至 6 月	2	每場次預計 20 人次
	Let's Play!	餐旅群、廣告設計科	114 年 2-6 月	1	每場次預計 10 人次
	資訊科技融入教學	科技融入教學社群、全校教師	113 年 9-12 月 114 年 2-6 月	2	30 人次
四、預期效益	1、發展教師跨域社群，鼓勵教師走出舒適圈參與不同領域活動。 2、積極推動教師參與專業社群比率，增加參與人數 10%。				
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。					

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*3)
		膳宿費	人	15	0.1	1.5	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*15)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3.5	3.5	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.13	0.13	6*2.11%
		材料費	人次	20	0.2	4	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*20)
		雜支	式	1	4.4	4.4	活動用文具、紙張、碳粉等
	小計				19.53		
	獎補助費	小計				0	
經常門小計				19.53			
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計				0			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				19.53			
114 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	15	2	30	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*3、時尚與資處*6、觀光與廣設*6)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.63	0.63	30*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	2	8	A3-1 教師跨域社群(時尚與資處*2、餐管與廣設*1、觀光與廣設*1)
		膳宿費	人	40	0.1	4	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*10、時尚與資處*20、觀光與廣設*10)
		材料費	人次	40	0.2	8	A3-1 教師跨域社群講座(餐管與廣設*10、時尚與資處*20、觀光與廣設*10)
		物品費	套	2	3	6	A3-1 教師跨域社群研習物品(資處與時尚展示架等*2)
		雜支	式	1	3.27	3.27	活動用文具、紙張、碳粉等

	小計				59.9	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					59.9	
(二)資本門						
設備費	彩色列印雷切機	台	1	67	67	A3-1 教師跨域社群講座(觀光與廣設)
資本門小計					67	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					126.9	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教務處主任 陳彥杏

教務處主任 陳彥杏

主計室主任 江秀美

玉主同 校長 志明

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業組長
二、計畫目標	1、協助學習區國中辦理職涯試探體驗課程，落實輔導國中學生適性入學。 2、藉由職涯體驗實作活動、適性入學講座，協助學生落實了解個人興趣、性向，並鼓勵學生就近、適性入學。 3、設置入學與學期成績優秀獎學金，吸引學習區優秀國中生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B1-1 辦理國中適性入學講座	處理處室：實習處 一、實施方式： 辦理國中適性入學講座：協助國中學生了解入學管道、全縣各群科與本校各科之教育目標、學習內容與未來進路。 二、實施內容： 1.主辦單位：實習處就業組。 2.辦理對象：學區 7 所國中學生及師長。 3.實施期程：配合國中規劃時程。自 113 年 10 月至 114 年 4 月 4.實施內涵：由本校各處室主任、科主任與各科學生，至國中端說明 114 學年度花蓮區入學管道、全縣各校科別之學習內容與本校各科特色課程，預計進行 7 場次，分成上學期 4 場、下學期 3 場。		
	時間	對象	學生人數
	113.11	玉里國中	160
	113.12	富里國中 東里國中	20 11
	113.12	富北國中 玉東國中	15 7
	114.2	三民國中	38
	114.3	瑞穗國中	50
113-B1-2 頒發優秀學生獎學金	處理處室：實習處 一、實施方式：頒發優秀學生獎學金 頒發優秀學生獎學金：鼓勵學區優秀國中學生適性就近入學。 二、實施內容 1.依本校拔尖扶弱入學獎助學金審查要點辦理。 2.於 113 學年度中公開頒發新生入學獎助學金、學期成績優秀獎學金。		
四、預期效益	1.提升國中生了解自我性向、志趣與能力，並得以適性發展。 2.吸引學習區優秀國中生就近入學。 3.強化學習區國中學生對高中職各專業群科的認識，持續與維持提升學區國中就近入學比率。		
註：請依計畫填寫。			

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	國內旅費、短程車資、運費	人次	40	0.1	4	B1-1 適性入學宣導師長差旅費(每場 10 人*4 場=40 人次)
		膳宿費	人	40	0.1	4	B1-1 適性入學宣導師長誤餐費(每場 20 人*2 場=40 人次)
		保險費	人次	20	0.04	0.8	B1-1 適性入學宣導學生保險
		雜支	式	1	1.2	1.2	辦理特色宣導紙張、文具等
		小計				10	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	6	5	30	B1-2 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				30	
	經常門小計					40	
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					40		

114會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	國內旅費、短程車資、運費	人次	30	0.2	6	B1-1 適性入學宣導師長差旅費(每場 10 人*3 場=30 人次)
		膳宿費	人	60	0.1	6	B1-1 適性入學宣導師長誤餐費(每場 20 人*3 場=60 人次)
		保險費	人次	30	0.04	1.2	B1-1 適性入學宣導學生保險
		雜支	式	1	16.3	16.3	B1-1 適性入學宣導文具組總計 7 場，學生約 300 人次*0.05=15 與活動用紙張、碳粉等
		小計				29.5	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	B1-3 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				50	
	經常門小計					79.5	
(二)資本門							

	設備費					0	
	資本門小計					0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					79.5	

承辦人:

就業輔導組
組長 周木蘭

承辦主任:

實習處
主任 謝明淑

主計主任:

主計室
主任 江秀美

校長:

玉里高中
校長 鄭志明

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長		
二、計畫目標	1、提升並精進學生專題創新研究能力。 2、實施技藝競賽選手培訓，提升專業技能，強化競爭力。 3、辦理創意實作研發與成果發表活動，啟發學生創意表達及實作能力。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-B3-1 精進實務專題研究	處理處室：實習處 一、實施方式： (一)辦理專題實作競賽：透過競賽活動，提升學生專題製作能力。 (二)辦理專題實作展示：透過展示，達成觀摩學習效益。 二、實施內容： (一)辦理專題實作競賽 1.主辦單位：實習處 2.辦理對象：本校技高6科二、三年級學生。 3.實施期程：113年10日至114年3月。 4.實施內涵：教師推薦每班優秀作品參與校內初賽，初賽以書面審核為主，錄取各科5組，約60人，通過後準備簡報參加複賽，複賽採現場評分，須於規定時間內，上台報告說明，並回覆評審問題。 (二)辦理專題實作成果展 1.主辦單位：實習處 2.辦理對象：本校技高6科全體學生。 3.實施日期：114年3月。 4.實施內涵：辦理校內專題實作成果展，提供師生互相觀摩學習，並推薦優秀作品參加校外專題實作競賽，開拓學生視野。				
113-B3-2 培訓全國中等學校技藝競賽選手	處理處室：實習處 一、實施方式： (一)辦理技藝專業講座：提高師生全國技藝競賽之專業技藝與知能。 (二)加強技藝選手培訓：提升本校參賽選手專業技藝能力。 二、實施內容： (一)辦理技藝專業講座 1.主辦單位：實習處（技高6科） 2.辦理對象：本校對技藝競賽有興趣師生，計6科8職種，160人次。 3.實施期程：113年8月至114年6月。 4.實施內涵：遴聘業界與大專院校全國技藝競賽指導專家蒞校針對指導教師、選手與對技藝競賽有興趣師生，辦理講座活動，上學期進行技藝競賽指導講座8場共48節，160人次；下學期1場次6節，20人次，提升指導老師與學生之專業知能與競賽技巧。				
	辦理科別	參加師生人數	辦理職種	講師職稱	講師姓名

	資料處理科	20	文書處理	萬能科大	葉冠君老師
	廣設設計科	20	電腦繪圖	遊戲插畫公司	杜賢弘業師
	廣設設計科	20	商業廣告	凌銘設計學院	林彥銘業師
	餐飲管理科	20	烘 焙	醒吾科大	許燕斌老師
	餐飲管理科	20	中 餐	志斌食品主廚	葉宗奇老師
	時尚造型科	20	美 顏	萬能科大	林明惠老師
	時尚造型科	20	美 髮	雅美髮工作室	陳雅文老師
	觀光事業科(上)	20	餐飲服務	43 屆餐服國手	陳文意老師
	觀光事業科(下)	20	餐飲服務	43 屆餐服國手	陳文意老師
	(二)加強技藝選手培訓 1.主辦單位：實習處（技高各參賽職種） 2.辦理對象：本校技高參加全國技藝競賽學生。 3.實施期程：114 年 3 月至 114 年 7 月。 4.實施內涵：每年 5 月各科遴選技能表現優異學生參加各職種專業技能培訓，計有女子美髮、美容、中餐烹調、餐旅服務、烘焙、文書處理、商業簡報、程式設計、電腦繪圖、商業廣告等 10 個職種。擬定訓練計畫，透過課餘及假日輔導學生練習，下學期 5 月開始，每職種 4 節共 40 節，200 人次的訓練加強課程，強化學生專業能力，增加得獎機率。				
113-B3-3 創意實作競賽 與成果展示	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)辦理創意實作競賽：激發學生創意潛能與實作能力。 (二)辦理創意實作成果展示：提高學生作品解說能力與專業自信。 二、實施內容 (一)辦理創意實作競賽及展示 1.主辦單位：實習處（技高 6 科） 2.辦理對象：本校技高全體學生。 3.實施日期：113 年 12 月。 4.實施內涵：每年 12 月，結合課程所學辦理各科創意實作競賽及展示，激發學生創意思考。 (二)辦理創意實作成果展示 1.主辦單位：實習處（技高 6 科） 2.辦理對象：本校技高全體學生。 3.實施日期：114 年 5 月				

	4.實施內涵：每年 5 月，配合創意實作競賽，將競賽作品與全科同學年度學習成果共同進行展示，藉由展示現場作品解說，提升學生口語表達能力，並達成各科相互交流、觀摩與學習的效益。
四、預期效益	1.藉由專題實作競賽與分享，有效提高校內師生專題實作知能，加速強化專題實作能力。 2.邀請技藝領域專業師資辦理諮詢或講座，有效強化技藝競賽選手專業能力，加速提升全國中等學校技藝競賽成績。 3.辦理創意實作競賽與成果展示活動，有效激發學生創意潛能，提升個人實作與口語表達能力。 4.增加專院校合作校數 1 所，提升與維持各項技藝(能)競賽學生得獎數與參與專題實作競賽人數 10%。
註：請依計畫填寫。	

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	32	2	64	B3-2 技藝競賽講師講座鐘點(8 職種，每職種 4 節)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.35	1.35	64*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	3.5	28	B3-2 技藝競賽外聘講座旅費(8 職種各 1 次)
		膳宿費	人	180	0.1	18	B3-3 創意實作競賽及展示所需膳費師生 (商 20 人、資 23 人、廣 34 人、時 24 人、餐 56 人、觀 23 人)
		材料費	人次	210	0.2	42	B3-3 創意實作競賽材料 (商 23 人、資 27 人、廣 39 人、時 28 人、餐 66 人、觀 27 人)
		物品費	套	2	5	10	電腦繪圖選手噴墨印表機
		雜支	式	1	3.68	3.68	活動辦理所需文具、紙張、碳粉
		小計				167.03	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					167.03	
	(二)資本門						
設備費	展示架	座	2	15.5	31	雷雕作品展示架	
資本門小計					31		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					198.03		
114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.55	11	B3-2 培訓技藝競賽選手 10 職種*2 節=20 節
		全民健康保險補充保費	式	1	0.23	0.23	11*2.11%
		膳宿費	人	180	0.1	18	B3-3 創意實作成果展師生膳費(商 20 人、資 23 人、廣 34 人、時 24 人、餐 56 人、觀 23 人)
		材料費	人次	270	0.2	54	B3-3 創意實作成果展材料 (商 23 人、資 27 人、廣 39 人、時 28 人、餐 66 人、觀 27 人) B3-2 培訓技藝競

						賽選手材料(10 職種*2 人*3 次=60 人次)
	印刷費	張	500	0.01	5	創意成果展覽海報和邀請卡
	印刷費	本	12	0.2	2.4	B3-1 專題實作成果資料印製 (每科 2 份*6 科=12)
	雜支	式	1	9.94	9.94	活動辦理所需文具、紙張、墨水、碳粉
	小計				100.57	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					100.57	
(二)資本門						
設備費	彩印雷射雕刻機	台	1	68	68	專題製作課使用
資本門小計					68	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					168.57	

承辦人:

實習組長鄭蕓恩

承辦主任:

實習處主任謝明淑

主計主任:

主計室主任江秀美

校長:

玉里高中校長鄭志明

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	學務主任
二、計畫目標	1、組織校園音樂與舞蹈社團，培養學生音樂、舞蹈涵養，促進多元學習，創造表演藝術空間，藉由展演、競賽開發學生多元潛能並提高學習自信。 2、辦理藝文活動：提升全校師生藝術美感與美學生活素養。 3、辦理美術漫畫投稿比賽，並邀請鄰近國中學生參加，帶動社區美學活動，促進地方藝術發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B4-1 開發藝術潛能、推動多元學習	處理處室：學務處 實施方式： 1.提供多元藝術學習：組織音樂、舞蹈等藝術類社團，開發多元藝術潛能，培養相關人才。 2.提升學習設備及展演環境：改善校園學生學習設備及環境，並規劃與鄰近中小學校際樂舞交流、各式校內外展演、競賽活動。 實施內容： 1. 組織原住民樂舞、管樂社之夜間與假日培力課程。聘請專業教師授課，上下學期總計 37 節。		
	活動項目/主題	參加對象	預定日程
	現代舞肢體練習：基本舞步及現代流動研習	全校學生	上學期
	原住民樂舞肢體與聲音訓練：聲音特色研習	全校學生	上學期
	原住民樂舞肢體與聲音訓練：樂舞特色研習	全校學生	下學期
	從傳統到創作的樂舞轉換：樂舞集體創作	全校學生	下學期
	探討原住民文化：原住民服裝、飾品製作	全校學生	下學期
	舞台運用	全校學生	下學期
113-B4-2 啟動藝術之心、體現生活美學	處理處室：廣告設計科 實施方式： 1.辦理藝文活動：透過理論分析與創意實作，使學員了解藝術創作的涵養與發掘自我天賦。		

	2.辦理國、高中美術漫畫投稿比賽：拓展藝術視野，激發學生關懷土地、愛護環境，進而帶動全面而整體性的社區美學活動，促進地方藝術發展。 實施內容： 1.辦理藝文活動： (1)辦理國中組漫畫內聘講座 8 節 <table border="1" data-bbox="443 465 1358 629"> <tr> <th data-bbox="443 465 627 546">辦理主題</th> <th data-bbox="627 465 810 546">參加對象/ 人數</th> <th data-bbox="810 465 994 546">師資來源</th> <th data-bbox="994 465 1177 546">講師姓名</th> <th data-bbox="1177 465 1358 546">節數</th> </tr> <tr> <td data-bbox="443 546 627 629">漫畫</td> <td data-bbox="627 546 810 629">國中學生 20</td> <td data-bbox="810 546 994 629">校內教師</td> <td data-bbox="994 546 1177 629">游文瑤老師</td> <td data-bbox="1177 546 1358 629">8</td> </tr> </table> 2.辦理國、高中美術漫畫投稿比賽： (1)以健康的議題為主軸，表現媒材不限。 (2)廣邀美術專業人士擔任評審，推廣藝術與生活美學活動。 3.實施日期：114 年 3 月至 114 年 4 月。	辦理主題	參加對象/ 人數	師資來源	講師姓名	節數	漫畫	國中學生 20	校內教師	游文瑤老師	8
辦理主題	參加對象/ 人數	師資來源	講師姓名	節數							
漫畫	國中學生 20	校內教師	游文瑤老師	8							
四、預期效益	1、提升文學涵養與藝術美學素養。 2、提高多元藝術潛能之能力與自信。 3、增進藝術涵養深化學習與創作能力。 4、增加辦理藝文活動次數 1 次，培養師生人文氣息。										
註：請依計畫填寫。											

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	21	0.55	11.55	B4-1 音樂、舞蹈校內外教師講授鐘點費
		膳宿費	人	30	0.1	3	B4-1 研習 30 人次
		保險費	人次	30	0.04	1.2	B4-1 活動參訪學生保險
		全民健康保險補充保費	式	1	0.24	0.24	11.55*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3	3	B4-1 外聘教師差旅費
		材料費	人次	40	0.05	2	B4-1 音樂、舞蹈培訓及展演材料 40 人次*0.05
		設備維護費	項	1	5	5	B4-1 樂器、音響保養及維修
		物品費	套	8	1	8	B4-1 音樂、舞蹈培訓物品費
		雜支	式	1	0.48	0.48	文具物品、紙張、碳粉、資料夾
		小計				34.47	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					34.47	
	(二)資本門						
設備費	噴墨式大圖輸出機	台	1	29	29	輸出學生作品	
資本門小計					29		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					63.47		
114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	B4-1 舞蹈歌謠教師鐘點費 16 節、B4-2 內聘老師 8 節
		全民健康保險補充保費	式	1	0.28	0.28	13.2*2.11%
		材料費	人次	60	0.2	12	B4-2 藝文活動材料費 60 人次*0.2
		印刷費	張	30	0.1	3	作品輸出印刷費
		物品費	套	5	1	5	B4-1 音樂、舞蹈培訓物品費
		設備維護費	項	2	1	2	B4-1 樂器、音響保養及維修

		膳宿費	人	60	0.1	6	B4-1 音樂舞蹈研習 40 人次、 B4-2 藝文活動誤餐費 20 人次
		臨時工作人員 /工讀費	式	1	2.93	2.93	B4-2 服務人員工讀費 16 時*0.183
		雜支	式	1	17.02	17.02	文具物品、紙張、碳粉、 資料夾
		小計				61.43	
	獎 補 助 費	小計				0	
經常門小計						61.43	
(二)資本門							
	設 備 費					0	
資本門小計						0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)						61.43	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

學務處主任 林品棋

學務處主任 林品棋

主計室主任 江秀美

玉里高中校長 鄭志明

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）
一、113學年度概算表（請依113和114會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
113會計年度	A1 落實學校課程發展	140.79	147	0	0						140.79	147
	A2 推動創新多元教學	81.18	0							81.18	0	
	A3 深化教師教學專業	19.53	0							19.53	0	
	A大類(A1+A2+A3)經常門合計	241.5	--							--	241.5	--
	B1 導引適性就近入學	40	0							40	0	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0							0	0	
	B3 加強學生多元展能	167.03	31							167.03	31	
113會計年度	B4 形塑人文藝術素養	34.47	29								34.47	29
	B大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	241.5	--					--	--		241.5	--
	A大類和 B 大類經常門比例	50：50	--					--	--		50：50	--
	113 會計年度合計	483	207	0	0						483	207
114會計年度	A1 落實學校課程發展	100.76	72	0	0						100.76	72
	A2 推動創新多元教學	80.84	0							80.84	0	
	A3 深化教師教學專業	59.9	67							59.9	67	
	A大類(A1+A2+A3)經常門合計	241.5	--							--	241.5	--
	B1 導引適性就近入學	79.5	0							79.5	0	
	B2 強化群科產學鏈結	0	0							0	0	
	B3 加強學生多元展能	100.57	68							100.57	68	
114會計年度	B4 形塑人文藝術素養	61.43	0								61.43	0
	B大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	241.5	--					--	--		241.5	--
	A大類和 B 大類經常門比例	50：50	--					--	--		50：50	--
	114 會計年度合計	483	207	0	0						483	207
113 學年度合計	全學年合計		966	414	0	0					966	414
	經費門比例		70%	30%							70%	30%

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

秘書洪曉芬

秘書洪曉芬

主計主任江秀美

五里高中校長鄭志明

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	146	30.23%	108	22.36%	254	26.29%	
2	授課鐘點費	11.55	2.39%	24.2	5.01%	35.75	3.7%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	1.04%	0	0%	5	0.52%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	2.93	0.61%	2.93	0.3%	
6	印刷費	0	0%	10.4	2.15%	10.4	1.08%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	47	9.73%	49.5	10.25%	96.5	9.99%	
10	保險費	2	0.41%	1.2	0.25%	3.2	0.33%	
11	全民健康保險補充保費	3.43	0.71%	2.79	0.58%	6.22	0.64%	
12	國內旅費、短程車資、運費	79.5	16.46%	41	8.49%	120.5	12.47%	
13	租車費	0	0%	0	0%	0	0%	
14	材料費	86	17.81%	105	21.74%	191	19.77%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	7	1.45%	2	0.41%	9	0.93%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	物品費	36	7.45%	23	4.76%	59	6.11%	
19	雜支	29.52	6.11%	62.98	13.04%	92	9.58%	
20	學生獎助學金	30	6.21%	50	10.35%	80	8.29%	
總 計		483(B)	100%	483(D)	100%	966(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。