**退休應檢具證件：**

一、退休申請書（可至本室網頁下載）

二、一吋照片三張（公務人員四張）含電子檔(相片背面請以鉛筆或不暈染原子筆填寫校名及名字，**置於透明袋內並浮訂於證件封面之右上角**。（另相片電子檔務必為jpg檔，且以【身分證字號命名】)

三、郵局（舊制領月退）及台銀、一銀、農銀或合庫台銀（新制領月退）存摺影本。

四、戶口名簿影印本二份，退休申請人如**曾改名**，所提供資料**切勿省略記事**。

五、年資證明文件（證件皆正本）

(一)含軍職年資（義務役或志願役）：包含大專集訓、分科教育、退伍令等證件。

(二)私校年資：

1、若任私校時已教師登記再附教師登記證明正本。

2、若任私校時未登記，請及早提出因需行文至中辦室認證私校年資。

3、有私校年資另填退休金正、副領據乙份）

(三)皆在本校服務者，另加附第一年考績或敘薪通知書。

六、年資採計切結書。

七、教師證書或職員派令正本及影本教師證(請勾選)□國小教師證□國中教師證□高中教師證□試用教師□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_張，任教期間所有教師證均要佐附(如試用教師證、合格教師證、助教證書、講師證書、助理教授證書、副教授證書、教授證書等)。

八、曾服務學校離職證明書（證件皆正本）

九、最近五年考績通知書正本。

十、填寫退撫基金發放退離給與人員資料卡

十一、畢業證書□大學□碩士□博士□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_張(提供師專、大學及最高學歷畢業證書(或學分班結業證書)以佐證私校或師範體系實習階段相關年資採計及最高薪點確認)

十二、未涉案具結書

十三、兵役年資(請勾選)：□國民兵役證書□大專集訓結業證書□退伍令□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_張，具可採計兵役年資者，不論其在任教前或任教後，均請檢齊是項年資所有相關證明文件，所佐附資料**務必載明起迄日期**。若無可採計之兵役年資，請當事人自行切結。