

國立玉里高級中學
學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

107年1月2日行政會議通過

壹、依據教育部100年1月4日教中(三)字第1000500012B號書函「高級中等學校強化學生穩定就學及建立中途離校學生輔導機制實施計畫」辦理。

貳、目的：

- 一、預防本校學生中途輟學。
- 二、有效掌握中輟學生流向，落實通報協尋暨復學輔導工作。
- 三、降低青少年犯罪率，及預防青少年犯罪行為。
- 四、貫徹「零拒絕」實現全人教育理想。
- 五、落實適性輔導，營造友善校園。

參、工作項目

- 一、預防及通報控管機制
 - (一)建置通報系統
 - (二)建置輔導三級預防策略
 - (三)建立高關懷學生名單
- 二、協尋與輔導機制
 - (一)成立「中途離校學生輔導小組」
 - (二)建置協尋運作機制

肆、實施對象

- 一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無法確定原因之學生。
- 二、未經請假且超過3日(含)以上無故未到校上課，經連繫後仍無法確定原因之學生。
- 三、新生已完成報到，學期開學未到校註冊超過3日(含)以上之學生。
- 四、轉學時未向轉入學校報到超過3日(含)以上學生。
- 五、休學或其他原因失學者(喪失學籍之學生追蹤至18歲為止)。
- 六、中途離校復學之學生(追蹤輔導至穩定就學)。

伍、實施方式

一、成立「中途離校學生輔導小組」

由校長擔任召集人，輔導主任、學務主任及教務主任擔任副召集人，成員包括註冊組長、生輔組長、班級導師、輔導老師、輔導教官等人。依需要召開輔導會議，評估學生狀況及需要，其分工編組請參閱附件1。

「中途離校學生輔導小組」需依下列階段實施適當之處遇或輔導策略：

(一)預防階段

1. 強化學生穩定就學措施。

- (1) 導師掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫與通知。
 - (2) 提升教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。
2. 針對高關懷學生建立預警機制。
- (1) 擬訂高關懷學生指標（如附件 2）提供導師評估後將名單交由輔導室掌握。
 - (2) 對高關懷學生進行追蹤輔導，並針對學生問題類型，由輔導室研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，運用網絡資源，共同協助學生穩定就學。
 - (3) 提供穩定就學各項措施（如學生學習扶助方案、適性轉學或轉科試辦計畫、教育部「就學安全網」推動方案…等）協助學生各項救濟與學習扶助，以利學生穩定就學。

（二）處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理，並依本校「學生中途離校輔導機制處理流程」（附件 3）啟動學校處理程序。

1. 對於無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，並視其需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 無故缺（曠）課超過 3 日（含）、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過 3 日（含）以上之學生，導師應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表（附件 4）並由教務處進行線上資訊系統通報，同時採取下列積極處理措施：
 - (1) 無故缺（曠）課超過 3 日（含）者，由導師及生輔組積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型，協同學生家長洽請警察機關進行協尋，或填具轉介表，轉介輔導室二級輔導。
 - (2) 辦理休學之學生，導師及輔導室應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並由教務處提供復學相關資訊。
 - (3) 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日（含）以上之學生，由教務處聯繫轉出學校辦理追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 - (4) 學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，教務處應於 3 日內完成通報作業。

（三）追蹤階段

1. 輔導小組檢討個案發生原因與未來防範。

2. 導師與輔導室關懷個案學生並追蹤輔導與救濟。
3. 輔導小組針對個案處理流程檢討與改進。
4. 導師與輔導室宜定期追蹤輔導休學學生，並積極主動聯繫協助辦理復學相關事宜。
5. 導師詳載學生返校就學輔導措施紀錄，並由教務處進行通報，以利後續之追蹤輔導。

陸、每學期依辦理情形對相關人員給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

柒、本要點經行政會議議決通過，奉校長核定後施行，修訂時亦同。

國立玉里高中學生穩定就學及中途離校學生輔導小組分工編組表

處理小組職稱	負責人	執行事項
召集人	校長	綜理及督導各組執行事項
副召集人 (課務組)	教務主任 註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式 2. 中途離校學籍轉換處理 3. 訂定復學補救教學方案 4. 進行中途離校通報作業 5. 建置中途離校學生名冊 6. 審核並上傳中途離校學生名單
副召集人 (行政組)	學務主任 生輔組 教官室 導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長 2. 協請警政相關資源進行追蹤、協尋及初級輔導。 3. 進行校安通報。 4. 定期追蹤、掌握高關懷學生名單 5. 上網填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄。
副召集人 (輔導組)	輔導主任 輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供諮商輔導 2. 協助中途離校學生家庭支持 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄 4. 聯絡校外專業人員(社工、醫療等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。 6. 定期追蹤、掌握現況。 7. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄。
宣導組	導師 輔導教師 生輔組長 教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣導活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提升其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。

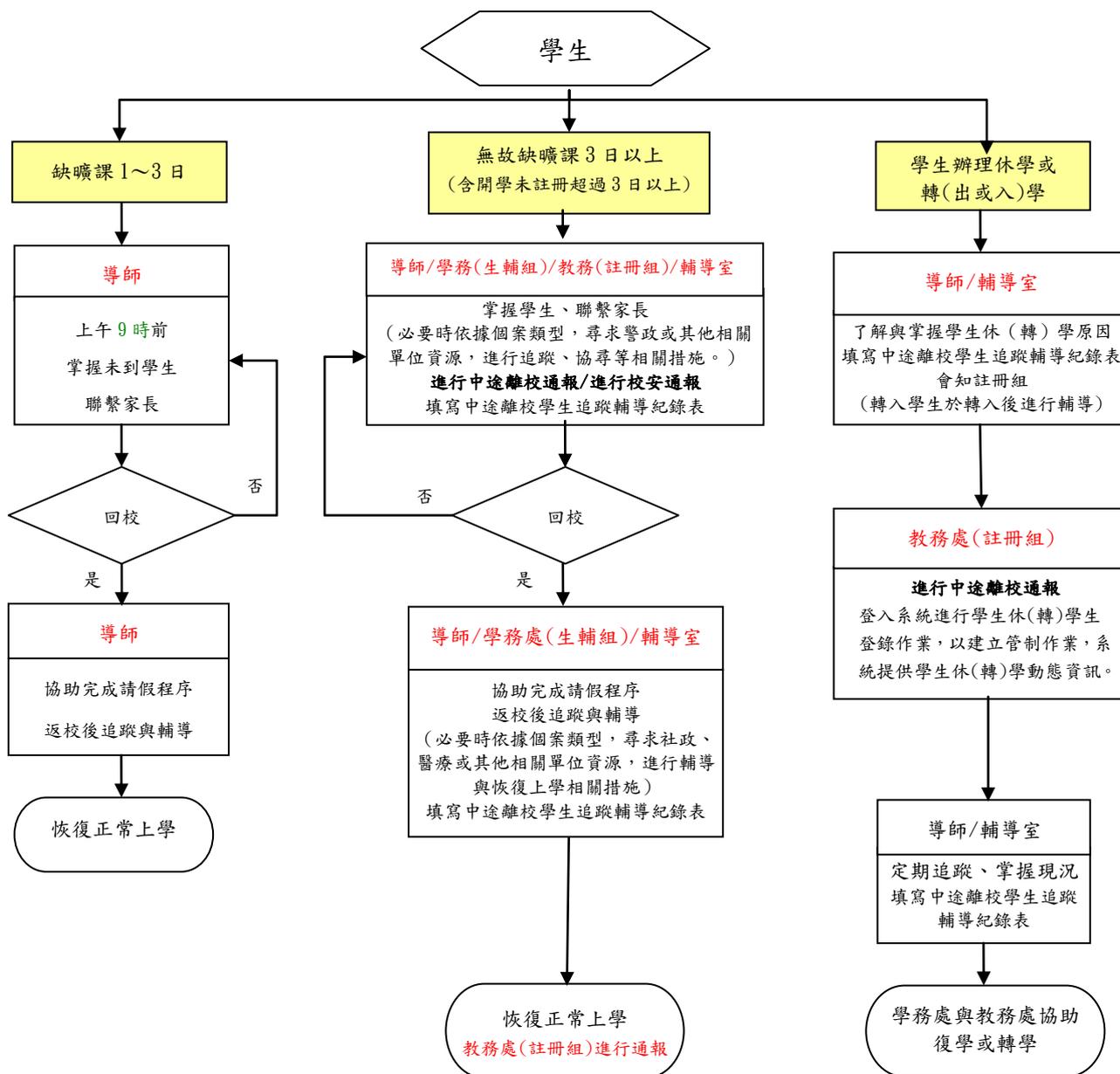
國立玉里高中「中途離校」高關懷學生評估表

班級		座號		姓名		評估日期	年 月 日
性別		家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親 <input type="checkbox"/> 單親 <input type="checkbox"/> 失親		出生日期	年 月 日	
高關懷指標（可複選）							
個人因素	<input type="checkbox"/> 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 肢體殘障或重大疾病 <input type="checkbox"/> 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 觸犯法律 <input type="checkbox"/> 遭受性侵害 <input type="checkbox"/> 從事性交易 <input type="checkbox"/> 懷孕、生產或結婚 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
家庭因素	<input type="checkbox"/> 漠不關心或放任 <input type="checkbox"/> 管教過當 <input type="checkbox"/> 無力管教或溺愛 <input type="checkbox"/> 虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 親子失和 <input type="checkbox"/> 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
學校因素	<input type="checkbox"/> 跟不上進度 <input type="checkbox"/> 課業過重 <input type="checkbox"/> 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 受同學欺侮 <input type="checkbox"/> 經常違反校規 <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
社會因素	<input type="checkbox"/> 受中離同學影響 <input type="checkbox"/> 校外同儕引誘 <input type="checkbox"/> 加入幫派組織 <input type="checkbox"/> 流連或沉迷網咖 <input type="checkbox"/> 流連或沉迷其他場所 <input type="checkbox"/> 校外工作 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
其他因素	<input type="checkbox"/> 家長避債 <input type="checkbox"/> 監護權爭議 <input type="checkbox"/> 安置個案 <input type="checkbox"/> 家暴個案 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
導師初步評估情況	一、有無中途離校之虞： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 二、是否轉介輔導室： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
其他補充	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 說明如下：						

導師： 學務處： 教務處： 輔導室： 校長：

說明：本表由導師填寫後，會知學務處、教務處、輔導室知照，由輔導室掌握後續輔導情況。

國立玉里高中學生中途離校輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及其他等)——轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等)——學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程或生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等)——輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等)——校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他(志趣不合、無心向學…等)——輔導轉學。

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制 學生追蹤輔導紀錄表(1)

正面

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電 話	
就讀班級		座 號		學 號		性 別	
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關 係		電 話			
緊急聯絡人		關 係		電 話			
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 其他						
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 學生及免納所得稅之農工漁民子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他						
離校種類	<input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 中途離校未知去向者 <input type="checkbox"/> 轉學未向轉入學校報到者 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 轉學 原因：_____ 轉入學校：_____ <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 已達修業年限						
離校情況	最近離校時間：_____年_____月_____日 離校次數：_____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他_____						
離校原因：主要原因請劃記■；次要原因可以複選請劃記☑							
一、個人因素： <input type="checkbox"/> 1 肢體殘障或重大疾病 <input type="checkbox"/> 2 智能障礙 <input type="checkbox"/> 3 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 4 懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 5 生活作息不正常 <input type="checkbox"/> 6 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 7 性平案件 <input type="checkbox"/> 8 從事性交易 <input type="checkbox"/> 9 其他_____							
二、家庭因素 <input type="checkbox"/> 1 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 2 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 3 家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 4 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 5 親屬失和無法安心上學 <input type="checkbox"/> 6 居家交通不便 <input type="checkbox"/> 7 家庭管教失當 <input type="checkbox"/> 8 經濟因素 <input type="checkbox"/> 9 其他_____							
三、學校因素 <input type="checkbox"/> 1 對學校課程、生活無興趣 <input type="checkbox"/> 2 課業壓力大 <input type="checkbox"/> 3 師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 4 與同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 5 受欺壓不敢上學 <input type="checkbox"/> 6 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 7 缺曠課太多 <input type="checkbox"/> 8 其他_____							
四、社會因素 <input type="checkbox"/> 1 受已離校同學影響 <input type="checkbox"/> 2 受同儕、朋友影響或引誘 <input type="checkbox"/> 3 加入幫派或青少年組織 <input type="checkbox"/> 4 流連、沉迷網咖或其他娛樂場所 <input type="checkbox"/> 5 其他_____							
五、其他因素 <input type="checkbox"/> 1 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 2 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 3 其他_____							
導師	學務處	輔導室	教務處	校長			
	生輔組長		註冊組長 <input type="checkbox"/> 已通報				
電話：	學務主任		教務主任				

學生追蹤輔導紀錄表(2)

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		學號	
追 蹤 輔 導 及 返 校 就 學 輔 導 紀 錄					
日 期	通 報 追 蹤 輔 導 紀 錄				輔導人員簽名
日 期	結 案 後 追 蹤 輔 導 紀 錄				輔導人員簽名

說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報。
2. 本表導師、生輔組長、輔導老師共同紀錄，導師留存。並將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於AB卡或其他輔導紀錄系統，以利後續之輔導。