

教育部技術型高級中等學校 111 學年度一般科目暨藝術群科中心

勞動法令及權益線上研習實施計畫

壹、依據

技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校111學年度工作計畫。

貳、目的

- 一、強化教師「勞動法令及權益」相關知能，協助學生了解自身勞動權益及相關法令規範，建立正確勞動權益觀念，培養正面的勞動意識與素養，使教師於教學上結合時事以保護教師及學生在相關權益。
- 二、因應教材教案開發及課程教學實務中法律需知事項，藉以實務上協助教師增能符合本科所需之法律知識，並能藉此研習交流自身經驗，回應教材教案開發及課程教學實務中運用。

參、執行單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心(國立臺灣師範大學教育研究與創新中心)。

肆、參加對象

- 一、全國公私立技術型高中、普通型高中附設職業類科學校，及綜合型高中之綜合活動領域(生命教育、生涯規劃、家政、法律與生活、環境科學概論)、藝術領域(音樂、美術、藝術生活)、科技領域(生活科技、資訊科技)、健康與體育領域(健康與護理、體育)、全民國防教育及藝術群相關教師。

伍、研習日期、地點及報名資訊

日期	線上視訊	課程代碼暨 報名起迄日期
111 年 12 月 8 日 星期四 10:00-12:00	線上視訊：Google Meet 視訊系統 連結： https://meet.google.com/ekk-shvu-qic 會議 id：ekk-shvu-qic	課程代碼：3592004
		即日起至 111 年 12 月 5 日
請於 09:30-10:00 進行線上報到，於 Google Meet 即時通訊留言區留下校名及姓名。		

- 一、網路報名：全國教師在職進修資訊網 (<https://www2.inservice.edu.tw/>)
- 二、本次研習採線上視訊教學，請有報名之教師，請於 Google Meet 進行線上報到（於即時通訊留言區留下校名及姓名），研習須全程參加，始核發研習時數2小時；未簽到者一律不給予研習時數，操作說明可參閱附件1。
- 三、研習前請先準備視訊研習相關設備，並確認google帳號登入完成。（帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入google meet 會議室時，確認老師的身份）。
- 四、請參與教師於課程結束後填寫回饋問卷<https://forms.gle/B2qP2Ce1DQoKshyH7>。

陸、其他

- 一、請學校核予參加人員公(差)假及課(職)務派代。
- 二、聯絡人：呂佩娟小姐 電話：02-77493673 e-mail：nicolelu@ntnu.edu.tw

教育部技術型高級中等學校111學年度一般科目暨藝術群科中心
勞動法令及權益教師研習議程

日期：111年12月8日（四）上午10：00-12：00 地點：線上 google meet 連結： https://meet.google.com/ekk-shvu-qic 會議 id：ekk-shvu-qic		
時間	活動流程	主持人/主講人
09:30~09:50	報到	群科中心
09:50~10:00	開幕式	國立臺灣師範大學 洪仁進副教授
10:00~11:30 (90 分鐘)	課堂教案著作權需知	詮善聯合法律事務所 魏正棻律師
11:30~12:00 (30 分鐘)	綜合座談	
12:00	活動結束 填寫回饋問卷 https://forms.gle/B2qP2Ce1DQoKshyH7	

附件一

教育部技術型高級中等學校 111 學年度一般科目暨藝術群科中心 勞動法令及權益教師研習

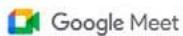
研習時間：111 年 12 月 8 日（星期四）10 時 00 分至 12 時 00 分

Google Meet 線上直播(連結：請見實施計畫 伍、研習日期、地點及報名資訊)

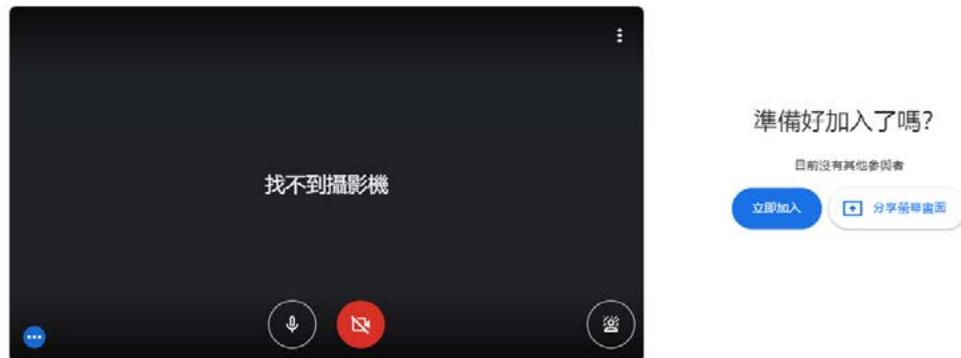
準備事宜

研習前請先準備視訊研習相關設備(手機、平板、筆電、桌機皆可)並於有網路的環境下，先登入您的 google 帳號。(帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入 google meet 會議室時，確認老師的身份)

進入研習

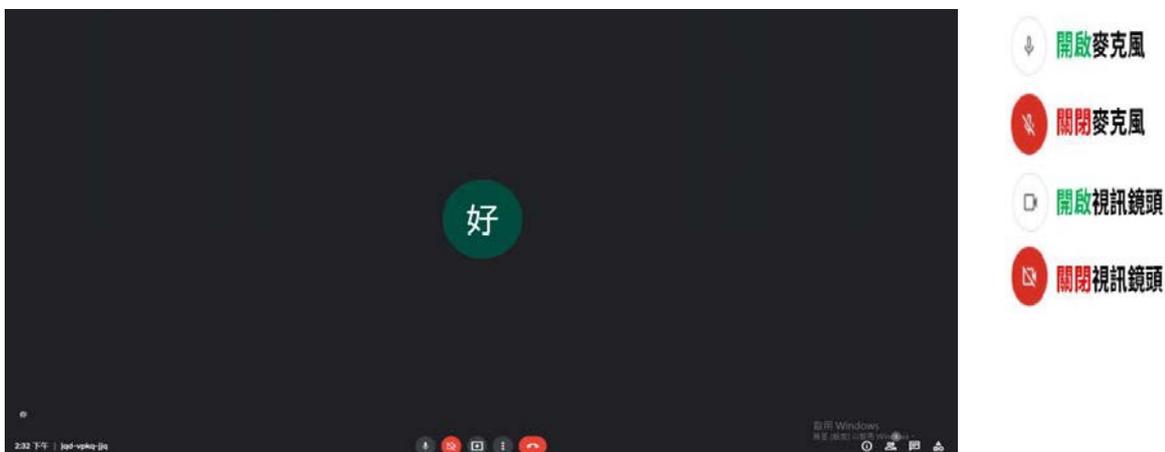


1. 網址列輸入連結 (會看到以下畫面)



檢查音訊及視訊功能

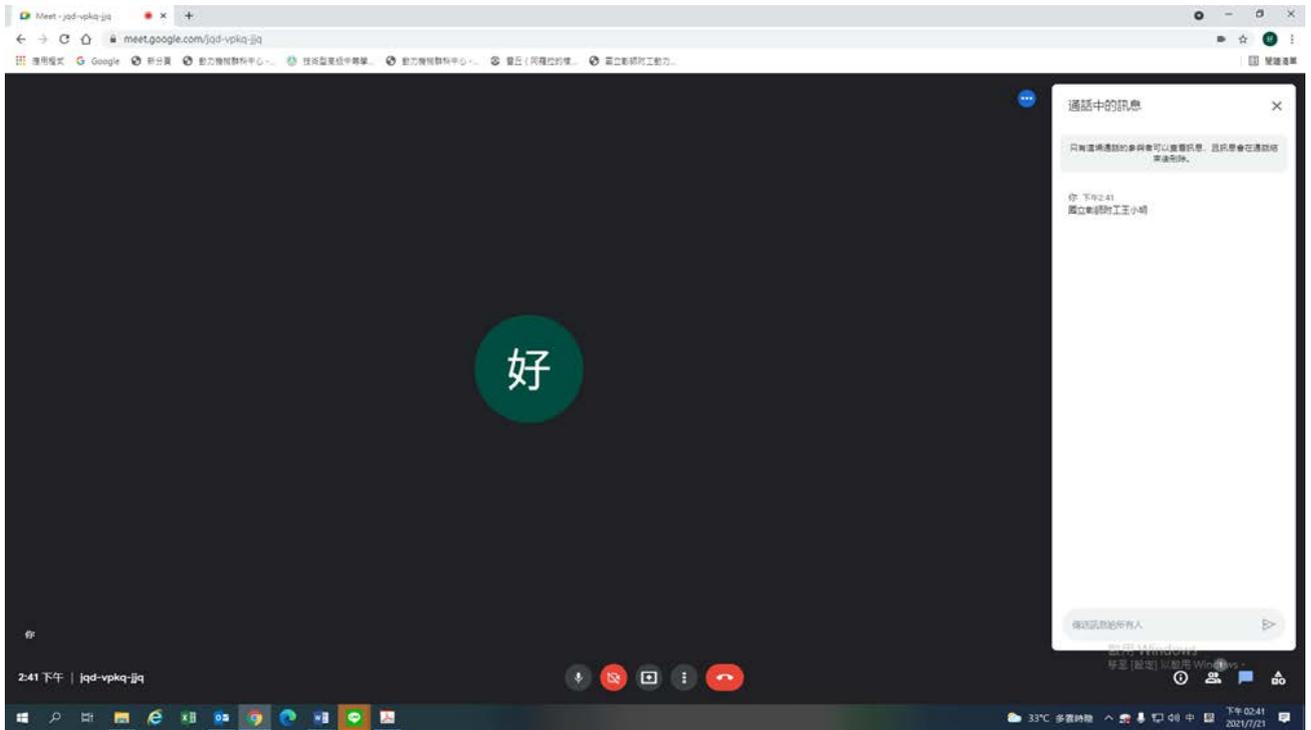
2. 點擊「立即加入」，接著進入課程後，請留意下方的按鍵，隨時可以讓你「打開/關閉鏡頭、麥克風」，進入課程前，請務必關掉麥克風。



補充說明：對著下方的兩個圓圈圖示點按一下，可關閉麥克風與視訊，再點一次可開啟

重要提醒：若有需要發言時再打開麥克風，不然整個會議室都會聽到一堆雜音，而影響整個課程品質，建議在沒發言時關閉麥克風，避免環境吵雜。

3.進入後課程畫面如下圖，點按右上方聯絡人可看到進入此[會議成員名單](#)及[即時通訊](#)請於即時通訊留下校名及姓名，如：國立 OO 附工王小明，即完成線上報到。



4.研習課程結束後，按紅色電話可以結束會議。

註：群科中心將於課程進行中於即時通訊放研習問卷網址，請老師於研習當天完成填寫並提交。