

110 年度技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心

在地產業研習 - 熟齡人士的飲食與營養教師增能研習 實施計畫

壹、依據

技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心學校110年度工作計畫。

貳、目的

- 一、引導教師課程設計適切融入議題，與社會脈動，生活情境緊密連結，以議題教育充實學習內涵，增進技術型高級中等學校教師之專業成長，以因應十二年國教108課綱強調「核心素養」能力之課程實施。
- 二、符應十二年國教課綱，鼓勵教師將議題適切融入課程，經由體會在地產業，擴展教學視野，以發展課程與教學之創意與特色。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、承辦單位：技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心(國立臺灣師範大學教育研究與創新中心)。

肆、參加對象

全國公私立技術型高中、普通型高中附設職業類科學校，及綜合型高中之綜合活動領域、健康與體育領域教師相關教師。

伍、研習日期、地點及報名資訊

日期/時間	線上視訊	
111 年 5 月 11 日 星期三 13:20-17:00	線上視訊：Google Meet 視訊系統 連結： https://meet.google.com/mvj-dkqr-ymb 會議 id：mvj-dkqr-ymb	代碼：3419204 即日起至 111 年 5 月 10 日
請於 13:00-13:15 進行線上報到，於 Google Meet 即時通訊留言區留下校名及姓名。		

- 一、網路報名：全國教師在職進修資訊網 (<https://www2.inservice.edu.tw/>)
- 二、本次研習採線上視訊教學，請有報名之教師，請於 Google Meet 進行線上報到（於即時通訊留言區留下校名及姓名），研習須全程參加，始核發研習時數3.5小時；未簽到者一律不給予研習時數，操作說明可參閱附件1。
- 三、研習前請先準備視訊研習相關設備，並確認google帳號登入完成。（帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入google meet 會議室時，確認老師的身份）。
- 四、請參與教師於課程結束後填寫回饋問卷<https://forms.gle/ifB97foEdiy6TXYo9>。

陸、其他

聯絡人：呂佩娟小姐 電話：02-77493673 e-mail：nicolelu@ntnu.edu.tw

柒、諮詢輔導小組成員

成員類別	姓名	服務單位	備註
一般科目 群科中心	洪仁進副教授	國立臺灣師範大學 教育學系	計畫主持人
	湯仁燕副教授	國立臺灣師範大學 教育學系	一般科目 執行秘書
課綱委員	周守民榮譽教授	文藻外語大學	課綱委員
	陳立言副教授	文藻外語大學	一般科目 群科中心委員
	郭芝伶教師	全國教師工會總聯合會	課綱委員

捌、議程

110 年度技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心 在地產業研習 - 熟齡人士的飲食與營養教師增能研習 日期：111 年 5 月 11 日 星期三下午 13:15-17:00 地點：線上視訊會議(Google Meet 視訊會議系統) (連結： https://meet.google.com/mvj-dkqr-ymb) (會議 id：mvj-dkqr-ymb)		
時間	活動流程	主持人/主講人
13:00-13:15	報到	
13:15-13:20	開場致詞	群科中心計畫主持人 國立臺灣師範大學教育系洪仁進副教授 課綱委員 文藻外語大學-周守民榮譽教授
13:20-13:40 (20)	在地特色產業 三育健康教育中心介紹	三育健康教育中心 孫麗俐經理
13:40-14:30 (50)	身心健康應對疫情的關鍵	三育健康教育中心 胡子輝執行長/生活型態醫學院士
14:30-15:20 (50)	熟齡人士的飲食與營養	三育大學部健康促進系講師 劉啟琴資深營養師
10 分鐘	休息時間	
15:20-16:20 (50)	熟齡者的健康餐如何做如何吃	三育健康中心 李鳳蘭膳食輔導專員
16:20-16:40 (20)	高齡者綠色餐桌教案示例	全國教師工會總聯合會 郭芝伶教師
16:40-17:00 (20)	綜合座談及閉幕式	課綱委員 文藻外語大學-周守民榮譽教授 文藻外語大學-陳立言副教授
17:00	賦歸 填寫回饋問卷 https://forms.gle/ifB97foEdiy6TXYo9	

鼓勵教師藉由增能研習將自身體驗融入教學設計中產出教案，教案經審查通過後將酌給撰稿費，以資鼓勵。

附件一

110 年度技術型高級中等學校一般科目暨藝術群科中心 在地產業研習 - 熟齡人士的飲食與營養教師增能研習

研習時間：111 年 5 月 11 日（星期三）13 時 15 分至 17 時 00 分
Google Meet 線上直播(連結：<https://meet.google.com/mvj-dkqr-ymb>)

準備事宜

研習前請先準備視訊研習相關設備(手機、平板、筆電、桌機皆可)並於有網路的環境下，先登入您的 google 帳號。(帳戶名稱請老師以自己的名字，以利進入 google meet 會議室時，確認老師的身份)

進入研習

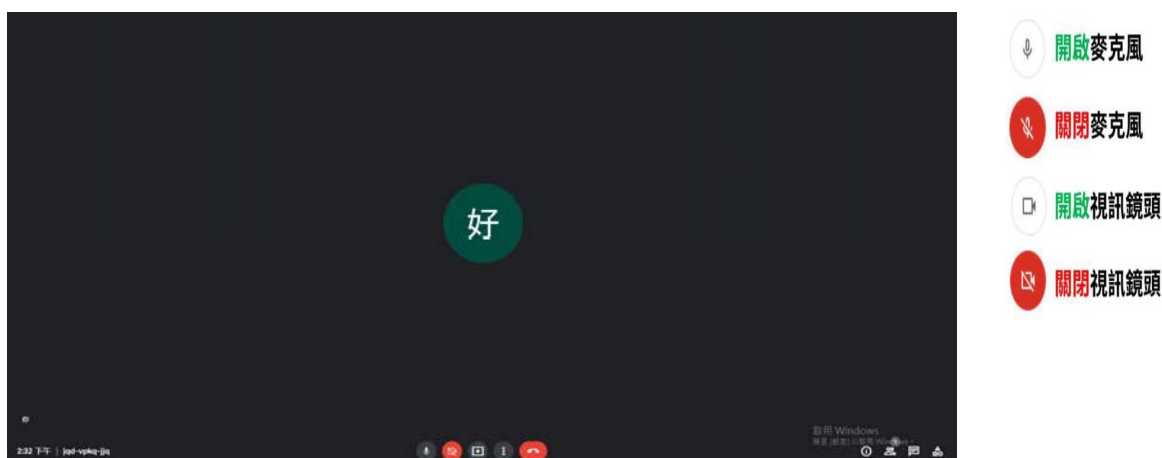


1. 網址列輸入：<https://meet.google.com/mvj-dkqr-ymb> (會看到以下畫面)



檢查音訊及視訊功能

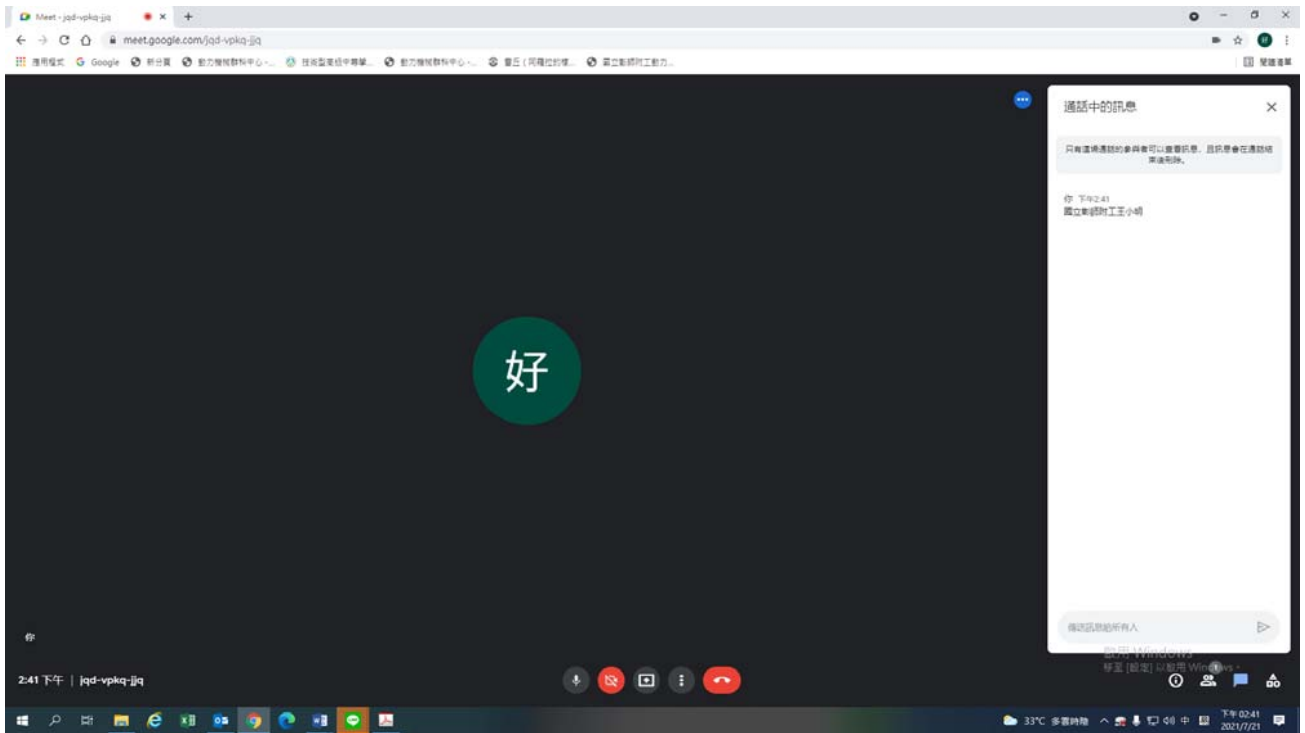
2. 點擊「立即加入」，接著進入課程後，請留意下方的按鍵，隨時可以讓你「打開/關閉鏡頭、麥克風」，進入課程前，請務必關掉麥克風。



補充說明：對著下方的兩個圓圈圖示點按一下，可關閉麥克風與視訊，再點一次可開啟

重要提醒：若有需要發言時再打開麥克風，不然整個會議室都會聽到一堆雜音，而影響整個課程品質，建議在沒發言時關閉麥克風，避免環境吵雜。

3.進入後課程畫面如下圖，點按右上方聯絡人可看到進入此會議成員名單及即時通訊請於即時通訊留下校名及姓名，如：國立 OO 附工王小明，即完成線上報到。



4.研習課程結束後，按紅色電話可以結束會議。

註：群科中心將於課程進行中於即時通訊放研習問卷網址，請老師於研習當天完成填寫並提交。

填寫回饋問卷 <https://forms.gle/ifB97foEdiy6TXYo9>