

玉里高中圖書館設備借用要點

壹、借還方式：

一、個人視聽用：

- 1、教職員工、學生各憑員工識別證或學生證至服務台登記借用。
- 2、使用前請先確認該設備是否完好無損。
- 3、歸還時由館員確認該設備完好並於登記簿蓋上歸還章後，完成歸還手續。
- 4、設備借出後，若因人為使用不當而導致設備故障時，依設備損壞賠償辦法賠償之。

二、團體教學用：

- 1、由教師或班級負責人憑教師識別證或學生證於服務台登記借用。
- 2、使用前請先確認該設備是否完好無損。
- 3、歸還時由館員確認該設備完好並於登記簿蓋上歸還章後，完成歸還手續。
- 4、設備借出後，若因人為使用不當而導致設備故障時，依設備損壞賠償辦法賠償之。

貳、設備損壞賠償：

- 1、凡設備因人為使用不當造成損壞時，由本館館員負責送修，並由使用者負擔其修復費用。

參、本辦法經圖書館委員會通過後，呈校長核示公佈實施，修訂時亦同。