

113 年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練及警正警察人員晉升 警監官等訓練課程配當表

中華民國 113 年 1 月 10 日
保訓會公訓字第 1132160009 號函訂定

訓練上課 4 週，共計 120 小時【(6 小時×5 天)×4 週=120 小時】

| 單 元 | 課 程 名 稱 | 時 數 | 備 註 |
|----------------------|--------------------|-----------------|--|
| 【一】 國家重要政策 與議題 | 人權議題與發展-人權與國際公約專題 | 2 | 含公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約、消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約及身心障礙者權利公約等，並安排實務案例探討。 |
| | 人權議題與發展-性別平等專題 | 2 | 含實務案例探討。 |
| | 人權議題與發展-公民與政治權專題 | 2 | |
| | 智慧國家與綠能矽島 | 2 | |
| | 幸福家園-環境倫理與永續發展 | 2 | |
| | 文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題 | 2 | |
| | 文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題 | 2 | |
| | 小 計 | 14 小時 | |
| 【二】 核心職能 | 團隊領導與部屬培力 | 6 | 一、本單元科目均含個案研討或演練。 二、「公共議題溝通策略」及「策略管理」課程，均含數位學習 3 小時及實體課程 6 小時。 |
| | 危機管理(含風險管理) | 9 | |
| | 政策規劃、執行與評估 | 9 | |
| | 跨域協調與合作 | 6 | |
| | 公共議題溝通策略 | 9 | |
| | 策略績效管理 | 6 | |
| | 策略管理 | 9 | |
| | 小 計 | 54 小時 | |
| 【三】 政府治理 與國家發展 | 公務實用英語 | 8 | 含數位學習 4 小時、實體課程 2 小時及成果發表 2 小時。 |
| | 公務實用英語(基礎篇) | 4 | 含政府體制介紹、我國國情介紹、機關/職務介紹、公務書信。 |
| | 智慧政府與數位創新(含人工智慧) | 6 | |
| | 智慧政府與數位服務(基礎篇) | 輔助 選修 (2) | |
| | 人工智慧應用與實務(基礎篇) | 1 | |
| | 全球化發展(全英語授課) | 1 | |

| 單元 | 課程名稱 | 時數 | 備註 |
|----------------------|---------------|---------|------------------------------------|
| | 小計 | | 20 小時 |
| 【四】 課程成績評量 | 分組討論 | 7 | |
| | 專題研討實務 | 3 | 含 1 小時專題研討實務說明，2 小時由學員進行研討主題討論及擇定。 |
| | 專題研討實務-政策分析工具 | 輔助選修(1) | |
| | 專題研討 | 6 | |
| | 測驗 | 3 | |
| | 小計 | | 19 小時 |
| 【五】 課務輔導 與綜合活動 | 開訓 | 1 | |
| | 訓練法規與實務 | 1 | |
| | 工作經驗分享 | 3 | |
| | 班務活動 | 4 | |
| | 自主學習 | 3 | |
| | 結訓及學習心得分享 | 1 | |
| | 小計 | | 13 小時 |
| 總計 | | | 120 小時 (不含 3 小時輔助選修課程) |

備註：

1、下列課程採多元學習方式實施，並以數位學習為原則：

- (1) 第一單元：「人權議題與發展-公民與政治權專題」、「智慧國家與綠能矽島」、「幸福家園-環境倫理與永續發展」、「文化臺灣-族群和諧與文化多元發展專題」、「文化臺灣-臺灣經緯與國家發展專題」等 5 門課程。
- (2) 第二單元：「公共議題溝通策略(3 小時)」及「策略管理(3 小時)」等 2 門課程。
- (3) 第三單元：「公務實用英語(4 小時)」、「公務實用英語(基礎篇)」、「人工智慧應用與實務(基礎篇)」、「全球化發展(全英語授課)」等 4 門課程。
- (4) 第四單元：「專題研討實務」課程之專題研討實務說明(1 小時)。
- (5) 第五單元：「訓練法規與實務」課程。

2、第三單元「智慧政府與數位服務(基礎篇)」、第四單元「專題研討實務-政策分析工具」為輔助選修課程，受訓人員得依個人需求至本會指定之學習平臺進行學習，不計入訓練總時數 120 小時內。