

# 104工作世界

## 職涯志工入班分享

線上活動執行流程

# 進行方式

- 時間以一堂課為單位，人數以班級為單位，安排領域職涯志工線上 / 直播分享
- 分享大綱包含：
  1. 職業工作內容說明
  2. 領域所需技能條件
  3. 該職業升學方向（科系）參考
  4. 生涯或學習建議
  5. 學生生涯探索工具介紹

# 入班分配表

- 請學校負責人根據以下範例製作入班分配表
- 於貴校與志工的入班群組中進行告知，若需換會議室也請一併說明

時間	年級/班級	人數	服務志工(行業)
110年10月28日(四) 第5節(13:05-13:50)	820	29	黃曉明 行銷企劃
	709	34	
	715	30	
110年10月28日(四) 第6節(14:00-14:50)			

# 形式

## 線上會議進行

志工講師、學生  
皆於遠端加入

\* 請鼓勵學生開鏡頭，  
或用文字輸入與講師互動



## 活動直播

志工講師遠端加入  
學生於班級教室觀看

\* 可於教室角落架設手機 / 筆電，即時呈現學生狀況  
\* 若學校可借用電腦教室，則有利與講師互動



# 活動準備

# 活動前置

	工作項目	負責單位	說明
1	提供入班分配表	學校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>簡介學生年級 / 科別與學校特色，供志工了解學生狀況</li> </ul>
2	準備軟硬體設備	學校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>必備：電腦、投影機、喇叭（呈現講師與簡報）</li> <li>選用：手機 / 平板（從旁拍攝學生狀況）</li> </ul>
3	進行線上演練	學校老師 志工、104	<ul style="list-style-type: none"> <li>老師提供2-3個時段選項，由104負責與志工協調</li> </ul>
4	提供分享簡報 活動回饋單	104	<ul style="list-style-type: none"> <li>最晚將於活動前3天提供</li> </ul>
5	提供當天會議連結	學校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用軟體將依據學校為主</li> <li>也請考量志工對軟體的熟悉度</li> </ul>
6	準備講師感謝狀	學校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>無特定格式，惟內文須包含：<b>104工作世界、職涯分享、志工姓名</b></li> </ul>
7	準備紙本/線上回饋單	學校老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>由104提供檔案，供學校印出 / 發放給學生</li> </ul>

# 活動當天

	工作項目	負責單位	說明
1	完成教室軟硬體設備設定	學校老師	確保視訊、音訊可完整呈現
2	加入線上會議室	學校老師 志工	請老師提前 <b>15分鐘</b> 開放 志工將於開始前 <b>10分</b> 加入
3	活動主持	學校老師	確保活動進行順暢 負責開場、結尾、控場
4	活動拍照紀錄	學校老師	截圖活動畫面、側拍學生狀況 * 若有大合照更佳
5	鼓勵學生填寫並繳交回饋單		請老師協助收集回饋單

# 活動結束後

	工作項目	負責單位	說明
1	上傳所有活動照片	學校老師	於入班群組中建立相簿 工作世界將做為活動紀錄用
2	彙整回饋單 寄送 / 掃描回傳		以利工作世界進行滿意度統計
3	寄出感謝狀		向志工索取收件地址