

學校代碼：150309

編號：(請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	校 長 室	職 稱	秘 書
	姓 名	商 琰	電 話	038886171#100
	行動電話	0920263112	傳 真	038980330
	E-mail	tea501@ylsh.hlc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
秘書商琰		秘書商琰	校長鄭志明(甲)	

申請學校：國立玉里高中

申請日期：中華民國 111 年 06 月 30 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	02
●111-A1 落實學校課程發展 -----	04
●111-A2 推動創新多元教學 -----	11
●111-A3 深化教師教學專業 -----	20
●111-B1 導引適性就近入學 -----	27
●111-B3 加強學生多元展能 -----	30
●111-B4 形塑人文藝術素養 -----	35
貳、學校申請經費概算 -----	41
一、111 學年度概算表 -----	41
二、經常門概算編列項目總表 -----	42

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應													
		A1			A2								A3		
		跨 目 域 業 科 程	科 領 域 專 群 課 程	契 合 產 需 業 求 課 程	素 導 教 及 量	養 向 學 評	資 科 融 教 學	訊 技 入	學 生 學 習 歷 程 檔 案	雙 和 際 育	語 國 教	安 教 （ 辦）	全 育 必	跨 目 域 業 科 教 專 社 群	科 領 域 專 群 的 師 業 社 群
A1 落實 學校 課程 發展	111-A1-1 落實學校課程發展	■		☐											
	111-A1-2 建立課程自我評鑑	■		☐											
	111-A1-3 發展跨域特色課程	■		☐											
	111-A1-4 規劃契合產業需求課程	☐		■											
A2 推動 創新 多元 教學	111-A2-1 發展核心素養導向教學與評量				■		☐	☐	☐	☐					
	111-A2-2 推動資訊科技融入教學				☐		■	☐	☐	☐					
	111-A2-3 規劃學生學習歷程檔案製作				☐		☐	■	☐	☐					
	111-A2-4 辦理雙語和國際教育				☐		☐	☐	■	☐					
	111-A2-5 加強安全教育				☐		☐	☐	☐		■				

A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 發展教師跨 域社群								■
	111-A3-2 落實公開備 課議課								■
	111-A3-3 提升教師專 業知能								■
	111-A3-4 辦理教師多 元研習								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任
二、計畫目標	1、落實學校課程發展，符合新課綱之精神。 2、建立課程自我評鑑，檢視課程實施成效。 3、發展跨域特色課程，豐富學校課程發展。 4、規劃契合產業需求課程，銜接學生進路。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 落實學校課程發展	處理處室：教務處 實施方式： 1、定期召開課程發展委員會、課程諮詢會議、選課輔導會議等，據校內學生需求及校外課程審查等意見，滾動式調整課程以落實學校課程發展、輔導學生選課實施、發展多元選修課程、規劃彈性學習時間及引導學生自主學習。 2、每學年規劃進行教師、學生、家長三場次十二年國教新課綱宣導，教師規劃於每學年正式開始前實施，學生規劃於每學年始業式實施，家長規劃於親師座談會實施。宣導內容包含：新課綱選課流程、學習歷程檔案建置、大學及技專校院入學測驗說明、大學及技專校院入學方式規劃等。 3、邀請課綱諮詢輔導委員到校諮詢，協助檢視學校課程發展方向及規劃，以期完善學校課程發展，成就學生。 4、因應多元選修、學校特色課程、彈性學習、自主學習等課程之班別學生組成多元，為免造成教師授課點名困擾及相關作業e化政策，規劃購置智慧校園平台系統，結合班級出缺席系統及學生請假系統等，維護師生權益。 5、課程諮詢實施規劃： (1)111年八月，對新生進行課程諮詢團體輔導，說明高中選課機制。 (2)111年九月，提供全校學生課程諮詢輔導，協助開學後一週內進行加退選。 (3)111年十月，舉行家長座談會，於會中向家長進行選課及升學進路說明。 (4)持續推動「科科有課諮、師師為課諮」之目標，每學年提報至少六名老師參與課諮師培訓課程。 6、適性分實施規劃： (1)依照學生意願及進路規劃，以同群科學生為對象，針對數學科做適性分組課程。 (2)依現有師資人力，以開設兩班為原則，110學年度為餐旅群(觀光跟餐飲)，111學年度待定。		

	實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參與人員</th></tr><tr><td>111 年 9 月至 11 月 112 年 2 月至 4 月</td><td>課程發展委員會</td><td>委員會成員</td></tr><tr><td>111 年 12 月、112 年 5 月</td><td>課程諮詢輔導會議</td><td>委員會成員</td></tr><tr><td>111 年 8 月、9 月、10 月</td><td>課綱宣導</td><td>全校師生、家長</td></tr><tr><td>111 年 11 月、112 年 4 月</td><td>課綱諮詢輔導訪視</td><td>訪視委員及校內委員</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	參與人員	111 年 9 月至 11 月 112 年 2 月至 4 月	課程發展委員會	委員會成員	111 年 12 月、112 年 5 月	課程諮詢輔導會議	委員會成員	111 年 8 月、9 月、10 月	課綱宣導	全校師生、家長	111 年 11 月、112 年 4 月	課綱諮詢輔導訪視	訪視委員及校內委員			
預定辦理時間	辦理項目	參與人員																	
111 年 9 月至 11 月 112 年 2 月至 4 月	課程發展委員會	委員會成員																	
111 年 12 月、112 年 5 月	課程諮詢輔導會議	委員會成員																	
111 年 8 月、9 月、10 月	課綱宣導	全校師生、家長																	
111 年 11 月、112 年 4 月	課綱諮詢輔導訪視	訪視委員及校內委員																	
111-A1-2 建立課程自我評鑑	處理處室：教務處 實施方式： 1、每學年針對校訂課程邀請學生填寫問卷，進行內容分析，提供授課教師參考，以做為次學年規劃及調整課綱之依據。 2、定期召開課程評鑑委員會，檢視課程整體性及落實程度，輔以學生回饋，以調整校訂課程規劃，達成新課綱精神。 3、各領域於期初教學研究會討論校訂課程自我評鑑表評鑑內容，期末教學研究會進行校訂課程評鑑，填報完後送教學組進行彙整及分析課程進行狀況。 4、課程成果發表或推廣分享活動：規劃課程評鑑與結合各科成果發表會，於 111 年 12 月與 112 年 5 月實施，除以書面評鑑課程內容，亦辦理動態或靜態展，望同時得以多元方式進行課程評鑑。 實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參與人員</th></tr><tr><td>111 年 9 月、112 年 2 月</td><td>課程評鑑委員會</td><td>委員會成員</td></tr><tr><td>112 年 1 月、112 年 6 月</td><td>學生課程評鑑問卷</td><td>全校學生</td></tr><tr><td>111 年 9 月、112 年 2 月</td><td>討論課程評鑑內容</td><td>各領域教學研究會</td></tr><tr><td>112 年 1 月、112 年 6 月</td><td>進行課程自我評鑑</td><td>各領域教學研究會</td></tr><tr><td>111 年 12 月、112 年 5 月</td><td>學習成果發表會</td><td>全校師生 (各科辦理 1 場次)</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	參與人員	111 年 9 月、112 年 2 月	課程評鑑委員會	委員會成員	112 年 1 月、112 年 6 月	學生課程評鑑問卷	全校學生	111 年 9 月、112 年 2 月	討論課程評鑑內容	各領域教學研究會	112 年 1 月、112 年 6 月	進行課程自我評鑑	各領域教學研究會	111 年 12 月、112 年 5 月	學習成果發表會	全校師生 (各科辦理 1 場次)
預定辦理時間	辦理項目	參與人員																	
111 年 9 月、112 年 2 月	課程評鑑委員會	委員會成員																	
112 年 1 月、112 年 6 月	學生課程評鑑問卷	全校學生																	
111 年 9 月、112 年 2 月	討論課程評鑑內容	各領域教學研究會																	
112 年 1 月、112 年 6 月	進行課程自我評鑑	各領域教學研究會																	
111 年 12 月、112 年 5 月	學習成果發表會	全校師生 (各科辦理 1 場次)																	

111-A1-3
發展跨域特色
課程

處理處室：教務處

實施方式：

- 1、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-4 辦理教師多元研習)，將辦理專業群科、跨域特色課程與產業相關實務講座。
- 2、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-1 發展教師跨域社群)，邀請學校資深教師擔任社群領導人，推動跨域特色課程創發。
- 3、校內科系豐富，各科術業有專攻，結合各領域專業，融合後再創本校特色課程，以豐富教師知能，拓展教師教學領域及內容。
- 4、本校為原住民重點學校，校內原民學生已達半數，為強化教師對原民特色文化之認知，結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-4 辦理教師多元研習)，將邀請鄰近或在地從事原民文化工作者，到校與教師分享原民文化，以融入本校特色課程。
- 5、本校亦為客語區學校，學區內客家文化濃厚，為增進教師與客家文化之熟悉程度，結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-4 辦理教師多元研習)，擬邀請社區內從事客家文化工作者，到校分享客家文化，以期將客家文化融入本校特色課程。
- 6、邀請校內各領域教師，組成跨領域課程發展小組，設計校訂跨領域課程，發展多元選修或彈性學習時間課程，期望 112 學年度能提供至少 1 門多元選修或彈性學習供學生選修。
- 7、觀光事業科與廣告設計科進行跨領域課程教學，以觀光事業科「觀光導覽課程」與廣告設計科「數位影像處理」進行跨領域協同教學，透過教師跨領域合作，使廣告設計科學生得以蒐集豐富素材供影像處理之用，而觀光科則於視覺表現課程中，指導學生進行影像或影片製作來推廣玉里鎮觀光。

實施內容：

預定辦理時間	主題	課程領域	參與人員	預估參與人數
111 年 9 月至 12 月	原住民族工藝文化	原民文化	社群教師為主	30 人
111 年 9 月至 12 月	跨領域課程共備	跨領域課程	跨領域課程小組	10 人
112 年 2 月至 6 月	客家拼布之美	客家文化	社群教師為主	30 人
112 年 2 月至 6 月	跨領域課程研發	跨領域課程	跨領域課程小組	10 人

111-A1-4
規劃契合產業
需求課程

處理處室：教務處

實施方式：

- 1、學校以職業類科學生居多，學生未來進路與產業息息相關，規劃與產業需求相關課程，以提升學生升學或就業之能力。
- 2、各類科設計與產業對話課程，教師與業師進行專業對話的同時，也鼓勵學生踴躍參與課程，了解產業需求與脈動，以增廣見聞。
- 3、餐飲管理科為增加教師對日本當地鄉土料理之認識，特邀業界師資到校為師生進行專業指導，提升餐飲管理科師生視野與烹飪技巧。預計安排每學年各一場 6 小時研習，預計參加人員 60 人次。
- 4、廣告設計科預計每學年辦理 1 場次 6 小時講座，邀請產業教師進行玩轉創意實務講座，結合創意攝影、影音製作、影音剪輯、數位多媒體課程，提升師生專業能力，精進創發潛能。期望藉由業師進行專業技術指導，使學生對影片製作能更具專業知能，同時邀請觀光科師生參與，預計參與人員 30 人次。
- 5、時尚造型科預計於每學年辦理 1 場次 6 小時美容美髮產業師資實務指導課程，將理論知識落實於實務操作面，並結合相關課程辦理校內美容美髮服務實習活動，提升學生就業能力，預計參與人員 60 人次。
- 6、為增強商管群學生職場實作能力，辦理 1 場次 3 小時專業研習，使學生與未來產業所需人才接軌，規劃與產業需求相關課程，使學生了解產業需求與脈動，學生經由實作研習與產業業師對話，透過課程可增廣見聞以提升學生未來就業之能力。預計參與人員 30 人次。

實施內容：

預定辦理時間	主題	課程領域	講師	預計參與人數
111 年 12 月	電子商務創業實務研習	商業概論	電子商務業者-陳家甫	30 人次
111 年 9 月至 12 月	玩轉創意實務講座	廣告設計科	飛隼空拍教練林承志	30 人次
112 年 2 月至 6 月	日本料理研習：燒烤及雞肉料理的烹調	餐飲管理科	(1)饗賓餐飲集團 柯欽閔 (2)逸鮮棧 林暉洋 (3)逸鮮棧 楊哲銘	60 人次
112 年 2 月至 6 月	美容產業課程研習與實習服務活動	時尚造型科	泰晶殿皇家養身集團	60 人次

四、預期效益	1、推動學校課程發展，鼓勵學生多元學習。 2、確實校訂課程評鑑，評估成效落實課程。 3、發展跨域特色課程，豐富學校校訂課程。 4、規劃產業需求課程，銜接學生未來進路。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數。	2		2		2	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。	0		2		4	
		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。	0		2		2	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。	10		12		15	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數。	6		10		15	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2		2		2	

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢輔導委員出席費
	講座鐘點費	節	9	2	18	A1-4 契合產業需求課程各科所需講師鐘點費(電商*3 廣設*6)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.5	0.5	諮詢費、鐘點費補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	4	3.5	14	課綱諮詢輔導委、各科講師所需國內旅費(電商*1 廣設*1)
	材料費	人次	60	0.2	12	A1-4 課程各科材料費(電商*30 廣設*30)
	膳宿費	人	30	0.1	3	A1-4 課程各科研習膳費(電商*30)
	印刷費	張	1	27	27	A1-4 課程發表海報印刷費(6 科*10 張/200 元/張)、成果發表手冊印刷(100 本*150 元)
	雜支	式	1	26.5	26.5	活動布條、研習用紙張及文具用品等
	小計				106	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					106	
(二)資本門						
設備費	大圖輸出機	台	1	93	93	廣告設計科契合產業需求課程購置
資本門小計					93	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					199	

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢輔導委員出席費
		講座鐘點費	節	12	2	24	A1-4 課程講師鐘點費(餐飲*6 時尚*6)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.61	0.61	二代健保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	3.5	7	課綱諮詢輔導委員、A1-4 講師旅費(餐飲*1 時尚*1)
		材料費	人次	120	0.2	24	A1-4 材料費(餐飲*60 時尚*60)
		膳宿費	人	120	0.1	12	A1-4 研習膳費(餐飲*60 時尚*60)
		物品費	組	2	5	10	時尚造型科補光環型燈
		印刷費	張	60	0.2	12	A1-4 課程發表海報印刷費(6 科*10 張/200 元/張)
		雜支	式	1	1.39	1.39	活動布條、研習用紙張及文具用品等
		小計				96	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					96	
	(二)資本門						
	設備費	烘乾機	台	1	18	18	時尚造型科契合產業需求課程購置
		液晶螢幕	台	1	40	40	廣告設計科契合產業需求課程購置
	資本門小計					58	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					154	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教務處主任 陳巧綸

教務處主任 陳巧綸

助理員 陳維瑤

校長 鄭志明(甲)

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任
二、計畫目標	1、發展核心素養導向教學與評量，落實新課綱之精神。 2、推動資訊科技融入教學，全面拓展數位科技教與學。 3、規劃學生學習歷程檔案製作，以接軌未來升學進路。 4、辦理雙語和國際教育，拓展學生國際觀增進外語力。 5、加強安全教育，協助建立學生自我保護意識及能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 發展核心素養 導向教學與評 量	處理處室：教務處 實施方式： 1、舉行核心素養導向之教學與評量等相關研習，協助校內教師提升對素養導向課程設計的認知，而後加強相關課程設計之能力。 2、請各科教學研究會先行討論各課程或各單元鄉對應之學習內容及學習表現，討論該如何設計符合素養評量之試題，進而逐步建立素養導向評量題庫，提供日後教學使用。 3、鼓勵教師在校展現教學成果，結合 A3 深化教師教學專業子計畫(111-A3-2 落實公開備觀議課)，獎勵教師進行素養導向課程之公開觀課。 4、規劃實施素養導向教學與評量：目前校內各科雖已鼓勵實施素養導向教學與評量，但校內老師實施方向未臻成熟，規劃輔以各項相關研習，俾使校內教師勇於改變教學，樂於協助建置相關素養導向教學與評量資料庫。 111 學年度先規劃以英文科老師為主，邀請科內至少 5 名教師參與，預計開設科目計有英語文、餐旅英文、多媒體學英文等，期望達成至少 200 名學生參與。		

	實施內容：				
	預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參與人數
	111 年 8-9 月 112 年 2-3 月	教學研究會：討論設計符合素養導向評量試題	2	各領域教師	70 人次
	111 年 9 月至 12 月 112 年 2 月至 6 月	素養導向課程公開觀課	不限	全校教師	10 人次
	111 年 9 月至 12 月	素養導向教學工作坊	1	全校教師	30 人次
	112 年 2 月至 6 月	素養導向評量工作坊	1	全校教師	30 人次
	111 年 9 月至 112 年 6 月	素養導向教學與評量	1	英文科教師	教師：5 人次 學生：200 人次
111-A2-2 推動資訊科技融入教學	處理處室：教務處 實施方式： 1、結合 A3 深化教師專業子計畫(A3-1 發展教師跨域社群)，於學期中每月定期舉行科技融入教學研習，利用教師課餘共同時間，邀請校內已然實行科技融入教學之教師，分享教學技巧，協助同仁解決科技使用困擾，預計舉行 8 場次，每次 3 節次，共計 24 節次。 2、配合高中職數位學習精進計畫 A1、A2 教師培訓計畫，於校內舉行數位學習培訓課程。規劃於學期開始前之備課日，舉行高中職數位學習精進計畫說明 1 場次，期望校內同仁共同利用行動載具及數位科技，一起推動資訊科技融入教學。 3、結合 A3 深化教師教學專業子計畫(A3-2 落實公開備觀議課)，鼓勵校內同仁進行資訊科技融入教學公開觀課，成效優良者予以獎勵，以資鼓勵。 4、為滿足教師教學用載具使用率，本年度預計需再申請教學用載具。 5、配合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-4 辦理雙語和國際教育)，鼓勵教師使用 Cool English 平台，積極推動學生申請帳號並結合課程需求使用，期望全校註冊率達 80%以上，使用率達平均每日一小時，並期望逐年增加使用時數及應用課程數。 6、在校內推動 Cool English 平台使用分享會，邀請校內教師同仁共同參與及分享，並協助解決平台使用困境。				

	實施內容：			
	預定辦理時間	辦理項目	參與人員	預估參與人數
	111 年 8 月	高中職數位學習精進計畫說明 1 場次	全校教師	60 人次
	111 年 9 月 -112 年 6 月	資訊科技融入教學公開觀課	全校教師	5 人次
	111 年 9 月	資訊科技融入教學培訓 1 場次	全校教師	30 人次
	111 年 10 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次
	111 年 12 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次
	112 年 4 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次
	112 年 5 月	資訊科技融入教學校內研習 2 場次	全校教師	30 人次
111-A2-3 規劃學生學習 歷程檔案製作	處理處室：教務處			
	實施方式： 1、辦理引導學生學習歷程製作相關教師研習，協助教師認識學習歷程檔案。 2、配合 A1 落實學校課程發展子計畫(A1-1 落實學校課程發展)，加強對教師、學生及家長宣導，使其了解學習歷程檔案與學生未來進路之助益，強化親師生三者聯繫。 3、辦理學生學習歷程檔案製作工作坊，邀請對學習歷程檔案製作經驗豐富之講師，協助檢視學生學檔成果，提供學檔精進建議。 4、於每年 8 月、1 月開學前，辦理學生學習歷程相關研習，增強學生蒐集或製作學習歷程檔案之規劃與能力，加強學生對於學檔的認知，強化學生學期間資料蒐集概念與整理能力。 5、辦理學生學習歷程相關展演，如學術海報展、成果展示等，或結合自主學習與專題製作課程，提供學生相互觀摩機會，藉由教學相長，讓學生在分享當中學習，以達成互助共好之新課綱精神。 實施內容：			

	<table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>參與人員</th><th>預計參與人數</th></tr><tr><td>111 年 8 月</td><td>學生學習歷程檔案宣導 3 場次</td><td>全校教師、 全校學生、 家長</td><td>500 人 次</td></tr><tr><td>111 年 9 月</td><td>引導學生學習歷程製作 相關教師研習 1 場次</td><td>全校教師</td><td>30 人次</td></tr><tr><td>111 年 10 月、112 年 4 月</td><td>學生學習歷程檔案製作 工作坊 2 場次</td><td>全校學生</td><td>50 人次</td></tr><tr><td>111 年 12 月、112 年 6 月</td><td>學生學習歷程相關展演 2 場次</td><td>全校學生</td><td>40 人次</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	參與人員	預計參與人數	111 年 8 月	學生學習歷程檔案宣導 3 場次	全校教師、 全校學生、 家長	500 人 次	111 年 9 月	引導學生學習歷程製作 相關教師研習 1 場次	全校教師	30 人次	111 年 10 月、112 年 4 月	學生學習歷程檔案製作 工作坊 2 場次	全校學生	50 人次	111 年 12 月、112 年 6 月	學生學習歷程相關展演 2 場次	全校學生	40 人次
預定辦理時間	辦理項目	參與人員	預計參與人數																		
111 年 8 月	學生學習歷程檔案宣導 3 場次	全校教師、 全校學生、 家長	500 人 次																		
111 年 9 月	引導學生學習歷程製作 相關教師研習 1 場次	全校教師	30 人次																		
111 年 10 月、112 年 4 月	學生學習歷程檔案製作 工作坊 2 場次	全校學生	50 人次																		
111 年 12 月、112 年 6 月	學生學習歷程相關展演 2 場次	全校學生	40 人次																		
111-A2-4 辦理雙語和國 際教育	處理處室：教務處 實施方式： 1、鼓勵學生參與英語相關檢定，如全民英檢、多益、PVQC 等，配合高中職學生提升英語文計畫及充實學生學習歷程檔案計畫，鼓勵學生參與相關英語檢定，並編列獎助學金以資鼓勵。 2、辦理相關英語活動，如英語名言錦句、英語歌謠比賽、英語文競賽等，利用多元活動，提升學生對英語文學習興趣，降低學習焦慮。 3、校內推行雙語公告運動，鼓勵行政單位以雙語形式進行書面或廣播公告，使學生進入沉浸式語境，融入式學習。 4、配合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-2 推動資訊科技融入教學)，鼓勵教師善用 Cool English 平台，使學生於課室中或課室外，皆能應用相關資源，達成雙語學習及培養國際觀。																				

	實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>辦理場次</th><th>參與人員</th><th>預計參與人數</th></tr><tr><td>111 年 9 月至 112 年 6 月</td><td>鼓勵學生參加英語檢定</td><td>不限</td><td>全校師生</td><td>30 人</td></tr><tr><td>111 年 11 月</td><td>英語文競賽</td><td>1</td><td>全校學生</td><td>50 人次</td></tr><tr><td>111 年 12 月</td><td>英語名言錦句競賽</td><td>1</td><td>全校學生</td><td>450 人次</td></tr><tr><td>112 年 5 月</td><td>英語歌謠比賽</td><td>1</td><td>一二年級</td><td>300 人次</td></tr><tr><td>111 年 9 月至 112 年 6 月</td><td>雙語公告運動</td><td>不限</td><td>全校師生</td><td>500 人次</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參與人數	111 年 9 月至 112 年 6 月	鼓勵學生參加英語檢定	不限	全校師生	30 人	111 年 11 月	英語文競賽	1	全校學生	50 人次	111 年 12 月	英語名言錦句競賽	1	全校學生	450 人次	112 年 5 月	英語歌謠比賽	1	一二年級	300 人次	111 年 9 月至 112 年 6 月	雙語公告運動	不限	全校師生	500 人次
預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參與人數																											
111 年 9 月至 112 年 6 月	鼓勵學生參加英語檢定	不限	全校師生	30 人																											
111 年 11 月	英語文競賽	1	全校學生	50 人次																											
111 年 12 月	英語名言錦句競賽	1	全校學生	450 人次																											
112 年 5 月	英語歌謠比賽	1	一二年級	300 人次																											
111 年 9 月至 112 年 6 月	雙語公告運動	不限	全校師生	500 人次																											
111-A2-5 加強安全教育	處理處室：教務處 實施方式： 1、舉行安全教育系列研習課程，讓校內教師針對交通安全教育進行增能，期望教師於 111 學年度內每人至少參與一場次相關交通安全教育研習。 2、成立安全教育課程發展小組，鼓勵並持續推動教師發展安全教育相關課程，從發展課程模組為起點，待課程發展穩定後，鼓勵學生選修相關安全教育。 3、於高度相關領域開始，以單元式實施學生交通安全教育，如健康護理領域、全民國防領域、體育領域等，強化學生對於交通安全教育之認知。 4、鼓勵相關領域教師進行交通安全教育議題公開授課，結合 A2 推動創新多元教學子計畫(A2-2 落實公開觀備議課)，與全校教師分享交通安全教育於實際課堂中之實施狀況。																														

5、規畫於學生第六學期彈性課程後六週，每週2節次對學生加強交通安全教育。在課程中規劃每週進行1單元2節次，以靖娟基金會所發展之課程為主，輔以各職業群科相關知識，增進學生對於交通安全之認知。課程模組發展成熟前，規劃以單元主題融入交通安全教育為基礎，輔以各講座及宣導活動，強化並提升學生交通安全意識。

實施內容：

預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參加人數
111年9月到12月	交通安全教育教師增能研習-交通安全教育的重要性	1	全校教師	30人次
112年2月到6月	交通安全教育教師增能研習-交通安全教案撰寫與實施	2	全校教師	每場次60人次
111年9月到112年6月	交通安全教育公開觀課	3	健康護理領域、全民國防領域、體育領域	每場次30人次
112年5月	交通安全教育微課程	6週 每週2節	全高三學生	約150人次

四、預期效益

- 1、發展素養導向課程評量，接軌學生生活知能。
- 2、持續推動資訊融入教學，豐富教師教學動能。
- 3、引導學生製作學習檔案，接軌學生未來進路。
- 4、辦理雙語以及國際教育，拓展學生國際宏觀。
- 5、推廣宣導學生安全教育，協助強化自我保護。

指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數	10		15		20	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	3		4		5	

	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	15		20		25	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	5		10		10	
	A2-5 跨科目/領域/專業群科(協同)教學教師人數	5		10		15	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	3		5		7	
	A2-7 參與雙語課程學生比率	0%		10%		10%	
	A2-8 實施雙語課程教學教師人數	0		2		5	
	A2-9 參與國際教育學生比率	0%		5%		10%	
	A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	0%		5%		10%	
	A2-11 畢業生通過各種英語檢定比率	1%		3%		5%	
	A2-12 實施安全教育課程教師人數	50		60		70	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	150		150		150	
註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。							

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	27	2	54	A2-1 素養導向教學工作坊*6 A2-2 資科科技融入教學工作坊*12 A2-3 學習歷程檔案教學講座*6 A2-5 加強安全教育研習*3
		授課鐘點費	節	24	1	24	A2-2 授課鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.65	1.65	A2 講師補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	6	3.5	21	A2-1 *2 人次、A2-2 *1 人次、A2-3 *2 人次、A2-5*1 人次
		膳宿費	人	120	0.1	12	A2-1 素養導向教學工作坊*30、A2-2 資訊科技融入教學工作坊*30、A2-3 學習歷程檔案教學講座*30、A2-5 加強安全教育研習*30 誤餐費
		材料費	人次	120	0.2	24	A2-1 素養導向教學工作坊*30、A2-2 資訊科技融入教學工作坊*30、A2-3 學習歷程檔案教學講座*30、A2-5 加強安全教育研習*30
		設備維護費	式	1	35	35	校內設備維護費
		雜支	式	1	19.85	19.85	研習用紙張及文具用品等
	小計				191.5		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計				191.5		
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計				0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				191.5			

112會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	24	1	24	A2-2 科技融入教學校內研習授課鐘點費
	講座鐘點費	節	21	2	42	A2-1 素養導向評量工作坊*6 A2-2 推動資訊科技融入教學工作坊*6 A2-3 學習歷程檔案教學講座*3 A2-5 安全研習*6
	全民健康保險補充保費	式	1	1.39	1.39	外聘講師補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	5	3.5	17.5	A2-1*1 人次、A2-2 *1 人次、A2-3*1 人次、A2-5*2 人次講師國內旅費
	膳宿費	人	120	0.1	12	A2-1*30 人次、A2-2 *30 人次、A2-3*60 人次誤餐費
	材料費	人次	120	0.2	24	A2-1*30 人次、A2-2 *30 人次、A2-3*60 人次材料費
	設備維護費	式	1	10	10	校內資訊設備維護費
	雜支	式	1	6.11	6.11	研習用紙張及文具用品等
	小計				137	
獎補助費	小計			0		
經常門小計				137		
(二)資本門						
設備費				0		
資本門小計				0		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				137		

承辦人：

教務處主任 陳巧綸

承辦主任：

教務處主任 陳巧綸

主計主任：

佐理員 陳維瑞

校長：

校長鄭志明(甲)

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任
二、計畫目標	1、發展教師跨域社群，奠基跨域課程設計基礎。 2、落實公開備觀議課，協助檢視課程成效評鑑。 3、提升教師專業知能，精進教學以及評量發展。 4、辦理教師多元研習，鼓勵教師同仁寓教於樂。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 發展教師跨域 社群	處理處室：教務處 實施方式： 1、成立跨領域學習與實作社群，邀請校內教師擔任社群召集人，鼓勵教師加入學習共好社群，社群將定期舉行教師相關增能課程，並結合 111-A3 深化教師教學專業子計畫(111-A3-4 辦理教師多元研習)，舉行跨領域教師分享與共備，邀請校內老師擔任講師，預計舉行 8 場次研習，每次 3 節次，共 24 節次。 (1)餐旅與設計群社群：主要由餐旅群及設計群老師共組，並邀請校內有興趣教師加入，預計每學期辦理 2 場次，共 6 節次校內共備。辦理主題為餐旅與設計相關議題。 (2)家政與商管群社群：主要由家政群及商管群老師共組，並邀請校內有興趣教師加入，預計每學期辦理 2 場次，共 6 節次校內共備。辦理主題為家政與商管相關議題。 2、鼓勵教師成立教學研究團隊，期許教師發展個人教學精進及發展校內跨域課程，望能結合 111-A1 落實學校課程發展子計畫(111-A1-3 發展跨域特色課程)，展現教師合作成果。 3、因應資訊融入科技教學，組成資訊科技融入教學社群，結合 111-A2 推動創新多元教學子計畫(111-A2-2 推動資訊科技融入教學)，規劃每月舉行資訊科技融入教學研習，以推廣及協助校內教師解決科技使用困境。		

	實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>辦理場次</th><th>參與人員</th><th>預計參加人次</th></tr><tr><td>111 年 9 月 到 12 月</td><td>跨域社群分享</td><td>4</td><td>餐旅與設計社群 家政與商管社群 群</td><td>每場次預計 30 人次參加</td></tr><tr><td>111 年 9 月 到 12 月 112 年 2 月 到 6 月</td><td>資訊科技融入 教學校內研習</td><td>8</td><td>科技融入教學社群 全校教師</td><td>每場次預計 30 人次參加</td></tr><tr><td>112 年 2 月 到 6 月</td><td>跨域社群分享</td><td>4</td><td>餐旅與設計社群 家政與商管 群社群</td><td>每場次預計 30 人次參加</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參加人次	111 年 9 月 到 12 月	跨域社群分享	4	餐旅與設計社群 家政與商管社群 群	每場次預計 30 人次參加	111 年 9 月 到 12 月 112 年 2 月 到 6 月	資訊科技融入 教學校內研習	8	科技融入教學社群 全校教師	每場次預計 30 人次參加	112 年 2 月 到 6 月	跨域社群分享	4	餐旅與設計社群 家政與商管 群社群	每場次預計 30 人次參加
預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參加人次																	
111 年 9 月 到 12 月	跨域社群分享	4	餐旅與設計社群 家政與商管社群 群	每場次預計 30 人次參加																	
111 年 9 月 到 12 月 112 年 2 月 到 6 月	資訊科技融入 教學校內研習	8	科技融入教學社群 全校教師	每場次預計 30 人次參加																	
112 年 2 月 到 6 月	跨域社群分享	4	餐旅與設計社群 家政與商管 群社群	每場次預計 30 人次參加																	
111-A3-2 落實公開備課 議課	處理處室：教務處 實施方式： 1、鼓勵同領域教師運用科共同時間，舉行課程共備或研習心得分享，可利用期初期末教學研究會時間，討論學生學習情況與教學困境，共同研討因應措施。 2、每學期期初教學研究會應討論當學期公開授課名單，並詳細記錄於期初教學研究會紀錄內。排定公開授課教師請於預計進行觀課至少一週前，將授課日期與班級提供教學組予以公告。 3、結合 A2 推動多元創新教學子計畫(A2-1 發展核心素養導向教學與評量)，鼓勵教師於公開授課期間展現核心素養導向教學之實施，供校內教師觀摩與學習。 4、結合 A2 推動多元創新教學子計畫(推動資訊科技融入教學)，鼓勵教師於公開授課期間展現資訊科技融入教學之實施，供校內教師觀摩與學習。 5、結合 A2 推動多元創新教學（加強安全教育），鼓勵教師於公開授課期間展現安全教育融入教學之實施，供校內教師觀摩與學習。 6、教師於每學期期末提供教學組自我教學評鑑或成效評估表，做為次學期教學實施之參考。																				

	實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>辦理場次</th><th>參與人員</th></tr><tr><td>111 年 8-9 月 112 年 2-3 月</td><td>期初教學研究會</td><td>2</td><td>各領域教師</td></tr><tr><td>111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月</td><td>公開授課</td><td>上下學期各 82 人次</td><td>全校教師(含校長、輔導教師)</td></tr><tr><td>112 年 1 月 112 年 6 月</td><td>期末教學研究會</td><td>2</td><td>各領域教師</td></tr><tr><td>111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月</td><td>教師自我教學評鑑或成效評估</td><td>上下學期各 1 次</td><td>全校教師</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	111 年 8-9 月 112 年 2-3 月	期初教學研究會	2	各領域教師	111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月	公開授課	上下學期各 82 人次	全校教師(含校長、輔導教師)	112 年 1 月 112 年 6 月	期末教學研究會	2	各領域教師	111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月	教師自我教學評鑑或成效評估	上下學期各 1 次	全校教師
預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員																		
111 年 8-9 月 112 年 2-3 月	期初教學研究會	2	各領域教師																		
111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月	公開授課	上下學期各 82 人次	全校教師(含校長、輔導教師)																		
112 年 1 月 112 年 6 月	期末教學研究會	2	各領域教師																		
111 年 9 月到 12 月 112 年 2 月到 6 月	教師自我教學評鑑或成效評估	上下學期各 1 次	全校教師																		
111-A3-3 提升教師專業知能	處理處室：教務處 實施方式： 1、資料處理科為提升教師對實務應用之知能，規劃於每一學年辦理 1 場 6 節擴增實境實務應用，內容包括元宇宙的概念、AR 與 VR、擴增實境的 APP 程式設計等。預計參加人員 30 人次。 2、廣告設計科為增進教師對空拍機實務應用之知能，規劃於上學期辦理 1 場次 24 節工作坊，並於工作坊內輔導教師考取空拍機相關應用證照，以期於日後課程中更能引導學生對空拍機之使用，並能應用於各領域，豐富課程內容與成果。觀光、廣設科師生預計參加人員 20 人次。 實施內容： <table><tr><th>預定辦理時間</th><th>辦理項目</th><th>辦理場次</th><th>外聘講師</th></tr><tr><td>111 年 9 月到 12 月</td><td>擴增實境實務應用</td><td>1</td><td>橙訊科技有限公司 S4A 社群發起人蘇恆誠</td></tr><tr><td>111 年 9 月到 12 月</td><td>空拍機應用實務工作坊</td><td>1</td><td>飛隼科技遙控機專業教練林承志</td></tr></table>	預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	外聘講師	111 年 9 月到 12 月	擴增實境實務應用	1	橙訊科技有限公司 S4A 社群發起人蘇恆誠	111 年 9 月到 12 月	空拍機應用實務工作坊	1	飛隼科技遙控機專業教練林承志								
預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	外聘講師																		
111 年 9 月到 12 月	擴增實境實務應用	1	橙訊科技有限公司 S4A 社群發起人蘇恆誠																		
111 年 9 月到 12 月	空拍機應用實務工作坊	1	飛隼科技遙控機專業教練林承志																		

111-A3-4
辦理教師多元
研習

處理處室：教務處

實施方式：

- 1、辦理教師多元文化特色研習，結合 A1 落實學校課程發展子計畫(A1-3 發展跨域特色課程)，本校為原住民重點學校，校內原民學生已達半數，為強化教師對原民特色文化之認知，將邀請鄰近或在地從事原民文化工作者，到校與教師分享原民文化，以融入本校特色課程。本次研習擬邀請原民私廚「嗡嗡私廚」之負責人嗡嗡周文軍，示範講解如何融入原民文化及在地食材，並說明原民利用四季自然時程，在不同時節中特有的原民烹飪方式。此次課程望能融入餐旅群
- 2、本校亦為客語區學校，學區內客家文化濃厚，為增進教師與客家文化之熟悉程度，結合 A1 落實學校課程發展子計畫(A1-3 發展跨域特色課程)，擬邀請社區內從事客家文化工作者，到校分享客家文化，以期將客家文化融入本校特色課程。本次研習擬邀請玉里鎮內知名手作拼布教師向瑞香老師，到校教授客家傳統花布文化之歷史與設計，結合拼布手法，設計實用小物，協助教師對客家文化的理解。此次課程望能融入校本課程玉里學及時尚科各項實務課程。

實施內容：

預定辦理時間	辦理項目	辦理場次	參與人員	預計參加人次
111 年 9 月至 12 月	原住民族 飲食文化	1	社群教師為主	30 人次
112 年 2 月至 6 月	客家工藝文 化	1	社群教師為主	30 人次

四、預期效益	1、發展教師跨域社群，鼓勵教師走出舒適圈參與不同領域活動。 2、落實公開觀備議課，促使教師進行專業領域或跨領域之對話。 3、提升教師專業知能，期望教師立足本科專業再創教學新境界。 4、辦理教師多元研習，提供各領域技能予教師修習以精進自我。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群 科教師專業社群數。		2		3		4	
		A3-2 教師參與跨科目/領域 /專業群科教師專業社群比 率。		20%		30%		40%	
		A3-3 教師參加研習平均時 數。		6		10		12	
		A3-4 校長及教師公開授課 人次。		82		82		82	
A3-5 教師辦理自我教學評 鑑或成效評估人數。		82		82		82			

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	12	1	12	A3-1 校內跨域社群研習鐘點費
		講座鐘點費	節	9	2	18	A3-3 擴增實境實務應用*6、A3-4 原住民族工藝文化*3
		全民健康保險補充保費	式	1	0.63	0.63	鐘點費二代健保
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	3.5	7	外聘講師國內旅費 A3-3 擴增實境實務應用*1 A3-4 原住民族工藝文化*1
		膳宿費	人	180	0.1	18	研習活動膳費 校內跨域社群*120、A3-3 擴增實境實務應*30、A3-4 原住民族工藝文化*30
		材料費	人次	180	0.2	36	課程活動材料費 A3-1 校內跨域社群*120 A3-3 擴增實境實務應用*30 A3-4 原住民族工藝文化*30
		雜支	式	1	22.87	22.87	
		小計				114.5	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					114.5	
	(二)資本門						
	設備費	VR 頭戴式顯示器	個	4	30	120	資料處理科擴增實境實務應用設備
		VR 眼鏡	副	4	17	68	資料處理科擴增實境實務應用設備
		空拍機 DJI Action 2 雙螢幕套裝	組	1	26	26	資料處理科空拍機應用實務基礎工作坊設備
		資本門小計				214	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					328.5	
	112 會	名稱		單位	數量	單價	總價
(一)經常門							

計 年 度 概 算 表	業 務 費	授課鐘點費	節	12	1	12	A3-1 校內跨域社群研習授課鐘點費	
		講座鐘點費	節	27	2	54	A3-3 空拍機應用實務*24 A3-4 客家拼布之美研習*3	
		全民健康保險補充保費	式	1	1.39	1.39	二代健保補充保費	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	3.5	10.5	外聘講師國內旅費	
		膳宿費	人	210	0.1	21	A3-1 校內跨域社群研習*120、A3-3 空拍機應用實務*60、A3-4 客家拼布之美研習*30	
		材料費	人次	210	0.2	42	A3-1 校內跨域社群研習*120、A3-3 空拍機應用實務*60、A3-4 客家拼布之美研習*30	
		雜支	式	1	7.11	7.11	研習用紙張及文具用品等	
		小計					148	
	獎補助費	小計					0	
	經常門小計					148		
	(二)資本門							
	設 備 費	空拍機 DJI Action 2 雙螢幕套裝	台	1	26	26	廣告設計科空拍機應用實務基礎工作坊設備	
		數位高階電腦(含 Adobe 繪圖軟體授權)	組	1	193	193	廣告設計科空拍機應用實務基礎工作坊設備	
	資本門小計					219		
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					367		

承辦人：

教務處主任 陳巧綸

承辦主任：

教務處主任 陳巧綸

主計主任：

佐理員 陳維瑤

校長：

校長 鄭志明(甲)

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	洪曉芬
二、計畫目標	1、協助學習區國中辦理職涯試探活動，落實輔導國中學生適性入學。 2、辦理國中適性入學宣導，成立本校宣導小組，安排至國中進行適性入學宣導，鼓勵學生就近、適性入學。 3、設置入學與學期成績優秀獎學金，吸引學習區優秀國中生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 辦理國中職涯 探索活動	處理處室：實習處 實施方式： 1、辦理國中職涯探索活動：協助學區國中辦理職涯探索相關活動。 2、辦理特色成果展示：辦理各科專業特色成果及多元學習作品展。 實施內容： (一)辦理國中職涯探索活動 1.主辦單位：實習處實習組及各專業群科。 2.辦理對象：學習區國中學生及師長,約 260 人次。 3.實施期程：配合國中規劃時程。自 111 年 9 月至 112 年 6 月。 4.實施內涵：簡介各職群學習目標、課程內容及未來進路，並進行各職群特色實作，讓學生實際完成一項作品，落實職涯體驗。 (二)辦理特色成果展示 1.主辦單位：實習處(全校各科) 2.參加對象：學習區國中學生、家長及師長，約 300 人次。 3.實施日期：112 年 3 月。 4.實施內涵：配合花蓮區技職博覽會，展示全校各科專業特色成果及學生多元學習作品，並進行職涯體驗探索課程。		

111-B1-2 辦理國中適性 入學宣導	處理處室：實習處 實施方式： 1、辦理國中適性入學宣導：協助國中學生適性入學。 2、辦理國中適性入學講座：協助國中學生了解入學管道及各群科教育目標、學習內容及未來進路。 實施內容： (一)辦理國中適性入學宣導 1.主辦單位：實習處就業組。 2.辦理對象：學區 8 所國中學生及師長。 3.實施期程：配合國中規劃時程。自 112 年 2 月至 112 年 4 月。 4.實施內涵：組織本校適性入學宣導小組，至國中端說明高中職各科學習目標、內容及升學進路，預計進行 7 場次。 (二)辦理國中適性入學講座 1.主辦單位：實習處 2.辦理對象：學區 7 所國中學生及師長。 3.實施期程：配合國中規劃時程。自 111 年 12 月至 112 年 4 月。 4.實施內涵：由本校各處室主任，至國中端說明 111 學年度花蓮區入學管道及各校科別與學習內容，預計進行 7 場次。							
111-B1-3 頒發優秀學生 獎學金	處理處室：實習處 實施方式： 1、頒發優秀學生獎學金：鼓勵學區優秀國中學生適性就近入學。 實施內容： 1.依本校拔尖扶弱入學獎助學金審查要點辦理。 2.於 111 學年度中公開頒發新生入學獎助學金、學期成績優秀獎學金。							
四、預期效益	1.提升國中生了解自我性向、志趣與能力，並得以適性發展。 2.吸引學習區優秀國中生就近入學。 3.強化學習區國中學生對高中職各專業群科的認識，提升學區國中就近入學比率。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率		90%		90%		90%
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次		260		260		260	
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		90%		90%		90%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

111 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	小計				0	
	獎補助費	學生入學獎學金	人次	20	5	100	B1-3 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				100	
	經常門小計					100	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					100		
112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	國內旅費、短程車資、運費	人次	70	0.2	14	B1-2 適性入學宣導師長差旅費每場 10 人*7 場=70 人次
		膳宿費	人	140	0.1	14	B1-2 適性入學宣導師生誤餐費每場 20 人*7 場=140 人次
		保險費	人次	70	0.04	2.8	B1-2 適性入學宣導學生保險
		雜支	式	1	4.2	4.2	B1-2 辦理學習成果特色宣導紙張、文具等
		小計				35	
	獎補助費	學生獎學金	人次	13	5	65	B1-3 免試入學成績優秀獎學金，以現金發放
		小計				65	
	經常門小計					100	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					100	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實習組長 李易蓉

代

實習組長 李易蓉

代

29

佐理員 陳維瑤

W

校長 鄭志明(甲)

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	謝明淑
二、計畫目標	1. 提升並精進學生專題創新研究能力。 2. 實施技藝競賽選手培訓，提升專業技能，強化競爭力。 3. 辦理創意實作研發活動，啟發學生創意表達及實作能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B3-1 精進實務專題 研究	處理處室：實習處 實施方式： 1、辦理專題實作競賽：透過競賽活動，提升學生專題製作能力。 2、辦理專題實作成果展：透過展示，達成觀摩學習效益。 實施內容： (一)辦理專題實作競賽 1. 主辦單位：實習處 2. 辦理對象：本校技高 6 科二、三年級學生。 3. 實施期程：111 年 10 日至 112 年 3 月。 4. 實施內涵：教師推薦每班優秀作品參與校內初賽，初賽以書面審核為主，錄取各科 5 組，約 60 人，通過後準備簡報參加複賽，複賽採現場評分，須於規定時間內上台報告說明並回覆評審問題。 (二)辦理專題實作成果展 1. 主辦單位：實習處 2. 辦理對象：本校技高 6 科全體學生。 3. 實施日期：111 年 3 月。 4. 實施內涵：辦理校內專題實作成果展，提供師生互相觀摩學習，並推薦優秀作品參加校外專題實作競賽，開拓學生視野。		

111-B3-2 培訓全國中等 學校技藝競賽 選手	處理處室：實習處																																																														
	實施方式：																																																														
	1、辦理技藝專業講座：提高師生全國技藝競賽之專業技能。																																																														
	2、加強技藝選手培訓：加速本校參賽選手專業技藝能力。																																																														
	實施內容：																																																														
	(一)辦理技藝專業講座																																																														
	1.主辦單位：實習處（技高6科）																																																														
	2.辦理對象：本校對技藝競賽有興趣師生，計6科10職種，200人。																																																														
	3.實施期程：111年8月至112年5月。																																																														
	4.實施內涵：遴聘業界與大專院校全國技藝競賽指導專家蒞校對指導教師與對技藝競賽有興趣學生，上學期進行技藝競賽指導講座10場共40節，下學期1場次3節，20人次，提升指導老師與學生之專業知能與競賽技巧。																																																														
	<table><tr><td>辦理科別</td><td>參加人數</td><td>辦理職種</td><td>講師職稱</td><td>講師姓名</td></tr><tr><td>資料處理科</td><td>20</td><td>文書處理</td><td>萬能科大</td><td>葉冠君老師</td></tr><tr><td>資料處理科</td><td>20</td><td>程式設計</td><td>萬能科大</td><td>林文恭老師</td></tr><tr><td>電子商務科</td><td>20</td><td>商業簡報</td><td>景文科大</td><td>林宏諭老師</td></tr><tr><td>廣設設計科</td><td>20</td><td>電腦繪圖</td><td>高中退休教師</td><td>陳榮杰老師</td></tr><tr><td>廣設設計科</td><td>20</td><td>商業廣告</td><td>台灣插畫藝術家</td><td>李承為老師</td></tr><tr><td>餐飲管理科</td><td>20</td><td>烘 焙</td><td>景文科大</td><td>陳文正老師</td></tr><tr><td>餐飲管理科</td><td>20</td><td>中 餐</td><td>志斌食品公司</td><td>葉宗奇老師</td></tr><tr><td>時尚造型科</td><td>20</td><td>美 顏</td><td>華夏科大</td><td>石美芳老師</td></tr><tr><td>時尚造型科</td><td>20</td><td>美 髮</td><td>育達科大</td><td>楊昌鎮老師</td></tr><tr><td>觀光事業科(上)</td><td>20</td><td>餐飲服務</td><td>43屆餐服國手</td><td>陳文意老師</td></tr><tr><td>觀光事業科(下)</td><td>20</td><td>餐飲服務</td><td>43屆餐服國手</td><td>陳文意老師</td></tr></table>				辦理科別	參加人數	辦理職種	講師職稱	講師姓名	資料處理科	20	文書處理	萬能科大	葉冠君老師	資料處理科	20	程式設計	萬能科大	林文恭老師	電子商務科	20	商業簡報	景文科大	林宏諭老師	廣設設計科	20	電腦繪圖	高中退休教師	陳榮杰老師	廣設設計科	20	商業廣告	台灣插畫藝術家	李承為老師	餐飲管理科	20	烘 焙	景文科大	陳文正老師	餐飲管理科	20	中 餐	志斌食品公司	葉宗奇老師	時尚造型科	20	美 顏	華夏科大	石美芳老師	時尚造型科	20	美 髮	育達科大	楊昌鎮老師	觀光事業科(上)	20	餐飲服務	43屆餐服國手	陳文意老師	觀光事業科(下)	20	餐飲服務	43屆餐服國手
辦理科別	參加人數	辦理職種	講師職稱	講師姓名																																																											
資料處理科	20	文書處理	萬能科大	葉冠君老師																																																											
資料處理科	20	程式設計	萬能科大	林文恭老師																																																											
電子商務科	20	商業簡報	景文科大	林宏諭老師																																																											
廣設設計科	20	電腦繪圖	高中退休教師	陳榮杰老師																																																											
廣設設計科	20	商業廣告	台灣插畫藝術家	李承為老師																																																											
餐飲管理科	20	烘 焙	景文科大	陳文正老師																																																											
餐飲管理科	20	中 餐	志斌食品公司	葉宗奇老師																																																											
時尚造型科	20	美 顏	華夏科大	石美芳老師																																																											
時尚造型科	20	美 髮	育達科大	楊昌鎮老師																																																											
觀光事業科(上)	20	餐飲服務	43屆餐服國手	陳文意老師																																																											
觀光事業科(下)	20	餐飲服務	43屆餐服國手	陳文意老師																																																											
(二)加強技藝選手培訓																																																															
1.主辦單位：實習處（技高各參賽職種）																																																															
2.辦理對象：本校技高參加全國技藝競賽學生。																																																															

	3.實施期程：111 年 8 月至 112 年 5 月。 4.實施內涵：每年 6 月各科遴選技能表現優異學生參加各職種專業技能培訓，計有女子美髮、美容、中餐烹調、餐旅服務、烘焙、文書處理、程式設計、商業簡報、電腦繪圖、商業廣告等 10 個職種。擬定訓練計畫，透過課餘及假日輔導學生練習，下學期 5 月開始，每職種 2 節共 20 節,200 人次的訓練加強課程，強化學生專業能力，增加得獎機率。						
111-B3-3 創意實作競賽 與成果展示	處理處室：實習處 實施方式： 1、辦理創意實作競賽：激發學生創意潛能與實作能力。 2、辦理創意實作成果展示：提高學生作品解說能力與專業自信。 實施內容： (一)辦理創意實作競賽 1.主辦單位：實習處（技高 6 科） 2.辦理對象：本校技高全體學生。 3.實施日期：111 年 12 月。 4.實施內涵：每年 12 月，結合課程所學辦理各科創意實作競賽，激發學生創意思考。 (二)辦理創意實作成果展示 1.主辦單位：實習處（技高 6 科） 2.辦理對象：本校技高全體學生。 3.實施日期：111 年 12 月 4.實施內涵：每年 12 月，配合創意實作競賽，將競賽作品與全科同學年度學習成果共同進行展示，藉由展示現場作品解說，提升學生口語表達能力，並達成各科相互交流、觀摩與學習的效益。						
四、預期效益	1.結合界業及大學端專業師資，有效提高校內師生專題實作知能，加速強化專題實作能力。 2.邀請界業或大學端專業師資辦理諮詢或講座，有效強化技藝競賽選手專業能力，加速提升全國中等學校技藝競賽成績。 3.辦理創意實作競賽與成果展示活動，有效激發學生創意潛能，提升個人實作與口語表達能力。						
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度
			目標	績效	目標	績效	目標 績效
	方案 量化 指標	B3-1 專院校合作數校	5		6		7
		B3-4 各項技藝(能)競賽學生 得獎人數	35		35		35
		B3-5 學生參與專題實作競 賽人數	20		22		24
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	40	2	80	B3-2 技藝競賽講師講座鐘點 (時 8 商 4 資 8 廣 8 觀 4 餐 8)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.89	1.89	80*2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	3.5	35	B3-2 技藝競賽外聘講座旅費 (10 職種各 1 次)
		膳宿費	人	180	0.1	18	B3-3 創意實作成果展所需膳費(各科 30 人*6 科=180 人)
		材料費	人次	290	0.2	58	B3-2 培訓技藝競賽選手材料 (10 職種*2 人*10 次=200 人次) B3-3 創意實作競賽與成果展示材料(6 科*15 人=90 人)
		雜支	式	1	7.11	7.11	活動辦理所需文具、紙張、碳粉
	小計					200	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					200	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					200		
112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	B3-2 技藝競賽講師講座鐘點(觀光 3 節)
		授課鐘點費	節	40	0.55	22	B3-2 培訓技藝競賽選手 10 職種*4 節=40 節
		全民健康保險補充保費	式	1	0.59	0.59	28*2.11%

	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	3.5	3.5	B3-2 培訓技藝競賽外聘講座旅費
	膳宿費	人	240	0.1	24	B3-3 精進實務專題成果展所需膳費(各科 40 人*6 科=240 人)
	材料費	人次	220	0.2	44	B3-1 精進實務專題成果展材料(每科 20 人*6 科=120 人 B3-2 培訓技藝競賽選手材料 (10 職種*2 人*5 次=100 人次)
	物品費	張	13	3	39	B3-1 精進實務專題成果展示桌(10 張*3=30)、B3-1 展示活動所需墨水式印表機(9 仟元)
	印刷費	份	60	0.5	30	專題實作成果資料印製(每科 10 份*6 科*0.5=30)
	雜支	式	1	20.91	20.91	活動辦理所需文具、紙張、墨水、碳粉
	小計				190	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					190	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					190	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

實習組長 李易蓉 代

實習組長 李易蓉 代

佐理員 陳維瑤 代

校長 鄭志明(甲)

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館、學務處、實習處	承辦人	戴伊澄、林品棋、張瑞怡
二、計畫目標	1、透過各類主題式活動、競賽、展示、講座，提高閱讀寫作動機，培養終身閱讀習慣，提升個人表達能力，營造校園及整個社區書香氣息。 2、藉由環境改造與美化佈置，在校園適當角落設置書香人文藝術專區，提升全校師生藝術閱讀美感與美學生活素養。 3、組織校園音樂與舞蹈社團，培養學生音樂、舞蹈涵養，促進多元學習，創造表演藝術空間，藉由展演、競賽開發學生多元潛能並提高學習自信。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 培養閱讀習慣 提升寫作能力	處理處室：圖書館 實施方式： 1、辦理閱讀寫作推廣，透過各類閱讀推廣、寫作活動，培養閱讀習慣並提升寫作能力。 2、邀請各領域學者專家辦理各類講座研習，提升人文藝術涵養並開闊多元視野。 實施內容： (一) 新書展示活動，每學期 1 次(2 月與 9 月)。 (二) 主題書籍閱讀心得寫作，每學期 1 次。 (三) 辦理講座研習： 1. 主辦單位：圖書館 2. 實施內涵： (1) 講座研習，1 次講座 3 節，外聘講師預定為專家學者，參加對象為全體教師，人數約 20 人，辦理日期 111 年 12 月前。 (2) 講座活動，1 次講座 3 節，外聘講師預定為專家學者，參加對象為全體學生，人數約 50 人，辦理日期 111 年 6 月前。		

111-B4-2
開發藝術潛能
推動多元學習

處理處室：學務處

實施方式：

1、提供多元藝術學習，開發多元藝術潛能，培養相關人才

實施內容：

(一) 主辦單位：學務處

(二) 辦理對象：全體學生。

(三) 實施內涵：

1. 聘請具專業之原舞與管樂教師，於課後與假日辦理研習，上下學期各 30 節。
2. 鼓勵學生參加校內外展演及競賽。
3. 上下學期各安排一次學生與其他高中職管樂舞蹈團隊及附近國中小進行音樂、舞蹈交流，藉由互動、交流與座談，互相學習，提昇管樂、舞蹈技能。

辦理內容	參加師生	講師
管樂分部假日集訓	30 人	花蓮縣管樂協會教師群
原舞團樂舞課程工作坊	30 人	原舞者舞團、莊國鑫舞團
管樂舞蹈作品交流鑑賞與座談	30 人	花蓮縣各校管樂團、舞蹈團
管樂假日營隊	30 人	花蓮縣管樂協會教師群、本校許華老師、林品棋老師
原舞團肢體律動與歌謠傳唱集訓	20 人	樂舞團外聘教師
樂舞成果展	50 人	玉里國中管樂隊

111-B4-3
啟動藝術之
心、體現生活
美學

處理處室：實習處

實施方式：

一、辦理藝術創作營隊：

(一) 實施方式：由理論、實作到創作，溝通、思考到自我創意表達，提供學員了解藝術創作的意涵及自我天賦之所在。

二、辦理國、高中美術漫畫比賽：

(一) 實施方式：拓展藝術視野，激發學生關懷土地、愛護環境，進而帶動全面而整體性的社區美學活動，促進地方藝術發展。

實施內容：

一、辦理藝術創作營隊：

1. 辦理美術創作、數位繪圖外聘講座 2 小時共 2 場次。
2. 辦理高中職組概念藝術、數位電繪校內講座 16 節。
3. 辦理國中組漫畫插畫、文創與商品應用校內講座 16 節。

辦理內容	參加師生	講師職稱	講師姓名
美術創作外聘講座 2 節(綜合組)	10	國中美術老師	楊承懿 講師
數位繪圖外聘講座 2 節(綜合組)	10	浮浪玄人工坊藝術總監	李彥瑾 講師
概念藝術分組講座 4 節(高中職組)	15	玉里高中繪畫老師	龔金堆 老師
數位電繪分組講座 4 節(高中職組)	15	玉里高中繪畫老師	劉瑋珊 老師
漫畫分組講座 4 節(國中組)	15	玉里高中設計老師	莊錦昌 老師
插圖分組講座 4 節(國中組)	15	玉里高中設計老師	張瑞怡 老師
概念藝術講座 4 節(高中職組)	10	玉里高中繪畫老師	陳怡璇 老師
數位電繪分組講座 4 節(高中職組)	10	玉里高中繪畫老師	張肇容 老師
繪畫分組講座 4 節(國中組綜合組)	10	玉里高中設計老師	王獻樟 老師
文創分組講座 4 節(國中組)	10	玉里高中設計老師	張瑞怡 老師

	二、辦理國、高中美術漫畫比賽： 1. 以健康的議題為主軸，表現媒材不限。 2. 廣邀各界美術專業人士擔任評審，推廣藝術與生活美學活動。							
四、預期效益	1. 提高終身閱讀習慣與文字表達能力。 2. 提升文學涵養與藝術美學素養。 3. 提高多元藝術潛能之能力與自信。 4. 增進學術涵養深化學習與創作能力。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方	B4-2 學校辦理藝文活動次數。		5		6		6
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	30	0.4	12	B4-2 原舞、管樂講授課鐘點費
		講座鐘點費	節	3	2	6	B4-1 外聘專家學者講座鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.4	0.4	外聘講師二代健保
		國內旅費、短程車資、運費	式	1	6.3	6.3	B4-1 講師(3.5)*1 次 B4-2 外聘教師差旅費(0.4)*7 次
		材料費	人次	10	0.1	1	B4-2 原舞、管樂培訓及展演所需材料 10 人次
		物品費	式	1	3	3	B4-2 吹嘴、節拍器、譜架等
		設備維護費	式	1	8	8	B4-2 樂器、音響保養及維修
		膳宿費	人	50	0.1	5	B4-1 研習活動誤餐費 20 人次。 B4-2 原舞、管樂講習、研習誤餐費 30 人次
		租車費	車	1	10	10	B4-2 原舞管樂校外觀摩活動車輛
		雜支	式	1	3.3	3.3	B4-1 文具物品、紙張、碳粉、資料夾
	小計				55		
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					55	
	(二)資本門						
設備費	平面白板	組	1	19	19	B4-1 辦理講座課程在語言教室使用	
資本門小計					19		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					74		

112會	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業務費						
	授課鐘點費	節	30	0.4	12	B4-2 原舞、管樂講師鐘點費 30 節	
	授課鐘點費	節	32	0.55	17.6	B4-3 辦理美術、漫畫營隊鐘點 32 節	
	講座鐘點費	節	7	2	14	B4-1 外聘講座鐘點費 3 節 B4-3 美術創作外聘講座鐘點 2 節 B4-3 數位繪圖外聘講座鐘點 2 節	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.9	0.9	43600*2.11%=897，以 900 編列	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	1	1.2	1.2	B4-1 講師研習差旅費 (1.2)*1 次	
	租車費	車	1	10	10	B4-2 校外觀摩活動車輛	
	設備維護費	式	1	1	1	B4-2 樂器保養及維修	
	物品費	個	5	1	5	B4-1 閱讀推廣展示架*2、閱讀座椅*3...等佈置物品。	
	膳宿費	人	120	0.1	12	B4-1 研習活動誤餐費 20 人次。 B4-2 原舞、管樂講習活動誤餐費 50 人次 B4-3 美術營隊誤餐費 50 人次	
	材料費	人次	50	0.2	10	B4-3 美術營隊材料費 50 人次	
	臨時工作人員/工讀費	時	16	0.168	2.688	B4-3 服務人員工讀費	
	雜支	式	1	9.612	9.612	B4-1 各項活動所需文具物品、紙張、資訊耗材、資料夾、電池等	
		小計			96		
	獎補助費	小計			0		
	經常門小計				96		
	(二)資本門						
	設備費	數位教室-雷射投影機	台	1	50	50	B4-1 圖書館辦理師生講座課程，查詢線上資料庫、製作學習成果數位載具充電車
	資本門小計				50		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				146			

承辦人：

圖書館主任 戴伊澄

承辦主任：

圖書館主任 戴伊澄

主計主任：

助理員 陳維瑤

校長：

校長 鄭志明(甲)

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	106	93										
	A2 推動創新多元教學	191.5	0										
	A3 深化教師教學專業	114.5	214										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	412	--				--		--			--	
	B1 導引適性就近入學	100	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	200	0										
	B4 形塑人文藝術素養	55	19										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	355	--				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	54：46	--				--		--			--	
111 會計年度合計		767	326										
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	96	58										
	A2 推動創新多元教學	137	0										
	A3 深化教師教學專業	148	219										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	381	--				--		--			--	
	B1 導引適性就近入學	100	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	190	0										
	B4 形塑人文藝術素養	96	50										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	386	--				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--				--		--			--	
112 會計年度合計		767	327										
111 學年度合計		全學年合計	1534	653									
		經費門比例	70%	30%									

承辦人：

秘書商臻

主辦主任：

秘書商臻

主計主任：

依理員陳維瑤

校長：

校長鄭志明(甲)

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度 （111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度 （112 年 1 月至 7 月）		111 學年度 （111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	176	22.95%	140	18.25%	316	20.6%	
2	授課鐘點費	48	6.26%	87.6	11.42%	135.6	8.84%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.65%	5	0.65%	10	0.65%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	2.688	0.35%	2.688	0.18%	
6	印刷費	27	3.52%	42	5.48%	69	4.5%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	56	7.3%	95	12.39%	151	9.84%	
10	保險費	0	0%	2.8	0.37%	2.8	0.18%	
11	全民健康保險補充保費	5.07	0.66%	4.88	0.64%	9.95	0.65%	
12	國內旅費、短程車資、運費	83.3	10.86%	53.7	7%	137	8.93%	
13	租車費	10	1.3%	10	1.3%	20	1.3%	
14	材料費	131	17.08%	144	18.77%	275	17.93%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	43	5.61%	11	1.43%	54	3.52%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	0	0%	65	8.47%	65	4.24%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	100	13.04%	0	0%	100	6.52%	
21	物品費	3	0.39%	54	7.04%	57	3.72%	
22	雜支	79.63	10.38%	49.332	6.44%	128.962	8.4%	
總 計		767(B)	100%	767(D)	100%	1534(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。