學校代碼：150309　　編號：　(請勿填寫)

112學年度
高職優質化輔助方案
計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　　位	校長室	職　　稱	秘書
	姓　　名	洪曉芬	電　　話	038886171#100
	行動電話	[illegible]	傳　　真	038980330
	E-mail	[illegible]		
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章
秘書洪曉芬		秘書洪曉芬		玉里高中 校長 鄭志明

申請學校：國立玉里高中

申請日期：中華民國 112 年 07 月 28 日

□審查版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------03
●112-A1 落實學校課程發展----------04
●112-A2 推動創新多元教學----------12
●112-A3 深化教師教學專業----------20
●112-B1 導引適性就近入學----------24
●112-B3 加強學生多元展能----------27
●112-B4 形塑人文藝術素養----------32
貳、學校申請經費概算----------36
一、112 學年度概算表----------36
二、經常門概算編列項目總表----------37

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入學教（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、教活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 落實學校課程發展	■	□							
	112-A1-2 建立課程自我評鑑	■	□							
	112-A1-3 發展跨域特色課程	■	□							
	112-A1-4 規劃契合產業需求課程	□	■							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 發展核心素養導向教學與評量			■	□	□	□	□	□	
	112-A2-2 推動資訊科技融入教學			□	■	□	□	□	□	
	112-A2-3 規劃學生學習歷程檔案製作			□	□	■	□	□	□	
	112-A2-4 辦理雙語和國際教育			□	□	□	■	□	□	
	112-A2-5 加強安全教育			□	□	□	□	■	□	

	112-A2-6 重視生命教育			□	□	□	□	□	■	
A3 深化教師教學專業	112-A3-1 發展教師跨域社群									■
	112-A3-2 落實公開備課議課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教務主任</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1、落實學校課程發展，符合新課綱之精神。
2、建立課程自我評鑑，檢視課程實施成效。
3、發展跨域特色課程，豐富學校課程發展。
4、規劃契合產業需求課程，銜接學生進路。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A1-1
落實學校課程發展</td><td colspan="3">處理處室：教務處

實施方式:
1、定期召開課程發展委員會、課程諮詢會議、選課輔導會議等，依據校內學生需求及校外課程審查等意見，滾動式調整課程以落實學校課程發展、輔導學生選課實施、發展多元選修課程、規劃彈性學習時間及引導學生自主學習。
2、成立課程諮詢教師社群，定期共研共議、觀摩精進課程說明、選課輔導、自主學習、課程諮商、學習評鑑等實務專業能力。
3、每學年規劃進行教師、學生、家長三場次十二年國教新課綱宣導，教師規劃於每學年正式開始前實施，學生規劃於每學年始業式實施，家長規劃於親師座談會實施。宣導內容包含：新課綱選課流程、學習歷程檔案建置、大學及技專校院入學測驗說明、大學及技專校院入學方式規劃等。
4、邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢，協助檢視學校課程發展方向及規劃，以期完善學校課程發展，成就學生。
5. 適性分組實施規劃：
(1)依照學生意願及進路規劃，以同群科學生為對象，針對數學科做適性分組課程，並於每次段考過後，檢視學習成效，做為教學調整之依據。
(2)專業群科依現有師資人力，以學生選課需求，開設兩班為原則。
實施內容:
<table><tr><td>辦理項目</td><td>辦理時間</td><td>參加人員</td></tr><tr><td>課程發展委員會</td><td>每學期 2 次</td><td>委員會成員</td></tr><tr><td>課程諮詢會議</td><td>每學期 2 次</td><td>相關小組成員</td></tr><tr><td>選課輔導會議</td><td>每學期 2 次</td><td>相關小組成員</td></tr><tr><td>新新課綱宣導</td><td>112 年 8~10 月 3 場次</td><td>全校師生、家長</td></tr><tr><td>課程諮詢輔導會議</td><td>每學期 2 次</td><td>委員會成員</td></tr><tr><td>課綱諮詢輔導訪視</td><td>每學期 1 次</td><td>諮輔委員及校內小組成員</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>112-A1-2
建立課程自我評鑑</td>
<td>處理處室：教務處

實施方式:
1、每學年針對校訂課程，建立選修課程整合平臺，提升選課效能，並建立線上回饋與建議管道，強化學校課程發展機制。邀請學生填寫問卷，進行內容分析，提供授課教師參考，以做為次學年規劃及調整課綱之依據。
2、規劃成立課程諮詢教師社群，增進教師間之交流討論與專業能力
3、每學期檢視校訂課程自我評鑑表評鑑向度與評鑑指標，以提升課程自我評鑑工具的有效性，以調整校訂課程規劃，達成新課綱精神。
4、建立課程整合平臺，綜整學生學習成效、心得回饋，及教師教學反思與檢討等填報項目，做為精進課程發展的重要參考。
5、各領域定期討論校訂課程自我評鑑表評鑑內容，進行校訂課程評鑑，填報完後送教學組進行彙整及分析課程進行狀況。
6、課程成果發表或推廣分享活動：規劃課程評鑑與結合各科成果發表會，除以書面評鑑課程內容，亦辦理動態或靜態展，期望同時得以多元方式進行課程評鑑。
實施內容:
<table>
<tr><th>辦理項目</th><th>辦理時間</th><th>參加成員</th></tr>
<tr><td>學生課程評鑑問卷</td><td>每學期 1 次</td><td>全校學生</td></tr>
<tr><td>課程評鑑委員會</td><td>每學期 1 次</td><td>委員會成員</td></tr>
<tr><td>教師教學自我評鑑</td><td>每學期 2 次</td><td>各教學領域</td></tr>
<tr><td>學習成果發表會</td><td>112 年 12 月
113 年 5 月</td><td>全校師生
(各科辦理 1 場次)</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>112-A1-3
發展跨域特色課程</td>
<td>處理處室：教務處

實施方式:
1、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-4 辦理教師多元研習)，將辦理專業群科、跨域特色課程與產業相關實務講座。
2、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-1 發展教師跨域社群)，邀請學校資深教師擔任社群領導人，推動跨域特色課程創發，並安排課程試行。
3、校內科系豐富，各科術業有專攻，結合各領域專業，融合後再創本校特色課程，以豐富教師知能，拓展教師教學領域及內容。
4、邀請校內各領域教師，組成跨領域課程發展小組，設計校訂跨領域課程，發展多元選修或彈性學習時間課程。
實施內容:
1、觀光事業科與時尚造型進行跨領域課程教學，藉由辦理會展佈置專業研習，並配合觀光科宴會規劃課程及時尚科飾品設計與實務課程，共同完成會場佈置，以精進教師教學技巧和推動學生跨領域共同學習之模式。
2、餐飲管理科與廣告設計科進行跨領域教學，邀請業界講師到校為</td>
</tr>
</table>

師生專業指導如何運用素材描繪食物，以增加師生手繪菜單的實務操作技巧，進而設計出菜單設計與實作跨域課程。

3、邀請校內各領域教師，組成跨領域資訊融入課程發展社群，設計校訂跨領域課程，發展多元選修或彈性學習時間課程，期望 112 學年度能提供學生更多資訊融入課程。(自然科、音樂科、英文科)

辦理主題	辦理時間	合作科別	參與人員	參與人數
會展餐桌及場地佈置	112 年 9~12 月	觀光科 時尚科	觀光二、時尚二學生及有興趣教師	20
畫出自己的風格(筆尖上的美味)-手繪菜單	112 年 9~12 月	餐管科 廣設科	餐管科師生、廣設科師生與有興趣教師	30
跨域課程共備	112 年 9~12 月 113 年 2~6 月	自然科 音樂科 英文科	跨領域課程小組	10

4、開發跨群科之特色課程，讓學生有多元跨域選修的機會，由各科規劃適合其他群科學生修習之跨域課程。並藉由各科教學研究會及跨域社群進行課程檢視與修訂。

112-A1-4
規劃契合產業需求課程

處理處室：教務處

實施方式:

1、學校以職業類科學生居多，學生未來進路與產業息息相關，規劃與產業需求相關課程，邀請業界專家到校指導，以提升學生升學或就業之能力。各類科設計與產業對話課程，教師與業師進行專業對話的同時，也鼓勵學生踴躍參與課程，了解產業需求與脈動，以增廣見聞。

(1)電子商務科：為增強商管群學生直播職場實作能力，辦理 2 場次 8 小時專題講座，使學生與未來產業所需人才接軌，增進學生了解產業需求與脈動，學生經由實作研習與產業業師對話，期待提升學生未來就業之能力。並配套規劃系列的彈性學習課程有「超級直播主」課程，利用 Open Broadcaster Software（OBS）的跨平台視頻錄製和直播工具，培養學生媒體創作知能。

(2)餐飲管理科：每學年辦理 1 場次 6 小時講座，邀請業界師資到校為師生進行專業指導，增加餐管科師生對私廚經營方式的瞭解與實務操作技巧，對私廚中的歐包烘焙的實務操作技巧，並了解私廚應具備的工作倫理及專業知能。進而規劃本校「縱谷烘焙廚房」彈性課程，利用花東縱谷特色物產，如紅藜、紅糯米、蜜香紅茶、金針、洛神等融入歐式鄉村麵包製作，以具地方特色之歐式鄉村麵包，研發搭配之菜餚、湯品、點心及飲品。整合學生曾經學習過之中餐、西餐、烘焙及飲料調製課程的基

礎知識及技能，引導學生對餐飲的創意發想，目標產出具商品價值之餐飲產品，培養學生未來就業力。

(3)廣告設計科：每學年辦理 1 場 6 小時講座，邀請業界師資進行設計繪畫課程，並結合設計繪畫、電腦向量繪圖實習、數位多媒體等課程，以提升師生專業知能，期望藉由業師的專業指導，使學生接觸到更多實用的知識和技能，進而增進創發潛能。並配套規劃系列的彈性學習課程有「玩創課」課程帶領學生研發配色與渲染表現技法，提升學生專業能力並產出具有美感的藝術作品，精進創發潛能。以及「空間色彩美學」課程引導學生研發麥克筆空間表現，引導學生對空間色彩的美感，提升學生的就業能力。

(4)時尚造型科：每學年辦理 1 場次 6 小時講座，邀請業界師資進行美容產業專業人員職場形象與專業課程實務指導研習，將理論落實於實務操作面，提升學生就業能力，瞭解美容產業專業人員職場應具備之工作倫理及專業知能。並規劃「玉見時尚美容達人」彈性課程，利用玉里特色與文化，如在地特色農作、原住民文化、客家文化、等元素融入時尚美容創作。以具地方特色之時尚美容創作，研發搭配之整體造型設計。整合學生曾習得之彩妝造型設計、髮型造型設計、整體造型設計與實務課程之基礎知識及專業技能，引導學生對時尚美容產業之創意發想，目標產出具在地文化價值之美容創作，培養學生地方文化產業之就業力。

實施內容:

辦理主題	辦理時間	辦理科別	配合課程	授課講師	參與人數
OBS 直播系統研習	112 年 12 月	電商科	商務平台實作	外聘講師-黃治平	商管群師生 50 人
設計繪畫課程	113 年 2~6 月	廣設科	設計繪畫、電腦向量繪圖實習、數位多媒體	外聘講師	廣設科師生 35 人
美容產業專業人員職場形象與專業課程研習	113 年 2~6 月	時尚科	彩妝造型設計、髮型造型設計、整體造型設計與實務	外聘講師	時尚科師生 40 人
「星級主廚到您家」研習	113 年 2~6 月	餐管科	烘焙實務	外聘講師/花蓮艾斯可菲主廚林仁中	餐管科師生 35 人

四、預期效益	1、推動學校課程發展，鼓勵學生多元學習。 2、確實校訂課程評鑑，評估成效落實課程。 3、發展跨域特色課程，豐富學校校訂課程。 4、規劃產業需求課程，銜接學生未來進路。

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	授課鐘點費	節	20	2	40	A1-3 跨域特色課程(時尚與觀光*6、餐管與廣設*6)、A1-4 契合產業需求課程(電商*8)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢輔導委員出席費*2
		全民健康保險補充保費	式	1	0.95	0.95	(40+5)*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	3.5	17.5	A1-1 課綱諮輔委員國內旅費*2、A1-3 跨域特色課程(時尚與觀光*1、餐管與廣設*1)、A1-4 各科外聘講師國內旅費(電商*1)
		膳宿費	人	115	0.1	11.5	A1-1 課程諮詢會議*15、A1-3 跨域特色課程*(時尚與觀光*20、餐管與廣設*30)、A1-4 各科研習膳費(電商*50)
		材料費	人次	100	0.2	20	A1-3 跨域特色課程(時尚與觀光*20、餐管與廣設*30)、A1-4 各科研習實作材料(電商*50)
		物品費	套	2	4	8	A1-3 跨域特色課程(會場布置用品：展架、布巾類、備板與花器)
		雜支	式	1	11.25	11.25	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				114.2	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					114.2	
	(二)資本門						
	設備費	攪拌機	台	4	40	160	A1-4 契合產業需求課程(餐管科)
		桌上型攪拌器	台	4	12.5	50	A1-4 契合產業需求課程(餐管科)
	資本門小計					210	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					324.2	
113會計年度	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	授課鐘點費	節	18	2	36	A1-4 契合產業需求課程(時尚*6、廣設*6、餐管*6)
		諮詢費、輔導	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢輔導委員諮

概算表	費	費、指導費					詢費*2
		全民健康保險補充保費	式	1	0.87	0.87	(36+5)*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	3.5	17.5	A1-1 課高諮輔委員國內旅費*2，A1-4 各科外聘講師國內旅費(時尚*1、廣設*1、餐管*1)
		膳宿費	人	115	0.1	11.5	A1-1 課程諮詢會議*15、A1-4 各科研習膳費(時尚*40、廣設*30、餐管*30)
		材料費	人次	100	0.2	20	A1-4 各科研習實作材料(時尚*40、廣設*30、餐管*30)
		電腦軟體服務費	套	15	0.6	9	A1-4 契合產業需求課程(廣設科 Procreat_iPad 專業數位繪畫軟體)
		物品費	套	15	4.4	66	A1-4 契合產業需求課程(廣設科 Apple Pencil)
		雜支	式	1	18.23	18.23	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				184.1	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					184.1	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					184.1	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

教務處 主任 陳彥杏　　教務處 主任 陳彥杏　　主計室 主任 余政毅　　玉里高中 校長 鄭志明

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教務主任</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1、發展核心素養導向教學與評量，落實新課綱之精神。
2、推動資訊科技融入教學，全面拓展數位科技教與學。
3、規劃學生學習歷程檔案製作，以接軌未來升學進路。
4、辦理雙語和國際教育，拓展學生國際觀增進外語力。
5、加強安全教育，協助建立學生自我保護意識及能力。
6、重視生命教育，建立適合的人性觀與自我觀。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A2-1
發展核心素養導向教學與評量</td><td colspan="3">處理處室：教務處

實施方式：
1、舉行核心素養導向之教學與評量相關研習，協助校內教師提升素養導向課程設計的認知，加強相關課程設計知能。
2、各科教學研究會討論各課程或各單元對應之學習內容及學習表現，設計符合素養評量之試題，逐步建立素養導向評量題庫，提供日後教學使用。
3、鼓勵教師在校展現教學成果，結合 A3 深化教師教學專業子計畫(112-A3-2 落實公開備觀議課)，獎勵教師進行素養導向課程之公開觀課。
4、籌組素養導向教學與評量教師社群，提升共研、共學、共備、觀課、反思、共議的素養導向教學實踐，深化有效教學之效能。增進各科教師社群，著重素養導向教學與評量資料庫的充實、管理與使用，強化資料庫的學習功能提升效能。
5、規劃實施素養導向教學與評量：校內老師素養導向教學與評量實施未臻成熟，規劃輔以各項相關研習，使校內教師勇於改變教學，樂於協助建置相關素養導向教學與評量資料庫。

<table>
<tr><td>辦理時間</td><td>辦理項目</td><td>辦理場次</td><td>參與人員</td><td>參與人數</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>素養導向教學評量研習</td><td>2</td><td>全校教師</td><td>40 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 8-9 月
113 年 2-3 月</td><td>各科教學研究會討論設計符合素養導向評量試題</td><td>2</td><td>各領域教師</td><td>70 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>素養導向課程公開觀課</td><td>不限</td><td>全校教師</td><td>10 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>籌組素養導向教學與評量教師社群</td><td>2</td><td>各領域教師</td><td>10 人次</td></tr>
</table>
實施內容：</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>112-A2-2
推動資訊科技融入教學</td><td>處理處室：教務處

實施方式：
1、鼓勵各科多加利用相關教學網(因材網、ewant 育網開放教育平臺)，以提升各科資訊科技融入教學能力，提升學生思考與解決問題的學習，深化資訊科技融入教學之效能。
2、 配合高中職數位學習精進計畫 A1、A2 教師培訓計畫，於校內舉行數位學習培訓課程，期望校內同仁共同利用行動載具及數位科技，一起推動資訊科技融入教學。
3、 結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-2 落實公開備觀議課)，鼓勵校內同仁進行資訊科技融入教學公開觀課，成效優良者予以獎勵，以資鼓勵。
4、 配合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-4 辦理雙語和國際教育)，鼓勵英語文教師使用 Cool English 平台，積極推動學生申請帳號並結合課程需求使用，期望學生增加使用時數及應用課程數。
實施內容：
<table>
<tr><th>辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參與人員</th><th>參與人數</th></tr>
<tr><td>112 年 9 月 -113 年 6 月</td><td>利用相關教學網(因材網、ewant 育網開放教育平臺)</td><td>全校教師</td><td>10 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月</td><td>高中職數位學習精進研習</td><td>全校教師</td><td>50 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9 月 -113 年 6 月</td><td>資訊科技融入教學公開觀課</td><td>全校教師</td><td>6 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>資訊科技融入教學校內研習 2 場次</td><td>全校教師</td><td>30 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>使用 Cool English 平台</td><td>英文科教師</td><td>12 人次</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>112-A2-3
規劃學生學習歷程檔案製作</td><td>處理處室：教務處

實施方式：
1、 辦理學生學習歷程製作相關師生研習，協助教師孰知學習歷程檔案，豐富學生學習歷程內容。增強學生蒐集或製作學習歷程檔案之</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>規劃與能力，加強學生對於學檔的認知，強化學生學期間資料蒐集概念與整理能力。協助檢視學生學檔成果，提供學檔精進建議。
2、 配合 A1 落實學校課程發展子計畫(A1-1 落實學校課程發展)，加強對教師、學生及家長宣導，使其了解學習歷程檔案與學生未來進路之助益，強化親師生三者聯繫。
3、辦理學生學習歷程相關展演，如學術海報展、成果展示等，或結合自主學習與專題製作課程，提供學生相互觀摩機會，藉由教學相長，讓學生在分享當中學習，以達成互助共好之新課綱精神。
實施內容：
<table>
<tr><td>辦理時間</td><td>辦理項目</td><td>參與人員</td><td>參與人數</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>學生學習歷程檔案製作研習 2 場次</td><td>全校學生</td><td>50 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>宣導學生學習歷程檔案 3 場次</td><td>全校教師、全校學生、家長</td><td>500 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 12 月、
113 年 6 月</td><td>學生學習歷程相關展演 2 場次</td><td>全校學生</td><td>40 人次</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>112-A2-4
辦理雙語和國際教育</td><td>處理處室：教務處

實施方式：
1、鼓勵學生參與英語相關檢定，如全民英檢、多益、PVQC 等，配合提升職場英語文計畫及充實學生學習歷程檔案計畫，鼓勵學生參與相關英語檢定，並編列獎助學金以資鼓勵。
2、辦理相關英語活動，如英語名言錦句、英語歌謠比賽、英語文競賽等，利用多元活動，提升學生對英語文學習興趣，降低學習焦慮。
3、校內推行雙語公告運動，鼓勵行政單位以雙語形式進行書面或廣播公告，使學生進入沉浸式語境，融入式學習。
4、配合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-2 推動資訊科技融入教學)，鼓勵教師善用 Cool English 平台，使學生於課室中或課室外，皆能應用相關資源，達成雙語學習及培養國際觀。
5、每學期辦理一次國際教育講座，邀請講師以聯合國永續發展目標 SDGs 為主題，增進學生對議題的反思與批判，增進實際規劃行動的積極性。
實施內容：
<table>
<tr><td>辦理時間</td><td>辦理項目</td><td>辦理場次</td><td>參與人員</td><td>參與人數</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	112 年 9 至 113 年 6 月	鼓勵學生參加英語檢定	不限	全校師生	30 人
	112 年 11 月	英語文競賽	1	全校學生	50 人次
	113 年 5 月	英語歌謠比賽	1	一二年級	300 人次
	112 年 9 月至 113 年 6 月	雙語公告運動	不限	全校師生	500 人次
	112 年 9-12 月 113 年 2-6 月	使用 Cool English 平台	不限	英文科教師	12 人次
	112 年 9-12 月 113 年 2-6 月	辦理國際教育講座	2	全校師生	500 人次

112-A2-5
加強安全教育

處理處室：教務處

實施方式：

1、 舉行安全教育系列研習課程，讓校內教師針對交通安全教育、防災教育增能。

2、 成立交通安全教育課程發展小組，鼓勵並持續推動教師發展交通安全教育相關課程，提升學生交通安全相關認知。

3、鼓勵相關領域教師進行安全教育議題公開授課，結合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-2 落實公開觀備議課)，與全校教師分享安全教育於實際課堂中之實施狀況。

4、 規畫技高三年級學生，於第二學期彈性課程實施六週，每週 2 節次對學生加強交通安全教育，以靖娟基金會所發展之課程為主，包含危險感知、用路倫理與責任、交通知能與科技運用、交通試檢應變等議題，輔以各講座及宣導活動，增進學生對於交通安全之認知，強化並提升學生交通安全意識。

5、 普高、原民班、體育班、旅館科於高度相關領域課程，以單元式實施學生安全教育，如健康護理領域、全民國防領域、體育領域等，強化學生對於安全教育之認知。

辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	參與人數
112 年 9-12 月	交通安全教育增能研習	1	全校教師	40 人次
113 年 2-6 月	防災教育增能研習	1	全校教師	40 人次
112 年 9 月到 113 年 6 月	安全教育公開觀課	2	健康護理領域、全民國防領域、體育領域	每場次 10 人次

實施內容：

	<table><tr><td>課程名稱</td><td>授課節次</td><td>授課時段</td><td>授課對象</td><td>授課內容</td></tr><tr><td>交通安全教育彈性課程</td><td>六週，每週2節</td><td>週三第3、4節</td><td>技高高三</td><td>以靖娟基金會所發展之課程為主，包含危險感知、用路倫理與責任、交通知能與科技運用、交通試檢應變等議題，輔以各講座及宣導活動</td></tr><tr><td>健康護理領域、全民國防領域、體育領域等高度相關領域課程</td><td>學期間融入式教學，總計12節課</td><td>單元式實施學生安全教育、防災教育課程</td><td>普高、體育班、原民實驗班及旅館科等三年級班級</td><td>交通安全 防災安全</td></tr></table>
112-A2-6 重視生命教育	處理處室：教務處 實施方式： 1、重視生命教育，建立適合的人性觀與自我觀。 2、舉行生命教育系列研習課程，讓校內教師生命教育增加知能。 3、於高度相關領域課程，以單元式實施學生生命教育，如語文領域、健康與體育領域、社會領域、科技領域與藝術領域等。強化學生對於生命教育之認知。 4、鼓勵相關領域教師進行生命教育議題公開授課，結合A2推動創新多元教學子計畫(A2-2 落實公開觀備議課)，與全校教師分享生命教育於實際課堂中之實施狀況。 實施內容：

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>辦理時間</td><td>辦理項目</td><td>辦理場次</td><td>參與人員</td><td>參與人數</td></tr>
<tr><td>112 年 9-12 月
113 年 2-6 月</td><td>生命教育增能研習</td><td>2</td><td>全校教師</td><td>40 人次</td></tr>
<tr><td>112 年 9 月到
113 年 6 月</td><td>生命教育公開觀課</td><td>2</td><td>語文領域、健康與體育領域、社會領域、科技領域與藝術領域等</td><td>每場次 10 人次</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1、發展素養導向課程評量，接軌學生生活知能。
2、持續推動資訊融入教學，豐富教師教學動能。
3、引導學生製作學習檔案，接軌學生未來進路。
4、辦理雙語以及國際教育，拓展學生國際宏觀。
5、推廣宣導學生安全教育，協助強化自我保護。
6、學校教師將哲學思考、終極關懷、價值思辨等融入課程，達成具備自我察覺、尊重他人、豐富生命的生命教育目標。</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
3.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</td></tr>
</table>

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	21	2	42	A2-1 素養導向教學工作坊*3、A2-2 資訊科技融入教學*3、A2-3 學習歷程檔案教學講座*3、A2-4 國際教育*3、A2-5 加強安全教育研習(交通、防災)*6、A2-6 生命教育*3
		全民健康保險補充保費	式	1	0.89	0.89	42*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	7	3.5	24.5	A2-1 *1 人次 、A2-2 *1 人次、A2-3 *1 人次、A2-5 *3 人次、A2-6*1 人次
		膳宿費	人	110	0.1	11	A2-1 素養導向教學工作坊*15、A2-2 資訊科技融入教學*15、A2-3 學習歷程檔案教學講座*20、A2-4 國際教育*15、A2-4 國際教育*30、A2-6 生命教育*15
		材料費	人次	110	0.2	22	A2-1 素養導向教學工作坊*15、A2-2 資訊科技融入教學*15、A2-3 學習歷程檔案教學講座*20、A2-4 國際教育*15、A2-5 加強安全教育研習(交通、防災)*30、A2-6 生命教育*15
		設備維護費	項	1	35	35	校內設備維護費
		雜支	式	1	15.04	15.04	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				150.43	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					150.43	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					150.43	
113會計年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	講座鐘點費	節	21	2	42	A2-1 素養導向教學工作坊*3、A2-2 資訊科技融入教學*3、A2-3 學習歷程檔案

度概算表	費						教學講座*3、A2-4 國際教育*3、A2-5 加強安全教育研習(交通、防災)*6、A2-6 生命教育*3
		全民健康保險補充保費	式	1	0.89	0.89	42*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	7	3.5	24.5	A2-1 *1 人次 、A2-2 *1 人次、A2-3 *1 人次、A2-5 *3 人次、A2-6*1 人次
		膳宿費	人	160	0.1	16	A2-1 素養導向教學工作坊*20、A2-2 資訊科技融入教學*20、A2-3 學習歷程檔案教學講座*30、A2-4 國際教育*20、A2-4 國際教育*40、A2-6 生命教育*30
		材料費	人次	160	0.2	32	A2-1 素養導向教學工作坊*20、A2-2 資訊科技融入教學*20、A2-3 學習歷程檔案教學講座*30、A2-4 國際教育*20、A2-5 加強安全教育研習(交通、防災)*40、生命教育*30
		設備維護費	項	1	35	35	校內設備維護費
		雜支	式	1	16.71	16.71	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				167.1	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					167.1	
	(二)資本門						
	設備費	數位投影機	台	2	41.5	83	A2-2 資訊科技融入教學課程內容顯示輸出用
	資本門小計					83	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					250.1	

承辦人: 教務處主任陳彥杏　承辦主任: 教務處主任陳彥杏　主計主任: 主計室主任余政毅　校長: 玉里高中校長鄭志明

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>教務主任</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1、發展教師跨域社群，奠基跨域課程設計基礎。
2、落實公開備觀議課，協助檢視課程成效評鑑。
3、提升教師專業知能，精進教學以及評量發展。
4、辦理教師多元研習，鼓勵教師同仁寓教於樂。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A3-1
發展教師跨域社群</td><td colspan="3">處理處室：教務處

實施方式：
1、鼓勵教師成立教學研究團隊，期許教師發展個人教學精進及發展校內跨域課程，期望能結合 112-A1 落實學校課程發展子計畫(112-A1-3 發展跨域特色課程)，展現教師合作成果。
(1)餐旅群與時尚科：預計辦理 2 場次，每場次 4 小時，社群教師赴花蓮市花舍業界場域研習。
(2)時尚科與資處科：預計每學期辦理 2 場次，每場次 3 小時，校內跨域共備，辦理主題為時尚造型科及資料處理科相關議題。
(3)餐旅群與廣設科：預計每學期辦理 1 場次，每場次 3 小時，內聘校內教師共同討論色鉛筆與飲食美學領域進行跨域共備，主題為美學教育素養社群。
2、因應資訊融入科技教學，組成資訊科技融入教學社群，結合 A2 推動創新多元教學子計畫(112-A2-2 推動資訊科技融入教學)，規劃資訊科技融入教學研習，推廣及協助校內教師解決科技使用困境。
實施內容：
<table>
<tr><th>辦理主題</th><th>社群成員</th><th>辦理時間</th><th>辦理場次</th><th>參加人次</th></tr>
<tr><td>會展花藝設計佈置</td><td>主要由餐旅群及時尚科老師共組</td><td>112 年 9~12 月</td><td>2</td><td>每場次預計 10 人次</td></tr>
<tr><td>時尚美學與數位科技媒體</td><td>時尚造型科及資料處理科老師共組，並邀請校內有興趣教師加入</td><td>112 年 9~12 月
113 年 2 月至 6 月</td><td>4</td><td>每場次預計 25 人次</td></tr>
<tr><td>美學教育素養</td><td>主要由餐旅群及廣設科老師共組</td><td>112 年 9~12 月
113 年 2 月至 6 月</td><td>2</td><td>每場次預計 20 人次</td></tr>
<tr><td>資訊科技融入教學</td><td>科技融入教學社群、全校教師</td><td>112 年 9~12 月
113 年 2 月至 6 月</td><td>8</td><td>每場次 10 人次</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>112-A3-2
落實公開備課議課</td><td>處理處室：教務處

實施方式：
1、鼓勵同領域教師運用科共同時間，舉行課程共備或研習心得分享，可利用期初期末教學研究會時間，討論學生學習情況與教學困境，共同研討因應措施。並應討論當學期公開授課名單，並詳細記錄於期初教學研究會紀錄內。排定公開授課教師請於預計進行觀課至少一週前，將授課日期與班級提供教學組予以公告。
2、結合 A2 推動多元創新教學子計畫(A2-1 發展核心素養導向教學與評量、安全教育與推動資訊科技融入教學)，鼓勵教師於公開授課期間展現核心素養導向、安全教育與資訊科技融入教學之實施，供校內教師觀摩與學習。教師於每學期期末提供教學組自我教學評鑑或成效評估表，做為次學期教學實施之參考。
實施內容：
<table>
<tr><th>辦理項目</th><th>辦理時間</th><th>參與人員</th></tr>
<tr><td>辦理 112 學年度校內公開授課</td><td>上下學期每位教師至少提出 1 次</td><td>全校教師</td></tr>
<tr><td>教師自我教學評鑑或成效評估</td><td>每學期 1 次</td><td>全校教師</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>1、發展教師跨域社群，鼓勵教師走出舒適圈參與不同領域活動。
2、落實公開觀備議課，促使教師進行專業領域或跨領域之對話。
3、提升教師專業知能，期望教師立足本科專業再創教學新境界。
4、辦理教師多元研習，提供各領域技能予教師修習以精進自我。</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28	A3-1 教師跨域社群講座(時尚與資處*6、餐旅與時尚)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.59	0.59	28*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	3.5	17.5	A3-1 教師跨域社群講師國內旅費(時尚與資處*2、餐旅與時尚*3)
		膳宿費	人	90	0.1	9	A3-1 教師跨域社群研習膳費(時尚與資處*50、餐旅與時尚*20、餐旅與廣設*20)
		材料費	人次	90	0.2	18	A3-1 教師跨域社群研習材料(時尚與資處*50、餐旅與時尚*20、餐旅與廣設*20)
		物品費	套	4	4	16	A3-1 教師跨域社群研習物品(餐旅與時尚花藝布置：展架、布巾類、備板與花器、電商：協助攝影機)
		雜支	式	1	9.9	9.9	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				98.99	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					98.99	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					98.99	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	A3-1 教師跨域社群(時尚與資處*6、餐旅與廣設*3)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.38	0.38	18*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	3.5	10.5	A3-1 教師跨域社群(時尚與資處*2、餐旅與廣設*1)
		膳宿費	人	70	0.1	7	A3-1 教師跨域社群研習膳費(時尚與資處*50、餐旅與廣設*20)
		材料費	人次	70	0.2	14	A3-1 教師跨域社群研習材料(時尚與資處*50、餐旅與

							廣設*20)
		雜支	式	1	5.54	5.54	活動用文具、紙張、碳粉等
		小計				55.42	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					55.42	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					55.42	

承辦人: 教務處主任陳彥杏

承辦主任: 教務處主任陳彥杏

主計主任: 主計室主任余政毅

校長: 玉里高中校長鄭志明

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	就業組長
二、計畫目標	1、協助學習區國中辦理職涯試探體驗課程，落實輔導國中學生適性入學。 2、藉由職涯體驗實作活動、適性入學講座，協助學生落實了解個人興趣、性向，並鼓勵學生就近、適性入學。 3、設置入學與學期成績優秀獎學金，吸引學習區優秀國中生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B1-1 辦理國中職涯體驗實作活動	處理處室：實習處 一、實施方式： (一)辦理國中職涯體驗實作與各科特色說明活動：協助學區國中學生了解各科學習內容與特色課程，落實了解個人興趣、性向，有效協助適性升學。 (二)辦理特色成果展示：辦理各科專業特色成果及多元學習作品展。 二、實施內容： (一)辦理國中職涯體驗實作與各科特色說明活動 1.主辦單位：實習處實習組及各群科。 2.辦理對象：學習區國八學生及師長,約 300 人次。 3.實施期程：配合國中規劃時程。自 112 年 9 月至 113 年 4 月。 4.實施內涵：簡介各職群學習目標、課程內容及未來進路，並進行各職群特色課程實作，讓學生實際完成一項作品，落實職涯體驗。 (二)辦理特色成果展示 1.主辦單位：實習處(全校各科) 2.參加對象：學習區國九學生、家長及師長，約 300 人次。 3.實施日期：113 年 3 月。 4.實施內涵：配合花蓮區技職博覽會，展示全校各科專業特色成果及學生多元學習作品，並進行職涯體驗探索課程。		
112-B1-2 辦理國中適性入學講座	處理處室：實習處 一、實施方式： (一)辦理國中適性入學講座：協助國中學生了解入學管道、全縣各群科與本校各科之教育目標、學習內容與未來進路。 (二)頒發優秀學生獎學金：頒發優秀學生獎學金，鼓勵學區優秀國中學生適性就近入學。 二、實施內容： (一)辦理國中適性入學講座： 1.主辦單位：實習處就業組。 2.辦理對象：學區 7 所國中學生及師長。		

	3.實施期程：配合國中規劃時程。自 112 年 10 月至 113 年 4 月。 4.實施內涵：由本校各處室主任與各科學生，至國中端說明 113 學年度花蓮區入學管道、全縣各校科別之學習內容與本校各科特色課程，預計進行 7 場次。 (二)頒發優秀學生獎學金： 1.依本校拔尖扶弱入學獎助學金審查要點辦理。 2.於 112 學年度中公開頒發新生入學獎助學金、學期成績優秀獎學金。
四、預期效益	1.提升國中生了解自我性向、志趣與能力，並得以適性發展。 2.吸引學習區優秀國中生就近入學。 3.強化學習區國中學生對高中職各專業群科的認識，提升學區國中就近入學比率。
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。	

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	小計				0	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	20	5	100	B1-2 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				100	
	經常門小計					100	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					100	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	小計				0	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	B1-2 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				50	
	經常門小計					50	
	(二)資本門						
	設備費	桌上型三軸數控雕刻機	台	2	80	160	B1-1 辦理國中職涯體驗實作活動課程體驗用
	資本門小計					160	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					210	

承辦人: 圖書館主任 商璟 代

承辦主任: 圖書館主任 商璟 代

主計主任: 主計室主任 余政毅

校長: 玉里高中校長 鄭志明

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	實習組長
二、計畫目標	1、提升並精進學生專題創新研究能力。 2、實施技藝競賽選手培訓，提升專業技能，強化競爭力。 3、辦理創意實作研發與成果發表活動，啟發學生創意表達及實作能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B3-1 精進實務專題研究	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)辦理專題實作競賽：透過競賽活動，提升學生專題製作能力。 (二)辦理專題實作展示：透過展示，達成觀摩學習效益。 二、實施內容 (一)辦理專題實作競賽 1.主辦單位：實習處 2.辦理對象：本校技高 6 科二、三年級學生。 3.實施期程：112 年 10 日至 113 年 3 月。 4.實施內涵：教師推薦每班優秀作品參與校內初賽，初賽以書面審核為主，錄取各科 5 組，約 60 人，通過後準備簡報參加複賽，複賽採現場評分，須於規定時間內，上台報告說明，並回覆評審問題。 (二)辦理專題實作成果展 1.主辦單位：實習處 2.辦理對象：本校技高 6 科全體學生。 3.實施日期:113 年 3 月。 4.實施內涵：辦理校內專題實作成果展，提供師生互相觀摩學習，並推薦優秀作品參加校外專題實作競賽，開拓學生視野。		
112-B3-2 培訓全國中等學校技藝競賽選手	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)辦理技藝專業講座：提高師生全國技藝競賽之專業技藝與知能。 (二)加強技藝選手培訓：提升本校參賽選手專業技藝能力。 二、實施內容 (一)辦理技藝專業講座 1.主辦單位：實習處（技高 6 科） 2.辦理對象：本校對技藝競賽有興趣師生，計 6 科 9 職種，200 人次。 3.實施期程：112 年 8 月至 113 年 5 月。 4.實施內涵：遴聘業界與大專院校全國技藝競賽指導專家蒞校針對指導教師、選手與對技藝競賽有興趣師生，辦理講座活動，上		

學期進行技藝競賽指導講座 8 場共 32 節，180 人次；下學期 1 場次 4 節，20 人次，提升指導老師與學生之專業知能與競賽技巧。

辦理科別	參加師生人數	辦理職種	講師職稱	講師姓名
資料處理科	20	文書處理	萬能科大	葉冠君老師
資料處理科	20	商業簡報	景文科大	林宏諭老師
資料處理科	20	程式設計	三重商工	林易民老師
廣設設計科	20	電腦繪圖	高中退休教師	陳榮杰老師
廣設設計科	20	商業廣告	台灣插畫藝術家	李承潟老師
餐飲管理科	20	烘　焙	醒吾科大	許燕斌老師
餐飲管理科	20	中　餐	志斌食品主廚	葉宗奇老師
時尚造型科	20	美　顏	萬能科大	林明惠老師
觀光事業科(上)	20	餐飲服務	43 屆餐服國手	陳文意老師
觀光事業科(下)	20	餐飲服務	43 屆餐服國手	陳文意老師

(二)加強技藝選手培訓

1.主辦單位：實習處（技高各參賽職種）

2.辦理對象：本校技高參加全國技藝競賽學生。

3.實施期程：113 年 3 月至 113 年 7 月。

4.實施內涵：每年 5 月各科遴選技能表現優異學生參加各職種專業技能培訓，計有女子美髮、美容、中餐烹調、餐旅服務、烘焙、文書處理、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告等 9 個職種。擬定訓練計畫，透過課餘及假日輔導學生練習，下學期 5 月開始，每職種 4 節共 36 節,200 人次的訓練加強課程，強化學生專業能力，增加得獎機率。

112-B3-3
創意實作競賽與成果展示

處理處室：實習處

一、實施方式：

(一)辦理創意實作競賽：激發學生創意潛能與實作能力。

(二)辦理創意實作成果展示：提高學生作品解說能力與專業自信。

二、實施內容：

(一)辦理創意實作競賽及展示

1.主辦單位：實習處（技高 6 科）

2.辦理對象：本校技高全體學生。

3.實施日期：112 年 12 月。

4.實施內涵：每年 12 月，結合課程所學辦理各科創意實作競賽及展示，激發學生創意思考。

(二)辦理創意實作成果展示

1.主辦單位：實習處（技高 6 科）

2.辦理對象：本校技高全體學生。

3.實施日期：113 年 6 月

4.實施內涵：每年 6 月，配合創意實作競賽，將競賽作品與全科同學年度學習成果共同進行展示，藉由展示現場作品解說，提升學生口語表達能力，並達成各科相互交流、觀摩與學習的效益。

主題領域	預定日期	參加對象	承辦科別	備註
電商實務	113.05	校內全體師生	電子商務科	第 1 場
科技生活	113.05	校內全體師生	資料處理科	第 2 場
創意設計	113.05	校內與學區國中、社區民眾	廣告設計科	第 3 場
特色料理	113.05	校內全體師生	餐飲管理科	第 4 場
觀光遊程	113.05	校內全體師生	觀光事業科	第 5 場
時尚新潮	113.05	校內全體師生	時尚造型科	第 6 場

四、預期效益

1.藉由專題實作競賽與分享，有效提高校內師生專題實作知能，加速強化專題實作能力。

2.邀請技藝領域專業師資辦理諮詢或講座，有效強化技藝競賽選手專業能力，加速提升全國中等學校技藝競賽成績。

3. 辦理創意實作競賽與成果展示活動，有效激發學生創意潛能，提升個人實作與口語表達能力。

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	講座鐘點費	節	32	2	64	B3-2 技藝競賽講師講座鐘點(資 12 廣 8 觀 4 餐 8)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.35	1.35	64*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	9	3	27	B3-2 技藝競賽外聘講座旅費(9 職種各 1 次)
		膳宿費	人	180	0.1	18	B3-3 創意實作競賽及展示所需膳費師生(商 20 人、資 25 人、廣 35 人、時 20 人、餐 55 人、觀 25 人)
		材料費	人次	288	0.2	57.6	B3-2 培訓技藝競賽選手材料 (9 職種*2 人*10 次=180 人次) B3-3 創意實作競賽材料 (商 26 人次、資 36 人次、廣 56 人次、時 30 人次、餐 100 人次、觀 40 人次)
		雜支	式	1	18.66	18.66	活動辦理所需文具、紙張、碳粉
		小計				186.61	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					186.61	
	(二)資本門						
	設備費	數位高階電腦	組	3	30	90	B3-2 培訓全國中等學校技藝競賽選手(廣科選手程控電腦)
	資本門小計					90	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					276.61	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	2	8	B3-2 技藝競賽講師講座鐘點(觀光 4 節)
		授課鐘點費	節	36	0.55	19.8	B3-2 培訓技藝競賽選手 9 職種*4 節=36 節
		全民健康保險補充保費	式	1	0.59	0.59	27.8*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3.5	3.5	B3-2 培訓技藝競賽外聘講座旅費
		膳宿費	人	180	0.1	18	B3-3 創意實作成果展師生膳費(商 25 人、資 25 人、廣 25 人、時 25 人、餐 55

							人、觀 25 人)
		材料費	人次	254	0.2	50.8	B3-3 創意實作成果展材料(商 25 人、資 25 人、廣 25 人、時 25 人、餐 39 人、觀 25 人)B3-2 培訓技藝競賽選手材料(9 職種*2 人*5 次=90 人次)
		印刷費	本	60	0.2	12	B3-1 專題實作成果資料印製(每科 10 份*6 科*0.2=12)
		雜支	式	1	12.52	12.52	活動辦理所需文具、紙張、墨水、碳粉
		小計				125.21	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					125.21	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					125.21	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

圖書館主任 商璟　　圖書館主任 商璟　　主計室主任 余政毅　　玉里高中校長 鄭志明

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>圖書館、學務處、實習處</td><td>承 辦 人</td><td>承辦處室主任</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1、辦理 AI 科技與閱讀寫作講座，利用最新科技，提升閱讀效益，增進個人表達能力，營造校園及整個社區書香氣息。
2、組織校園音樂與舞蹈社團，培養學生音樂、舞蹈涵養，促進多元學習，創造表演藝術空間，藉由展演、競賽開發學生多元潛能並提高學習自信。
3、辦理藝文活動：提升全校師生藝術美感與美學生活素養。
4、辦理美術漫畫投稿比賽，並邀請鄰近國中學生參加，帶動社區美學活動，促進地方藝術發展。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-B4-1
培養閱讀習慣
提升寫作能力</td><td colspan="3">處理處室：圖書館

實施方式：
1. 邀請相關領域學者專家辦理講座，開闊人文藝術涵養與多元視野，並提升寫作能力。
2. 本年度辦理主題預計為如何利用AI科技提升閱讀效益。
<table><tr><td>項次/主題</td><td>預定日程</td><td>參加對象</td><td>辦理單位</td><td>辦理場次</td></tr><tr><td>AI 與閱讀</td><td>下學期</td><td>全校師生</td><td>圖書館</td><td>1 場 3 小時</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>112-B4-2
開發藝術潛能、推動多元學習</td><td colspan="3">處理處室：學務處

實施方式：
1.提供多元藝術學習：組織音樂、舞蹈等藝術類社團，開發多元藝術潛能，培養相關人才。
2.提升學習設備及展演環境：改善校園學生學習設備及環境，並規劃與鄰近中小學校際樂舞交流、各式校內外展演、競賽活動。
實施內容：
1. 組織原住民樂舞、管樂社之夜間與假日培力課程。聘請專業教師授課，上下學期總計 51 節。
<table><tr><td>活動項目/主題</td><td>參加對象</td><td>預定日程</td><td>節數</td></tr><tr><td>現代舞肢體練習：基本舞步及現代流動研習</td><td>全校學生</td><td>上學期</td><td>9</td></tr><tr><td>原住民樂舞肢體與聲音訓練：聲音特色研習</td><td>全校學生</td><td>上學期</td><td>12</td></tr><tr><td>原住民樂舞肢體與聲音訓練：樂舞特色研習</td><td>全校學生</td><td>下學期</td><td>9</td></tr><tr><td>從傳統到創作的樂舞轉換：樂舞集體創作</td><td>全校學生</td><td>下學期</td><td>6</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>探討原住民文化：原住民服裝、飾品製作</td><td>全校學生</td><td>下學期</td><td>9</td></tr>
<tr><td>舞台運用</td><td>全校學生</td><td>下學期</td><td>6</td></tr>
</table>
2.促進學生對表演藝術的敏感度，提升藝文展演環境、設備(原舞、樂活教室)並鼓勵參加校內外展演及競賽。
</td></tr>
<tr><td>112-B4-3
啟動藝術之心、體現生活美學</td><td>
處理處室：圖書館、廣告設計科

實施方式：
1. 辦理藝文活動：透過理論分析與創意實作，使學員了解藝術創作的涵養與發掘自我天賦。
2. 辦理國、高中美術漫畫投稿比賽：拓展藝術視野，激發學生關懷土地、愛護環境，進而帶動全面而整體性的社區美學活動，促進地方藝術發展。
實施內容：
1. 辦理藝文活動：
(1) 辦理高中職組設計繪畫外聘講座 4小時共1場
(2) 辦理國中組漫畫內聘講座、表現技法內聘講座、繪畫內聘講座 12節
<table>
<tr><th>辦理主題</th><th>參加對象/人數</th><th>師資來源</th><th>講師姓名</th><th>節數</th></tr>
<tr><td>設計繪畫</td><td>全校學生/40</td><td>外聘講師</td><td>外聘</td><td>4</td></tr>
<tr><td>漫畫</td><td>國中學生/40</td><td>校內教師</td><td>張肇容老師</td><td>4</td></tr>
<tr><td>表現技法</td><td>國中學生/40</td><td>校內教師</td><td>陳怡璇老師</td><td>4</td></tr>
<tr><td>繪畫</td><td>國中學生/40</td><td>校內教師</td><td>張肇容老師</td><td>4</td></tr>
</table>
2. 辦理國、高中美術漫畫投稿比賽：
(1)以健康的議題為主軸，表現媒材不限。
(2)廣邀美術專業人士擔任評審，推廣藝術與生活美學活動。
</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td>
1、運用最新 AI 科技，提升學生閱讀與寫作能力
2、提升文學涵養與藝術美學素養。
3、提高多元藝術潛能之能力與自信。
4、增進藝術涵養深化學習與創作能力。
</td></tr>
<tr><td colspan="2">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	**(一)經常門**						
	業務費	授課鐘點費	節	21	0.55	11.55	B4-2 音樂、舞蹈校內外教師講授鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.24	0.24	11.55*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	式	1	3	3	B4-2 外聘教師差旅費
		材料費	人次	40	0.05	2	B4-2 音樂、舞蹈培訓及展演材料 40 人次*0.05
		物品費	套	5	1	5	B4-2 音樂、舞蹈培訓、參賽及展演物品費
		設備維護費	項	1	8	8	B4-2 樂器、音響保養及維修
		膳宿費	人	30	0.1	3	B4-2 研習 30 人次
		租車費	車	1	12	12	B4-2 音樂、舞蹈校外觀摩、交流參訪及相關對外講習活動租車
		雜支	式	1	4.98	4.98	文具物品、紙張、碳粉、資料夾
		小計				49.77	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					49.77	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					49.77	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	30	0.55	16.5	B4-2 音樂、舞蹈教師鐘點 18 節 B4-3 辦理藝文活動鐘點 12 節
		講座鐘點費	節	7	2	14	B4-1 外聘專家學者講座鐘點 3 小時、B4-3 辦理藝文活動外聘講座 4 節
		全民健康保險補充保費	式	1	0.64	0.64	(16.5+14)*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	式	1	5.4	5.4	B4-1 講師差旅 1.3*1 次 (台北玉里)來回、B4-2 外聘教師差旅 0.4*7 次、B4-3 藝文活動外聘講師差旅 1.3*1 次

		材料費	人次	120	0.2	24	B4-2 音樂、舞蹈培訓及展演 40 人次*0.05、B4-3 藝文活動材料費 120 人次*0.2
		物品費	套	5	1	5	B4-2 音樂、舞蹈培訓、參賽及展演物品費
		設備維護費	式	1	8	8	B4-2 樂器、音響保養及維修
		膳宿費	人	180	0.1	18	B4-1 研習活動 20 人次、B4-2 音樂、舞蹈研習 40 人次、B4-3 藝文活動誤餐費 120 人次
		租車費	車	1	12	12	B4-2 音樂、舞蹈校外觀摩、交流參訪及相關對外講習活動車輛 1 台
		臨時工作人員/工讀費	時	16	0.176	2.816	B4-3 服務人員工讀費
		雜支	式	1	11.814	11.814	各項活動所需文具物品、紙張、資訊耗材、資料夾等。
		小計				118.17	
	獎補助費	**小計**				0	
	經常門小計					118.17	
	(二)資本門						
	設備費	數位投影機	台	1	57	57	B4-3 啟動藝術之心、體現生活美學-廣科數位教室課程使用
	資本門小計					57	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					175.17	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

圖書館主任 商璟　　圖書館主任 商璟　　主計室主任 余政毅　　玉里高中校長 鄭志明

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）　　單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	114.2	210								114.2	210
	A2 推動創新多元教學	150.43	0								150.43	0
	A3 深化教師教學專業	98.99	0								98.99	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	363.62	--				--		--		363.62	--
	B1 導引適性就近入學	100	0								100	0
	B2 強化群科產學鏈結											
	B3 加強學生多元展能	186.61	90								186.61	90
	B4 形塑人文藝術素養	49.77	0								49.77	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	336.38	--				--		--		336.38	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	52：48	--				--		--		52：48	--
112 會計年度合計		700	300									
113 會計年度	A1 落實學校課程發展	184.1	0								184.1	0
	A2 推動創新多元教學	167.1	83								167.1	83
	A3 深化教師教學專業	55.42	0								55.42	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	406.62	--				--		--		406.62	--
	B1 導引適性就近入學	50	160								50	160
	B2 強化群科產學鏈結											
	B3 加強學生多元展能	125.21	0								125.21	0
	B4 形塑人文藝術素養	118.17	57								118.17	57
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	293.38	--				--		--		293.38	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	58：42	--				--		--		58：42	--
113 會計年度合計		700	300									
112 學年度合計	全學年合計	1400	600									
	經資門比例	70%	30%									

承辦人：秘書洪曉芬　　主辦主任：秘書洪曉芬　　主計主任：主計室主任余政毅　　校長：玉里高中校長鄭志明

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	112 會計年度（112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度（113 年 1 月至 7 月）		112 學年度（112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	134	19.14%	82	11.71%	216	15.43%	
2	授課鐘點費	51.55	7.36%	72.3	10.33%	123.85	8.85%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.71%	5	0.71%	10	0.71%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	2.816	0.4%	2.816	0.2%	
6	印刷費	0	0%	12	1.71%	12	0.86%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	52.5	7.5%	70.5	10.07%	123	8.79%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	4.02	0.57%	3.37	0.48%	7.39	0.53%	
12	國內旅費、短程車資、運費	89.5	12.79%	61.4	8.77%	150.9	10.78%	
13	租車費	12	1.71%	12	1.71%	24	1.71%	
14	材料費	119.6	17.09%	140.8	20.11%	260.4	18.6%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	43	6.14%	43	6.14%	86	6.14%	
17	電腦軟體服務費	0	0%	9	1.29%	9	0.64%	
18	物品費	29	4.14%	71	10.14%	100	7.14%	
19	雜支	59.83	8.55%	64.814	9.26%	124.644	8.9%	
20	學生獎助學金	100	14.3%	50	7.17%	150	10.72%	
總　計		700(B)	100%	700(D)	100%	1400(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。