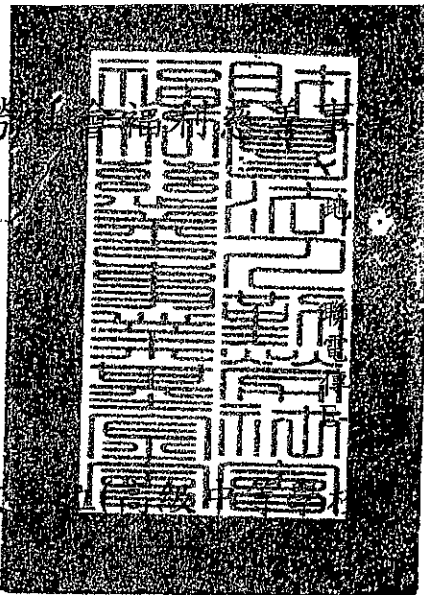


財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會 函



台北市敦化北路 201 號前棟
13 樓(台塑企業總管理處
總經理室社會公益組)

楊欣諭

(02) 27122211 分機 7592

(02) 27180183

hsinyu0705@fpg.com.tw

受文者：如正、副本行文

發文日期：中華民國 108 年 3 月

發文字號：(108)勤慈字第 003 號

速別：速件

附件：1.勤勞清寒獎學金申請要點 2.證明書 3.申請人資料蒐集告知條款及同意書 4.線上申請系統使用步驟說明 5.貴校登入系統的帳號密碼 6.前次獲獎學生名單(如有獲獎生才提供)

主旨：謹檢送本會 107 學年度上學期清寒獎學金申請要點，請查照。

說明：

- 一、本會設立「勤勞清寒獎學金」係由「公益信託王長庚社會福利基金」贊助，使高級中等學校清寒學子享有平等就學機會，提供優秀清寒學子獎學金獎勵，鼓勵其在校努力求學提升學業成績，進而提升未來競爭力。
- 二、本會為持續資助優秀清寒學子，請貴校鼓勵曾獲本項獎學金之學生優先申請，並提供貴校前次獲獎學生名單供學校參考(如貴校前次有學生獲獎)。
- 三、本次係提供 107 學年度上學期獎學金申請，實施對象為高級中等學校清寒學生(申請人所屬戶籍為主管機關核定之低收入家庭)，申請資格、獎助金額及須檢附資料詳見申請要點。
- 四、本次採用線上申請系統，請貴校承辦單位依檢附之帳號密碼至勤勞基金會網站(<http://www.prodiligence.org.tw>)進行申請資料登錄及上傳作業(詳見線上申請系統使用步驟說明)，並於截止日 2019 年 4 月 19 日(星期五)前完成。
- 五、本會已建立 Facebook 粉絲團(www.facebook.com/diligencefoundation)，歡迎點閱。



財團法人
勤勞社會福利慈善事業基金會



官網



Facebook

正本：各高級中等學校

副本：教育部、各縣市政府

勤勞清寒獎學金申請要點-高級中等學校

一、實施單位：本獎學金由「財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會」頒佈發放。

二、贊助單位：「公益信託王長庚社會福利基金」。

三、申請對象：高級中等學校(含進修學校)及五年制專科學校一~三年級學生。

四、申請條件：

(一)申請人持有戶籍所在地之地方政府核發之低收入戶家庭證明。

(二)各項成績標準如下：

類別	要求標準	說明
學業 (智育)	107學年度上學期平均成績80分(含)以上且無任一學科不及格。	
操行 (德育)	107學年度上學期操行成績80分(含)以上，且德行評量無小過(含)以上之處分。	無操行成績者，以評語無負面評語為標準。
體育	107學年度上學期體育成績70分(含)以上。	若無體育成績(非必修或選修課程)則無須提供。

(三)其他條件要求：

1.具中華民國國籍及學籍者。

2.於申請本獎學金時，未領取其他社福團體(不包含政府單位)任何形式獎助學金或師資培育公費助學金。

3.獎學金發放日仍在學之學生。

五、獎助標準：每人每學期10,000元整，於每學期結束後重新審定。

六、申請方式：

(一)申請期間：2019年3月25日~2019年4月19日。

(二)每校推薦人數以2名為限(日間部及進修部合併計算)，需經本基金會審核合格後依排名發放(最終發放名額依本會核定為準)。

(三)請學校承辦單位收齊申請學生資料並確認無誤後，依檢附之帳號密碼至勤勞基金會官方網站(<http://www.prodiligence.org.tw>)登錄及上傳申請資料，線上申請系統使用步驟請見附件說明，如有任何問題請來信 diligencefoundation@gmail.com 或來電 (02)2712-2211#6978、7592 蕭小姐、楊小姐。

(四)本獎學金一律由學校統一申請，不接受學生個人申請。

七、應上傳之相關證明文件(電子檔請至官方網站下載)：

(一)學生證正反面影本(須蓋當年度註冊戳章)或在學證明。

(二)申請人資料蒐集告知條款及同意書。

(三)107學年度上學期之成績證明書(影本需加蓋學校公章)。

(四)未領取其他社福團體任何形式獎助學金或師資培育公費助學金證明書。

(五)經主管機關核發於獎學金申請年度內有效之低收入戶證明文件，且申請人必須為該戶內成員。

(六)最近三個月申請之全戶戶籍謄本一份(或新式戶口名簿)。

(七)身心障礙手冊影本(申請人領有身心障礙手冊者請提供)。

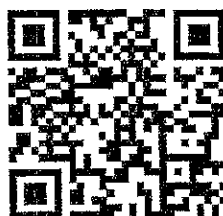
八、獎學金發放：獎學金一律由學校代為發放，各校於收到基金會獲獎資料後，協助將學生獎狀、郵政匯票轉交獲獎學生，並請學生於收據上領款人欄位簽名與填寫身份證字號、地址後，統一寄回本基金會。

九、勤勞清寒獎學金相關訊息請至Facebook粉絲專頁(<https://www.facebook.com/diligencefoundation>)及官方網站(<http://www.prodiligence.org.tw>)點閱。

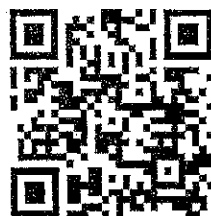
十、歡迎點閱勤勞基金會(社福機構)工讀計畫紀錄短片【願意付出，就是擁有】：<https://youtu.be/6Lu1CFVDKQM>。



財團法人
勤勞社會福利慈善事業基金會



官方網站



紀錄短片



Facebook

勤勞基金會獎學金申請保薦書(高級中等學校)

成績證明學年度：107 學年度 上 學期

2019 年 月 日

申請人	姓名			性別			申請學生編號(1~2)	(由學校承辦單位填寫)	一寸半身照片	
	身分證號			年齡			出生日期	年 月 日		
	戶籍地址	□□□□						電話		
	通訊地址	手機			是否加入粉絲團?(Facebook：勤勞基金會)			□是 □否		
		e-mail								
		□□□□	是否曾獲本獎學金						□是 □否	
家長姓名				年齡			現狀職務	與本人關係		
就讀學校				學制			入學	年 月 日	年級	
學校代碼				科系				(申請年度在學年級)		
檢附證件及相關證明							學校審查確認(符合者於□中打勾)			
1. 學生證正反面影本(或在學證明)							☐ 註冊章齊全 ☐ 與原件相符			
2. 學校成績單 學業成績： _____ 分 操行成績： _____ 分 體育成績： _____ 分							☐ 各科學業成績全及格 ☐ 已蓋學校公章 ☐ 學業成績 80 分以上 ☐ 操行成績 80 分以上，且德行評量無小過以上之處分 ☐ 體育成績 70 分以上(如非必修則無須提供)			
3. 未取得其他社福團體任何形式獎(助)學金及未享有師資培育公費助學金待遇證明書							☐ 已開立證明書			
4. 低收入證明影本(必備)							☐ 第一款(省)、第 0 類(北)、第一類(高) ☐ 第二款(省)、第 1-2 類(北)、第二類(高) ☐ 第三款(省)、第 3-4 類(北)、第三類(高)			
5. 最近三個月之戶籍謄本(或新式戶口名簿)							☐ 已提供			
6. 身心障礙手冊影本(申請人領有身心障礙手冊者請提供)							☐ 與原件相符			
7. 資料蒐集告知條款及同意書							☐ 已提供			
申請學生簽名及蓋章										

註一：本獎學金以曾獲獎學生為優先發放對象，每校推薦人數以 2 名為限。

註二：本次起採用線上申請系統，請學生將申請資料備妥後交由學校承辦單位提出申請。

註三：本表格僅供學生校內申請使用，正式申請資料以線上系統為主，申請證明文件皆請以電子檔上傳，無須寄回紙本資料。

勤勞基金會清寒獎學金申請人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會(以下簡稱本基金會)因辦理獎學金申請作業需要，需蒐集、處理及利用申請人之個人資料，包含姓名、身分證號、籍貫、生日、性別、學歷、戶籍地址、通訊地址、聯絡電話、電子郵件、家長姓名、年齡、職務及其他足資證明或辨識個人身分文件等相關資料。
- 二、本基金會就申請人所填具之上述資料(含申請時填寫或繳交之資料)，僅供本基金會於營運地區及營運期間內辦理獎學金相關業務。
- 三、申請人就其提供之個人資料得依個人資料保護法向本基金會請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如申請人所提供之資料包含第三人之個人資料時，申請人應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意授權本基金會依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本基金會蒐集之個人資料為本基金會辦理獎學金相關業務所必須，若提供之資料不足或有誤時，本基金會將無法受理獎學金辦理作業。
- 六、本人已充分瞭解上述一~五點告知事項並均予同意。
- 七、依財團法人法第二十五條第三項第二款規定，本基金會需主動公開受補(獎)助、捐贈者相關訊息，若受補(獎)助、捐贈者不願公開時，需事先以書面表示反對(請勾選)：
本人 ☐不同意 ☐同意 公告本人姓名及補(獎)助、捐助金額。

此 致

財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會

立同意書人：_____

(本人親筆正楷中文簽名)

法定代理人：_____

(未滿十八歲學生須有法定代理人簽名)

中 華 民 國

年

月

日

證 明 書

茲證明本校 (科) 年級
學生 於 107 學年第 二 學期申請
本清寒獎學金時，確實未領取其他社福團體任
何形式獎助學金及未享有師資培育公費助學金。

特此證明

學校承辦單位蓋章：

中 華 民 國 1 0 8 年 月 日