

新進人員注意事項

1. 依職安法規定，請新進人員於報到「前」，先行上網完成職業安全衛生教育訓練 2 小時之線上學習，並於報到時繳交上課紀錄。
 2. 請繳交三個月內個人身體健康檢查報告(可至臨近醫院檢查)
 3. 依據本校資通安全維護計畫，請於報到後完成資訊安全教育線上訓練 3 小時，並繳交上課紀錄。
- 若有問題請洽報到單上相關承辦人員。

一、職業安全衛生教育訓練線上課程如下：

- 1.一般職業安全衛生教育訓練課程（上）1 小時
- 2.一般職業安全衛生教育訓練課程（下）1 小時

-觀看方式：請上--職業安全衛生數位學習平台--

(網址)<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>

步驟一：按右上角登入後註冊。

步驟二：從「學習資源」點選「職業安全衛生數位學習平台」

步驟三：搜尋上開課程名稱，點選報名課程後即可觀看。

步驟四：完成訓練後，列印「學習紀錄」為 PDF 檔，將檔名修改為 (00 單位_姓名_職稱)寄至 yuli752@ylsh.hlc.edu.tw 承辦人信箱。例如(00 總務處_胡靜怡_幹事)

-列印學習紀錄方式-

步驟一：點選課程影片右側「學習履歷」，點選學習歷程上方「列印學習紀錄」**(必須完成訓練才可以點選課程)**，列印為 PDF 檔。

步驟二：將檔案寄至靜怡信箱 yuli752@ylsh.hlc.edu.tw 即完成。

二、資訊安全教育訓練線上課程

依據本校資通安全維護計畫，為增進全校教職員的資安意識，本校一般使用者及主管每人每年需取得 3 小時以上資訊安全教育訓練時數。

請新進同仁利用教育部磨課師線上平台，達成時數要求。

資安線上研習流程：

先註冊教育雲端帳號會員，再至磨課師線上平台完成以下課程。

本年度線上研習課程名稱：資訊安全基礎認知 2 小時、透視網路詐騙與防範 40 分鐘、智慧型手機安全管理 40 分鐘。

儲存研習時數證明 pdf 檔案→將 pdf 檔案 Email 給李志明先生：
tea236@ylsh.hlc.edu.tw。即完成。