

國立玉里高級中學110學年度第二學期班級幹部講習計畫

一、 目的：確立幹部職責，培養領導才能，增進班級團隊精神。

二、 主辦：學務處。

三、 協辦：教務處、總務處、圖書館、輔導室。

四、 對象：各班級幹部。

五、 地點：**各分組指定地點**。

六、 時程：中華民國**111年2月16日**（三）12：30~13：00。

時間	活動內容	主持人	參與人員	地點
12：15-12：30	各組人員準備		各組主持人	
12：30-12：35	前往指定地點		全體幹部	
12：35-13：00	分組說明會議	生輔組長	各班班長 副班長 各班風紀股長	二進樓穿堂
		教學組長 教學組幹事	各班學藝股長	4-2會議室
		總務主任 庶務組長	各班事務股長	總務處走廊
		訓育組長	各班康樂股長	學務處前走廊
		體運組長	各班體育股長	體育館 (辦公室旁)
		衛保組長	各班衛生股長	回收場
		圖書館主任 圖書館員	各班圖書股長	圖書館一樓外側
		輔導主任 輔導教師	各班輔導股長	輔導室
		設備組長	各班資訊股長	語言教室
13：00-	相片紀錄 資料整理	訓育組組員		

七、 方式：（一）採取分組幹部職掌介紹（如附件一）及研討（如附件二）。

（二）協請相關處室主管、組長作分組主持人。

（三）各組研討記錄請送至訓育彙整。

八、 當日提供活動人員午餐便當，費用由教學業務費支應。

九、 本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

附件一 幹部職掌介紹

班 長：(一)綜理全班班務。(二)執行命令。(三)集合點名。(四)督促各股工作。(五)催請教師上課。

副 班 長：(一)協辦班務。(二)班長不在時，代替班長職責。(三)收發作業。

學藝股長：(一)編輯壁報。(二)辦理文藝活動事務。(三)會議記錄。(四)填寫教室日誌。

體育股長：(一)辦理班際體育競賽。(二)體育器材之借用與保管、歸還。(三)推動各項體育活動。

康樂股長：(一)領發技藝科器材並負責保管。(二)領導團康活動。(三)各項活動之申請。

衛生股長：(一)分配並領導清潔區域及教室整潔工作。(二)排定值日生並督促其工作。

輔導股長：(一)注意班上同學心理、生理、學習及行為上的現象，發現異狀立即通知輔導室，給予輔導。(二)時事資料領取及保管。

風紀股長：(一)維持秩序。(二)犯過檢舉。(三)校外生活報告。

圖書股長：(一)推動圖書借閱、保管與歸還。(二)推動閱讀心得寫作活動。(三)收集作品。(四)傳遞圖書館活動資訊。

事務股長：(一)經費預算方面。(二)財務運用方面。(三)公務保管及領用方面。

資訊股長：(一)按時借還教學設備。(二)教學設備若有損壞即時報修。(三)每日檢查使用後電源是否關畢，以及電腦是否不當使用情形。(四)於每日早上9點收齊班上同學手機繳交至教官室，並於下午4點05分至教官室取回。

附件二 分組研討

110學年第二學期幹部訓練 分組討論提綱

班長、副班長

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：二進樓穿堂

題綱：一、本職責任：

- (一) 綜理全班班務方面。
- (二) 執行命令方面。
- (三) 集合點名方面。
- (四) 督促各股工作方面。
- (五) 代理職務方面。
- (六) 其他。

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人：

110學年第二學期幹部訓練 分組討論提綱

學藝股長

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：4-2會議室

題綱：一、本職責任：

- (一) 學習方面。
- (二) 文藝活動方面。
- (三) 教室日誌填寫方面。
- (四) 壁報編刊方面。
- (五) 會議紀錄方面。
- (六) 教室佈置方面。
- (七) 其他。

二、建議事項：

三、結論

討論記錄

班級

記錄人

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：二進樓穿堂

題綱：一、本職責任：

- (一) 生活習慣方面。
- (二) 秩序維持方面。
- (三) 幫助改過方面。
- (四) 校外生活輔導方面。
- (五) 交通安全方面。
- (六) 其他。

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：回收場

題綱：一、本職責任：

- (一) 身體保健方面。
- (二) 整潔分配方面。
- (三) 值日生排定方面。
- (四) 環境衛生檢查方面。
- (五) 打掃工具保管方面。
- (六) 其他。

二、建議事項：

三、結論

討論記錄

班級

記錄人

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：學務處走廊

題綱：一、本職責任：

- (一) 頒發技藝器材並負責保管。
- (二) 領導團康活動。
- (三) 各項活動之申請。
- (四) 其他。

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：輔導室

題綱：一、本職責任：

- (一) 如何有效和有關老師保持連續方面。
- (二) 如何發掘需要幫助的同學方面。
- (三) 協助各項測驗方面。
- (四) 其他。

二、建議事項：

三、結論

討論記錄

班級

記錄人

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：總務處走廊

題綱：一、本職責任：

- (一) 經費預算方面。
- (二) 財務運用方面。
- (三) 公物保管及領用方面。
- (四) 其他。

二、建議事項：

三、結論

討論記錄

班級

記錄人

110學年第二學期幹部訓練 分組討論提綱

體育股長

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：體育館

題綱：一、本職責任：

- (一) 辦理班際體育競賽方面。
- (二) 體育器材之借用保管與歸還。
- (三) 推動各項體育活動。
- (四) 其他。

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人

110學年第二學期幹部訓練 分組討論提綱

圖書股長

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：圖書館一樓外側

題綱：一、本職責任：

- (一) 推動圖書借閱、保管與歸還。

- (二) 推動閱讀心得寫作活動。
- (三) 蒐集作品。
- (四) 傳遞圖書館活動資訊。
- (五) 其他

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人

110學年第二學期幹部訓練 分組討論提綱

資訊股長

題目：如何以身作則，做好本職責任工作。

分組地點：語言教室

題綱：一、本職責任：

- (一) 按時借還教學設備。
- (二) 教學設備若有損壞應即時報修。
- (三) 每日檢查使用後電腦是否關畢，以及電腦是否有不當使用情形。
- (四) 於每日早上9點收齊班上同學手機繳交至教官室，並於下午4點05分至教官室取回
- (五) 其他。

二、建議事項：

三、結論：

討論記錄

班級

記錄人